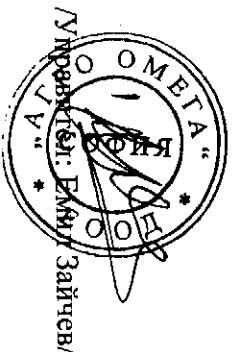


Утвърдил:



С ч е т о в о д н а п о л и т и к а **2 0 1 4 г .**

Част първа **Общи положения** **Раздел първи** **Предназначение**

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на „Агро Омега „ ЕООД и формира модел на счетоводна дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на „Агро Омега „ ЕООД се базира на:
 - а) закона за счетоводството;
 - б) приложените Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия;
 - в) други действащи нормативни документи.

Раздел втори **Структура и обща характеристика** **на дружеството**

1. Структурата на „Агро Омега „ ЕООД е посочена в Приложение №1.
2. Общата характеристика на „Агро Омега „ ЕООД е представена в Приложение №2

Раздел трети **Принципи и изисквания**

1. В счетоводната дейност се прилагат следните основни принципи:
 - а) текущо начисляване;
 - б) действащо предприятие.
2. Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:
 - а) предпазливост;
 - б) съпоставимост между приходите и разходите;
 - в) предимство на съдържанието пред формата;
 - г) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

3. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

- а) разбираемост;
- б) уместност;
- в) надеждност;
- г) сравнимост;

д) независимост на отделните отчетни периоди и стойността връзка между начален и краен счетоводен баланс.

4. Счетоводни предположения и прибилизителни счетоводни преценки.

Приложението на новите счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и прибилизителни счетоводни преценки при изготвянето на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към дата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените на настоящия финансов отчет.

Част втора

Основни елементи на счетоводната политика

1. Дейностите на дружеството се класифицират, като обичайни и извънредни.

Предназначението на предприятието е основно да извършва производство и реализация на селскостопанска продукция, придобита от собствени лозови масиви. Няма приходи от извънредни събития.

2. Промени в счетоводната политика са допустими при:

- а) законови изисквания;
- б) промени в стандартите;
- в) за по-добро представяне състоянието на предприятието.

3. Оценъчна политика

3.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- а) покупна цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
- б) себестойност при собствено производство в дружеството;
- в) справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, изпийшък и др.

3.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

3.3. Валутните активи и пасиви, и операции се оценяват в левова равностойност по централния валутен курс към датата на възникването им.

3.4. При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия еднакви с тези, които се прилагат с несвързани лица

4. Собствен капитал

Относно поддържане на собствения капитал се прилага финансовата концепция. Средно претегления брой акции се определя на основата на времето, през което акциите са били в притежание на акционерни, или като сумата от брой акции в обръщение в началото на периода, брой на акциите в обръщение след нова емисия и брой на акциите в обръщение след обратно изкупуване, като всеки брой акции предварително се умножи със средновременния фактор;

Средновременния фактор се определя като съотношение между брой на месеците /дните/ през който конкретните акции са били в обръщение, и брой на месеците /дните/ през отчетния период.

Акциите се включват в среднопретегления брой от датата /месеца/, от която доходът от тях е дължим, например:

а) обикновени акции, емитирани срещу плащане в брой, се включват към датата /месеца/, когато трябва да се получат парите;

б) обикновени акции, издадени като доброволно реинвестиране на дивиденти от обикновени или привилегировани акции, се включват към датата /месеца/ на изплащане на дивидента;

в) обикновени акции, издадени като резултат от превръщане на дългов инструмент в обикновена акция, се включват към датата /месеца/, на която се преустановява начисляването на лихвите;

г) обикновени акции, издадени като средство за уреждане на задължения на предприятието, се включват към датата (месеца) на уреждане на задължението;

д) обикновени акции, издадени като средство за придобиване на непаричен актив, се включват към датата (месеца), на която се осъществява придобиването;

е) обикновени акции, издадени вместо лихва или главница на други финансови инструменти, се включват към датата (месеца), на която лихвата спира да се начислява;

ж) обикновени акции, издадени като част от закупено вложение в резултат на бизнескомбинация от вида "придобиване" се включват към датата на придобиването, ако придобиването представлява обединение на участия, броят на обикновените акции в обединеното предприятие е съвкупност от среднопретеглени брой на акциите в предприятията, които са се обединили и акциите, които са били държани след обединяването;

з) при всички останали случаи за включване на обикновени акции редът се определя от специфичните условия, съпровождащи тяхното издаване.

5. Стоково-материални запаси

5.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) Материали – придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влизане в производствения процес с цел произвеждане на продукция и услуги;

б) Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

в) Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

г) Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

д) Инвестиции в материален запас – материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване.

