У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО
С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

“ПАСАЖ КОНСУЛТ” ЕООД

Днес,22.12.2021г., в съответствие с разпоредбите на ТЗ и другите нормативни актове на РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ се състави настоящия УЧРЕДИТЕЛЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, както следва:

I. ПРАВНИ ИНДИВИДУАЛИЗИРАЩИ ПРИЗНАЦИ.

1. Едноличния собственик на дружеството, наричан от тук нататък СОБСТВЕНИК учредява ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ по смисъла на глава XIII, раздел I от ТЗ с фирма **“ПАСАЖ КОНСУЛТ” ЕООД**, наричано от тук нататък ДРУЖЕСТВО.

2. Дружеството е юридическо лице.

3. СЕДАЛИЩЕТО на дружеството е в град Варна, обл. Варна, а АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ в град Варна, ул. “Шар“ №26, ет.6, ап.63

4. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Светлана Георгиева Влаева [redacted]

5. Дружеството има следния предмет на дейност:
ОЦЕНКИ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ОЦЕНКИ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ, СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ, КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ, КОНСУЛТАЦИИ, ПРОУЧВАНЕ И ПОДГОТОВКА НА НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ ПРИ

СДЕЛКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ИЛИ РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, ПРЕДСТВИТЕЛСТВО И АГЕНТСВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА И ДРУЖЕСТВА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ПОКУПКА, ОБЗАВЕЖДАНЕ И ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, УПРАВЛЕНИЕ, СТОПАНИСВАНЕ И ПОСРЕДНИЧЕСТВО ПРИ СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; КОМПЛЕКСНА, СТРОИТЕЛНА И СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНА ДЕЙНОСТ; ПРОИЗВОДСТВО, ПОКУПКА, ПРЕРАБОТКА, ОПАКОВКА И ПРОДАЖБА НА СТОКИ И ДРУГИ ВЕЩИ, С ЦЕЛ ДА ГИ ПРОДАДЕ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕЖНО - ВНОС И ИЗНОС; ПРОДАЖБА НА СТОКИ, СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО, ПРОИЗВОДСТВО, ИЗКУПУВАНЕ, ОБРАБОТКА И ПРОДАЖБА НА СЕЛСКОСТОПАНСКА ПРОДУКЦИЯ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; СКЛАДОВА ДЕЙНОСТ; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ, СКЛАДОВИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ; ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ СЪС СОБСТВЕН НАЕТ ТРАНСПОРТ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, КАКТО И ВСИЧКИ ПОСОЧЕНИ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО СЕ ИЗИСКВА РАЗРЕШЕНИЕ И/ИЛИ ЛИЦЕНЗ, ЩЕ БЪДАТ ОСЪЩЕСТВЕНИ СЛЕД СНАБДЯВАНЕ С НАДЛЕЖНИ ДОКУМЕНТИ.

6. Дружеството се образува за неопределен срок от време.

7. Дружеството ще се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Светлана Георгиева Влаева [redacted]
.

II. ИМУЩЕСТВО.

1. Имуществото се състои от право на собственост, ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, ценни книги, дялово участие в сдружения, вземания и други права и задължения.

Придобитото от дружеството, включително и изработеното по негова поръчка и с негови средства е собственост на дружеството. Интелектуална собственост на дружеството са всички обекти на

интелектуална собственост, закупени от него или изработени по негова поръчка.

2. **Дружественият капитал се определя в лева и възлиза на 5 000 (пет хиляди) лева.**

Капиталът се състои от 50 /петдесет/ дяла, всеки с номинална стойност в размер на по 100 /сто/ лева, всички собственост на Светлана Георгиева Влаева [redacted]. Към момента на първоначална регистрация на дружеството, са внесени реално парични средства в размер на 100 % от размера на основния капитал на дружеството.

Капиталът може да бъде увеличен с решение на Собственика.

Капиталът може да бъде намален с решение на Собственика до размера, предвиден в Търговския закон.

3. Капиталът на дружеството се състои само от парични средства към момента на регистрацията.

III ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

- Дружеството се управлява и представлява от управителя.

2. Собственика решава въпросите от компетентността на общото събрание, а именно:

а/ изменя и допълва дружествения договор

б/ приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата

в/ взема решения за увеличаване или намаляване на капитала

г/ избира управител, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност

д/ взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

е/ взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

ж/ взема решения за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;

з/ взема решения за допълнителни парични вноски;

3. Управителя има следните правомощия:

а/ организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на собственика;

б/ представлява дружеството пред държавни органи,

физически и юридически лица. При няколко управители всеки от тях може да действа самостоятелно, ако е овластен за това от собственика;

в/ управителя няма право от свое или от чуждо име без съгласието на собственика да извършва търговски сделки, да участва в събирателни, командитни дружества или такива с ограничена отговорност, да заема длъжности в ръководни органи на други дружества. Тези ограничения се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

4. Ако действащото законодателство изисква това, годишния счетоводен отчет се проверява от един или няколко дипломирани експерт-счетоводители.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

1. Едноличния собственик има право да участва в управлението на дружеството и да бъде управител на същото.

2. Едноличния собственик има право на цялата печалба след облагането й с данъци, както и на съответната ликвидационна квота при евентуалното прекратяване на дружеството.

3. Едноличния собственик е длъжен да внесе уставния капитал в определения срок, да участва активно в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.

V. ИЗМЕНЕНИЯ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

1. Увеличаване на капитала се извършва чрез увеличаване на дяловете или записване на нови дялове.

2. Намаляването на капитала може да стане до определения от закона минимум, с решение за изменение на учредителния акт и при спазване на изискванията на чл. 150 и 151 от ТЗ.

В решението се записва целта на намаляването, размера му и начина по който ще се извърши.

3. Дружеството се прекратява:

- по решение на едноличния собственик;
- чрез вливане или сливане в или с друго дружество;
- при смърт на едноличния собственик.

4. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 156 и глава XVII от ТЗ.

VI. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ.

1. Дружеството води книги за дяловете и протоколна книга за решенията на собственика.

2. Управителя отговаря за редовното водене на дружествените книги.

За неуредените в настоящия учредителен акт отношения се прилагат разпоредбите на ТЗ и други норми на действащото законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: