Actsoft®
Front-End Software Solutions

АДРЕС | АКТ Софт АД
СОФИЯ 1000
ул. Л. Каравелов 36, ет.1, ап. 6
ТЕЛ.! ФАКС | (+ 359 2) 987 72 36
ЕА. ПОЩА | info@act-soft.com

АКТ Софт АД
ПЛОВДИВ 4000
бул. Кн. Мария Луиза 6А, офис 4
(+ 359 32) 62 40 17
info@act-soft.com

АКТ СОФТ АД

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ГОДИНАТА, ПРИКЛЮЧВАЩА НА 31 ДЕКЕМВРИ 2007

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2007 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия ("НСФОМСП").

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

"АКТ Софт" АД ("Дружеството") е акционерно дружество, регистрирано чрез изкупуване на собствеността и преобразуване завършено през октомври 2007 г. Капиталът е изцяло собственост на 3-ма акционери.

Дружеството е с предмет на дейност консултантски услуги по внедряване и поддържане на Системи за управление на бизнеса (ERP - Enterprise Resource Planning), консултации, продажба и техническа поддръжка на софтуерни продукти на Microsoft, Symantec, Adobe, Corel и други международни производители, консултации и управление на договори за лицензионни схеми на Майкрософт от категория Enterprise за корпоративни клиенти, държавен и публичен сектор и образование.

Седалището на Дружеството е ул. "Любен Каравелов" 36, етаж 1, ап. , община Средец, гр. София 1142. Дружеството има и търговски и представителен офис в гр. Пловдив 4000, бул. „Княгиня Мария Луиза" 6А, офис 4.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АКТ Софт АД София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Развитие и резултати от дейността на предприятието

През 2007 година е направена значителна крачка към преструктуриране на Дружеството както и подсигуряване на дейността с квалифициран персонал, договори с партньори и корпоративни клиенти. Дружеството придобива статут на Microsoft Gold Certified Partner и LAR (Large Account Reseller) чрез сертификация на персонала си и постигане на

необходимите финансови и квалификационни изисквания заложени в договора между Майкрософт и Дружеството.

Дружеството сключва договор за сертифицира партньор (International Certified Partner for sales, implementation and support) със Сингюлар Софтуер, Гърция (впоследствие Singular Logic S. A.) за продажба, внедряване и последващ съпорт на софтуерните приложения, собственост на Singular.

Важна стъпка от преструктуриране и организация на бизнеса на дружеството е и сертифицирането му съгласно стандарта БДС ИСО 9001:2000.

Съгласно средносрочен план за дейността Дружеството е и продължава да бъде в период на интензивни инвестиции в структура – подбор и квалификация на персонал, технологично оборудване и сключване на дългосрочни партньорски договори. Във връзка с по-горе изложеното Дружеството стана члена на браншовата организация БАИТ (Българска Асоциация за Информационни Технологии) през октомври 2007 г.

Важни събития, настъпили след датата, на която е съставен годишния отчет

Няма съществени събития, които са настъпили след датата, на която е съставен годишния финансов отчет.

Вероятното бъдещо развитие на предприятието

Дружеството ще продължи да изпълнява и развива услугите си по текущи партньорски и клиентски договори в областта на основните си дейности – Информационни технологии, като поставя пред себе си нелеката задача да бъде сред лидерите в бранша и да даде своя принос в развитието на демократичните и общочовешки ценности на обществото.

Действия в областта на научноизследователската и развойната дейност

Поради спецификата на предмета на дейност, Дружеството не развива научноизследователската и развойната дейност, но се стреми да привлича за свои клиенти по специализирани програми и договори с Майкрософт (Microsoft IT Academy or Enterprise Campus Agreement) учебни заведения, предимно Университети с лиценз на MSIN.

Политика по отношение на персонала

Ръководството на дружеството се стреми да подобрява жизнения стандарт на служителите си извън времето, което те са непосредствено заети със служебни ангажименти. В съвременните

динамични условия, служителите имат все по-голяма нужда от отдих, отмора, културни и възстановителни мероприятия. В тази връзка ръководството на Дружеството предоставя на всички служители придобивки, които да се използват за социални, спортни и културни нужди. Придобивките се използват по преценка на служителите. Придобивките са достъпни за всеки служител и се определят от ръководството за цялата финансова година. От началото на 2008 г. Дружеството предоставя ваучери за храна SodexhoPass Trapeza в размер на 40 лева месечно на служител по трудов договор.

Периодично на служителите се предоставят сертифициращи програми и тестове за придобиване на международни професионални сертификати, в областите на основните дейности на Дружеството. Разходите за тях са за сметка на Дружеството.