5.2. Основен критерий е използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.

5.3. При придобиване стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

а) Доставка стойност на стоково-материалните запаси /историческа цена/

Доставната стойност на стоково-материалните запаси представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

б) Нетна реализуема стойност

Нетната реализуема стойност – предполагаема продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват в разходите по закупуване: складовите разходи за съхраняване на материалните запаси, административните разходи, финансовите разходи, извършените разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

5.4. При потребление стоково-материалните запаси се описват:

а) по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии производства, проекти или клиенти;

6) когато няма условия за прилагане на метода на конкретно-определената стойност, препоръчва се да бъде използван метода на първа входяща-първа изходяща стойност или метода на средно-птереглената стойност.

Периодът на усредняване е в края на всеки месец през отчетния период.

5.5 Стоково-материалните запаси се преоценяват в края на всеки отчетен период или на една година.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси.

Оценката на нетната реализуема стойност се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставянето на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените и себестойността.

Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи.

За всеки отчетен период се прави нова оценка на нетната реализуема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, което не може да превъзпита стойността на стоково-материалните запаси, които те са имали преди намаляването. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаляване на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5.6. Бракуването на нетодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално-отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им, активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. Отчитане на себестойността.

6.1. Калкулативни обекти

Калкулативни обекти са:

Звено/дейност

калкулативен обект

Офис, обекти

разходи, приходи

6.2 Критерии за класифициране на разходите

6.2.1. Преходи

- Всички разходи, които могат да се отнесат към даден калкулативен обект – като основни и спомогателни материали, пряк труд, външни услуги, други разходи и пр.

6.2.2. Общопроизводствени

- Всички разходи, които не могат пряко да се отнесат към даден калкулативен обект, а подлежат на разпределение.

а) постоянни – с постоянен характер;

б) променливи – чийто размер се изменя в зависимост от обема на производството.

6.2.3. Разходи за организация и управление (административни)

6.2.4. Разходи по продажбите.

6.3. Бази за разпределение

а) общопроизводствените разходи се разпределят по дейности на база на прихода от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие;

б) разходите по организация и управление се отчитат на база на приходи от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие;

в) разходите по продажбите се отчитат на база приходи от продажбите за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие.

7. Дълготрайни активи

7.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 700 лв. се отчитат като стокowo-материални ценности- краткотрайни активи.

7.2. Класификация

а) материални – в следните групи и подгрупи

- земи
- сгради
- офиси
- магазини
- хотели
- съоръжения
- трансп.средства
- стопански инвентар
- други ДМА

б) нематериални – в следните групи и подгрупи

- програмни продукти
- други ДНМА

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

а) по справедлива стойност – безвъзмездно придобити;

б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане;

в) по цени на придобиване – всички останали.

7.4. Преоценките се извършват най – малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При преоценките се прилага препоръчителният подход. Когато няма условия за прилагане на препоръчителния подход се прилага допустимия алтернативен подход.

7.5. Последващите разходи се отчитат:

а) в увеличаване на балансовата стойност, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив;

б) когато има подмяна на разграничимата част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив;

в) като разход, когато не е вероятно да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив.

7.6. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед /протоколно решение/, когато е налице:

- е постъпила информация за значително морално изхабяване или за физическа повреда на актива;

- настъпили са или се очаква да настъпят в близко бъдеще значителни негативни за предприятието изменения в степента или в начина на използване на актива, като преустановяване или реструктуриране на дейността, в която се използва активът; продажба на актива и др.;

- вътрешните отчети на предприятието показват вероятност за намаляване на икономическата изгода от актива под очакваната.

8. Амортизации

8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилага следните срокове и методи:

Категория	Годишна амортизационна норма
(%)	
I	масивни сгради, в това число сгради, отчитане като инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, приносители
4	на ел. енергия, съобщителни линии
II	машини, производствено оборудване, апаратура;
30	

III	транспортни средства, без автомобили, покритие на	
10	пътница и на самолетни писти;	
IV	компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право	
50	на ползване на софтуер; мобилни телефони	
V		автомобили
25		
VI	данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които	
100/годините	има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или	на
правно		законови задължения.
ограничение	Годишната норма не може да превишава 33 (1/3)	
VII	всички останали амортизируеми активи	
15		

8.2. Амортизацията на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца на придобиване на актива: за активите, които не се нуждаят монтаж;
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които не се нуждаят

монтаж;

- от месеца след въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които се нуждаят от монтаж.

