Отчетна единица:	БУМЕРАНГ ЛС ООД
Гр. (с.)	гр.Силистра
Община	Силистра

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
118512596

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от послед-ващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законо-ви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учре-дителен акт	Други резерви	Нераз-пределе-на печалба	Непокри-та загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5						64	37			106
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	64	37	0	0	106
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	-36	0	0	0	-36
Увеличение	61651											0
Намаление	61652							-36				-36
6. Финансов резултат за текущия период	61660										14	14
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710											0
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	28	37	0	14	84
12. Промени от преводи на годишни финан-сови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	28	37	0	14	84

Дата: 29/03/2011

Ръководител: Стефан Стоянов Йорданов

Съставител: Виолета Георгиева Иванова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Виолета Георгиева Иванова
(име,презиме,фамилия)

0886644246
(телефон)

Отчетна единица:	БУМЕРАНГ ЛС ООД
Гр. (с.)	гр.Силистра
Община:	Силистра

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
118512596

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	149	109	40			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		14	-14			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		1	-1			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	1	7	-6			0
Общо за раздел А	**61530**	**150**	**131**	**19**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност	61551		36	-36			0
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа				0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	**0**	**36**	**-36**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**61560**	**150**	**167**	**-17**	**0**	**0**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	**x**	**x**	**19**	**x**	**x**	**19**
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	**x**	**x**	**2**	**x**	**x**	**19**

Дата: 29/03/2011

Ръководител: Стефан Стоянов Йорданов

Съставител: Виолета Георгиева Иванова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Виолета Георгиева Иванова

(име,презиме,фамилия)

0886644246

(телефон)

62 97321

Отчетна единица:	БУМЕРАНГ ЛС ООД
Гр. (с.)	гр.Силистра
Община:	Силистра

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
118512596

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи	02110		
Продукти от развойна дейност			
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:	02121		
За водноелектрически централи	02122		
За вятърни генератори	02123		
За слънчеви колектори	02124		
За термопомпи	02130		
Търговска репутация			
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	11	11
Земи	02211		
Сгради	02212	11	11
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**11**	**11**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**11**	**11**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	129	122
Продукция	03131		
Стоки	03132	129	122
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**129**	**122**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		5
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	1	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**1**	**5**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	2	19
Касови наличности в лева	03411	1	16
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	3
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**2**	**19**
Общо за раздел В	**03000**	**132**	**146**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**143**	**157**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал	**05100**	**5**	**5**
I. Записан капитал	05110	0	0
Акционерен капитал	05111		
Котирани акции на финансовите пазари	05112		
Некотирани акции на финансовите пазари	05120	5	5
Други видове записан капитал	**05200**		
II. Премии от емисии	**05300**		
III. Резерв от последващи оценки	05310		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти			
IV. Резерви	05410		
Законови резерви	05420		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05430		
Резерв съгласно учредителен акт	05440	28	64
Други резерви	**05400**	**28**	**64**
Общо за група IV			
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	05510	37	28
Неразпределена печалба	05520		
Непокрита загуба	**05500**	**37**	**28**
Общо за група V	**05600**	**14**	**9**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05000**	**84**	**106**
Общо за раздел А			
Б. Провизии и сходни задължения	06100		
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06200		
Провизии за данъци	06210		
в т.ч. отсрочени данъци	06300		
Други провизии и сходни задължения	**06000**	**0**	**0**
Общо за раздел Б			
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	6	0
До 1 година	07401	6	
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	53	51
До 1 година	07801	53	51
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	1
До 1 година	07811	1	1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	0
До 1 година	07831	2	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**59**	**51**
До 1 година	07001	59	51
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**143**	**157**

Дата: 19/02/2011

Ръководител: Стефан Стоянов Йорданов

Съставител: Виолета Георгиева Иванова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

0886644246
(телефон)

Лице за контакт: Виолета Георгиева Иванова
(име,презиме,фамилия)

Отчетна единица:	БУМЕРАНГ ЛС ООД
Гр. (с.)	гр.Силистра
Община:	Силистра

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
118512596

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**10**	**11**
Суровини и материали	10210		2
Външни услуги	10220	10	9
Разходи за персонала	10300	14	10
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	12	8
Разходи за осигуровки	10320	2	2
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**1**	**0**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	1	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	1	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	82	80
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	82	80
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**107**	**101**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	16	10
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**107**	**101**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	16	10
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	2	1
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	14	9
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**123**	**111**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност	15100	**123**	**111**
Нетни приходи от продажби	15110		
Продукция	15120	123	111
Стоки	15130		
Услуги			
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**123**	**111**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	0	0
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**123**	**111**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**123**	**111**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил.левове)