СТРУКТУРА НА ОСНОВНИЯ КАПИТАЛ

"АКТ Софт" АД е акционерно дружество, с капитал 50 000 лв. Капиталът е изцяло собственост на 3–ма акционери: : Лиляна Радева-Митева 34%, Красимир Лалов 33% и Любомир Методиев 33%.

СЪВЕТ НА ДИРЕКТОРИТЕ

Членове на Съвета на директорите на Дружеството са акционерите, като Председател на съвета на директорите е Красимир Лалов, Изпълнителен директор и член на Съвета е Лиляна Радева и Любомир Методиев – член на Съвета на директорите. Членовете и председателят са избрани или определени по предвидения в Устава начин, а работят и по трудово правоотношение с Дружеството.

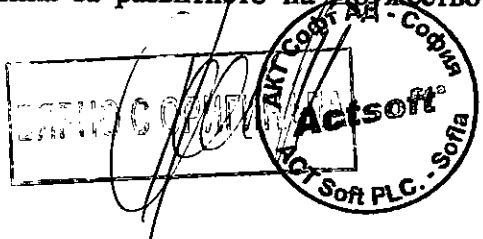
ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА, ФИРМЕНА ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ

Дружеството осъществява дейността си чрез следната организационна структура (органиграма – Приложение 1).

Дружеството се обслужва от външни фирми по договори изцяло за – счетоводна дейност, маркетинг и реклама и транспортна дейност, поради което в органиграмата тези дейности са посочени като неприлежащи към структурата на Дружеството.

Политика на Дружеството

Въз основа на визията си за развитието на Дружеството, на неговата мисия и пазарните реалности ръководството дефинира своята политика за развитието на Дружеството, като съблюдава следните по-важни неща:



- ✓ Еднозначно да отразява фирмената философия и икономическото състояние на фирмата;
- ✓ Да отговаря на изискванията на клиентите и да съдържа задължение за тяхното изпълнение и за непрекъснато подобряване на продуктите;
- ✓ Да предлага рамката за дефинираните цели и тяхната проверка при изпълнението им;
- ✓ Формулираната политиката да е разбираема за всички сътрудници на Дружеството.

Политиката на Дружеството се разгласява от ръководството и се разяснява на сътрудниците от всички нива. Ръководството се убеждава, че политиката по качеството е ясна и разбираема за всички сътрудници.

Изпълнението на политиката по качеството става с помощта на системата за управление на качеството (СУК), която е документирана по съответните правила и изпълнява изискванията на БДС EN ISO 9001:2000. Системата за управление на качеството е задължителна за всеки сътрудник на Дружеството.

Актуалността на политиката по качеството редовно се проверява от ръководството чрез анализ и оценка.

Цели на Дружеството

Основната задача на целите на Дружеството е да осигурят провеждането на неговата политика. Те допринасят за непрекъснатото подобряване на :

- ✓ Качеството и ефективността на продуктите/услугите,
- ✓ Пазарната позиция на фирмата,
- ✓ Текущото развитие на фирмата.

Те се дефинират от изпълнителния директор в сътрудничество с ръководителите на направления и периодично се актуализират, като се вземе предвид развитието на бизнес-средата и резултатите от проверката на изпълнението на поставените цели.

Целите се дефинират по такъв начин, че изпълнението им да бъде измеримо и еднозначно проследимо чрез съответни записи.

Изпълнението на целите по качеството се проследява и редовно се оценява от ръководството.

УПРАВЛЕНИЕ

Дружеството се управлява и представлява от Изпълнителен директор, съгласно решението на Общото събрание и Учредителния договор.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2008 г.

Задачите за следващата година се концентрират върху следните четири стратегически цели:

- ✓ Продължаване на търсенето и прилагането на нови идеи, които да ни подпомагат да задържим и развиваме постиженията си;
- ✓ Стратегия, която да разшири репутацията на Дружеството на пазара на Информационни технологии в България;.
- ✓ Инвестиции и инициативи, които ще позволят на Дружеството да продължи да бъде сред водещите в предлагането на такъв вид услуги, технологиите, информационните ресурси
- ✓ Инвестиции и инициативи, които ще продължат да повишават способността и ефективността на Дружеството, разширяване на партньорските взаимоотношения.
- ✓ Развиване и пълно съответствие на процесите и управленската дейност на Дружеството с изградената Система за управление на качеството ISO 9001:2000

ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Според българското законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието на Дружеството към края на годината и неговите финансови резултати. Ръководството е изготвило приложения тук финансов анализ в съответствие с НСФОМСП.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвянето на финансовите отчети към 31 декември 2007 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите НСФОМСП, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

Изпълнителен директор:
Лиляна Радева-Митева
София, 2007 година

Финансови показатели на "АКТ Софт" АД към 31.12.2007 г.