9. Финансови инструменти

9.1. Финансовите инструменти се класифицират като:

9.1.1. Непроизводствени / първични, основни, базови/ финансови инструменти:

- вземания;
- задължения;
- осигурявания на собствения капитал.

9.1.2. Производствени /derivативи/ финансови инструменти:

- чиято стойност се мени в отговор на промяната на предварително определена /заложена/ променлива, като конкретен лихвен процент, цена на ценна книжа, цена на стока, валутен курс, ценови индекс и други подобни;
- които не изискват почти никаква нетна инвестиция с отношение към други видове договори, които реатират по подобен начин на промените в пазарните условия;
- които се заплащат на бъдеща дата.

9.2. Признаване, отчитане и оценка на финансовите инструменти:

9.2.1. Предприемството признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструменти, например:

а) безусловните вземания и плащания се признават като активи или пасиви, когато предприемството стане страна по договора и вследствие на това има право да получава или правно задължение да плаща пари в брой;

б) активите, които ще бъдат придобити и пасивите, които ще бъдат поети в резултат на условен ангажимент за покупко-продажба на стоки или услуги, според сегашната счетоводна политика не се признават, докато поне една от страните не изпълни условията по договора, така че или да има право да получи даден актив, или да е задължена да изплати даден пасив;

в) финансовите опции се признават като активи или пасиви, когато притежателят или издателят стане страна по договора.

9.2.2. Първоначална оценка на финансовите инструменти

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

- справедливата стойност на даденото или полученото за него вложение;
- разходите по извършване на сделка с финансови инструменти.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансирания и разпределения на административни и други общи разходи.

9.2.3. Последваща оценка на финансови активи – всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

9.2.4. Последващо отчитане на финансови пасиви

След първоначално признаване предприятието оценява по:

а) амортизируема стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж;

б) справедлива стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани за търкуване.

9.2.5. Отчитане на разликите от промените в оценката на финансовите инструменти

Финансовите инструменти редовно се проверяват за обезценка.

Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчита като финансов разход.

Когато финансовият актив или пасив бъде продаден или отписан по друг повод, създаният за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи.

Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако има такъв. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход.

Предприятието отписва изцяло или частично финансовите си инструменти /включително производните от обезпечения/ единствено, когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени.

10. Реализационна политика

10.1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно.

10.2. Приходите се признават, както следва:

Вид приход	Момент на признаване
1. Селско стопанска дейност	Признават се за приход при извършване на продажбата или извършване на услугата

11. Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви се преоценяват в края на всяко тримесечие през отчетния период. Към 31.12.2014 г. те се представят по заключителния курс на БНБ.

Част трета

Организация на счетоводната дейност

„Агро Омега” ЕООД съгласно ЗС отговаря на условията за “Предприятие, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност”, а именно предприятият, които в текущата или в предходната година не надвишават показателите на два от следните критерии:

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 1,5 млн. лв.;
2. нетни приходи от продажби за годината - 2,5 млн. лв.;
3. средна численост на персонала за годината - 50 души.

Съгласно СС 1 малките предприятия могат да съставят съкратен счетоводен баланс само по раздели и групи при съобразяване със следните изисквания:

а) в раздел В, в група II от актива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на вземанията;

бб) общата сума на вземанията със срок на получаване над една година;

б) в раздел В от пасива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на задълженията;

бб) общата сума на задълженията със срок на погасяване до една година;

вв) общата сума на задълженията със срок на погасяване над една година.

Малките предприятия могат да не съставят отчет за собствения капитал.

Малките предприятия могат да не оповестяват информацията, посочена в т. 24.2, букви "б", "в", "г", "з", "и", "к", "л", "н", "с" и "г".

Малките предприятия, които не са оповестили информацията по т. 24.2, букви "с" и "г", оповестяват общия размер на задълженията, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години, и размера на задълженията, за които са предоставени обезпечения, с описание на естеството и формата на обезпечението.

Малките предприятия оповестяват следната информация в случаите на придобиване на собствени акции:

а) причината за придобиването;

б) броя и номиналната стойност на придобитите и прехвърлените собствени акции през отчетния период, както и частта от записания капитал, която те представляват;

в) намерената престация при придобиване или прехвърляне на собствени акции, когато то е възмездно;

г) броя и номиналната стойност на притежаваните собствени акции, както и дела, който те представляват в записания капитал.

1. Годишен финансов отчет

Годишният счетоводен отчет се представя

а) баланс

Прилага се схемата, приложение № 1 към СС 1

б) отчет за приходите и разходите

Прилага се схемата приложение № 3 към СС 1

в) отчет за паричния поток

Прилага се схемата приложение № 1 към СС 7

г) приложения

Прилагат се посочените в СС 1 схеми

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

1.2. Счетоводният отчет се изготвя до 31 март на следващата година.

