Счетоводна политика на БМ ПРИНТ ЕООД

БУЛСТАТ 202060286

Счетоводната политика се осъществява при спазването на Закона за счетоводството, НСС, индивидуалния сметкоплан и самата политика изградена във фирмата.

Счетоводната политика е съществен елемент от организацията на счетоводството и се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в Закона за счетоводството. Тя се превръща в счетоводен модел на отчитане и представяне дейността на фирмата.

А. Основни елементи на счетоводната политика :

Дълготрайни материални активи

ДМА включват машини, компютърно оборудване, транспортни средства и стопански инвентар, които имат полезен срок на експлоатация през повече от един отчетен период.

Оценката на полезния срок на годност и прилаганият метод на амортизация периодично трябва да се преразглеждат, като фирмата разработва амортизационен план.

Първоначално ДМА се отчитат по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци и всички преки разходи.

Стойностният праг на същественост – цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение е не по-малка от **700 лв.**

Оценка след първоначалното признаване – след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации

Възстановимост на балансовата стойност – дружеството преразглежда балансовата стойност на ДМА и определя тяхната възстановима стойност. Ако от актива не се очакват икономически изгоди, той се отписва.

Отписването на ДМА от баланса се осъществява при тяхната продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба, в резултат на което не се очакват никакви други икономически изгоди от него.
ДМА се амортизират по линейния метод през техния полезен срок на експлоатация, като отчетната им стойност се намалява до размера на

остатъчната им стойност, като счетоводните амортизационни норми се приемат за данъчни норми :

Стопански инвентар	– 15 %
Компютърно оборудване	– 50 %
Автомобили	– 25 %

Начисляването на разходи за амортизация започва от месеца, следващ този, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

През отчетният период фирмата не е придобивала ДМА

Дълготрайни нематериални активи

Дълготрайните нематериални активи представляват програмни продукти.

Първоначално ДНА се отчитат по цена на придобиване, която включва покупната цена, включително митата и невъзстановимите данъци и всички преки разходи.

Оценка след първоначалното признаване – дълготрайните нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

ДНА се амортизират по линейния метод през техния полезен срок на експлоатация, като отчетната им стойност се намалява до размера на остатъчната им стойност.

Материални запаси

Материалните запаси представляват стоки и материали

Доставната стойност на стоково-материалните запаси представлява покупната цена съгласно фактурата на доставчика и всички разходи, свързани с доставката, които допринасят за привеждане на материалите, предназначени за влагане в производствения процес и стоките в готов за тяхното използване вид.

Отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление се извършва по препоръчителния подход по средно-претеглена стойност.

Търговски и други вземания и задължения

Текущи вземания - вземанията от продажби се отчитат по тяхната очаквана реализируема стойност, които са погасени до датата на изготвяне на баланса или със срок най - много до 1 година.

Към края на отчетния период, след като се направи преглед на всички вземания, се определят просрочените или несъбираемите вземания.

Задължения – Задълженията са краткосрочни и са към доставчици и клиенти, бюджета, персонала, осигурителните институции.
Задълженията се отчитат по тяхната номинална стойност. Към края на отчетния период се прави преглед на всички задължения.

Парични средства и еквиваленти

За целите на отчета на паричния поток паричните средства и паричните еквиваленти включват наличните парични средства в брой и в банкови сметки.Паричните средства и еквиваленти в лева са оценени по номинална стойност.
Дружеството е приело прекия метод за съставяне на отчета за паричния поток – въз основа на информация от счетоводните регистри.

Приходи и разходи

Приходите се определят по справедливата стойност на получените или на подлежащи на получаване възнаграждения под формата на парични средства.
При извършване на абонаментни услуги приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, при условие, че резултата от сделката може да се оцени надеждно.

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база на принципите на начисляване и съпоставимост.
Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.
Непризнатите за данъчни цели разходи се отчитат за сметка на собственика.

Доходи на персонала

Краткосрочните доходи, предоставени на персонала включват :

А. Основно възнаграждение за отработено време.

Б. Допълнително възнаграждение за продължителна работа.

В. Социални осигуровки и надбавки, включително заплатен отпуск по болест и други.

Г. Платен годишен отпуск и други компенсируеми отпуски.

В дружеството собственика участва пряко в дейността на фирмата без трудово правоотношение.