Основен капитал	50	Краткосрочни задължения	572
Собствен капитал	583	Краткотрайни активи	1 044
Привлечен капитал	572	Финансов резултат	429
Общо	1 155	Нетен размер на приходите	2 976
		Разходи за дейността	2500

I. Капиталова структура

Дял на собствения капитал в общия капиталов ресурс = Собствен капитал / Общ капит.ресурс = 583 / 1 155 = **0.505**

Капиталов механизъм = Привлечен капитал / Общ капит.ресурс = 572 / 1 155 = **0.495**

Коефициент на покриване на привл.к-л със собствен = Собствен капитал / Привлечен капитал = 583 / 572 = **1.019**

Капиталова структура = Привлечен капитал / Собствен капитал = 572 / 583 = **0.981**

Коефициент на покриване на краткосрочните задължения = Собствен оборотен капитал / Краткосрочни задължения = 533 / 572 = **0.932**

II. Ликвидност

Способност на предприятието да изплаща текущите си задължения с наличните краткотрайни активи

Коефициент на обща ликвидност = Краткотрайни активи / Краткосрочни задължения = 1 044 / 572 = **1.825**

Коефициент за бърза ликвидност = Кр.вз-я+кр.инв.+пар.ср-ва / Краткосрочни задължения = 1 039 / 572 = **1.816**

III. Рентабилност

Количествена характеристика на ефективността на приходите от продажби

Коефициент на рентабилност на приходите от продажби = Финансов резултат / Нетен р-р на прих. от продажби = 429 / 2 976 = **0.144**

IV. Ефективност

Количествена характеристика на съотношението между приходи и разходи

Коефициент на ефективност на разходите = Приходи / Разходи = 2 976 / 2 500 = **1.190**

Коефициент на ефективност на приходите = Разходи / Приходи = 2 500 / 2 976 = **0.840**

Лиляна Радева-Митева
Изпълнителен директор
АКТ Софт АД

ОДИТОРСКИ ДОКЛАД
ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ТД
АКТ СОФТ АД

София,24.06.2008

Ние извършихме одит на приложения счетоводен баланс на **АКТ СОФТ АД** към **31.12.2007** година и на свързаните с него отчет за приходи и разходи,отчет за паричните потоци и отчет за промените на собствения капитал.Отговорността за изготвянето на този финансов отчет се носи от ръководството на Дружеството. Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение, основаващо се единствено на извършения от нас одит.

Нашият одит бе проведен в съответствие с изискванията на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат одита да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в достатъчна степен доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности. Одитът включва проверка,на базата на извадкови тестове относно сумите на оповестяванията, представени във финансовия отчет.Одитът също така включва оценка на прилаганите счетоводни принципи и съществените приблизителни оценки, направени от ръководството, както и на цялостното представяне във финансовия отчет. Считаме, че извършения от нас одит дава достатъчна основа за изразяване на одиторско мнение.

По наше мнение, финансовият отчет дава вярна и честна представа за имущественото и финансово състояние на Дружеството към **31.12.2007** година, както и за получения финансов резултат, изменението на паричните потоци и собствения капитал в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.Съдържанието на доклада за дейността съответства на резултатите, отразени във финансовия отчет.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
АКТ Софт АД - София
Actsoft
ACT Soft PLC. - Sofia

Валентина Пенева
Регистриран одитор

0371 Валентина Пенева Регистриран одитор

БАЛАНС

на **АКТ Софт АД**
към 31,12,2007г.

Раздели, групи, статии	код	Сума (хил.лв)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
А. Дълготрайни активи			
I. Материални			
1. Стопански инвентар		23	17
2. Транспортни средства		60	
3. Машини и оборудване		2	7
4. Разходи за придобиване на ДМА		4	
Общо за група I:		**89**	**24**
II. Нематериални			
1. Други нематериални активи		18	33
2. Програмни продукти		2	8
3. Продукти от развойна дейност		1	2
Общо за група II:		**21**	**43**
III. Дългосрочни финансови активи			
Общо за група III:		**0**	**0**
IV. Търговска репутация			
Общо за група IV:		**0**	**0**
V. Разходи за бъдещи периоди			
VI. Активи по отсрочени данъци		**1**	**3**
Общо за раздел А (I+II +III+IV+V):		**111**	**70**
Б. Краткотрайни /текущи/ активи			
I. Материални запаси			
1. Стоки		4	2
Общо за група I:		**4**	**2**
II. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия			81
2. Данъци за възстановяване			33
3. Вземания от клиенти		159	30
4. Други краткосрочни вземания		1	
Общо за група II:		**160**	**144**
III. Краткосрочни финансови активи			
Общо за група III:		**0**	**0**
IV. Парични средства			
1. Парични средства в брой		11	35
2. Парични средства в разплащателни сметки		144	2
3. Блокирани парични средства в депозит и акредитив		724	
Общо за група IV:		**879**	**37**
V. Разходи за бъдещи периоди		1	
Общо за раздел Б (I+II+III+IV+V):		**1 044**	**183**
Сума на актива		**1 155**	**253**
Условни активи			**91**
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
1. Акционерен капитал		50	5
2. Невнесен капитал			
3. Изкупени собствени акции			
Общо за група I:		**50**	**5**
II. Резерви			
1. Премии от емисия			
2. Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		1	2
Общо за група II:		**1**	**2**