1.3. Отчетът се представя на Общото събрание за приемане и одобрение за публикуване на следващата година. Публикува се до три месеца от приемането му от Общото събрание.

2. Консолидирани отчети

Дружеството не представя консолидирани отчети.

Дружеството не участва в консолидирани отчети на дружество-майка.

3. Коригиране на грешки

Допуснатите грешки се коригират:

В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов

Допуснатите грешки при ретристрирането на първичните данни се коригират с

допълнителна или сторнировъчна коригираща операция

Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период

При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по Допустимия алтернативен подход съгласно СС 8

Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди

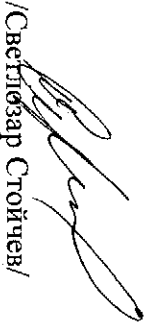
4. Събития, настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет

Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.
Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват.

Приложения:

- Структура на „Агро Омега“, ЕООД – Приложение № 1
- Обща характеристика на „Агро Омега“, ЕООД – Приложение № 2
- Справка за оповестяване на счетоводната политика на „Агро Омега“, ЕООД – Приложение № 3
- Заповед за утвърждаване на счетоводната политика – Приложение № 4
- Праг на същественост на дълготрайните активи – Приложение № 5
- Отчет за дейността на „Агро Омега“, ЕООД – Приложение № 6
- Справки за задълженията, предоставени в счетоводния баланс, които стават изискуеми след повече от пет години към 31.12.2014 г., съгласно т. 24.2. „с“ от СС 1 и за задълженията, предоставени в счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения към 31.12.2014 г., съгласно т. 24.2. „г“ от СС 1 – Приложение № 7
- Справка за участие с не по-малко от 20 % в капиталите на други предприятия към 31.12.2014 г. на „Агро Омега“, ЕООД, съгл. т. 24.2. „е“ от СС 1 – Приложение № 8
- Справка във връзка с оповестяването на данни за предприятието майка и предприятието, съставлящо консолидирани отчети за „Агро Омега“, ЕООД към 31.12.2014 г., съгл. т. 24.2. „в“, „о“ от СС 1 – Приложение № 9

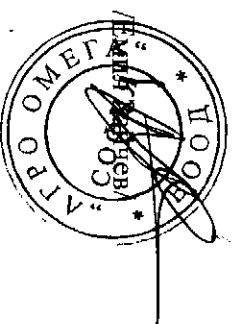
Изготвил:


/Светослав Стойчев/

Главен счетоводител:


/Светослав Стойчев/

Управител:



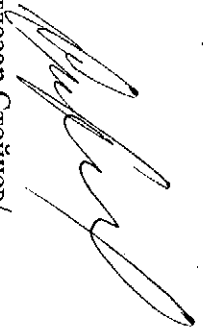
Приложение № 1

СТРУКТУРА
На

”Агро Омега”, ЕООД
За 2014 година

№ по ред	ДЛЪЖНОСТ	Брой
1.	АГРОНОМ	1
2.	СЕКРЕТАР	1
3.	ОПЕРАТОР НА КОМПЮТРИ	1
4.	СЧЕТОВОДИТЕЛИ	1
5.	ОБЩ РАБОТНИК	9
	ОБЩО:	13

Главен счетоводител:


/Светлозар Стойчев/

Управител:



ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Правен статут - юридическо лице
- 1.1. Име на фирмата - "Агро Омега" ЕООД

1.2. Адрес: гр. Харманли
ул. "Никола Петков" № 35
тел. 0373/8 25 40; факс 0373/8 85 15

1.3. Съдебна регистрация: ф.д. № 313/2003 г.
Хасковски окръжен съд

1.4. БУЛСТАТ: 126630904

2. „Агро Омега „ ЕООД– гр.Харманли е регистрирано:

2.1. С решение от 31.07.2003 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 313/2003 г. е регистрирано „Агро Омега „ ЕООД с капитал 5 000,00 /петдесет хиляди/ лева, разпределен на 100 дяла от по 50 /петдесет/ лева за всеки. Едноличен собственик на капитала е Емил Николов

Управител на дружеството е Емил Николов Зайчев.
Седалището и адреса на управление на „Агро Омега" ЕООД е гр.Харманли,
ул."Никола Петков" № 35;

2.2. С решение №2428 от 15.12.2006 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 313/2003 г. е направена промяна в уставния капитал на дружеството.

