

## УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

Днес, 05/07/2022 г., в Република България, в Република България, гр. София. Михаил Генов  
Кръстев, български гражданин, Единен граждански номер (ЕГН) \_\_\_\_\_ лична карта  
\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_  
и валидна до \_\_\_\_\_, с адрес \_\_\_\_\_

взе следното решение – приема този Учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност "Център за компетентност Питагор", както следва:

Чл. 1. Дружеството има статут на дружество с ограничена отговорност, съгласно българското законодателство, и като такова е юридическо лице с обособено имущество.

Чл. 2. Дружеството извършва дейността си под фирма "Център за компетентност Питагор" ЕООД, което може да се изписва на латиница "Center of Competence Pythagoras" Ltd.

Чл. 3. Седалището на дружеството е: Република България, област София, община Столична, гр. София. Адрес на управление : Република България, област София, община Столична, гр. София 1124, ул. „Цар Иван Асен II“ 49

Чл. 4. Дружеството има следния предмет на дейност: създаване развитие и трансфер на технологии в областта на образованието, дигитализация на образователни процеси и системи за обучение, търговско представителство и посредничество на български и чуждестранни търговци в страната и в чужбина, консултантска дейност в областта на маркетинг и управление на проекти и търговци, маркетингова и рекламна дейност, сделки с интелектуална собственост, трансфер на технологии, интернет търговия, предоставяне на онлайн услуги;

Чл. 5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

Чл. 6. /1/ Капиталът на дружеството е 100 /сто/ лева, разпределени в 100 /сто/ дяла, всеки от които с номинална стойност 1 /един/ лев. Капиталът е внесен изцяло към момента на регистрация на дружеството в Търговския регистър.

/2/ Учредител и едноличен собственик на капитала е Михаил Генов Кръстев, български гражданин. Единен граждански номер (ЕГН) \_\_\_\_\_ лична карта \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_ и валидна до \_\_\_\_\_, с адрес \_\_\_\_\_

/3/ Отговорността на едноличния собственик на капитала се ограничава до размера на дяловите му вноски.

/4/ Дружествените дялове са неделими. Дружествените дялове могат да се прехвърлят и наследяват.

/5/ Всеки дял дава на притежателя си право на глас, право на дивидент и участие в разпределяне на печалбата, както и ликвидационен дял при прекратяване на дружеството, пропорционален на участието му в капитала на дружеството.

/6/ Като дял могат да се внасят и непарични вноски – апорти.

Чл. 7. Дяловете на едноличния собственик на капитала се вписват в книга за дяловете на дружеството.

Чл. 8. /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен или намален по решение на едноличния собственик на капитала със сума кратна на размера на един дял.

/2/ По решение на едноличния собственик на капитала размерът на един дял може да бъде увеличен или намален.

Чл. 9. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или приемане на нови съдружници.

Чл. 10. Загубите на дружеството се покриват от резервния фонд, чрез допълнителни вноски, намаляване на капитала или по други начини, определени от едноличния собственик на капитала.

Чл. 11. Капиталът може да бъде намален до установения със закон минимум чрез намаляване на стойността на дяловете в капитала, връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник, освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част на дяловете от капитала на дружеството.

Чл. 12. /1/ По решение на едноличния собственик на капитала за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства може да се направят допълнителни парични вноски за срок, определен в решението.

/2/ Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството и за тях може да се уговори плащане на лихви.

Чл. 13. Едноличният собственик на капитала не може да иска дяловата си вноска, докато дружеството съществува. Той има право само на част от печалбата съразмерно на дяловете.

Чл. 14. Едноличният собственик на капитала има следните права:

1. да участва в управлението на дружеството;
2. да получава печалбата, реализирана от дейността на дружеството;
3. да получава пълна информация за дейността на дружеството, да се запознава с решенията на управителя, с данните от счетоводната отчетност, както и да преглежда книгата на дружеството;
4. на ликвидационен дял.

Чл. 15. Едноличният собственик на капитала е длъжен:

1. да изплати или внесе дяловата си вноска;
2. да участва в управлението на дружеството;
3. да оказва съдействие за осъществяване на дейността на дружеството.

Чл. 16. /1/ Органи на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала,
2. Управител.

/2/ Управителят се избира от едноличния собственик на капитала. Едноличният собственик на капитала може да избере и повече от един управител на дружеството.

Чл. 17. /1/ Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната за решенията на Общото събрание форма.

/2/ Събранията на едноличния собственик на капитала се провеждат най-малко един път годишно.

/3/ Управителят на дружеството участва в заседанията на едноличния собственик на капитала със съвещателен глас, ако не е съдружник.

/4/ Когато наетите лица в дружеството са повече от 50, те се представляват от техен упълномощен представител в заседанията на едноличния собственик на капитала с право на съвещателен глас.

**Чл. 18. /1/** Едноличният собственик на капитала взема решения по всички въпроси, които се отнасят до дейността на дружеството, неговото имущество и този Учредителен акт, както следва:

1. Изменя и допълва Учредителния акт;
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласието си за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния финансов отчет и баланса на дружеството, избира регистриран одитор, който да заверява годишния финансов отчет в предвидените от закона случаи;
4. взема решение за разпределяне на печалбата, за изплащане на дивиденди, за покриване на загуби, за образуване и разходване на фондовете на дружеството;
5. взема решения за увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
6. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
7. взема решения за откриване и закриване на клонове, филиали и представителства на дружеството, както в страната, така и в чужбина, за участие и за прекратяване на участието в други дружества;
8. взема решения за прехвърляне на дружеството като съвкупност от права, задължения и фактически отношения;
9. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя на дружеството и назначава представител за водене на процеси срещу него;
11. взема решения за внасяне на допълнителни парични вноски;
12. взема решения за преобразуване на дружеството, за прекратяване на дейността на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;
13. взема решения по други въпроси, предвидени в закона или в настоящия Учредителен акт.