АКТ Софт АД - София
ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Раздели, групи, статии	код	Сума (хил.лв)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
III. Финансов резултат			
1. Натрупана печалба (загуба) в т.ч.:		**103**	**221**
а. Неразпределена печалба		103	221
б. Непокрита загуба			
2. Текуща печалба (загуба)		**429**	**18**
а. Печалба		429	18
б. Загуба			
Общо за група III:		**532**	**239**
Общо за раздел "А" (I+II +III):		**583**	**246**
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Общо за група I		**0**	**0**
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания			
III. Пасиви по отсрочени данъци			
Общо за раздел "Б" (I+II):		**0**	**0**
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
1. Задължения по търговски заеми		510	
2. Данъчни задължения		32	1
3. Задължения към доставчици		23	1
4. Задължения към персонала		5	1
5. Задължения към осигурителни предприятия		2	1
6. Задължения към свързани предприятия			3
Общо за група I:		**572**	**7**
II. Приходи за бъдещи периоди			
Общо за раздел "В" (I+II):		**572**	**7**
Сума на пасива		**1 155**	**253**
Условни пасиви			**91**

Дата: 28,02,2008г.

Заверил без резерви
24.06.2008

Екатерина Пенева
0371 регистриран одитор

Съставител: БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител: Лилиана Радева

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

О Т Ч Е Т

за приходите и разходите

на АКТ Софт АД

за 2007г.

Наименование	код	Сума (хил. лв)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
А. РАЗХОДИ ЗА ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			
I. Разходи по икономически елементи			
1. Разходи за материали		8	
2. Разходи за външни услуги		42	11
3. Разходи за амортизация		40	51
4. Разходи за възнаграждения		48	32
5. Разходи за социални осигуровки		11	8
6. Други разходи, в т.ч.		16	
а) обезценка на активи			
Всичко по група I		**165**	**102**
II. Суми с корективен характер			
1. Балансова стойност на продадени активи/ без продукция		2 311	318
2. Разходи за придобиване и ликвидация на ДА по стопански начин			
3. Изменемия на запасите от продукция и незавършено производство			
4. Приплоди и прираст на животни			
5. Други суми с корективен характер			
Всичко по група II:		**2 311**	**318**
III. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			
1. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		5	10
2. Други финансови разходи		19	2
Всичко по група III		**24**	**12**
Б. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I+II+III)		**2 500**	**432**
В. ПЕЧАЛБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		**478**	**34**
IV. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ		0	0
Г. ОБЩО РАЗХОДИ (Б + IV)		**2 500**	**432**
Д. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА (общо приходи - общо разходи)		**478**	**34**
V. РАЗХОДИ ЗА ДАНЪЦИ			
1. Данък върху печалбата		48	6
2. Други данъци		1	10
Общо по група V		**49**	**16**
Е. ПЕЧАЛБА: (Д-V)		**429**	**18**
Всичко (Г+V+Е)		**2 978**	**466**
ПРИХОДИ			
I. ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ			
I. Нетни приходи от продажби			
1. Стоки		2 341	369
2. Услуги		633	71
3. Други приходи от продажби		2	
Всичко по група I		**2 976**	**440**
II. Приходи от финансирания			
III. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ			

АКТ Софт АД - София АКТ СОФТ АД ACT SOFT PLC. ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Наименование	код	Сума (хил. лв)	
		текуща година	предходна година
а		1	2
1. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		2	26
2. Други приходи от финансови операции			
Всичко по група III		**2**	**26**
Б. ОБЩО ПРИХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I+II+III)		**2 978**	**466**
В. ЗАГУБА ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ		**0**	**0**
IV. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ			
Г. ОБЩО ПРИХОДИ (Б + IV)		**2 978**	**466**
Д. СЧЕТОВОДНА ЗАГУБА (Общо разходи-Общо приходи)		**0**	**0**
Е. ЗАГУБА (Общо разходи+Данъци-IV)		**0**	**0**
IV. ОБЩО ПРИХОДИ (Г+Е)		**2 978**	**466**

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: БиЕмДжи Консулт ООД

Заверен без резерви
24.06.2008

0371 Валентина Пачева
Регистриран одитор

Ръководител: Лиляна Радева

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод
на АКТ Софт АД за 2007г.