- Капитала от 5000,00 лв. е увеличен на 1300 000,00 лева - 1300 дяла по 1000 лв.

- Вписва нов управител на дружеството: Даниела Георгиева Зайчева.

Управители на „Агро Омега „ ЕООД заедно и поотделно са Емил Николов Зайчев, и Даниела Георгиева Зайчева.

2.3. На 27.03.2008 г. е направена пререгистрация на „ Агро Омега" ЕООД в Агенция по вписване към Търговски регистър, както следва:

- Предметът на дейност на „Агро Омега" ЕООД по регистрация е:

Покупка на стоки или други вещи с цел да бъдат препродадени в първоначален, обработен или преработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни сделки, превозни сделки на пътници и товари в сѐраната и чужбина, дистрибуторство, складови сделки, ресторантьорство и хотелиерство /извън случаите на чл. 2, т.3 от ТЗ/, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, внос и износ на стоки, строително монтажна дейност, рекламна и издателска дейност, производство, реализация, продажба, внос и износ на селскостопанска продукция от растителен и животински произход и агро-продукти, торове и семена /като предпоставител по смисъла на чл.

1, т.3 от ТЗ/, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон. Код по НКИД: 0113 – Отглеждане на лозови, овощни и други трайни насаждения.

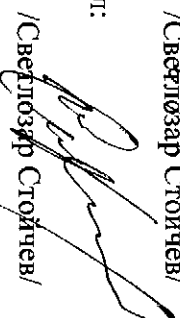
Назначен е прокурист на дружеството – Даниела Георгиева Зайчева

2.4. На 08.12.2014 г. дружеството „Агро Омега“ ЕООД променя своя адрес на управление. Промяната е вписвана в Търговски регистър към Агенцията по вписванията. С тази промяна седалището на „Агро Омега“ ЕООД е гр.София, район Младост 1, ПК 1784 ул. Магнаурска школа №15, ет.5. Адресът за кореспонденция остава непроменен – гр.Харманли, ул.Никола Петков №35.

Изготвил:


/Светозар Стойчев/

Главен счетоводител:


/Светозар Стойчев/

Управител:


/Емил Зайчев/

Справка
За оповестяване на счетоводната политика
на „Агро Омега“ ЕООД

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС-1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

Общите положения, които могат и следва да бъдат обект на оповестяване във връзка с прилагането и евентуалните отклонения от възприетата счетоводна политика са:

1. Възприетата оценъчна база за изготвяне на финансови отчет;
Няма отклонения от заложената в счетоводната политика
2. Всяка друга счетоводна политика на предприятието, необходима за цялостното и правилно разбиране на финансовия отчет;
Няма използвана счетоводна политика, различна от предварително заложената
3. Дадено ли е предимство на един счетоводен принцип пред друг, в кои случаи, мотиви и резултати;
Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
4. Отклонение от възприетите принципи на счетоводната политика – причини и последици;
Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
5. Нарушения на счетоводните принципи, допуснати грешки и неточности, които не могат да се коригират само чрез оповестяване;
Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
6. Прилагани основни политики относно: методите на амортизация, методите на оценка на материалните запаси при тяхното влягане / потребление /, базите за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи, възприети периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви, критериите за признаване на държавни помощи, методите за признаване на приходи;
Няма отклонения от заложените в счетоводната политика
7. Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута;
Няма отклонения от заложеното в счетоводната политика
8. Издадените от дружеството ценни книжа, включително конвертируеми облигации и аналогични ценни книжа или права, като се посочва броят им и правата, свързани с тях;
Няма издадени ценни книжа от дружеството през отчетния период
9. Предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление. Посочват се размерът на аванса или кредита, лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, поети в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции с общата сума за всяка категория;
Няма предоставени аванси и кредити от дружеството през отчетния период
10. Когато отчитащото се дружество е от група:
а/ наименование и седалище на дружеството-майка;
б/ наименование и седалище на дружеството, съставлява консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се дружество;
в/ мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните финансови отчети на дружествата по букви а/ и б/;
г/ броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции;
11. Броят и номиналната стойност на записаните акции/ дялове през отчетния период
Отчитащото се дружество „Агро Омега“ ЕООД не е от група, не съставя и не участва в консолидирани отчети, поради което не оповестява информация съгласно СС 1, т.24.2г.м
Няма отклонения от заложеното в счетоводната политика
12. Информация за събития, настъпили след датата на финансовия отчет, както и такива, настъпили по време на съставяне на отчета.
Няма записани такива акции / дялове

Нама настъпили такива събития

Дата:

Съставител:

Ръководител:



Заповед за утвърждаване на счетоводна политика

№ 001 от 02.01.2014г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На „Агро Омега“ ЕООД, гр.София за 2014 г.