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	123
в т. ч. приходи от населението*	15510	123
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

**Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

(Хил.левове)

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**0**
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

(Хил.левове)

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**10**
Застраховки	31110	5
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	3
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	3
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**82**
Балансова стойност на продадените активи	41100	82
Стоки	41110	82
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**123**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	123

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 19/02/2011

Ръководител: Стефан Стоянов Иорданов

Съставител: Виолета Георгиева Иванова

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Виолета Георгиева Иванова

(име,презиме,фамилия)

0886644246

(телефон)

СПРАВКА за ОПОВЕСТЯВАНЕ на СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ
на «БУМЕРАНГ ЛС » ООД . гр. Силистра през 2010година

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.СВЕДЕНИЯ ЗА УЧРЕДЯВАНЕТО И РЕГИСТРАЦИЯТА

„БУМЕРАНГ ЛС" ООД, гр. Силистра (наричано по-нататък „дружество") е учредена през 2002 г. с фирмено дело 875/ 2002 . Има дейност от 2003. Дружеството е пререгистрира но в Агенцията по вписванията с собственици ЛЮБЕН СТОЯНОВ ПЕТРОВ с ЕГН 5105145680 и СТЕФАН СТОЙНОВ ЙОРДАНОВ ЕГН 6907315600 .

Дружеството е с предмет на дейност производство и търговия с промишлени , хранителни, селскостопански стоки, транспортни услуги , хотелиерство и ресторантьорство, външно търговска дейност и всички дейности, незабранени от закона.

Дружеството е с капитал от 5000 лв, който е внесен изцяло.

1.2. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

Настоящите счетоводни политики на „БУМЕРАНГ ЛС"ООД са разработени на основание изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Счетоводните политики са съвкупност от принципи, изходни предположения, концепции, правила, бази и процедури, приети от дружеството при изготвяне и представяне на финансовите му отчети.

Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия са счетоводните стандарти, приети от Министерски съвет на Република България.

При липсата на стандарт, конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие ръководството на дружеството се съобразява с изискванията, определени в Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), а при липса на такива, използва собствени преценки за разработване и/или прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на дружеството дават информация, която е:

- Необходима на потребителите на финансовите отчети за вземане на икономически решения;
- Надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на дружеството; отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- Неутрална, безпристрастна и предпазлива;
- Пълна във всички съществени аспекти.

Дружеството избира и прилага своите счетоводни политики последователно за сходни сделки, други събития или условия, освен ако даден стандарт не изисква и/или разрешава класификация на статиите, спрямо които би било уместно прилагането на други, различни политики.

1.3. ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

1. Финансовите отчети на дружеството се съставят за една календарна година, веднъж годишно към 31 декември, в хиляди левове. Възприетите от"БУМЕРАНГ ЛС "ООД, структура и съдържание на съставните части на финансовия отчет през 2008 г. са променени през отчетния период съгласно приложимите счетоводни стандарти. Съгласно НСФОМСП и Закона за счетоводството предприятието отговаря на критериите за „малко предприятие" и затова ГФО включва:
   - Счетоводен баланс;
   - Отчет за приходите и разходите;
   - Отчет за паричните потоци;
   - Приложение.

1.4. ПРИНЦИПИ

Дружеството прилага следните основни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предпазливост; съпоставимост между приходите; предимство на съдържанието пред формата; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; документалната обоснованост; Ясно, вярно и честно представяне; същественост; компенсиране; сравнителна информация.

1.5. ДРУГИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Дейността по счетоводното отчитане на сделките и другите събития в дружеството е съобразена и с разпоредбите на :

- Закона за счетоводството;
- Търговския закон
- Закона за независимия финансов одит;
- Закона за корпоративното подоходно облагане;
- Закона за данъка върху доходите на физическите лица;
- Закона за митниците;
- Кодекса за задължително обществено осигуряване;
- Кодекса на труда.
- Закона за Кооперациите

1.6. СИСТЕМА ЗА ТЕКУЩО И ПЕРИОДИЧНО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

В дружествот са разработени и утвърдени:

- Система за текущо счетоводно отчитане – индивидуален сметкоплан; и
- Система за отчитане на разходите и калкулиране на себестойността на продукцията.

1.7. СОФТУЕР

Счетоводната информация в дружествот се обработва с програмен продукт „Microinvest Делта".