(хил.лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3523	2425	1098	830	574	256
2. Платени и възстановени ДДС и еднократни данъци		516	(516)		85	(85)
3. Плащания при разпределения на печалби		86	(86)		110	(110)
4. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		61	(61)		41	(41)
5. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	1	19	(18)			0
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики		5	(5)			0
7. Други парични потоци от основната дейност		1	(1)			0
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	**3524**	**3113**	**411**	**830**	**810**	**20**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		79	(79)	1		1
Всичко парични потоци от инвестиционната дейност (Б)	**0**	**79**	**(79)**	**1**	**0**	**1**
В. Парични потоци от финансовата дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	610	100	510			0
2. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			0		2	(2)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	**610**	**100**	**510**	**0**	**2**	**(2)**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**4134**	**3292**	**842**	**831**	**812**	**19**
Д. Парични средства в началото на периода			**37**			**18**
Е. Парични средства в края на периода			**879**			**37**

Заверен без резерви
24.06.2008

Дата: 28,02,2008г.

0371 Валентина Панева
Регистриран одитор

Съставител: _____ БИЗНЕС Консулт ООД

Ръководител: _____ Пламена Радева

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC - Sofia

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на АКТ Софт АД
за 2007г.

(хил.лв.)

Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
				общи	специа-лизирани	други				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	**5**	**0**	**2**	**0**	**0**	**0**	**239**	**0**	**0**	**246**
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:										
а) увеличение										
б) намаление										
2. Финансов резултат за текущия период							429			
3. Разпределения на печалба:	45						(137)			
в т.ч. за дивиденти							(92)			
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи										
а) увеличения										
б) намаления										
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.:										
а) увеличения										
б) намаления										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8. Други изменения на собствения капитал			(1)				1			
САЛДО КЪМ КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД	**50**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**532**	**0**	**0**	**583**
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
ПРЕИЗЧИСЛЕН СОБСТВЕН КАПИТАЛ КЪМ КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД	**50**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**532**	**0**	**0**	**583**

Заверен без резерви
24.06.2008

0371 Валентина Панева
Регистриран одитор

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: БИЕМДжи Консулт ООД

Ръководител: Лиляна Радева

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC - Sofia

СПРАВКА
За оповестяване на счетоводната политика на АКТ Софт АД за 2007г.

I. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Настоящият ГФО е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Дружеството продължава да използва счетоводния сметкоплан от 2001г.

През 2007г. не е дадено предимство на един счетоводен принцип пред друг.

Предметът на дейност на дружеството е: разработване и разпространение на програмни продукти, търговска дейност в страната и чужбина и свързаните с това развойна, внедрителска, производствена, инженерингова, сервизна и квалификационна дейност.

Код по НКИД 2003 – *51.84 Търговия на едро с електронноизчислителна техника, периферни устройства и софтуер.*

Седалище и адрес на управление – гр.София, ул.Любен Каравелов 36, ет.1, ап.6.

II. Оценъчна политика

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- Покупната цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
- Себестойност при собствено производство в дружеството;
- Справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.;
- Оценка приета от съда при апортна вноска.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви се оценяват в левова равностойност по централния курс към датата на възникването им.

III. Собствен капитал и управление

През 2007г. са настъпили следните изменения в състава и структурата на собствения капитал:

1. През 06/2007г. едноличният собственик - Валентин Йорданов Цолов - прехвърля дружествените си дялове и е заличен като собственик, както следва:
   - 34 дяла на Лиляна Радева Радева – Митева.
   - 33 дяла на Любомир Кирилов Методиев.
   - 33 дяла на Красимир Лазаров Лалов.
2. През 10/2007г. дружеството е **преобразувано в АД**, чрез промяна на правната му форма, на основание чл. 264 ТЗ, при условията на универсално правоприемство на всички активи, пасиви и фактически отношения. **Увеличен е капиталът** на дружеството до нормативно изискуемият се минимум от 50 000лв., за сметка на неразпределената печалба от предходни години, със сумата от 45 000лв., чрез издаване на нови 900 обикновени поименни акции, всяка с номинална стойност 50лв. Акциите са разпределени между настоящите собственици и бъдещи акционери в съотношението, което същите притежават към момента.

Считано от 06/2007, дружеството се представлява и управлява от Лиляна Радева.

Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансова концепция по номинална стойност.

IV. Материални запаси

При изписване на фактически изразходваните количества стоки — съгласно т.9.1 от СС 2 *Отчитане на стоково-материалните запаси* — се прилага **препоръчителния метод за отписване - конкретно определена стойност**.

Канцеларските и санитарните материали се влагат в употреба веднага след тяхното закупуване. Счетоводното им отчитане се осъществява по сметка *601 – Разходи за материали*, съответна аналитична партида. Не се поддържат складови наличности.