1. Представяне на предприятието.
2. Основни принципи.
3. Основни елементи:
 - активи
 - пасиви
 - разходи
 - приходи.
4. Система на индивидуално прилагани сметки.
5. Счетоводни документи и документооборот.
6. Годишен финансов отчет:
 - счетоводен баланс;
 - отчет за приходите и разходите;
 - отчет за паричния поток;
 - приложения.

Настоящата счетоводна политика е приета с Решение № 1 от 02.01.2014г. на управителя на „Агро Омега“ ЕООД – Емил Николов Зайчев.

Изготвил:

/ Гл.счетоводител /



Утвърдил:

/ Ръководител /

Приложение № 5

Праг на същественост на дълготрайните активи

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	
	2	3
1.	Счетоводен праг на същественост, лв.	над 700
2.	Данъчен праг на същественост, лв.	700
3.	Включва ли се дълготрайния актив в данъчния амортизационен план	да
4.	Нормативно основание	Чл.55, ал.2 от ЗКПО За амортизационните норми

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Адрес: гр.София,
ул."Магнатурска школа "15 ет.5

О Т Ч Е Т

за дейността на „Агро Омега“ ЕООД
за 2014 г.

Управител:

/Емил Николов/
м.март 2014 г. гр.София



Съдържание

1. Увод.
2. История, учредяване и създаване на дружеството.
3. Кратък преглед на състоянието на пазара
 - анализ на конкуренцията
 - държавна политика към дейността
4. Организационна структура
2. Организация на дейността .
6. Финансов отчет и анализ

1. Увод

Основните приоритети в дейността на ръководството на „Агро Омега“ ЕООД през 2014г., бяха насочени към затвърждаване позициите на дружеството на пазара. Дружеството осъществява дейността си в сферата на селското стопанство - отглеждане на оранжерийни зеленчуци.

2. История, учредяване и създаване на дружеството.

2.1. С решение от 31.07.2003 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 313/2003 г. е регистрирано „Агро Омега“, ЕООД с капитал 5 000,00 /петдесет хиляди/ лева, разпределен на 100 дяла от по 50 /петдесет/ лева за всеки. Едноличен собственик на капитала е Емил Николов

Управител на дружеството е Емил Николов Зайчев.
Седалището и адреса на управление на „Агро Омега“ ЕООД е гр.Харманли,
ул."Никола Петков" № 35;

2.2. С решение №2428 от 15.12.2006 г. на ХОС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 313/2003 г. е направена промяна в уставния капитал на дружеството.

- Капитала от 5000,00 лв. е увеличен на 1300 000,00 лева - 1300 дяла по 1000 лв.

- Вписва нов управител на дружеството: Даниела Георгиева Зайчева.

Управители на „Агро Омега“, ЕООД заедно и поотделно са Емил Николов Зайчев, и Даниела Георгиева Зайчева.

2.3. На 27.03.2008 г. е направена пререгистрация на „Агро Омега“ ЕООД в Агенция по вписване към Търговски регистър, както следва:

- Предметът на дейност на „Агро Омега“ ЕООД по регистрация е:

Покупка на стоки или други вещи с цел да бъдат препродадени в първоначален, обработен или преработен вид, продажба на стоки от собствено производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, следционни сделки, превозни сделки на пътища и товари в страната и чужбина, дистрибуторство, складови сделки, ресторантьорство и хотелиерство /извън случаите на чл. 2, т.3 от ТЗ/, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба или отдаване под наем, внос и износ на стоки, строително монтажна дейност, рекламна и издателска дейност, производство, реализация, продажба, внос и износ на селскостопанска продукция от растителен и животински произход и агро-продукти, торове и семена /като предприемие по смисъла на чл. 1, т.3 от ТЗ/, както и всяка друга дейност, която не е забранена със закон. Код по НКИД: 0113 – Отглеждане на лозови, овощни и други трайни насаждения.

Назначен е прокурист на дружеството – Даниела Георгиева Зайчева

2.4. На 08.12.2014 г. дружеството „Агро Омега“ ЕООД променя своя адрес на управление. Промяната е вписвана в Търговски регистър към Агенцията по вписванията. С тази промяна седалището на „Агро Омега“ ЕООД е гр.София, район Младост 1, ПК 1784 ул. Магнаурска школа №15, ет.5. Адресът за кореспонденция остава непроменен – гр.Харманли, ул.Никола Петков №35.

3. Кратък преглед на състоянието на пазара.