1.8. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви както следва:

- За ДМА - веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети;
- За материални запаси - веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети;
- Всички останали активи и пасиви - веднъж годишно към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

2. АКТИВИ и ПАСИВИ

2.1. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (ДМА)

ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството и отговарящи на следните условия:

- имат натурално-веществена форма;
- използват се за производството и доставката на стоки или услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
- имат стойност на придобиване над 700,00 (седемстотин) лева.

ДМА на дружеството се класифицират в следните групи:

- Машини, съоръжения и оборудване;
- Компютърна техника;

2.1.1 Признаване

Всеки ДМА се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- Отговаря за определението на ДМА;
- Вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
- Стойността на актива може да бъде надеждно изчислена.

Активи, които отговарят на определението за ДМА, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи.

2.1.2. Първоначална оценка

Първоначалната оценка на всеки ДМА зависи от начина на придобиването му:

- Актив, създаден в дружеството, се оценява по себестойност (разходите за неговото създаване);
- Актив, придобит чрез покупка или възлагане, се оценява по заплатената сума;

2.1.3. Последващи разходи

Разходите по текущите ремонти на собствени ДМА се отчитат като текущи активи.

Разходите, които водят до очаквана повишена икономическа изгода над тази, която съществува към момента на извършването на разходите, се капитализира чрез прибавяне към балансовата стойност на актива.

2.1.4. Амортизация

Амортизацията е процес на намаляване на стойността на ДМА вследствие на тяхното използване в производствената или административната дейност на дружеството. Намалението на стойността се отчита като разход за амортизация и се включва в текущата печалба/загуба.

Амортизацията на всеки актив започва от месеца, следващ месеца, през който е придобит активът или въведен в експлоатация. Амортизацията се преустановява, когато активът е изцяло амортизиран.

В дружеството не се амортизират земи.

В дружеството се прилага линеен метод на амортизация. Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.

За амортизацията на ДМА се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план.

2.1.5.Бракуване

Когато ДМА стане негоден за използване поради физическо или морално изхабяване и от него повече не се очаква икономическа изгода, той подлежи на бракуване. За бракуването се издава заповед на управителя на дружеството, в която се определят членовете на комисията, съставя се протокол за бракуване на активи и въз основа на одобрения протокол се издава заповед за ликвидация на актива.

2.1.6.Отписване

Балансовата стойност на ДМА се отписва от баланса на дружеството при продажба, когато не се очакват никакви други икономически ползи от актива или при освобождаването му. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на ДМА се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Оповестяване съгласно т. 12 от ***СС 16 "Дълготрайни материални активи"*** за ***2010 г*** :

- ⇒ Стойностен праг на същественост – 700,00 лв;
- ⇒ Възприет подход за оценка при придобиване – Заплатена сума по първичен документ;
- ⇒ Възприет подход за отчитане на последващите разходи (като текущи или като подобрения) – като текущи;
- ⇒ Възприет подход за отчитане при временно изваждане от употреба – За ДМА, които са със сезонна употреба не се начисляват амортизации за цялата година, а само за периода на експлоатация;
- ⇒ Балансова стойност на ДМА, временно извадени от употреба - ..... хлв
- ⇒ Възприет метод на амортизация – линене метод;
- ⇒ Отчетна стойност на напълно амортизираните ДМА, по групи активи ;

2.2. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

2.2.1 Определение

Нематериални активи са установими непарични активи без физическа субстанция, които се използват за производството или доставката на стоки и услуги.

2.2.1 Класификация

Нематериални активи в дружеството са:

- Права върху интелектуална собственост – патенти, лицензи;
- Програмни продукти.

2.2.2 Признаване

Нематериален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- Отговаря за определението на нематериален актив;
- Вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономически ползи от собствеността и използването на актива;
- Стойността на актива може да бъде надеждно изчислена

2.2.3. Първоначална оценка

Първоначалната оценка на всеки нематериален актив зависи от начина на придобиването му:

- Актив, придобит чрез закупуване, се оценява по покупна цена;
- Вътрешносъздаден актив се оценява по себестойност.

2.2.4. Последващи разходи

Разходите по текущо обслужване на активите се отчитат като текущи активи.

2.2.5. Амортизация

За амортизацията на нематериалните активи се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план със съдържание, идентично ДМА.