Данъци върху дохода

Счетоводната печалба се коригира – намалява или увеличава. Това означава, че на облагане фактически подлежи не балансовата, а коригираната печалба.

Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет след преобразуване в съответствие с изискванията на ЗКПО.

В счетоводната политика на фирмата са залегнали основните принципи и правила на българското законодателство, съобразено с НСС, ЗСч, контрагентите на фирмата.

Счетоводната политика води финансите и управлява счетоводството и има контролиращи функции в смисъл, че следи да се документират и правилно осчетоводяват всички операции, да се регистрират всички разходи в съответствие с изискванията на ЗСч и приложимите счетоводни стандарти.

При изготвянето на финансовите отчети е спазен принципът на предпазливостта при оценка на активите, пасивите, приходите и разходите.

Във фирмата положителната разлика между общите приходи и разходи е счетоводна печалба.

Същност и място на счетоводството в управлението на дружеството

Счетоводната отчетност е пълна и изчерпателна, дава цялостна характеристика на имущественото състояние. Тя задължително използва стойностния измерител. Счетоводната дейност на фирмата е да разпределя средствата за заплати, да организира и осъществява рекламните дейности и насърчаването на продажбите, да осъществява ценовата политика.

Счетоводството е система от организирано наблюдение, количествено измерване, обобщаване и хронологично отразяване на средствата и източниците на средства и всички изменения, които настъпват в тях в резултат на стопанската дейност. Счетоводната отчетност е текуща с балансово обощение. Прилагаме метода на двустранното счетоводно записване.

В счетоводството се използват първични документи, които дават доказателствена сила и служат като средство за контрол по отношение съхраняването на собствеността.

Счетоводната отчетност отразява измененията на средствата и на източници на средства по хронологичен ред и систематично. Синтетичното отчитане на стопанските операции винаги трябва да е съчетано с аналитично отчитане. Всички сметки се приключват в края на отчетния период, за да се установи финансовия резултат, да се изчислят и начислят дължимите данъци.

Счетоводната отчетност представлява съвкупност от принципи, правила, бази за отчитане на стопанската дейност и за представяне на информация за счетоводни отчети.

Въз основа на принципите за осъществяване на счетоводството, на НСС и вътрешните нормативни актове отразяващи спецификата на неговата дейност, фирмата изготвя своята счетоводна политика.

Основните принципи за осъществяване на счетоводството са :

1. Действаща форма – **фирмата е действаща от м. Май 2012 година** и няма да ограничава дейността си.
2. Текущо начисляване – този принцип означава, че приходите и разходите от дейността на фирмата се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването и плащането на паричните средства.
3. Съпоставимост между приходи и разходи – в отчетите се включват тези разходи, за които през отчетния период се получават приходи.
4. Вярно и честно представяне – стопанските операции да се представят обективно и непреднамерено.
5. Същественост – отчитане степента на полезност на цялата необходима и важна счетоводна информация, която се съдържа в счетоводните отчети.
6. Предпазливост – при оценяване и отчитане на активите и пасивите трябва да се проявява добросъвестност и разумност с цел да се покаже действителния финансов резултат за даден отчетен период.
7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Така се характеризира непрекъснатостта в стопанската дейност на фирмата.

8. Докумнтална обоснованост на стопанските операции – стопанската операция да е отразена в счетоводен документ.

Всичко това означава, че Законът за счетоводството е основен нормативен акт, който регламентира счетоводната дейност на фирмата.

За отразяване движението на капитала, изменението на имуществените и финансови средства, вземанията и задълженията, приходите и разходите, счетоводството използва съвкупност от начини и средства представляващи метода на счетоводството.

Във фирмата основните способи на счетоводния метод са :

*документирането – документите служат като основание за съставянето на счетоводните записвания;

* инвентаризацията – чрез нея се извършва конкретна проверка на материалните ценности в натура. Данните от инвентаризацията винаги и задължително се сравняват с тези в счетоводните записвания;

* счетоводните сметки – счетоводната сметка е способ за текущо отчитане на средствата и източниците на средства;

* двустранното записване – чрез способа на двойното записване се отразява и разкрива вътрешната връзка между явленията;

* балансовото обобщаване – чрез счетоводния баланс се показва състоянието на средствата и източниците на средства в обобщени показатели.

Балансът и отчетите към 31.12.2012 г. не подлежат на одиторска заверка.

УПРАВИТЕЛ:

/ Г. Георгиева /