СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС НА ЛЕЙДИ БОС ООД към 31.12.2014 година

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	прило-жение	Сума (в хил.лв.) Текуща година	Предходна година	**РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ**	прило-жение	Сума (в хил.лв.) Текуща година	Предходна година
Нетекущи (дълготрайни) активи		**16**	**19**	**Собствен капитал**		**167**	**159**
Дълготрайни материални активи в т.ч.		16	19	Записан капитал	1.1	5	5
Земи		11	11	Други резерви		152	152
Съоръжения и други		5	8	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		2	3
Общо дълготрайни материални активи		16	19	- неразпределена печалба		33	33
Общо нетекущи активи		**16**	**19**	- непокрита загуба		(31)	(30)
Текущи (краткотрайни) активи		**204**	**214**	Общо натрупана печалба (загуба) от минали години		2	3
Материални запаси в т.ч.		204	206	Текуща печалба (загуба)		8	(1)
Суровини и материали		126	147	**Общо собствен капитал**		**167**	**159**
Незавършено производство		24					
Продукция		41	46	**Задължения**		**72**	**74**
Стоки		13	13	Задължения към доставчици, в т.ч.:		4	5
Вземания в т.ч.		4	7	до една година		4	5
Вземания от клиенти и доставчици		2	4	Други задължения, в т.ч.:		68	69
Други вземания		2	3	до една година		68	69
Общо вземания		4	7	- към персонала, в т.ч.:		1	3
Парични средства, в т.ч.:		15	1	до една година		1	3
- в брой		14	1	- осигурителни задължения, в т.ч.:		7	6
- в разплащателни сметки		1		до една година		7	6
Общо парични средства		15	1	- данъчни задължения, в т.ч.:		5	5
Общо текущи активи		**223**	**214**	до една година		5	5
				Общо задължения, в т.ч.:		72	74
				до една година		72	74
СУМА НА АКТИВА		**239**	**233**	**СУМА НА ПАСИВА**		**239**	**233**

Приложенията от страница 3 до страница 5 представляват неразделна част от финансовия отчет.

16 март 2015 година

Съставител: Галина Балабанова

Ръководител: Илияна Колева

ЛЕЙДИ БОС ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ НА ЛЕЙДИ БОС ООД за 2014 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	прило-жение	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	прило-жение	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година
Разходи				**Приходи**			
Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		**112**	**118**	Нетни приходи от продажби, в т.ч:		**127**	**119**
суровини и материали		97	97	производство		127	119
външни услуги		15	21	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		18	
Разходи за персонала, в т.ч.:	3	29	30				
разходи за възнаграждения		25	25				
разходи за осигуровки, в т.ч.:		4	5				
Разходи за амортизации и обезценка на ДМА, в т.ч.:		3					
разходи за амортизации		3		Други приходи, в т.ч.:		7	30
Общо разходи за оперативна дейност		**144**	**148**	**Общо приходи от оперативна дейност**		**152**	**149**
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			2	Други лихви и финансови приходи			
Общо финансови разходи			**2**	**Общо финансови приходи**			
Общо разходи		**144**	**150**	**Общо приходи**		**152**	**149**
Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		8		Счетоводна загуба			1
Печалба				**Загуба**			**1**
Всичко		**152**	**150**	***Всичко***		**152**	**150**

Приложенията от страница 3 до страница 5 представляват неразделна част от финансовия отчет.

16 март 2015 година

Съставител: Галина Балабанова

Ръководител: Илияна Колева

ЛЕЙДИ БОС ООД

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2014 ГОДИНА

1. Информация за дружеството

Лейди БОС ООД е търговско дружество, регистрирано в България със седалище град София.

Съдебната регистрация на дружеството е от 11.09.1998 година, решение № 1 от 1998 година на Софийски градски съд, с наименование ЛЕЙДИ БОС ООД, адрес на управление: гр.София, район Възраждане, ул. Поп Богомил 45. С решение 2 от 15.06.2000 година е извършена деноминацията на капитала на дружеството. С решение 3 от 11.08.2003 година са вписани следните обстоятелства: продажба на дружествени дялове; заличаване на съдружник; вписване на нови съдружници; увеличаване и преразпределяне на капитала; промяна на адреса на управление; вписване на нов дружествен договор.

Пререгистрацията на дружеството в Търговския регистър е на 19.04.2010 г.

Настоящият финансов отчет е одобрен на 16.03.2015 година.

1.1. Собственост и управление

Дружеството е с основен капитал 5 100 разпределен както следва:

съдружници	31 декември 2014			31 декември 2013		
	брой дялове	номинална стойност BGN		брой дялове	номинална стойност BGN	
		за един дял	общо		за един дял	общо
Илияна Колева	17	100	1 700	17	100	1 700
Емил Кимов	17	100	1 700	17	100	1 700
Тодор Симеонов	17	100	1 700	17	100	1 700
Общо:	**51**	**100**	**5 100**	**51**	**100**	**5 100**

ЛЕЙДИ БОС ООД се управлява и представлява от Илияна Колева, Емил Кимов и Тодор Симеонов заедно и поотделно.

1.2. Предмет на дейност

През 2014 година основната дейност на дружеството е свързана с производство на чорапени изделия.

2. Счетоводна политика

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия (НСФОМСП). Предприятието е упражнило правото си да не изготвя Отчет за собствения капитал, съгласно Закона за счетоводството.Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.Предприятието води своите счетоводни регистри в български лев. Данните в отчета и приложението към него са представени в хиляди лева , освен ако не е посочено друго. Отчетният период обхваща една календарна година - от 01 януари до 31 декември.

Текуща година – 2014 година. Предходна година – 2013 година.

Настоящият отчет е индивидуален финансов отчет за предприятието.