2.2.6.Отписване

Балансовата стойност на нематериален актив се отписва от баланса на дружеството при продажба, когато не се очакват никакви други икономически ползи от актива или при освобождаването му. Печалбите или загубите, възникващи при отписването на нематериален актив се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът.

Оповестяване съгласно т. 10 от ***СС 38 "Нематериали активи"*** за ***2010 г.***

- ⇒ ***Дружеството към 31.12.2009 год. Има закун програмен продукт на стойност ..... хил лв.***

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 4 "Отчитане на амортизациите"*** за ***2010 г.***

- ⇒ Възприет метод на амортизация – линеен.
- ⇒ Приложен метод на амортизация – линеен.
- ⇒ Няма промяна във възприетия метод на амортизация.

2.3. СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

2.3.1. Определение

Стоково-материални запаси (по-нататък наричани „материални запаси") са активи, които са:

- Материали, предназначени за влагане в производството на стоки или услуги;
- Материали, обект на преки продажби;
- Произведена продукция;
- Стоки;

- Незавършено производство.

2.3.2. Класификация

Материални запаси в дружеството са:

- Материали – строителни материали, горива, масла, резервни части, инструменти, работно облекло, канцеларски, оборудване;
- Стоки;

2.3.3. Първоначално признаване

Първоначалното признаване на материални запаси в дружеството се извършва по историческа цена, която включва:

- Разходи по закупуване - покупна цена;
- Разходи за доставяне на материалните запаси – транспортни разходи, монтаж.

2.3.4. Формула за определяне на разходите

Разходите на материални запаси на дружеството се определят чрез използване на следните формули:

- За материали и продукция – по среднопретеглена стойност;
- За стоки – по метода „първа входяща – първа изходяща"

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 2 "Стоково-материални запаси"*** за ***2010 г.:***

⇒ Метод на оценка на стоково-материалните запаси при тяхното потребление приложим метод - Заплатена сума по първичен документ;

⇒ Отчетна стойност на стоково-материалните запаси, представени по нетна реализуема стойност, в т.ч.:

- *Стоки – 82хлв*

2.4. ФИНАНСОВИ АКТИВИ

2.4.1. Определение

Финансов актив е всеки актив, който представлява:

- Парична сума;
- Договорно право за получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие.

2.4.2. Класификация

Финансови активи в дружеството са:

- Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието – вземания от клиенти и доставчици;
- Пари – парични средства в брой, по разплащателни сметки, по депозитни сметки, по дебитни и кредитни карти.

2.4.3. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов актив само когато стане страна по договорните условия на инсрумента.

2.4.4. Отписване

Дружеството отписва финансов актив само когато:

- Изтече срокът на договорните права;
- Се реализират права и уредят задължения;
- При отказ от права или отменяне на задължения.

2.5. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

2.5.1. Определение

Парични средства са пари в брой и по банкови сметки.

2.5.2. Класификация

Парични средства в дружеството са:

- Банкноти и монети;
- Разплащателни сметки;
- Депозитни сметки.

2.5.3. Оценяване

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност. Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при пидобиване по цена на придобиване. Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по официалния курс на Българска народна банка, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

2.6. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

2.6.1. Определение

Финансови пасиви са всички задължения, които са:

- Договорни задължения за доставяне на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
- Договорни задължения за размяна на финансови активи или финансови пасиви с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия.

2.6.2. Класификация

Финансови пасиви в дружеството са:

- Възникнали първоначално в дружеството – задължения към доставчици и клиенти;
- Държани до настъпване на падеж – финансови пасиви с фиксирано плащане и падеж, които дружеството има положително намерение и възможност да запази до настъпване на падежа.

2.6.3. Първоначално признаване

Дружеството признава в баланса си финансов пасив, само когато стане страна по договорни клаузи на финансовия инструмент.

2.6.4. Отписване

Дружеството отписва финансов пасив само когато:

- Уреди задължението;
- Изтече срокът на задължението;
- Кредиторът се откаже от правата си.

2.7. ПОЛУЧЕНИ ЗАЕМИ

2.7.1. Определение

Получени заеми са временно привлечени финансови средства срещу престация.

2.7.2. Класификация

Получени заеми в дружеството са:

- От български банки;
- От чуждестранни банки;
- От други финансови институции;
- Търговски заеми;
- Други.

Според срока на ползване и/или погасяванезаемите се класифицират на:

- Краткосрочни – със срок на погасяване до 12 месеца или овърдрафт;
- Дългосрочни - със срок на погасяване над 12 месеца.