/2/ За взетите решения по ал. 1, т. 2, т. 5, т. 6 предложението първо, т. 9, се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

**Чл. 19. /1/** Решенията относно изменение и допълнение на Учредителния акт и прекратяване на дружеството влизат в сила след вписването им в търговския регистър.

/2/ Увеличаване и намаляване на капитала, приемане и изключване на съдружник, преобразуване на дружеството, избор и освобождаване на управител, както и назначаване на ликвидатор имат действие от вписването им в търговския регистър.

**Чл. 20. /1/** Дружеството се управлява и представлява от управителя.

/2/ Управителят се избира и освобождава от едноличния собственик на капитала.

/3/ Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

/4/ Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство, което се вписва независимо дали на негово място е избран друг управител.

/5/ Управителят има право на възнаграждение в размер, определен от едноличния собственик на капитала. Отношенията между управителя и дружеството се уреждат с договор за възлагане на управлението съгласно чл. 141, ал. 7 от Търговския закон.

Чл. 21. /1/ Управителят има следните правомощия:

1. представлява дружеството и управлява дейността му;
2. организира и провежда изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
3. сключва договори с трети лица във връзка с изпълнението на дейността на дружеството;
4. сключва и прекратява трудовите договори на работниците и служителите на дружеството;
5. отчита дейността си пред едноличния собственик на капитала, като при поискване е длъжен да дава обяснение и да представя съответните документи и информация на едноличния собственик на капитала;
6. организира и поддържа счетоводната дейност и документация и отговаря за опазване на имуществото на дружеството.

/2/ Управителят без съгласие на дружеството няма право:

1. от свое или чуждо име да извършва търговски сделки;
2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/3/ Ограниченията по ал. 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна или конкурентна с тази на дружеството.

/4/ При нарушаване на задълженията по ал. 2 управителят може да бъде освободен от заеманата длъжност без предизвестие. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

Чл. 22. /1/ Участието в дружеството е доброволно.

/2/ Нов съдружник се приема от едноличния собственик на капитала по негова писмена молба, в която заявява, че приема условията на този Учредителен акт. Решението за приемане на нов съдружник се вписва в Търговския регистър.

/3/ Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

- а/ при смърт или поставяне под пълно запрещение,
- б/ при изключване на съдружник,
- в/ при прекратяване с ликвидация – за юридическите лица,
- г/ при обявяване в несъстоятелност,
- д/ при прехвърляне на всички притежавани дялове на друго лице,
- е/ в други предвидени от закона или Учредителния акт случаи.

/4/ Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник и ако няма неизплатени изискуеми трудови възнаграждения, обезщетения и задължителни осигурителни вноски на работниците и служителите, включително и на работниците и служителите, трудовите правоотношения с които са прекратени до три години преди прехвърлянето на дружествения дял.

/5/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър след представяне от управителя на дружеството и от праводателя на декларация по образец, че няма изискуеми и неизплатени задължения по ал. 4.

/6/ Правоприемникът при прехвърлителна сделка на дружествен дял е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

Чл. 23. /1/ Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;

2. при обявяване в несъстоятелност;
  3. по решение на окръжния съд в предвидените от закона случаи;
  4. в други предвидени от закона случаи и ред.
- /2/ В случай на смърт на едноличния собственик на капитала дружеството не се прекратява, а продължава в лицето на наследниците по закон или по завещание на едноличния собственик на капитала.

Чл. 24. /1/ При прекратяване на дружеството на основание на чл. 23, ал. 1, т. 1, т. 3 се открива производство за ликвидация.

/2/ При ликвидация на дружеството, ликвидатор на дружеството е управителят или лице, назначено от едноличния собственик на капитала.

/3/ След завършване на ликвидацията, остатъкът от имуществото на дружеството, което остава след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на едноличния собственик на капитала.

Чл. 25. Дружеството извършва, регистрира и отчита търговската и финансовата си дейност, води финансови книги и счетоводна отчетност съгласно българските закони.

Чл. 26. /1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга.

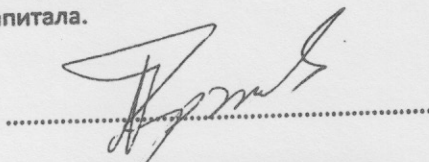
/2/ Книгата за дяловете съдържа: име, националност, адрес и седалище на едноличния собственик на капитала, размер на записаните дялове в капитала на дружеството, направените вноски и всички промени в тях.

/3/ Протоколната книга съдържа решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 27. Книгите по чл. 25 и чл. 26 се водят и съхраняват от управителя или упълномощен от него служител.

Чл. 28. За всички неуредени с този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското търговско и гражданско право.

Чл. 29. Настоящият Учредителен акт се подписва в три еднообразни екземпляра, от които един, предназначен за вписване в Търговския регистър, един за архива на дружеството и един за едноличния собственик на капитала.



Михаил Генов Кръстев,  
/ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА/

