СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На ЕООД " ДЕМА М "

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Фирма ЕООД " ДЕМА М " е с основна дейност - ПРОДАЖБА НА ДРЕБНО НА ЛЕКАРСТВА И МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съставяне на финансовия отчет на фирмата ще се извършва при спазване изискванията на Закона за счетоводство, Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, Данъчни закони - ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекса на труда, КСО, както и вътрешните нормативни актове - индивидуален сметкоплан , заповеди на управителя и протоколи.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За да бъде осигурена надеждна информация за състоянието на фирмата при изготвянето на финансовите отчети ще се спазват следните принципи:

- текущо начисляване - приходите и разходите по сделките се отразяват в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства.
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
- предпазливост- извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби.
- съпоставимост м/у приходите и разходите - приходите се отчитат за периода, за който са отчетени разходите

IV .ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Организацията на счетоводната система осигурява:

1. Хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първични счетоводни документи.
2. Систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в края на същият.
3. Синтетични и аналитични счетоводни регистри.
4. Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост и главна книга.
5. Прилагане на утвърден индивидуален сметкоплан.
6. Счетоводството се осъществява на програмен продукт " Комфорт".
7. Фирмата ще осъществява двустранно счетоводно отчитане.

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

- Междинни отчети се изготвят при поискване от управителя
- Годишният финансов отчет се съставя до 1 март на следващата година и съдържа :

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходите и разходите
3. Отчет за паричния поток
4. Отчет за собствения капитал
5. Приложения

VI. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ

ДЪЛГОТРАНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Управителят на фирмата определя дали един материален актив отговаря на условията за ДМА - има натурално-веществена форма, ще се използува за дейността повече от един отчетен период / срока на годност / и има стойност по висока от 700 /седемстотин/ лева.

Първоначално всеки актив се завежда по цена на придобиване, която включва покупна цена и всички преки разходи,свързани с придобиването.

Разходите с които се увеличава очакваната икономическа изгода се завишава отчетната стойност на актива.

Методи на амортизация - Фирмата ще използува линейния метод на амортизация за всички свои активи. Размерът на данъчно амортизационните норми са съгласно чл. 22 ал. 3 от ЗКПО.

КРАТКОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Това са:

- материали
- стоки
- продукция
- незавършено производство

Стоково - материалите запаси се отчитат по цена на придобиване / историческа цена /, която включва: покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановени данъци и акцизи, застраховки и разходи по доставка - превози и товаро-разтоварни работи.

При употреба и продажба се отписват по средно претеглена стойност.

ТЕКУЩИ /КРАТКОСРОЧНИ/ ВЗЕМАНИЯ

Като текущи вземания се класифицират вземания в срок от 12 месеца от тяхното възникване, а именно:

- вземания от клиенти
- авансово предоставени суми
- данъци за възстановяване
- съдебни и присъдени вземания
- други краткосрочни вземания

Вземанията в чуждестранна валута се оценяват, като левовата им равностойност се формира от размера на централния курс на БНБ към датата на сделката. Те се оценяват в края на годината. Към съставяне на годишния баланс търговските вземания се оценяват по номинал.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Това са притежаваните от фирмата парични средства в касата или банковата сметка. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Тяхното намаление се отчита по валутния курс на продажбата им, като разликите се представят като текущи финансови приходи или разходи. В края на годината се извършва преоценка на наличната валута.

ПАСИВИ

Пасивите на фирмата са съществуващите негови задължения. В баланса се класифицират като текущи и нетекущи.

Нетекущи / Дългосрочни / - това са задължения със срок на уреждане по- дълъг от 12 месеца. Към края на отчетния период задълженията във валута се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови приходи или разходи.

Текущи / Краткосрочни / задължения - със срок на уреждане по-кратък от 12 месеца Към края на отчетния период задълженията във валута се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови приходи или разходи.

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Отчита се по номинални парични единици.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

В зависимост от дейността на фирмата през годината приходите се разпределят на:

- Приходи от услуги
- Приходи от продажба на стоки
- Приходи от продажба на готова продукция
- Приходи от продажба на материали
- Приходи от продажба на ДМА
- Други приходи

Счетоводната политика на фирмата относно признаването на приходите се определя от НСФОМСП.

Съставил.....
/Т.Николова/

Управител.....
/М.Лесева/

ДЕЛТА ПЛОВДИВ ЕООД