„Агро Омега“ ЕООД извършва дейност в областта на селското стопанство. В това отношение влиянието на конкуренцията на пазара на този вид услуги в региона е значителна, но дружеството затвърждава позициите си и работи за разширяване на дейността си.

Резултатът от дейността се облага по общия ред на ЗКПО. Не се изисква специален регистрационен и разрешителен режим за дейността.

4. Организационна структура – структурата е показана в Приложение №1.

5. Организация на дейността.

За 2014 г. основните количествени параметри на дейностите на „Агро Омега“ ЕООД са следните:

а/ **Дейност** : Селскостопанската дейност - зеленчукопроизводство заема 52,27% от общите приходи за годината.

Приходите от продажба на стоки заемат 31,52 % от общите приходи за годината. Придобитата продукция се отчита съгласно изискванията на СС-41 Селско стопанство.

б/ **Финансов отчет и анализ:**

Приходи на „Агро Омега“ ЕООД за 2014 г.:

1 320 х лв. в т.ч.:

Приходи от продажба на продукция	690 х.лв.
Приходи от продажба на стоки	416 х.лв.
Приходи от продажба на услуги	0 х.лв.
Приходи от продажба на материали	0 х.лв.
Приходи от продажба на ДМА	5 х.лв.
Приходи от финансиране	165 х. лв.
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	6 х.лв.
Други приходи от дейността	15 х.лв.
Приходи от лихви	23 х.лв.
Приходи от валутни операции	0 х.лв.

Анализът показва, че основният приход на дружеството през 2014 г. е от продажба на продукция и представляват 52,27% от общите приходи, а дялът на приходите от продажба на стоки е 31,52 % През 2014 г. наблюдаваме значителен дял на приходите от финансиране, които заемат 12,50 % от общите приходи.

показатели	2013 г. лв	2014 г. лв	Разлика в х.лв.
Приходи от продажба на продукция	752	690	-62
Приходи от продажба на материали	21	-	-21
Приходи от финансиране	222	165	-57
Приходи от продажба на стоки	53	416	363
Приходи от продажба на ДМА	33	5	-28
Разходи за придобиване на ДМА по стоп.н-н	19	-	-19
Приходи от продажба на услуги	-	-	-
Други приходи от дейността	1	15	14
Увеличение на запасите от продукция	-	6	6
Приходи от лихви	21	23	2
Приходи от дивиденди	320	-	-320
Общо приходи	1442	1320	-122

Наблюдава се намаление на приходите от продажба на продукция през 2014 г. спрямо предходната година. Реализираните приходи от продажба на продукция през 2014 г. са се намалили с 62 х.лв. в сравнение с тези през 2013 г. Значително намаление се наблюдава и при приходите от финансиране в абсолютна сума 57 х. лв. През отчетния период ръст бележат приходите от продажба на стоки, които в абсолютна сума са се увеличили с 363 хил.лв., спрямо предходната година.

Динамика на разходите по икономически показатели

Разходи на „Агро Омега „ ЕООД за 2014 г.:	1220 х.лв., в т.ч.:
Разходи за дейността	805 х.лв.
Финансови разходи	79 х.лв.
Отчетна стойност на продадените активи	336 х.лв.

През 2014 г. разходите за дейността са 65,98% от общите разходи на дружеството.

Структурата на разходите за дейността за 2014 г. е следната:

Разходи за материали	459 х.лв.
Разходи за външни услуги	173 х.лв.
Разходи за амортизации	108 х.лв.
Разходи за заплати	50 х.лв.

Разходи за осигуровки	10 х.лв.
Разходи за данъци и такси	2 х.лв.
Намаление на запасите от продукция	0 х.лв.
Други разходи за дейността	3 х.лв.

В структурата на разходите най-значим е дълг на разходите за материали – 57,02% относителен дял в общите разходи.

/хил. лв./

Показатели	2013 г.	2014 г.	Разлика в лв.	Разлика в %
Разходи за материали	450	459	9	2,00%
Разходи за външни услуги	84	173	89	105,95%
Разходи за амортизация	115	108	-7	-6,09%
Разходи за заплати	69	50	-19	-27,54%
Разходи за осигуровки	13	10	-3	-23,08%
Разходи за данъци и такси	-	2	2	-
Други разходи за дейността	5	3	-2	-
Намаление на запасите от продукция	41	-	-41	-
Разходи за дейността	777	805	28	-

Анализът показва общо увеличение на разходите през 2014 г. в сравнение с предходната година. Общото увеличение на разходите е в размер на 28 х.лв. в абсолютното изражение. Наблюдава се увеличение на разходите за материали и външни услуги, като разходите за материали са се увеличили с 9 хил.лв., а разходите за външни услуги с 89 хил.лв. в сравнение с 2013г. Разходите за амортизация намаляват със 7 хил.лв., спрямо предходната година. Значително намаление през отчетния период бележат разходите за заплати и осигуровки – общо с 22 хил.лв.