Други материали (рекламни, гориво) се завеждат по с-ка 302, а при изписване на фактически изразходваните количества материали — съгласно т.9.2, буква а) от *СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси* — се прилага **методът за отписване първа входяща – първа изходяща цена**.

СМЗ се оценяват в края на всяка година по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Към 31.12.2007г. няма условия за обезценка на наличните стоково-материални запаси.

V. Дълготрайни активи

1. Придобиване

Дълготрайни са активите, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 500лв.

Класифицират се като:

Материални в следните групи:

- Стопански инвентар
- Транспортни средства
- Машини и оборудване
- Други ДМА
- Разходи за придобиване на ДМА

Нематериални в следните групи:

- Разходи за разширяване
- Продукти от развойна дейност
- Програмни продукти (софтуер)
- Други нематериални дълготрайни активи

Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

- По справедлива стойност – безвъзмездно придобитите;
- По настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане;
- По цена на придобиване – всички останали.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.

Придобитите активи, които са с характер на дълготрайни и са със стойност между 300 (триста) и 500 (петстотин) лева се отчитат задбалансово.

2. Последващи разходи

Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и отнесени към даден дълготраен актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив се отразяват като отделен актив.

Разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на дълготраен актив се признават за текущи разходи в периода на възникването им.

3. Оценки след първоначалното признаване

ДА са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната има стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки. Някои от ДМА са били преоценявани с проценти обявени от НСИ, въз основа на действащото законодателство до края на 2001г, при което е формиран преоценъчен резерв.

Считано от 01.01.2002г. предприятието е възприело дълготрайните активи да се представят по **препоръчителния метод** = цена на придобиване – натрупаната амортизация – евентуална обезценка.

Като преоценъчен резерв в баланса на дружеството е представен резултатът от извършваните през предходни години, включително до 2001г., преоценки по действащото до края на 2001г. счетоводно законодателство на част от притежаваните от дружеството ДА, както и извършената към 01.01.2002г. оценка на някои ДА до справедливата им стойност. Преоценъчният резерв се признава като неразпределена печалба след изваждането от употреба на съответни актив.

4. Амортизация

Амортизируемата стойност на активите е равна на отчетната им стойност. Остатъчната стойност се приема за незначителна и се пренебрегва.

Разходите за амортизация на ДМА се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива. Когато се придобива актив, който се нуждае от монтаж – от месеца, следващ месеца на въвеждане в употреба.

В предприятието се прилага линеен метод на амортизация и годишни амортизационни норми, както следва:

- ✓ автомобили, оборудване, компютри и софтуер – 30%
- ✓ всички останали амортизируеми активи, в т.ч. и НДА – 15%

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА
Jet Soft PLC.

5. Друга информация, подлежаща на оповестяване

- ✓ Балансова стойност на ДА с ограничения върху правото на собственост – няма.
- ✓ Поети ангажименти за придобиване на ДА, авансови плащания – 4000.00лв.
- ✓ Чужди ДА, ползвани в дейността – няма.
- ✓ Балансова стойност на временно извадени от употреба ДА – няма.

Съгласно решение на Съвета на директорите и по предложения на изпълнителния директор, след анализ на очакваните бъдещи икономически изгоди, са **отписани задбалансовите активи**, на обща стойност 90 677.77лв. Формираният преоценъчен резерв в размер на 179.65лв., е отнесен в увеличение на неразпределената печалба от минали периоди.

VI. Валутни активи и пасиви

Съгласно т.3.5. от *СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове*, **в края на всеки месец паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преоценяват по централния курс на Българската народна банка**. За тези преоценки се работи с точния фиксинг на БНБ, обявен за счетоводни цели.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Когато се прехвърлят средства от една валутна сметка по друга, валутата се оценява по централния курс на БНБ за датата, когато е наредено прехвърлянето, независимо че са постъпили по другата сметка през следващ ден.

В ГФО за 2007г. са отчетени следните приходи и разходи:

- ✓ Разходи по валутни операции – 5 265.88лв.
- ✓ Приходи от валутни операции – 1 960.30лв.

VII. Признаване на приходи

Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи, в изпълнение на принципа на съпоставимост на приходите и разходите.

Продажба на стоки

При продажба се издава фактура на купувача и стоките се изписват от склада с протокол. В този момент се отчита приход от продажба на стоки и разход в размер на доставната стойност на продадените стоки.

Фактурираните, но неиздължени към 31 декември стоки, се отчитат като аванси, на основание *СС 18 - Приходи*, т.5.1, буква в), тъй като доставната им стойност не може да се измери надеждно. Авансът се усвоява, когато стоките бъдат получени и предадени на клиента, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол.

Продажба на услуги

Приход от продажба на услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя, чрез проверка на извършената работа.