2.7.2. Признаване

Дружеството признава получените заеми като пасив, когато получи финансовите средства. Лихвите и комисионните по получените заеми се отчитат като текущи финансови разходи. Получените заеми в чуждестранна валута се оценяват към датата на баланса по официалния курс на Българска народна банка.

2.8. ЛИЗИНГ

2.8.1. Определение

Лизинг е договорно споразумение между две лица, по силата на което лизингодателя предава на лизингополучателя срещу еднократно или серия от плащания правото на ползване на актив за определен срок.

2.8.2. Класификация

Лизинговите договори биват:

- финансов - това е лизингов договор, при който отдаващият под наем (лизингодателя), прехвърля на наемателя (лизингополучателя) всички ползи и рискове свързани със собствеността върху актива. Този договор трябва задължително да съдържа, поне два от следните елементи:
  - клауза за прехвърляне на собствеността върху актива на лизингополучателя;
  - прехвърлянето на собствеността на лизингополучателя да стане в края на срока на договора за лизинг
  - срока на лизинга да покрива по-голямата част от „живота" на актива (под „живот" на актива визираме амортизационния му срок).
- Оперативен - при която лизингополучателят ползва вещта „под наем". За разлика от финансовия лизинг при оперативния възможността за задължително придобиване на имуществото, след изтичане срока на договора, отсъства. Най-общо оперативният лизинг може да се определи като „договор за наем", при който наемателят не може да стане собственик на лизингованата вещ.

2.8.3. Отчитане на финансов лизинг

В началото на лизинговия срок в баланса дружеството признава актив и пасив, които се оценяват по справедливата стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски. Осчетоводява се като дългосрочно задължение определената в договора обща сума на наемните плащания

Актива се амортизира с начислява на амортизация на амортизируемите наети активи в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни активи.

Намалява се дългосрочното си задължение с изплатените през срока на договора суми.

2.8.4. Отчитане на оперативен лизинг

Лизинговите плащания за срока на договора се признават като текущи други разходи.

Оповестяване съгласно т. 7.1. от ***СС 17 "Лизинг"*** за ***2010г.***

⇒ ***Дружеството към 31.12.2010 год. не е нито Лизингодател, нито Лизингополучател и не прилага СС 17.***

2.9. ДОГОВОРИ ЗА СТРОИТЕЛСТВО

2.9.1. Определение

Договор за строителство е договор, в който е договорено конкретно строителство на актив или на съвкупност от активи, които са в тясна взаимна връзка или взаимна зависимост по отношение на техния проект, технология, функция, крайна цел или предназначение.

2.9.1. Разходи по договори

В разходите по договори за строителство се включват:

- Разходи за строителни материали
- Разходи за възнаграждения и осигуровки на работници;
- Амортизации на ДМА, използвани за услугите по договорите;
- Разходи за транспортиране, монтаж и демонтаж на машини и оборудване на обектите;
- Разходи по Договор с подизпълнител;
- Наеми на машини и оборудване;
- Проектиране и техническа помощ;
- Гаранционни разходи;
- Застраховки;
- Част от общите административни разходи, конкретно предвидени в договорите;
- Други преки разходи.

2.9.3. Призваване на приходите и разходите по договор

Договорите за строителство на дружеството могат да са договори на база твърда цена, с клаузи за евентуално повишаване на разходите.

Приходите и разходите по договори за строителство в дружеството се признават, когато резултатите от договорите могат да бъдат определени надеждно чрез изпълнение на следните условия:

- Общите приходи от договора могат да бъдат надеждно изчислени;
- Има вероятност предприятието да получи икономическите изгоди, свързани с договора;
- Разходите по договора и етапът на изпълнение могат да бъдат надеждно определени към датата на баланса;
- Разходите, отнасящи се към договора, могат да бъдат ясно определени и надеждно изчислени.

Признаването на приходите и разходите се извършва чрез отнасяне към етап на завършване на договора, като приходите съответстват на разходите и се отчитат като текущи чрез измерване на относителният им дял спрямо общата сума на предвидените приходи и разходи в зависимост от степента на завършеност на строителството..

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 11 "Договори за строителство"*** за ***2010г.***

Не прилага СС 11.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Собствен капитал представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

КЛАСИФИКАЦИЯ

Собственият капитал на дружеството се състои от:

- Основен капитал;
- Резерви;
- Финансов резултат.

3.1. Основен капитал

Основния капитал на дружеството е разпределен в 50 бр.дяла , всеки от по 100,00 лв. номинална стойност. Той се регистрира в съда, респективно в Агенцията по вписванията.

