У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„ПАУЛА 2024“ ЕООД , ЕИК:207760926

Днес, 04.09.2026г. в гр. Ловеч, долуподписаната ПОЛЕНА МАРКОВА ПЕТКОВА, ЕГН: **********, л.к. №*********, изд. на ******** г. от МВР - *******, с постоянен адрес: обл. *****, общ. *****, с.*********, ул. „**********“ **, взех Решение с което на основание чл.113 от търговския закон учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

&1 Учредяване и статут

1. С настоящия учредителен акт се учредява **едноличо дружество с ограничена отговорност / ЕООД** / по смисъла на чл.113, чл.114, ал.3, във връзка с чл.116, чл.147 и чл.157 от Търговския закон с наименование **„ПАУЛА 2024“**, което се изписва и на латиница, както следва: **„PAULA 2024“ ltd.** наричано по-долу „ДРУЖЕСТВОТО“;
2. Отговорността на учредителя-собственик за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на вноската му в капитала на дружеството.
3. Дружеството е юридическо лице – търговец, отделно от съдружника-едноличен собственик на капитала.
4. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала.

&2 Фирма и седалище на дружеството

5. Седалището на Дружеството е: обл. Ловеч, общ. Ловеч, с.Баховица, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ 2
6. Адреса на управление на дружеството е: обл. Ловеч, общ. Ловеч, с.Баховица, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ 2
7. Наименованието и Фирмата, под която ДРУЖЕСТВОТО ще осъществява дейността си е: **„ПАУЛА 2024“**, което се изписва и на латиница, както следва: **„PAULA 2024“ ltd.**

& 3 Предмет на дейност на дружеството

8. Предметът на дейност на Дружеството е:
ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИ (РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА); ПРОИЗВОДСТВЕНА, ТРАНСПОРТНА, СТРОИТЕЛНА, ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА, ХОТЕЛИЕРСКА, РЕСТОРАНТЬОРСКА, СЕРВИЗНА, КОМИСИОННА, ТУРИСТИЧЕСКА, БАРТЕРНА, РЕКЛАМНА (БЕЗ КИНО); ИМПРЕСАРСКА, АГЕНТСКА, ТЪРГОВСКА И ВЪНШНОИКОНОМИЧЕСКА ДЕЙНОСТ; ИЗКУПУВАНЕ И ПРОДАЖБА НА ВАЛУТА(СЛЕД СЪОТВЕТНОТО РАЗРЕШЕНИЕ), КАТО ДЕЙНОСТТА НА ФИРМАТА ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА.

9. ДРУЖЕСТВОТО може да извършва рекламна дейност, пропагандираща целите му.
10. ДРУЖЕСТВОТО може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка и разширяването на стопанската му дейност.
11. ДРУЖЕСТВОТО може да открива клонове и търговски представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица, в страната и чужбина.
12. ДРУЖЕСТВОТО може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, незабранени от закона, включително и с обекти на интелектуалната собственост и ноу-хау, да придобива права от всякакъв вид и да се задължава по всякакъв начин.

& 4 Капитал и дялове

13. / 1 / Капиталът на дружеството е в равен на 25 /двадесет и пет/ евро, който към момента на учредяване на дружеството е внесен изцяло.
/ 2 / Капиталът на дружеството се състои от 25 – двадесет и пет дяла, всеки един от които е с номинална стойност от 1 – едно евро.
14. Едноличен собственик на капитала е ПОЛЕНА МАРКОВА ПЕТКОВА, ЕГН: **********, която поема всички дялове от капитала на дружеството.
15. Увеличаването или намаляването на капитала на дружеството се извършва от едноличния собственик на капитала, съобразно правилата на ТЗ. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.4 от Търговски Закон се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.
16. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под определения от закона минимум.

& 5 Срок

17. Дружеството се учредява за неопределен срок и без прекратително условие.

& 6 Управление и представителство

18. /1/ Дружеството се представлява в отношенията с трети лица и се управлява от управител.
/2/ Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.5 от Търговски Закон се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.
19.Управителят има следните права и задължения:
/1/ взема решения за предявяване на искове на дружеството и при нужда назначава процесуален представител за водене на съдебни производства;
/2/ представлява дружеството;
/3/ решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
/4/ определя и контролира разходите на дружеството;
/5/ урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
/6/ сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

/7/ подписва всички документи, издавани от дружеството, включително и записи на заповеди, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
/8/ сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на Дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права, след взето Решение по съответния ред от едноличния собственик на капитала;
/9/ извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия учредителен акт.
/10/ Управителят на дружеството може да упълномощава трети лица с всички или с част от правата, които има по закон и по настоящия учредителен акт, относно Дружеството. Пълномощното трябва да бъде в писмена форма с нотариална заверка на подписа. Правото да се преупълномощават други лица от пълномощника на управителя трябва изрично да бъде посочено.
20. Едноличния собственик на капитала на дружеството има следните правомощия:
/1/ Изменя и допълва учредителния акт;
/2/ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
/3/ взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;
/4/ избира Управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от длъжност;
/5/ взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството, както и за участия в други дружества;
/6/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.7 от ТЗ се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението;
/7/ дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове и приемане на нови съдружници в дружеството. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.2 от Търговски Закон се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.

& 7 Записване на решенията на Собственика на капитала

21. Дружеството е длъжно да води протоколна книга на взетите от Собственика на капитала, в качеството му на едноличен собственик, решения.

& 8 Баланс, печалби и загуби

22. Стопанската дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, като започва на 1 януари и приключва на 31 декември.
23. В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:
/1/ баланс, от който се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;
/2/Сметка „печалби и загуби“.
24. Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:
/1/ определят се съответните отчисления за фондовете на дружеството;

/2/ останалата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

& 9 Фондове

25. Собственикът на капитала може да образува парични фондове на дружеството.
26. Размерът и отчисленията за съответните фондове се определя периодично от собственика на капитала.

&10 Приемане на съдружник. Прекратяване и ликвидация на Дружеството

27. Трети лица се приемат за съдружници по решение на едноличния собственик и при спазване реда и условията на чл.122 от ТЗ. Вземането на решение по чл.137, ал.1, т.2 от Търговски Закон се извършва в писмена форма без нотариална заверка на подписите и съдържанието на протокола за решението.
28. Дружеството се прекратява:
а/ по решение на едноличния собственик на капитала;
б/ чрез сливане или вливане в друго дружество;
в/ при обявяване в несъстоятелност;
г/ по решение на съда в предвидените от закона случаи;
д/ при прекратяване с ликвидация
29. При прекратяване на дружеството по решение на едноличния собственик или по решение на съда, се открива производство по ликвидация.
30. Ликвидатор на дружеството е управителят.

Настоящия Учредителен акт е съставен и подписан в два еднообразни оригинални екземпляра – един за Собственика на капитала и един за Дружеството.

.....
ПОЛЕНА МАРКОВА ПЕТКОВА