Аванси

Получените аванси от клиенти се отчитат по сметка *4121 – Клиенти по аванси от страната.*

Разходи за бъдещи периоди

В текущия период се отчитат направо по с-ка 613 – *Разходи за бъдещи периоди* и се съставя погасителен план, съгласно който ще се включват във финансовия резултат като разходи по икономически елементи.

През 2007г. са реализирани следните категории приходи (с определящо значение за финансовия резултат):

- ✓ Приходи от продажба на стоки – 2 340 517.73 лв.
- ✓ Приходи от продажба на услуги – 632 712.02 лв.

VIII. Разпределяне на разходи

Направените административни разходи (непреки разходи) се разпределят между приходи от продажба на стоки и приходи от продажба на услуги. Като **база за разпределянето** им е приет **размера на реализираните приходи**. Както беше посочено в раздел VII Признаване на приходи, за 2007г. са реализирани:

СВЕРЕНО С ОРИГИНАЛА
ACT Soft PLC. - Sofia

- ✓ Приходи от продажба на стоки – 2 340 517.73 лв.
- ✓ Приходи от продажба на услуги – 632 712.02 лв.
- ✓ Административни разходи – 164 689.19 лв.

$$Коеф. = \frac{ДО\ \ с-ка\ 614}{КО\ с-ка\ 702\ +\ КО\ с-ка\ 703}\ x\ 100$$

Прилагайки посочения подход, през 2007г. коефициентът е със стойност - 5.5390671%.

IX. Коригиране на фундаментални грешки и промяна в счетоводната политика

Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия период.

При открити фундаментални грешки се прилага **препоръчителния подход**, чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голямо от салдото преди намалението, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години.

Промяната в счетоводната политика на предприятието с обратна сила се отчита при прилагане на **алтернативния подход**, съгласно т.8.4.2 от СС 8 .

През 2007г. не са отчетени фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

X. Събития, настъпили по време на съставяне на ГФО

Годишният Финансов Отчет за 2007г. е оторизиран за публикуване от Изпълнителния директор Лиляна Радева на 15.02.2008г. По време на съставянето му са настъпили коригиращи събития, с които е коригиран финансовия резултат за 2007г., както следва:

No	Описание	Документ	Сметка	Сума
1	Спектър нет АД - телефония за 12/2007	ф.60001689/02,01,2008	499	**13,06**
2	БТК АД - връщане на такси	КИ 5851817/11,12,2007	499	**-54,00**
3	БТК АД - телефонни услуги	ф.5983733/08,01,2007	499	**53,90**
		Резултат от корекциите:		**12,96**

Съставил: _____

28.02.2008г. ***БиЕмДжи Консулт ООД***

Ръководител: _____

Лиляна Радева-Митева

Елемент No 7.2

СПРАВКА

за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31,12,2007г.
на АКТ Софт АД

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на ДА				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	**0**			**0**			**0**	**0**			**0**			**0**	**0**
1. Стопански инвентар	125	19		144			144	108	13		121			121	23
2. Машини и оборудване	46			46			46	39	5		44			44	2
3. Транспортни средства	18	60		78			78	18			18			18	60
Обща сума I:	**189**	**79**	**0**	**268**	**0**	**0**	**268**	**165**	**18**	**0**	**183**	**0**	**0**	**183**	**85**
II. ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	0			0			0	0			0			0	0
1. Разходи за учредяване и разширяване	0			0			0	0			0			0	0
2. Програмни продукти	42			42			42	34	6		40			40	2
3. Продукти от развойна дейност	6			6			6	4	1		5			5	1
4. Други нематериални активи	133			133			133	100	15		115			115	18
Обща сума II:	**181**	**0**	**0**	**181**	**0**	**0**	**181**	**138**	**22**	**0**	**160**	**0**	**0**	**160**	**21**
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
IV. ТЪРГОВСКА РЕПУТАЦИЯ															
Общ сбор (I+II+III+IV):	**370**	**79**	**0**	**449**	**0**	**0**	**449**	**303**	**40**	**0**	**343**	**0**	**0**	**343**	**106**

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител: Лиляна Гедева

Елемент No 7.3

СПРАВКА

за вземанията, задълженията и провизиите към 31,12,2007г. на АКТ Софт АД

А. ВЗЕМАНИЯ (хил. лв.)