3.2. Резерви

Резерви от оценки на активи се формират в резултат на извършвани преоценки на ДМА. Други резерви се използват за покриване на загуби, за увеличаване на основния капитал или за други цели.

3.3. Финансов резултат

Финансовият резултат се състои от:

- Печалби/загуби от предходни години;
- Печелби/загуби от текущата година;

Печалбата/загубата от текущата година се получава като от приходите на дружеството се приспаднат разходите му. Този резултат съгласно решение на общото събрание се използва за :

- Увеличаване на законови резерви;
- Изплащане на дивиденти;
- Покриване на загуби от минали години;
- Увеличаване на основен капитал;
- Други цели.

4. ПРИХОДИ

4.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Приход е брутния приток от икономически ползи през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този приток води до увеличаване в собствения капитал.

4.2. КЛАСИФИКАЦИЯ

Приходите на дружеството са:

- Приходи от продажби – на продукция, стоки, услуги, ДМА, материали;

4.3. ОЦЕНЯВАНЕ

Приходите в дружеството се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите и разходите, свързани с една и съща сделка, се признават през един и същи отчетен период.

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период, са приходи за бъдещи периоди.

Оповестяване съгласно изискванията на т. 9 от ***СС 18 "Приходи"*** за ***2009г.***

⇒ Счетоводна политика, приета за признаване на приходите, в т.ч.:

- метод за определяне етап на завършеност на сделките за извършване на услуги

- От продажба на продукция, стоки, услуги и материали – с възникване на вземането при фактуриране и при издаването на касов бон от касов апарат;

⇒ Сума на всяка съществена категория приходи, призната през периода, включваща:

- продажба на продукция и стоки - 123хлв;

5. РАЗХОДИ

5.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви, което води до намаляване на собствения капитал

5.2. КЛАСИФИКАЦИЯ

Според икономическото им съдържание разходите са:

- За материали;
- За външни услуги;
- За амортизация;
- За заплати и други възнаграждения;
- За осигуровки;
- За данъци, такси и други подобни плащания;
- Финансови;
- Други.

Според начина им на включването им в себестойността разходите са:

- Преки;
- Косвени.

Според начина на възникване и значение за дружеството разходите са:

- Административни;
- Основни производствени.

5.3. ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ИКОНОМИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ

- **Разходи за материали** са разходите за дизелово гориво, бензин, масла, ел.енергия, вода, строителни материали, резервни части, работно облекло, канцеларски материали, рекламни материали, и други подобни;
- **Разходите за външни услуги** са разходите за извършени услуги от трети лица за застраховки, транспорт, реклама, охрана, пощенски, телефонни и информационни услуги, ремонти и сервизни услуги, консултантски услуги, и други подобни услуги;
- **Разходите за заплати** са всички възнаграждения на наетите лица, начислени съобразно действащото законодателство;
- **Разходите за осигуровки** са разходите за социални и здравни осигуровки, за допълнителни пенсионни осигуровки, както и начислените суми за фонд „Безработица", фонд „Трудова злополука" и фонд „ГВРС";
- **Разходите за данъци, такси и други подобни** са местните данъци и такси (ДНИ и ТБО) , данъци по ЗКПО и други такси към държавната администрация, определени със закон.
- **Финансови разходи** са разходите за лихви по редовни и просрочени заеми и по лизинг, разходите от отрицателни разлики от промени в обменните курсове на чуждестранните валути , банкови такси, комисионни и други подобни;
- **Други** са разходите, които не принадлежат към някоя от горепосочените групи и включват разходите за командировки, липси и брак на активи, отписани вземания, наеми.

Разходите за основната дейност се подреждат по видове, в които се включват преки и непреки производствени разходи.

6. ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Данъци от печалбата включва текущият данък от печалбата. Сумата на текущия данък се определя на база на облагаемата печалба и прилаганата за годината данъчна ставка съгласно данъчното законодателство. Дължимите суми по текущия данък се признават като текущ пасив до размера на невнесения данък и като актив с размер на надвнесения данък.

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 12 "Данъци от печалбата"*** за ***2010 г.***

⇒ Текущ данък върху печалбата - 2 хлв

7. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

7.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Събитията между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване, са събития след датата на ГФО. Датата на ГФО е 31 декември. Датата на официало одобрение на ГФО за публикуване е датата на неговото утвърждаване от Управителния орган.