Дружеството има разработена собствена амортизационна политика по отношение на дълготрайните активи, базирана на полезния срок на използването им. Пратът на същественост на дълготрайните активи е 700 лв. и е посочен в Приложение № 5.

Отчетеният счетоводен финансов резултат за годината е положителен – печалба в размер на 99 737,29 лв., след преобразуване - данъчна печалба в размер на 100 182,33 лв.,

Оповестяване на важни събития

Изминалата 2014 година не се характеризира с настъпването на събития, имащи съществен характер и повлияли значително върху извършваната от „Агро Омега“ ЕООД дейност.

• Към датата на приемане на годишния финансов отчет за 2014г. дружеството не е страна по съдебни дела.

Изготвил:

/Светлозар Стойчев/

Главен счетоводител:

/Светлозар Стойчев/

Управител:

/Емил Зайчев/

Приложение № 7

СПРАВКА

За задълженията, представени в счетоводния баланс, които стават
Изискуеми след повече от пет години към 31.12.2014 г.

На „Агро Омега” ЕООД

св.л.т.24.2.”с” от СС1

Хил.лв.

Сума	
Обща сума на задълженията, изискуеми след 5г.	

СПРАВКА

За задълженията, представени в счетоводния баланс, за които са
Предоставени обезпечения към 31.12.2014 г.

На „Агро Омега” ЕООД

св.л.т.24.2.”т” от СС1

Задължения с предоставени обезпечения	Естество и форма на обезпечението	Сума
Общо сума на обезпеченията		

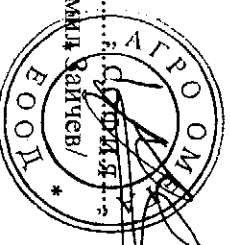
Дата:.....

Съставител:.....

/Светлизар Стойчев/

Ръководител:.....

/Емил Зайчев/



Приложение № 8

СПРАВКА

**За участие с не по-малко от 20% в капиталите на други предприятия
Към 31.12.2014 г. на „Агро Омега” ЕООД**

съгл. т.24.2. "с" от СС1

в Хил.лв.

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	Агро Алфа ООД, ЕИК 126630893
Притежаван дял от капитала на предприятието	50%
	1 000 000,00 лв.
Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет	

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	БВК Винифера ООД, ЕИК 126604806
Притежаван дял от капитала на предприятието	50%
	1 500 000,00 лв.
Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет	

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	Тера Тангра ООД, ЕИК 126641587
Притежаван дял от капитала на предприятието	40%
	1 000 000,00 лв.
Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет	

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	Зайчев и син ООД, ЕИК 126054045
Притежаван дял от капитала на предприятието	80%
	1 040 000,00 лв.
Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет	

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	Пи Ел Си ООД, ЕИК 203071734
Притежаван дял от капитала на предприятието	50%
	1 5 000,00 лв.

Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет

СПРАВКА

За участие като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия към 31.12.2014 г. на „Агро Омега” ЕООД

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	
Седалище	
Правна форма	
Наименование и седалище на предприятието	
Седалище	
Правна форма	

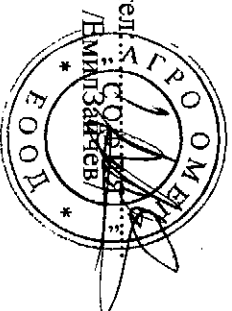
Дата:.....

Съставител:.....

/Светлозар Стойчев/

Ръководител:.....

/Емил Заичев/



Приложение № 9

СПРАВКА

**Във връзка с оповестяване на данни за предприятието майка и
предприятието, съставлящо консолидирани отчети за „Агро Омега“ ЕООД
към 31.12.2014 г.**

съгл. Т.24.2. "н", "о" от СС 1

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование на предприятието майка	„Агро Омега“ ЕООД е предприятие майка, но не съставя консолидирани отчети, съгласно чл.37а, ал.1 от Закона за счетоводството.
Седалище на предприятието майка	
Наименование на предприятието, което съставя консолидирания отчет, за най-голямата група, в която се включва и предприятието	
Седалище на предприятието, което изготвя консолидирания отчет	
Мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидирания отчети	

Дата:..... Съставител:.....
/Светлозар Стойчев/

Ръководител:.....
/Емил Стойчев/

