

ИММИ АД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

31 декември 2010

ИММИ АД

Годишен финансов отчет

31 декември 2010

Съдържание

Финансов отчет към 31 декември 2010

Пояснителни сведения към финансовия отчет

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД
Към 31.12.2010г.

		приключващо на 31.12. 2010 (хил.лв.)	приключващо на 31.12. 2009 (хил.лв.)
Продажби – продукция/услуги	3	293	157
Себестойност	4	(204)	(232)
Резултат от дейността		-89	-75
Общи и административни разходи	5	(231)	(319)
Приходи от наеми		90	277
Приходи от продажба на материали		10	38
Други оперативни приходи		27	34
Разходи за лихви		0	4
Извънредни разходи		1	1
Печалба/Загуба за периода		-16	-50

Отчетът за приходи и разходи е изготвен по икономически елементи.

Подписано от името на ИММИ АД

Изпълнителен директор: Цв. Попов

Главен счетоводител: В. Гунова

Дата: 15.02.2011г.



0296 Екатерина
Аргирова
Регистриран одитор
Екатерина Р.
14.03.2011г.

БАЛАНС
към 31.12.2010

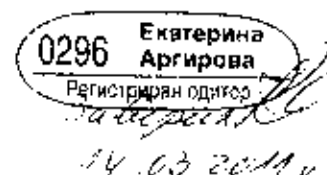
		31.12.2010 (хил.лв.)	31.12.2009 (хил.лв.)
Дълготрайни активи			
Дълготрайни материални активи	6	492	512
Общо		492	512
Краткотрайни активи			
Материални запаси	7	193	184
Вздания	8	45	42
Парични средства	9	7	12
Общо краткотрайни активи		245	238
Краткосрочни задължения			
Задължения	10	888	885
В т.ч. начисления компенс.отпуски		0	0
Общо краткосрочни задължения		888	885
Нетни краткотрайни активи		(737)	(750)
Дългосрочни задължения			
Пасив по отсрочени данъци		-	-
Общо нетни активи		(151)	(135)
Капитал и резерви			
Основен капитал	11	87	87
Целеви резерви		365	365
Резерви		365	365
Непокрита загуба		(587)	(537)
Печалба/Загуба за периода		(16)	50
Общо капитал и резерви		(151)	(135)

Подписано от името на ИММИ АД:

Изпълнителен директор: Цв. Попов

Главен счетоводител: В. Гунова

15.02.2011г.



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
Към 31.12.2010г.

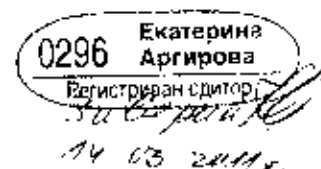
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ	Текущ период (хил. лв)	Предходен период (хил. лв)
Парични потоци от оперативна дейност:		
Постъпления от клиенти	437	572
Плащания на доставчици	-240	-321
Плащания, свързани с възнаграждения	-187	-151
Платени /възстановени данъци (без корпоративен данък върху печалбата)	-3	-67
Получени /платени лихви	0	-3
Други постъпления /плащания от оперативна дейност	-14	-27
Нетен паричен поток от оперативна дейност:	-7	3
Изменения на паричните средства през периода:	-7	3
Парични средства в началото на периода	17	14
Парични средства в края на периода, в т.ч.:	10	17
наличност в касата и по банкови сметки	7	12
подотчетни лица	3	5

Подписано от името на ИММИ АД

Изпълнителен директор: Цв. Попов

Главен счетоводител: В. Гунова

Дата: 15.02.2011г.



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИТЕ
Към 31.12.2009г

	Основен капитал	Целеви резерви	Преоценъчен резерв	Непокрита загуба	Печалба/Загуба за периода	Общо
	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)
Салдо към 1 януари 2009	87	365	-	(537)	-	(85)
Печалба/Загуба за периода, нетно	-	-	-	-	(50)	(50)
Салдо към 31.12.2009г	87	365	-	(537)	(50)	(135)

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИТЕ
Към 31.12.2010г

	Основен капитал	Целеви резерви	Преоценъчни резерви	Непокрита загуба	Печалба / Загуба за периода	Общо
	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)	(хил.лв.)
Салдо към 1 януари 2010	87	365	-	(587)	-	(135)
Печалба / Загуба за периода, нетно					(16)	(16)
Салдо към 31.12.2010г	87	365	-	(587)	(16)	(151)

Подписано от името на ИММИ АД:

Изпълнителен директор: Цв. Монаев

Главен счетоводител: В. Гунова

15.02.2011г.