7.1. ПРИЗНАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА КОРИГИРАЩИ СЪБИТИЯ

Коригиращите събития се включват във финансовия отчет. Те могат да бъдат:

- Заличаване от ТР на клиент, от когото са останали вземания;
- Влязло в сила съдебно решение, което потвърждава вземания или задължения, различни от признатите в ГФО;
- Установяване на измами и грешки.

7.2. ПРИЗНАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА НЕКОРИГИРАЩИ СЪБИТИЯ

Некорегиращите събития са свързани с възможности за настъпили корекции в пазарните стойности на активи, както и с предприети действия от съществено значение на дружеството. Те не се признават във финансовите отчети на дружеството, но се оповестява информация за финансовия ефект от тях. Те могат да бъдат:

- План за престуктуриране на дружеството;
- Важни сделки, водещи до промана на собствениците;
- Съществени покупки или освобождаване на активи;
- Поемане на значителни ангажименти и задължения;
- Разрешаване на важни съдебни спорове.

Дружеството оповестява датата на одобрение на финансовите отчети за публикуване и органа, взел това решение, както и предложените или декларираните след дата на ГФО дивиденти.

Оповестяване съгласно т. 7. 1 от ***СС 10 "Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет"*** за ***2010 г.***

⇒ Дата на официалното одобрение за публикуване на годишния финансов отчет - датата на неговото утвърждаване от Управителния орган - 28.02.2011 г.

⇒ Орган, одобрил годишния финансов отчет за публикуване – Управителя на дружеството.

⇒ Решение за одобряване публикуването на годишния финансов отчет - *прилага се екземпляр от съответния документ*

8. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ и ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

8.1. ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

8.1.1 Определение

Дружеството извършва промени в счетоводните си политики само когато:

- Промяната се изисква от закон или конкретен счетоводен стандарт;
- Промяната ще осигури по-надеждна информация във финансовите отчети.

8.1.2 Представяне

Промените в счетоводните политики се отразяват чрез корегиране на началното салдо на неразпределената печалба . Оповестяваните и представяните суми за предходни периоди се преизчисляват по начин, сякаш дружеството винаги е прилагало новите счетоводни политики.

8.2. ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

8.2.1. Определение

Фундаментални грешки са грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване.

8.2.2. Видове

Фундаменталните грешки могат да бъдат:

- математически грешки;
- грешки при прилагане на счетоводните политики;
- недоглеждане или неточно представяне на факти.

Оповестяване съгласно изискванията на ***СС 8 "Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика"*** за ***2010 г.***

⇒ Причини за промяна на счетоводната политика - Дружеството не е извършвало промени в счетоводните си политики

9. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

9.1 Определение

Свързани са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземане на финансови и икономически решения за дейността му.

Оповестяване съгласно т. 4 от ***СС 24 "Оповестяване на свързани лица"*** за ***2010 г.***

⇒ Съгласно СС в дружеството няма свързани лица

10. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

10.1 Определение

10.1.1 ***Персонал***" са лицата, които работят (прослужват трудов стаж) в предприятието. За целите на стандарта в тази категория се включват и лицата, работещи по договори за управление.

10.1.2.Доходи.

- "***Доходи" на персонала***" представляват всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.
- "***Краткосрочни доходи***" са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на дванадесет месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.
- "***Доходи при напускане (прекратяване на трудовото правоотношение)***" са тези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
- предприятието да прекрати трудовото правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
- персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Оповестяване съгласно т. 20 от ***СС 19 "Доходи на персонала"*** за ***2010г.***

⇒ Сума, призната като разход за доходи на персонала – 10 хлв

11. ПРИЕМАНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ПОЛИТИКИ

Счетоводните политики на дружеството се одобряват и изменят с решение на Управителя, а оповестяването става след съставяне на ГФО.

ОПОВЕСТЯВАНЕ СЪГЛАСНО т. 24.2 от
СС1 «ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ»

Оповестяване съгласно т. 24.2. буква:
а) методите за оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка:

⇒ *методите на оценка на представените във финансовия отчет активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка дават вярна и честна представа за имуществено и финансово състояние на предприятието според изискванията на действащите закони по данъчното законодателство*;

д) валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута:

⇒ *в дружеството през отчетната година не са осъществявани сделки с чуждестранна валута* ;

е) за предприятията, в които отчитащото се предприятие притежава 20 на сто или повече от капитала им, с изключение на тези, които са несъществени за целите на вярното и честно представяне, се посочва следната информация отделно за всяко предприятие:
аа) наименованието и седалището на предприятието;
бб) притежаваният дял от капитала на предприятието;
вв) собственият капитал и печалбата или загубата на предприятието за последния
отчетен период, за който е налице приет годишен финансов отчет; тази информация не се оповестява от предприятие майка по отношение на дъщерните му предприятия, включени в консолидация;

⇒ *дружеството не притежава дялове, които да са 20 на сто или повече от капитала на друго дружество;*

ж) за предприятията, в които отчитащото се предприятие е неограничено отговорен съдружник, се посочва наименованието, седалището и правната им форма;

⇒ *дружеството не участва като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия;*

м) размерът на предоставените аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление, като се посочват лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, поети в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции, с посочване на общата сума за всяка категория;

⇒ *дружеството няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление и кредити;*

о) следната информация, когато отчитащото се предприятие е предприятие от група:
аа) наименованието и седалището на предприятието майка;
бб) наименованието и седалището на предприятието, което съставя консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се предприятие;
вв) мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните финансови отчети на предприятията по букви "аа" и "бб";

⇒ *дружеството не е предприятие от група;*

п) броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции;

⇒ *дружеството не притежава акции;*

р) броят и номиналната стойност на записаните акции/дялове през отчетния период;

⇒ *в дружеството няма промяна в дяловете през отчетния период;*

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ към СТАТИИТЕ на ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Годишните финансови отчети на „БУМЕРАНГ ЛС " ООД, съставени според НСС 1 включват:
а) Счетоводен баланс - който представя активите, пасивите и собствения капитал на дружеството към 31.12.2010 г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната година.
б) Отчет за приходите и разходите, където класификацията на приходите и разходите е по видове, е в съответствие с НСС 1 и е реализиран в двустранна форма. Съпоставени са данните от 2010г. с данните за същия период на 2009г.
в) Отчет за паричния поток, изготвен по прекия метод в съответствие с НСС 1, като паричните потоци се представят в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период, произтичащи от сделките и операциите, които са извършени от дружеството през 2010 г., съпоставени с данните за същия отчетен период на 20089г.
г) Справка за нетекущите (дълготрайните) активи.

Допълнителна информация към статиите на баланса:

АКТИВ

А.ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ
II.Дълготрайните материални активи на „БУМЕРАНГ ЛС " ООД към 31.12.2010 г. възлизат по балансова стойност на 11 хил. лв. в т.ч.:
- СГРАДИ – 17 х лв;

В дружеството е прилаган линеен метод на амортизация със следните амортизационни норми:

Съдържание	Счетоводна амортизационна норма	Данъчна амортизационна норма
СГРАДИ	**4 %**	**4 %.**

В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ
I. Материални запаси
3. Материали
Стоките на „БУМЕРАНГ ЛС " ООД към 31.12.2010 г. съгласно инвентаризационен опис са 129 х лв
IV. Парични средства, в т.ч.
- в брой – 1 х лв;
- в безсрочни сметки - 1 х лв.

Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

ПАСИВ

А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ
Собственият капитал на „БУМЕРАНГ ЛС" ООД към 31.12.2010г. е 84 х лв. Като елементи в него се включват: основния капитал на дружеството, който е в размер на 5 х лв., Допълнителни резерви в размер на 28 х лв неразпределена печалба от минали години – 37 х лв. и финансовият резултат за текущата година към в размер на 14 х лв.
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ
4 Други задължения
- към персонала – ..... х лв;
- осигурителни задължения - ..... лв;
- данъчни задължения – 1 х лв.

Всички задължения са със срок на изплащане до 1 год.

Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Допълнителна информация към статиите на отчета за приходите и разходите

А. РАЗХОДИ

2. Разходи са суровини, материали и външни услуги:
   - суровини и материали – х лв
   - външни услуги – 10 х лв
3. Разходи за персонала:
   - разходи за възнаграждения – 10 х лв
   - разходи за осигуровки – 2 х лв
4. Разходи за амортизации и обезценка – х лв
5. Други разходи - 82 х лв

в т ч отчетна стойност на продадените стоки 82 х лв

7. Разходи за лихви и други финансови разходи - ... х лв
8. Печалба от обичайната дейност - 16 х лв
10. Счетоводна печалба – 16 х лв
11. Разходи за данъци от печалбата – 2 лв
13. Печалба – 14 х лв

Б. ПРИХОДИ

1. Нетни приходи от продажби:
   - стоки - 123 х лв

Управител: .....
(Стефан Йорданов)