2.2. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че предприятието ще продължи дейността си в обозримото бъдеще, без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. Активите и пасивите се отчитат на база възможността на предприятието да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на бизнеса.

2.3. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в своите финансови отчети за една предходна година.

2.4. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетната валута на представяне във финансовия отчет на предприятието е българският лев. При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства, вземанията и задълженията в чуждестранна валута, се отчитат като се прилага заключителния обменен курс на БНБ към 31 декември.

Ефектите от курсовите разлики се включват в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им.

2.5. Приблизителни счетоводни оценки

Ключови приблизителни оценки и предположения с висока несигурност

2.5.1. Обезценки на вземания

Приблизителна оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави в края на всеки отчетен период. Всички съмнителни вземания, които не са събрани в продължение на една година, се третират като несъбираеми и се обезценяват изцяло, доколкото ръководството преценява на база исторически опит, че съществува висока несигурност за тяхното събиране в бъдеще. Ръководството преценява събираемостта като анализира конкретните вземания и обстоятелствата по забавата и взема решение дали да начислява обезценка на индивидуална база и в какъв размер.

2.5.2. Обезценка на дълготрайни материални активи

Към датата на всеки отчет ръководството на дружеството организира преглед за обезценка на дълготрайните материални активи. Към 31.12.2014 г. ръководството е направило преглед за обезценка и в резултат на този преглед ръководството е преценило, че не са на лице условия за обезценка на дълготрайните материални активи.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се отчитат и представят във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

Първоначално придобиване

При първоначалното придобиване дълготрайните активи се оценяват по себестойност, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на дълготрайни материални активи, се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване като актив, дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Последващи разходи

Извършените последващи разходи, свързани с дълготрайни активи, които имат характер на подмяна на определени компоненти, възлови части и детайли, или на подобрения и реконструкция, се капитализират към балансовата стойност на съответния актив.

Амортизация

Амортизацията се начислява в отчета за приходите и разходите на база линеен метод за очаквания срок на полезен живот на дълготрайните материални активи. Очакваният полезен живот е, както следва:

	2014	2013
Машини и съоръжения	3 години	3 години
Земя	0 години	0 години
Транспортни средства	4 години	4 години

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всяка година и при установяване на значителни отклонения спрямо очаквания бъдещ срок на използване, същият се коригира. Корекцията се третира като промяна в приблизителната оценка и се прилага перспективно.

2.7. Търговски и други вземания

Търговски и други вземания се отчитат по тяхната стойност на възникване, намалени със загуба от обезценка. Приблизителна оценка за съмнителни, трудносъбираеми и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Загубите от обезценка се представят в отчета за приходите и разходите.

2.8. Материални запаси

Материалните запаси се отчитат по по-ниската стойност от стойността им на придобиване и нетната им реализируема стойност. Цената на придобиване на материалните запаси включва разходи за придобиване и разходи, направени във връзка с доставянето им и подготовката за употреба. Изписването на материалните запаси е по метода на средно-претеглената цена.

2.9. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти се състоят от парични наличности в каса, в банкови сметки и депозити.

2.10. Търговски и други задължения

Търговски и други задължения първоначално се отчитат по стойност на възникване, а впоследствие - по амортизирана стойност.

2.11. Задължения към персонала по трудовото и социално законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя в съотношение определено в чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО). Общият размер на вноската за фонд Пенсии, ДЗПО, фонд ОЗМ, фонд Безработица и здравно осигуряване през 2013 г., възлиза на 30,3%, разпределени между работодател и осигурено лице в съотношение 60:40 за работещите при условията на трета категория труд, каквито са заетите в дружеството. За 2014 г. съотношението се запазва, както и общият размер на осигурителните вноски - 30.3%. В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд ТЗПБ в размер на 0.4% за 2014 г. и за 2015 г.

Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

2.12. Приходи

Приходите се признават на база принципа на начисляване и до степен, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат да се оценят надеждно.

Приходи от продажба на активи се признават, когато всички съществени рискове и изгоди от собствеността на активите се прехвърлят на купувача.

Приходите от продажба на услуги се признават, като се отчита етапа на завършеност на сделката към датата на баланса.

Финансовите приходи включват приходи от лихви по заеми, дивиденти, получени лихви от вложени средства и печалби от операции в чуждестранна валута.

Към 31 декември 2014 г. дружеството има отчетени приходи от обичайната дейност, които не са постъпили към датата на годишния отчет в размер на 2 хил.лв. (за 2013 г. – 3 хил.лв.).

2.13. Разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите разходи включват плащания за лихви по заеми, дивиденти и загуби от операции в чуждестранна валута, други банкови такси и комисиони.

Към 31 декември 2014 г. дружеството няма отчетени разходи от обичайната дейност, които не са платени към датата на годишния отчет (за 2013 г. – 4 хил.лв.).

2.14. Корпоративен данък

Корпоративният данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи данък върху печалбата със ставка 10%.

Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на счетоводния баланс.

Отсрочени данъци се начисляват като се използва балансов метод на задълженията (балансовия пасивен метод), който позволява да се отчитат временни разлики между балансовата стойност на активите и пасивите за целите на счетоводното отчитане и за данъчни цели.

3. Разходи за персонала

Разходите за персонала през 2014 година са общо 29 хил.лв., като от тях сумата за осигуровки е 4 хил.лв. (за 2013 г.– 30 хил.лв., от тях за осигуровки 5 х.лв.).

Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2014 г. е 5 работници и служители (към 31.12.2013 г. – 5 работници и служители.)

4. Сделки със свързани лица

През 2014 г. дружеството няма осъществени сделки със свързани лица.

5. Събития след датата на баланса

След датата на баланса не са настъпили събития, които да оказват съществено влияние в имущественото и финансово състояние на дружеството.