0296 Екатерина Аргирова
 Регистриран одитор
 14.03.2011г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правен статут

ИММИ АД ("Дружеството") е публично акционерно дружество, регистрирано в гр. София, България през 1993 г. по фирмено дело № 11850, вписано в Регистъра на търговските дружества под № 460, том 9, стр.110. Дружеството е с едностепенна система на управление. Седалището на дружеството е в гр. София, Република България. На 05.11.2002год. Агенцията по приватизация проведе търг за продажба на 63% от капитала на дружеството. Раздържавната част и промяната в собствеността е регистрирана в Централен депозитар АД, София. Капиталът на дружеството е 86 865 лева / 87 хил. лв./ и е разпределен на 86 865 поименни безналични акции с право на глас, всяка от които с номинал 1 /един/ лев. Акции са неделими.

"ИММИ" АД има 837 броя акционери, в т.ч. 26р. юридически лица и 835 бр. физически лица. Повече от 10% от гласовете има само "Пиргосплот" АД – Бургас с Изпълнителен директор Иван Василев Михалев – 63.51% = 55 165 броя акции. Повече от 5% от гласовете на ОС има като физическо лице Иван Василев Михалев – 8.06% = 7 003 броя акции.

1.2.1 Предмет на дейност

Съгласно регистрацията в СГС е проектиране, производство, монтаж и техническо обслужване, ремонт на металоорежещи машини и съоръжения, оперативен и финансов лизинг на активи и други незабранени от закона.

Персоналът на дружеството към 31.12.2010г. е 24 души.

1.2.2. Одобрение на финансов отчет

Настоящият финансов отчет е одобрен от Съвета на директорите на 25.02.2011г.

2. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ

2.1. Основни положения

Счетоводният отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Международните счетоводни стандарти за финансово отчитане (МСФО)приложими към 31декември 2003 г. Всички данни за 2010г. и за 2009г. са представени в настоящия финансов отчет в хил.лева.

2.2. Счетоводна политика

Дружеството изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и МСФО. Няма промяна в счетоводната политика.

2.3. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, образувано от покупната им стойност и допълнителните разходи по доставката и въвеждане в експлоатация. Амортизацията на ДМА се осъществява като се прилага линеен метод по амортизационни норми, определени в чл.55 от ЗКПО. Разходите за подобрене и амортизация се отчитат в увеличаване отчетната стойност на актива.

2.4. Материални запаси

Материалните запаси при тяхното придобиване се оценяват по цени на придобиване. При потреблението им материалните запаси се оценяват по метода на средно-претеглена цена и конкретно определена цена. В края на отчетния период се извършва инвентаризация на материалните запаси. Незавършеното производство се оценява по стойностите на основните производствени разходи. Размерът му се определя в края на отчетния период с инвентаризация.

2.5. Вземания.

Вземанията се оценяват по стойност на тяхното възникване. Обезценка на вземанията през 2009 и 2010 година не се провежда.

2.6. Основен капитал.

Основният капитал се представя по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация.

2.7. Доходи на персонала.

Доходите на персонала се начисляват текущо. Отчитат се като текущи разходи и като задължение към персонала към края на отчетния период. Дружеството използва полагащите се платени отпуски текущо през годината и няма несинолзвани компенсируеми отпуски.

2.8. Признаване на приходите и разходите

Приходите и разходите се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

2.9. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно законодателство Дружеството плаща корпоративен данък. Размерът на корпоративния данък е 10%.

3. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

Приходите от продажби на продукция по видове са, както следва:

	Годината, приключваща на 31 декември 2010 (хил.лв.)
Технически услуги и ремонт на машини	129
Изработка на детайли	164
Общо	293

4. СЕБЕСТОЙНОСТ НА ПРОДАЖБИТЕ

Анализът на себестойността на продажбите от продукция по икономически елементи е представен както следва:

	Годишната, приключваща на 31 декември 2010 (хил.лв.)
Материали	67
Възнаграждения	74
Социално и здравно осигуряване	13
Външни услуги	33
Други разходи	17
Общо	204

Себестойността на продажбите е разпределена по видове разходи по икономически елементи въз основа на относителния дял на тези разходи в рамките на действителните производствени разходи за периода.

5. ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	Годишната, приключваща на 31 декември 2010 (хил.лв.)
Материали	44
Външни услуги	77
Възнаграждения	70
Социални и здравни осигуровки	14
Амортизация	20
Други разходи	6
Общо	231

6. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

(в хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи			Амортизация			Балансова стойност за текущия период
	в началото на периода	на постъпките през периода	в края на периода	в началото на периода	начислена през периода	в края на периода	
1. Земи (терени)	23		23			0	23
2. Страни и конструкции	475	0	475	93	19	112	363
3. Машини и оборудване	300		300	300		300	0
4. Съоръжения			0			0	0
5. Транспортни средства	7		7	7	0	7	0
6. Стопански инвентар	16	0	16	12	1	13	3
7. Р-ди за придобиване и ликвидация на активи по стопански начин	103	0	103				103
Общо:	924	0	924	412	20	432	492

Няма дълготрайни активи, над които са наложени ограничения.

7. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

	31 декември 2010 (хил.лв.)	31 декември 2009 (хил.лв.)
Основни материални	136	145
Резервни части	0	0
Инструменти	2	2
Прототипи и образци	2	2
Продукция	13	13
Продукция незавършено производство	40	22
Общо	193	184

8. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ

	31 декември 2010 (хил.лв.)	31 декември 2009 (хил.лв.)
Вземания от продажби	39	33
Отсрочени данъчни активи	0	0
Подотчетни лица	3	5
Липси и начети	3	3
Вземания от осигурителни организации	0	1
Общо	45	42

9. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31 декември 2010 (хил.лв.)	31 декември 2009 (хил.лв.)
Парични средства в брой и по банкови сметки	7	12
Общо	7	12

10. КРАТКОСРОЧНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	31 декември 2010 (хил.лв.)	31 декември 2009 (хил.лв.)
Доставчици	580	565
Задължения към бюджета	77	83
Персонал	105	102
Социално и здравно осигуряване	108	117
Други задължения (лихви)	18	18
Общо	888	885

11. ОСНОВЕН КАПИТАЛ

Основният капитал на Дружеството към 31 декември 2010 г. възлиза на 86 865 хиляди лева и е разпределен в 86 865 акции, всяка с номинал от 1 лев.



Подписано от името на ИММИ АД:

Изп. Директор: Цв. Попов

Гл. Счетоводител: В. Гунова

Дата: 15.02.2011г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА И СЪСТОЯНИЕТО

НА “ИММИ” – АД, СОФИЯ

За 2010 година

Наименованието на дружеството е ИММИ – АД, със седалище в гр.София, община “Надежда”. Адресът на управление е гр.София, ул.”Илиянско шосе” №10. Телефон за връзка 938 28 57 и факс 938 26 95. Адрес за кореспонденция – София 1220.

Дружеството няма регистрирани клонове в страната и чужбина. За времето от януари до 31.12.2010г. в дружеството няма настъпили промени в наименованието и дейността.

На основание заповед на Министерството на промишлеността № РД-17-13/31.04.1993 г., “ЗММ - НИИММ” София ЕООД и “ЗММ - Сервиз” ЕООД гр. София се сливат и се образува “ИММИ” ЕАД в гр.София, като новоучреденото дружество поема активите и пасивите на прекратените дружества. Въз основа на горната заповед с решение на СГС от 09.07.1993 г. по фирмено дело № 11850/93 се регистрира сливането и се вписва в търговския регистър “ИММИ” ЕАД. С решение на Софийския апелативен съд от 26.10.1998 г. по ф.д.№11850/93 е вписана в Регистъра на търговските дружества под № 460, том 9, стр.110 промяна във фирмената добавка и дружеството е записано като акционерно – “ИММИ” АД.

Съгласно Решение № 13/07.08.2007г. на СГС по ф.д. № 11850/93г. вписва в регистъра за търговски дружества, том 9, стр. 110, партида 460 на Акционерно дружество “ИММИ” АД следните промени:

Заличава като член на СД и Изпълнителен Директор Николай Христов Христов - ЕГН 5708276540

Вписва като член на СД и Изпълнителен Директор Цветко Борисов Попов – ЕГН 5107251926.

Решението е получено на 13.08.2007г.

Лицата, упражняващи контрол върху дружеството избрани на Общо събрание на акционерите от 21.06.2007г. са:

1. Цветко Борисов Попов ЕГН 5107251926 – за Изпълнителен директор и член на СД.
2. Борислав Аспарухов Тодоров ЕГН 6601050441 – член на СД
3. Калина Николова Тончева ЕГН 6807296790 – член на СД

Същите се преизбрани на Общо Събрание на акционерите от 30.06.2010г.

От 31.08.2008г. Дружеството има регистрация в Агенцията по вписванията:

ЕИК по Булстат: 831371545, „ИММИ” АД, 11850/1993 110

Номер по ЗДДС: BG831371545, ТД-НАП Офис-Надежда София

Предметът на дейност за 2010г. съгласно регистрацията в СГС е проектиране, производство, монтаж и техническо обслужване, ремонт на металообработващи машини и съоръжения, оперативен и финансов лизинг на активи, както и всяка друга дейност незабранена от закона.

Описание на дейността на “ИММИ” АД-София за последните три години

1. ПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ

1.1. Производство

“ИММИ” АД-София е дружество работещо в сферата на производство, модернизация, ремонт на металообработващи машини и машини и съоръжения от областта на общо машиностроене.

Основния пазар за новоразработени продукти, услуги и ремонти е българският. Относителния дял на повопроизведените машини в единични бройки по заявка на клиента е по-малко от половината от общия обем промишлена продукция. Другият дял това са ремонти и производство на детайли.

При условията на памалено търсене на металообработващи изделия и услуги, основни клиенти са фирми от други клонове на индустрията – хранително-вкусова, електротехническа, полиграфия и металообработка.

Основни доставчици на ИММИ – АД са фирми търгуващи с метали, електроматериали и електроника.

