

**ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
за 2013 г.**

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	
Текуща година	Сума (в Х.лв.)	Текуща година	Сума (в Х.лв.)
1	2	1	2
А. Разходи		А. Приходи	
1. Намаляване на запасите от продукция и незавършено производство		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	
а) продукция	4,00	а) продукция	
б) услуги		б) стоки	
в) външни услуги		в) услуги	4,00
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	7,00
а) разходи за възнаграждения	3,00	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	6,00
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1,00	4. Други приходи, в т.ч.:	1,00
- осигуровки, свързани с пенсии	1,00	- приходи от финансиране	1,00
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	
- разходи за амортизация		- приходи от участия в предприятия от група	
б) разходи от обезценка на текущи (краткосрочни) активи		6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекучи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	
- разходи от обезценка		- приходи от предприятия от група	
5. Други разходи, в т.ч.:		7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	
а) балансова стойност на продадените активи		а) приходи от предприятия от група	
б) провизии		б) положителни разлики от операции с финансови активи	
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	4	11. валутни курсове	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предприятия от група			
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			
Общо финансови разходи (6 + 7)			
8. Печалба от обичайна дейност		8. Загуба от обичайна дейност	4,00
9. Извънредни разходи		9. Извънредни приходи	
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	4,00	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	11,00
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	4,00
11. Разходи за данъци от печалбата			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък			
13. Печалба (10 - 11 - 12)		11. Загуба (10 + ред. 11 и 12 от раздел А)	4,00
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	4,00	Всичко (Общо приходи + 11)	11,00



Дата на съставяне: 18.03.2014 г.
Съставител: Илияна Иванова
Управител: Силвия Василева

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
към 31.12.2013 г.

АКТИВ		ПАСИВ	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в Х.лв.)	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в Х.лв.)
	Текуща година		Текуща година
	1		1
	2		2
а		а	
A. Записан, но невнесен капитал		A. Собствен капитал	
Б. Непотрайни (дълготрайни) активи		I. Записан капитал	5
I. Нематериални активи		II. Премии от емисии	
II. Дълготрайни материални активи		III. Резерв от последващи оценки	
1. Земя	3	IV. Резерви	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	0		
Общо за група II:		Общо за група IV:	
		V. Натурална печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:	-37
III. Дългосрочни финансови активи		- неразпределена печалба	-37
		- непокрита загуба	-26
IV. Отсрочени данъци		Общо за група V:	-26
Общо за раздел Б:		VI. Текуща печалба (загуба)	-11
В. Текущи (краткотрайни) активи	3	Общо за раздел А:	-36
		Б. Провизии и сходни задължения	
I. Материални запаси			
		В. Задължения	
II. Вземания		1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	
1. Вземания от клиенти и доставчици		до 1 година	
2. Други вземания		над 1 година	
Общо за група II:		2. Получени аванси, в т.ч.:	
III. Инвестиции		до 1 година	
IV. Парични средства, в т.ч.:		3. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1
- брой	0	до 1 година	
- в безсрочни сметки (депозити)		над 1 година	
Общо за група IV:	0	4. Други задължения, в т.ч.:	38
		до 1 година	38
		над 1 година	
Общо за раздел В:	0	- към персонала, в т.ч.:	4
		до 1 година	4
		над 1 година	
		- осигурителни задължения, в т.ч.:	1
		до 1 година	
		над 1 година	
		Общо за раздел В, в т.ч.:	39
		до 1 година	39
		над 1 година	
Г. Разходи за бъдещи периоди		Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	3	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	3



Дата на съставяне: 18.03.2014 г.

Съставител: Илияна Иванова

Управител: Силвия Василева

ОТЧЕТ
за собствения капитал
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
За 2013 г.

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващ и оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствени капитал
				Законов и	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5								(37)		-32
2. Финансов резултат от текущия период										(4)	(4)
3. Салдо към края на отчетния период	5							0	(37)	(4)	(36)

Дата на съставяне: 18.03.2014 г.

Съставител: Илияна Иванова

Управител: Силивия Василева



ОТЧЕТ
за паричните потоци
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД
За 2013 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
a	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти						
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		6	(6)		1	(1)
3 Плащания при разпределения на печалби						
4 Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)		6	(6)		1	(1)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с ДА						
В. Парични потоци от финансова дейност						
1 собствениците	6		6	1		1
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	6		6	1		1
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+В+В)	6	6	0	1	1	0
Д. Парични средства в началото на периода			0			0
Е. Парични средства в края на периода			0			0

Дата на съставяне: 18.03.2014 г.

Съставител: Илияна Иванова

Управител: Силвия Василева



СПРАВКА
за нетекущите(дълготрайните) активи към 31.12.2013 година
на "БЪЛГАРСКИ РИБОЛОВ И ЛОВ" ООД

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Огчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
Общо за група I:															
II. Дълготрайни материални активи															
I.Земля	3			3			3								3
2. Други дълготрайни материални активи	5			5			5	5			5			5	0
3. Транспортни средства	5			5			5	5			5			5	0
Общо за група II:	13			13			13	10			10			10	3
III. Дългосрочни финансови активи															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	13			13			13	10			10			10	3

Дата на съставяне: 18.03.2014 г.

Съставител: Илияна Иванова

Управител: Силвия Василева



"Български риболов и лов" ООД



СЧЕТОВАНА ПОЛИТИКА
за периода 01.01.2013 г. - 31.12.2013 г.

УТВЪРДИЛ,
УПРАВИТЕЛ:
Силвия Василева

"Български риболов и лов" ООД изразява счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запознание на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:
 - Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
 - Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни рекавити и показатели;
 - Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
 - Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържанието се в тях рекавити и показатели;
 - Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
 - Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
 - Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
 - Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организираната на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
 - Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
 - Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
 - Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
 - Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
 - Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.
- В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистри за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

- Анализът на синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.
- В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:
- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
 - Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по анализните сметки;
 - Свързване на оборотите и салдата по анализните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.
- В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.
- В началото на всяка година синтетичните и анализните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.
- При автоматизираната обработка на счетоводната информация се спазват следните изисквания:
1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
 2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
 - Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
 - Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
 - Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
 - Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.
 3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
 4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.
 5. Входната информация, записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.
 6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контролират, като се осигурява съответствие с първата анализна структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в реда, определен номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
 7. Въвеждането върху технически носители информацията от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционизирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно анализна и синтетична информация.
 8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на разчетки:
 - Дневник за въвеждането на информация;
 - Дневник за сметката, съдържаща анализна информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на разчетки за всяка счетоводна сметка в разрез с обобщено представяне на анализната информация за групата анализни сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
 - Главна книга – разчетка осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспондентия с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредитна на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспондентия с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
 - Други разчетки, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството
 9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущи и последващи контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въвеждането на операции.
 10. Осигурява се връзка между всяка сметка, въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 700 лв.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

- По себестойност – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)
- По справедлива стойност – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- По оценка трета от съда – получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на полученния актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в изучаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дължеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни но данъчно признатите амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив. Четоводния амортизационен план съвпада с Данъчния амортизационен план за отчетната 2013 г.

Дълготрайният материален актив се отписва от Баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делат на текущи ремонти и подобрения на ДА.
2. Текущия ремонт и подобрения и подобрения на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице от страна на фирмата извършителя и фирмата извършителя и преемствеността на ДА се отнасят в увеличаване на стойността на подобрения актив или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по доставната им стойност.
- *Доставна стойност (историческа цена)* – сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стокowo – материалните запаси до сегашното им положение и състояние.
2. Стоково - материалните запаси се отчитат количествено и стойностно.
3. *Себестойността* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.
4. При потреблението на стокowo материалните запаси се *изписват* по метода средно претеглена цена.
5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стокowo-материалните запаси.
- Когато отчетната стойност на стокowo-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи

➤ Увеличението на отчетната стойност, което не може да превъзвеша стойността на стокото – материалните запаси, която те са имали преди намаляването се отчита като увеличение на стойността на съответните стокано-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събиращи и несъбиращи вземания по реда отменения НСС 3 се отчитат по досеташния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.

2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

В касата на дружеството могат да се съхраняват до 15 000 лева.

Всяко превеждане над горната сума следва да се внесе по банковата сметка на дружеството. Касови и банкови операции се извършват при пълно спазване на принципа на документалната обосноваване.

В съответните документи задължително се попълват всички реквизити.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на приход може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или полежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Приходите в дружеството са:

1. Приходи от продажба на МЗ.
2. Приход от продажба на услуги.
3. Други приходи

- Излишък на активи
- Отписани задължения
- Губи, неустойки, лихви
- Ценови разлики по липси и начети

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяването на дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчитат само с изричното разпореджане на главния счетоводител на дружеството.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Илиняна Иванова