Както е известно няма нищо ново, по-различно, в българската икономическа среда от това, което бе характерно за последните години. Продажбите на дружеството намаляват непрекъснато. Ограничените потребности на вътрешния пазар променят структурата на производството.

Мощностите на дружеството остават слабо натоварени, съответно и броят на служителите намалява. Може да се каже, че работата е на периоди. Определени месеци са патоварени, а други не.

Липсата на оборотни средства ни принуждава да работим само по клиентски поръчки, финансирани авансово.

Налице са и редица други проблеми, като:

- липсата на силни позиции при преговорите с доставчици
- ниска енергийна ефективност
- висока материалоемкост на продукцията
- непрекъснато повишаване цените на енергоизточниците на материалите и транспорта
- чести ремонти на остарелия машинен парк
- ниско заплащане на наличните специалисти
- изключително бързи темпове на техническия прогрес и електронизацията на продукцията и неконкурентноспособност на наличния машинен парк на машиностроителните предприятия, цехове и участъци
- завишени изисквания на въвежданите и у нас международни стандарти за качество, безопасност и условия на труд, опазване на околната среда
- при нужда предпочитание да се закупи нова модерна машина пред възможността за оскъпен ремонт на съществуващата

Ориентирането в перспектива на България от развитие в миналото като промишлена държава, към развитие в бъдещето на селското стопанство и туризма в рамките на обединена Европа не очертава благоприятна икономическа среда за

развитие на дружеството в близките години. Под натиска на неблагоприятната икономическа среда дружеството изпитва и ще продължи да изпитва недостиг на поръчки, неосигуреност с работа, финансови затруднения. Конкуренцията със световните производители в областта на проектирането и производството на металоорежещи машини в близките години не обещава успех. Остават като алтернатива ремонтът и производството на резервни части, но в момента и в тази област изпитваме сериозни трудности.

За излизането от това положение са необходими изключителни усилия, стегната организация и високи производителност и качество на работата, за да може да се съхрани мястото на дружеството в областта на производството на резервни части и ремонт на металообработващи машини.

За разширяване на пазарните позиции на дружеството е необходима агресивна маркетингова дейност, медийно въздействие и преки контакти, което изисква средства и отиитни служители в техническата област и рекламата.

Необходимо е възстановяване на технологичната дисциплина и събланияващи условия на труд и заплащане.

Ръководството на дружеството е насочило своите усилия преди всичко към осигуряването на достатъчно поръчки за нормалната работа на производството.

В момента се работи по изделия, предназначени за масовия потребител и ремонт на металоорежещи машини, които не ангажират големи човешки и материални ресурси.

1.2. Работна сила

Структурата и количеството на персонала е пряка функция от икономическото и финансовото състояние на предприятието. Очевидно не е възможно да се поддържа качествен висококвалифициран персонал в конкретната обстановка, в която се намира дружеството.

- малко и дребни поръчки
- нисък обем на продажбите
- недовлетворително заплащане на труда

Напуснаха или бяха освободени опитни технически кадри. Знанията на останалите кадри, без необходимите курсове за квалификация и преквалификация вече са остарели.

Това намира отражение и в данните за структурата на персонала, което е видно от следната таблица:

Структура на персонала	2008	2009	2010
Средно-списъчен състав на персонала	30	27	24
Ръководни кадри	6	6	6
Специалисти	5	5	3
ПОП	1	1	2
Работници	18	15	13
По образование			
Висше	9	8	7
Средно специално	16	14	11
Средно	5	5	6
Основно	0	0	0

От горепосочените данни се вижда спадът в техническото равнище на наличната работна сила и нейния недостиг да осигуряване даже на едносменен режим на работа на машините и съоръженията /друг е въпросът, че за това е необходим предварително запълнен портфейл от поръчки, поне за няколко месеца напред/.

При сегашната обстановка на липса на натовареност и съответно осигурена заплата, е наложителна гъвкава система за управление на мощностите и работната сила, която да позволява постоянна връзка с бившите кадри на дружеството с оглед на тяхното обратно привличане и използване при наплив на поръчки.

Ръководството на дружеството полага усилия за въвеждане на справедливост в заплащането на труда, въвеждайки система на заплащане за изработена и съответно реализирана продукция.

2. ФИНАНСОВИ РЕЗУЛТАТИ

Финансовите резултати на дружеството за 2010г. са подчинени на обстоятелствата, които изтъкнахме до сега – лоша стопанска конюнктура, ограничен и нестабилен пазар, недостиг на поръчки, нестабилност на клиентите и доставчиците, финансови затруднения, както в нашето дружество, така и в нашите контрагенти, непрекъснато повишаване цените на енергоносителите, високи данъчни ставки и т.н. В областта на металообработването няма никакво оживление през 2010г.

Финансовите резултати за 2010г. се характеризират със следните показатели:

2.1. Реализация на продукцията на ИММИ – АД в хил. лв.

Реализация на продукцията в хил. лв ИММИ АД	2008	2009	2010
Реализация на вътрешен пазар	666	481	396
Обем на приходите от продажби	666	481	396
в т.ч. от продукция	34	17	164
от услуги	263	140	129
от наеми	275	277	90
от материали	91	38	10
от други	3	9	3

Горепосочените данни показват, че цялата произведена през последните 3 години продукция и услуги е реализирана само на вътрешния пазар. Вижда се увеличение на реализираната продукция през 2010г. в сравнение с 2009г и 2008г.

2.2. Обем на активите хил.лв.

Недостига на поръчки влече след себе си липса на доходи, неизползване на наличните нетекущи активи, затруднения в разплащанията с доставчиците, държавата, общината, нецелесъобразност от поддържането на неизползваеми активи и работна сила. За 2010г. няма значително изменение на техния обем. Това се вижда от следните данни:

Обем на активите хил.лв	2008	2009	2010
Нетекущи активи	98	409	389
Разходи за придобиване на нетекущи активи	430	103	103
Текущи активи	332	238	245
Общо активи	860	750	737

2.3. Структура и относително тегло на нетекущите активи хил.лв.

Структура и относително тегло на нетекущите активи хил.лв	2008	2009	2010
Нетекущи активи	528	512	492
в т.ч. Земи /терени/	23	23	23
Сгради	70	382	363
Машини	0	0	0
Транспортни средства	0	0	0
Стопански инвентар	5	4	3
Разходи за придобиване на ДМА	430	103	103

Дружеството няма придобити и не е извършвало продажба на активи. "ИММИ" АД не е давало обезпечения за свои или чужди задължения.

2.4. Вземания на ИММИ – АД

Размерът на вземанията от клиенти за 2010г. се увеличава в сравнение с 2009г. и има затруднения в осигуряването на парични средства за дружеството.

В борбата за по-добра събираемост на вземанията ръководството, както вече беше изтъкнато по-горе, посма поръчки срещу авансови вноски от клиента за закупуване на материалите. Нестабилността и неплатежеспособността на клиентите с утежняващо обстоятелство при набирането на поръчки за работа.

Размер на вземанията в лв.	2008	2009	2010
От клиенти	42 531	32 947	38 613
Данъци за възстановяване	-	-	-
Други	11 316	8 768	6 458
в т.ч. подотчетни лица	7 143	4 595	3 397
липси и начети	3 061	3 061	3 061
обезщетения от ДОО	1 112	1 112	-
Всичко	53 847	41 715	45 071

2.5. Задължения на ИММИ – АД

Размер на задължението в лв.	2008	2009	2010
Към доставчици и клиенти	622 818	565 114	580 230
в т.ч. просрочени	265 707	455 291	460 166
Към персонала	102 456	101 785	104 654
в т.ч. просрочени	89 303	88 803	93 521
Социално осигуряване	113 891	117 104	107 888
в т.ч. просрочени	49 408	84 928	92 505
Данъчни задължения	88 847	82 524	76 755
в т.ч. просрочени	80 564	69 197	71 685
Други задължения	18 045	18 045	18 045
Всичко	946 057	884 572	887 572

2.6. Анализ на приходите в хил. лв.

Приходите от дейността за 2010г. се намаляват в сравнение с 2009г. и 2008г., вижда се намаляване на средно-списъчния състав, поради нестабилния пазар и недостиг на поръчки.

Анализ на приходите в хил. лв	2008	2009	2010
Приходи от дейността	666	481	396
Финансови приходи	-	-	-
Извънредни приходи	132	25	24
Общо приходи	798	506	420

2.7. Анализ на разходите в хил. лв.

Общият размер на разходите за 2010г. намаляват в сравнение със същият период на 2009г. и 2008г. в т.ч. размерът на разходите за дейността. Съпоставяйки разходите за дейността с приходите от дейността показват, че за осигуряването на 1 лев приходи дружеството е разходвало повече от 1 лев разходи и това е основата за формирането на финансовият резултат за периода. Всичко това се илюстрира със следните данни:

Анализ на разходите в хил. лв	2008	2009	2010
Разходи за дейността	787	551	435
Финансови разходи	1	4	-
Извънредни разходи	-	1	1
Разходи за данъци	-	-	-
Общо разходи	788	556	436

В основата на високите разходи за дейността стоят неизползваните активи и особено неизползваната работна сила.

2.8. Финансов резултат за 2010г.

От положените от ръководството усилия за осигуряване на поръчки, въвеждане на стегната организация и режим на икономии финансовият резултат за 2010г. е 16 457,67 лв. загуба.

Сравнителен анализ на финансовите резултати в лв

2008 г.	9 862 – общ финансов резултат;
2009 г.	- 49 802 – общ финансов резултат.
2010 г.	- 16 458 – общ финансов резултат

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАВИСИМОСТТА НА “ИММИ” – АД ОТ ПАТЕНТИ И ЛИЦЕНЗИОННИ ДОГОВОРИ

През 2008г., 2009г. и 2010г. дейността на дружеството не е била зависима от патенти, лицензионни договори и няма такива вписвания в патентното ведомство, съгласно чл.31 от Закона за патентите.

ДАННИ ЗА ЕМИСИЯ НА ЦЕННИ КНИЖА, ДИВИДЕНТИ И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

ИММИ – АД не е осъществил през последните три години емисия на ценни книжа. На регулираните пазари не са били търгувани ценни книжа на дружеството. За последните три години дивиденди, лихви или договори не са изплащани на акционерите.

ИММИ - АД не е давал обезпечение за свои или чужди задължения, както и не предвидено обезпечение на трето лице за задълженията му.

3. ПРОГРАМА ЗА ДОБРО КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Програмата на “ИММИ” АД за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление бе изготвена в резултат на приемането на стандартите от ДКГДК на 18.12.2002г.

Ръководството на “ИММИ” АД счита, че на този етап е постигнало значителен напредък при утвърждаването на стандартите в корпоративната политика на дружеството. Отчасти този успех се дължи на практиките на дружеството от преди въвеждането на стандартите за корпоративно управление в България. От друга страна бяха въведени допълнителни мерки, които да осигурят трайно налагане на стандартите, а именно:

1. Правата на акционерите
2. Равнопоставеността третиране на акционерите
3. Ролята на заинтересованите лица
4. Разкриването на информация и прозрачност
5. Спазване отговорностите на управителните органи

Към настоящият момент дружеството е осигурило максимална защита на правата на своите акционери. Всяка акция в дружеството дава на своя притежател право на 1 глас в ОС на акционерите, право на съразмерна част от печалбата на дружеството – дивидент, и право на съразмерен ликвидационен дял. Акционерите имат право свободно да прехвърлят своите акции според волята си. Дружеството дава възможност на всеки свой акционер, присъствено или не присъствено, да упражни правото си на глас относно избора на съвет на директорите, устройствените актове на дружеството, издаването на права при увеличението на капитал и др.

Дружеството третира еднакво всички свои акционери. Ръководството счита, че процедурите и редът на ОС, провеждани до този момент, са позволили справедливо отношение. Писмените материали, свързани с дневния ред на ОС, се предоставят на разположение на акционерите най-късно до датата на обнародването на поканата за ОС и при поискване се предоставят безплатно на всеки акционер.

Дружеството поддържа прозрачност относно своите финансови резултати, цели, основни акционери, състав на управителните органи и всички съществени въпроси, свързани с дружеството. Информацията се разпространява до акционерите и потенциалните инвеститори по възможно най-достъпен начин. Годишният отчет се одитира от независим одитор, който осигурява обективна оценка за изготвянето и представянето на отчета.

Членовете на управителните органи на дружеството разполагат с неограничен достъп до текущата информация и са в състояние да си съставят обективна оценка относно мениджмънта. Дружеството отговаря напълно на изискванията за независими членове на управителните органи.

В рамките на индивидуалната програма на дружеството за осъществяване на добро корпоративно управление, ръководството продължава да прилага тези от досегашните практики, които отговарят напълно на стандартите. Те, заедно с допълнителните предприети мерки, се състоят в следното:

Управление на дружеството, осъществявано от управителните органи

Извършена бе проверка на професионалната квалификация на членовете на управителните органи на дружеството. Установено бе, че образованието и опитът на всеки от тях отговарят изцяло на необходимите за длъжността, която изпълняват.

На заседанията на съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове. Съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко 2 пъти в месеца, за да обсъди състоянието и развитието на дружеството.

Всеки член на съвета на директорите може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси. В този случай председателят е длъжен да свика заседание, като уведоми останалите членове.

Изготвен бе подробен анализ на последните промени в Закона за публично предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/, отнасящи се до защитата на интересите на акционерите с миноритарно участие. С анализа са запознати всички членове на съвета на директорите.

3.1. Данни за управителните и контролни органи на „ИММИ” АД, София

1. **Цветко Борисов Попов – изп. Директор и член на СД,**
ЕГН 5107251926, л.к. № 195048926/09.03.2006г., изд. от МВР гр. София,
живущ гр. София, ж.к. "Гоце Делчев", бл.232, ап.38
2. **Борислав Аспарухов Тодоров – член на СД,**
ЕГН 6601050441, л.к. № 104752700/13.09.00г., издадена от МВР гр. Бургас,
живущ гр. Бургас, ж.к. Изгрев, бл. 93, ап. 28.
3. **Калина Николова Тончева – член на СД,**
ЕГН 6807296790, л.к. № 164594733/12.03.01г. издадена от МВР гр. София,
живуща гр. София, ж.к. Сухата река, бл. 94, вх. Д, ап. 1.

3.2. Възнаграждение на органите за управление

За 2010г. членовете на СД не са получили възнаграждение.

4. ЕФЕКТИВНА КОМУНИКАЦИЯ

Създадена е длъжността “директор за връзка с инвеститорите”, в резултат на което комуникацията с миноритарните акционери на дружеството значително се усъвършенства. Директорът за връзки с инвеститорите докладва периодично за дейността си пред съвета на директорите. Директорът за връзка с инвеститорите е Цаню Пенчев Цветков ЕГН 3806166842 съгласно трудов договор №16 / 27.08.2007г.

Създаден е и се води регистър на входящата и изходящата кореспонденция с акционери на дружеството. Успоредно с това редовно се обсъждат отделни запитвания на акционери и се изготвя анализ на проблемите, с които те се сблъскват.

Налице е график за уведомяване на акционерите за подробностите, касаещи общото събрание, включително време и място на провеждане, а така също и за дневния ред.

4.1. Ефективно разкриване на информация

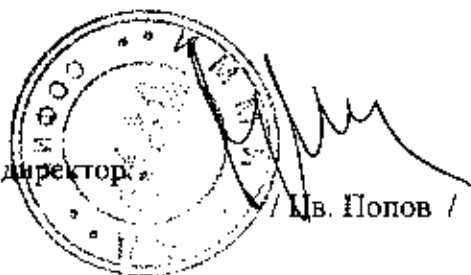
Разработен е и се спазва подробен график – календар на оповестяването и подаването на информация относно дружеството в съответствие със законоопределените срокове.

Всички отчети, които се подават съгласно разпоредбите на ЗППЦК се проверят от членове на управителните органи.

5. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Съгласно чл. 38 от Закона за счетоводството годишният финансов отчет за 2010г. е заверен от “Елит Одит” ЕООД, адрес: гр. София, ул. “Милевска планина” № 9А, представлявано от Екатерина Йорданова Аргирова – дипломиран експерт – счетоводител – диплома № 296г.

Изпълнителен директор

A circular stamp of the company is visible, partially overlapping the signature. The stamp contains the text "ЕЛИТ ОДИТ" and "ЕООД" around a central emblem. The signature is written in black ink over the stamp.

Мв. Попов /

До
Ръководството
на "ИММИ" АД
гр. София

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

Ние извършихме одит на приложеня годишен финансов отчет на "ИММИ" АД към 31.12.2010г., включващ счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци и отчет за промените в собствения капитал, завършващи на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и други пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Международните счетоводни стандарти се носи от ръководството на дружеството. Тази отговорност включва разработване, внедряване и поддържане на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измами или на грешка, подбор и приложение на подходящи счетоводни политики и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяването на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се единствено на извършения от нас одит. Одитът бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на стичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да изработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на тази система. Одитът включва също така оценка на уместността на прилаганите счетоводни принципи и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството както и оценка на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчно разумна и подходяща база за изразяване на одиторско мнение.

Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че годишния финансов отчет представя достоверно във всички съществени аспекти финансовото състояние на "ИММИ" АД към 31.12.2010г., както и финансовите резултати от неговата дейност и паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Международните счетоводни стандарти.

Годишният доклад за дейността съответства на годишния финансов отчет за периода.

14.03.2011г.
Гр. София

Дипломиран експерт счетоводител
Регистриран одитор:
Екатерина Аргирова

0296

Екатерина
Аргирова

Регистриран одитор

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКТОРА ЗА ВРЪЗКИ С ИНВЕСТИТОРИТЕ ЗА 2010 г.

Настоящият доклад представя информация за дейността на директора за връзка с инвеститорите на "ИММИ" АД през 2010 г. В него са изложени основните аспекти от дейността на директора и действията, предприети за изпълнение на законовите задължения, произтичащи от ЗППЦК и нормативните актове по прилагането му, а така също от Програмата за прилагане на международно признатите стандарти за добро корпоративно управление.

Осъществяването на ефективна връзка между Съвета на директорите на "ИММИ" АД, от една страна, акционерите и лицата, проявили интерес да инвестират в дружеството, от друга, беше основен приоритет на директора за връзки с инвеститорите през 2010 г. В дружеството е създадена организация за предоставяне на информация относно неговото текущо финансово и икономическо състояние, както и всяка друга информация, на която те имат право по закон в качеството им на акционери или потенциални инвеститори. Съгласно чл.110 от ЗППЦК "ИММИ" АД е публично дружество от 04.12.1998 г. Неговите акции са регистрирани на "Българска фондова борса - София" АД, където се търгуват от 1998 г.

Към 31.12.2010 г. структурата на основния капитал на дружеството е:

"ИММИ" АД - гр. София акционери 837, в т.ч.2 броя ЮЛ	1 акц. = 1 лв	
	Бр. акции	%
1. АКЦИОНЕРИ - ЮЛ : 2 броя	55215	63,5642
1.1. "Пиргосплот" АД гр. Бургас	55165	63,5066
1.2. "Булхолдинг" АД гр. София	50	0,0576
2. АКЦИОНЕРИ - ФЛ : 835 броя	31650	36,4358
в т.ч. Иван Василев Михалев	7003	8,0619
ОБЩО (ЮЛ + ФЛ) :	86865	100,0000

КАПИТАЛ : 86 865 лв

Капиталът на дружеството е 86 685 лева, разпределен в 86 685 акции с номинална стойност на всяка от тях 1 лев.

Дейността на директора за връзки с инвеститорите през 2010 г. беше представена в следните направления:

- Своевременно предоставяне на актуална информация - тримесечна, годишна съгласно утвърдените изисквания.
- Осигуряване и провеждане на общо събрание на акционерите.
- Административно обслужване и съдействие на акционерите.
- Подпомагане работата на управителните органи.

Връзката с акционерите се осъществява чрез преки контакти с членовете на Съвета на директорите, посредством изпълнителния директор и с директора за връзки с инвеститорите, чрез изготвянето на устни и писмени справки, вкл. по телефон, факс или електронна поща. На отправените запитвания се отговаря в максимално кратки срокове. Интерес за

акционерите представляват въпросите, свързани с перспективите пред дружеството, текущото му финансово състояние, разпределяне на дивиденди, продажбата на акции, издаване на удостоверителни документи за притежаваните акции. Всички прехвърляния и придобивания на акции се удостоверяват посредством направените вписвания във водената от "Централен депозитар" АД книга на акционерите на дружеството. Въз основа на данните, вписани в книгата на акционерите могат да бъдат издавани удостоверителни документи (депозитарни разписки) за притежаваните акции. При загубена или открадната депозитарна разписка акционерите се насочват към инвестиционни посредници за изваждане на дубликат.

За предоставяне на необходимата информация относно дружеството пълно съдействие оказват членовете на Съвета на директорите, изпълнителният директор и главният счетоводител.

Директорът за връзки с инвеститорите участва в подготовката и провеждането на общото събрание на акционерите през 2010г., включително в изготвянето на писмените материали по предложения дневен ред на събраниято и в изпращането им в законоустановения срок до регулаторния орган, регулирания пазар, Централен депозитар, както и публичното им оповестяване и предоставянето им на разположение на акционери на адреса на управление на дружеството.

Всички акционери могат да извършват свободно сделки с притежаваните от тях акции на "ИММИ" АД - София. С оглед повишаване защитата на правата на акционерите и улесняването им в търговията с акции, законово е увеличен обемът на информацията, която публичните дружества следва да предоставят на акционерите си, регулаторните органи и обществеността като цяло. Това от своя страна води до повишаване на сигурността и ефективността на извършваните с акциите сделки.

През изтеклата година беше подготвено и проведено редовно годишно общо събрание на акционерите на 30.06.2010 г. Материалите и поканата за свикването на общото събрание бяха предоставени в законния срок на КФН, БФБ, ЦД и обществеността и оставени на разположение на акционерите в дружеството. Поканата беше обявена в изискуемия от закона срок в Търговския регистър и чрез оторизирана медия „Сервиз финансови пазари“ ЕООД гр. София. Протоколът от проведеното заседание беше представен в срок на КФН, БФБ и обществеността.

Протоколите и приложенията към тях се съхраняват в дружеството, като при поискване се предоставят на акционерите.

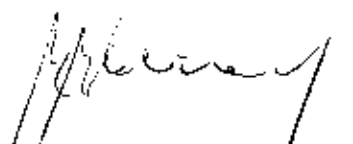
В изпълнение на задълженията си ИММИ АД е изпратило в срок задължителната, периодична и текуща информация за дружеството на регулаторните органи и на обществеността. Спазени са законовите изисквания, касаещи дейността на публичните дружества относно начина и сроковете на предоставяне на дължимата по закон информация.

Във функциите на директора за връзки с инвеститорите е да води регистър за изпратените материали по чл. 116г, ал.3, т.2 и 4 от ЗППЦК, както и на всички постъпили в дружеството запитвания, респективно на предоставената информация, както и да описва причините, в случай на непредоставяне на поисканата информация. Всички изпратени отчети и уведомления от дружеството и получени такива от Комисията по финансов надзор, регулирания пазар и Централния депозитар се съхраняват по надлежния ред, като се описва

наименованието на информацията (документа), начина на предоставяне (на хартиен носител или по електронен път), входящ, съответно изходящ номер.

Въз основа на гореизложеното, в периода на прилагане на основните принципи на корпоративното управление в дружеството е трайно установен синхронът в дейността на директора за връзки с инвеститорите и управителния орган на дружеството - Съвета на директорите, продиктуван от желанието за максимална координация в контактите с акционерите и заинтересованите да инвестират в дружеството лица, както и от желанието да бъдат възможно най-добре защитени и гарантирани правата им като настоящи или бъдещи акционери на "ИММИ" АД.

Директор за връзки с инвеститорите:


/Д. Цветков/