Показатели	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
		до 1 година	над 1 година
а	1	2	3
I. Невнесен капитал			
II. Дългосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.:			
- предоставени заеми			
- други			
2. Вземания от предоставени търговски заеми			
3. Други дългосрочни вземания в т.ч.:			
- финансов лизинг			
- дългосрочни аванси			
- други			
III. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия в т.ч.:			
- предоставени заеми			
- от продажби			
- други			
2. Вземания от клиенти	159	159	
3. Вземания от предоставени аванси			
4. Вземания от предоставени търговски заеми			
5. Съдебни вземания			
6. Присъдени вземания			
7. Данъци за възстановяване в т.ч.:			
- данък за общините			
- корпоративен данък			
- данък върху добавената стойност			
- данъчни временни разлики			
- други данъци			
8. Други краткосрочни вземания в т.ч.:	1	1	
- по рекламации			
- по липси и начети			
- от социалното осигуряване			
- други	1	1	
Обща сума:	**160**	**160**	

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Показатели	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпе-чението
		до 1 година	над 1 година	
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. от:				
- заеми				
- доставки на активи и услуги				
2. Задължения по получени банкови заеми, в. т.ч.				
- към банки				
- просрочени до 3 години				
- просрочени над 3 години				

Показатели	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпе-чението
		до 1 година	над 1 година	
а	1	2	3	4
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения в т.ч.:				
- финансов лизинг				
II. Краткосрочни задължения	**572**	**572**		
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч. за:				
- доставени активи и услуги				
- дивиденти				
2. Задължения към финансови предприятия, в. т.ч.				
- към банки				
- просрочени				
3. Задължения по търговски заеми	510	510		
4. Задължения към доставчици	23	23		
5. Получени аванси				
6. Задължения към персонала	5	5		
7. Задължения към социалното осигуряване	2	2		
- социално осигуряване	2	2		
- здравно осигуряване				
- други				
8. Данъчни задължения в т.ч.:	32	32		
- данък за общините				
- корпоративен данък	15	15		
- данък върху добавената стойност	16	16		
- данъчни временни разлики				
- други данъци	1	1		
9. Други краткосрочни задължения				
- неплатени лихви				
Обща сума:	**572**	**572**	**0**	

В. ПРОВИЗИИ

Показатели	В началото на годината	Увели-чение	Нама-ление	В края на годината
а	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения				
2. Провизии за конструктивни задължения				
3. Други провизии				
Обща сума:				

Забележка:
Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна.

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: _____
БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител: _____
Лиляна Радева

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

прил.към ГФО елемент 7.3

Справка за вземанията и задълженията от и към чуждестранни лица

на АКТ Софт АД към 31,12,2007г.

1. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО

1.1 Наименование: "АКТ Софт" АД

1.2 Седалище: гр. София

1.3 Номер по "БУЛСТАТ": 175387747

1.4 Адрес на управление: ул.Л.Каравелов 36

1.5 Телефон: 460 50 70 1.6 Факс: 460 50 75

2. Вид на задължението	Страна	Валута	Размер в хил.ед. ориг.валута	Размер в хил.лева
I. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от клиенти	Македония	EUR	1	2
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани чуждестранни предприятия				
2. Задължения по получени търговски кредити				
3. Задължения към доставчици				
4. Задължения по получени аванси				

Дата:28,02,2008г.

Съставител: _____

БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител:

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC - Sofia

Лиляна Радева

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC - Sofia

Елемент No 7.4

СПРАВКА

за ценните книжа към 31,12,2007г.
на АКТ Софт АД

(хил.лв.)

Показатели	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книги			
	обикно-вени	привиле-гировани	конвер-тируеми	Отчетна стойност	Преоценка		Преоценена стойност (4+5-6)
					Увели-чение	Нама-ление	
а	1	2	3	4	5	6	7
I. КРАТКОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ							
1. Акции							
2. Изкупени собствени акции							
3. Облигации							
4. Изкупени собствени облигации							
5. Държавни ценни книжа							
Обща сума I:	-	-	-	-	-	-	-
II. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ							
1. Акции							
2. Облигации							
3. Държавни ценни книжа							
4. Инвестиционни бонове							
5. Други документи и права							
Обща сума II:	-	-	-	-	-	-	-

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: _____
БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител: _____
Лиляна Радева

Елемент No 7.5

С П Р А В К А

за участията в капиталите на други предприятия към 31,12,2007г.
на АКТ Софт АД

(хил. лв.)

Наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	Размер на съучастието	Процент на съучастието в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценни книжа приети за търговия на фондова борса	Съучастие в ценни книжа неприети за търговия на фондова борса
а	1	2	3	4
А. В СТРАНАТА				
I. В дъщерни предприятия				
II. В смесени предприятия				
III. В асоциирани предприятия				
IV. В други предприятия				
Обща сума за страната:	**0**	**0**	**0**	**0**
Б. В ЧУЖБИНА				
I. В дъщерни предприятия				
II. В смесени предприятия				
III. В асоциирани предприятия				
IV. В други предприятия				
Обща сума за чужбина:	**0**	**0**	**0**	**0**

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: БиЕмДжи Консулт ООД

АКТ Софт АД - София
ACT Soft PLC. - Sofia

Ръководител: Лилия Радева

АКТ Софт АД - София
ACT Soft PLC. - Sofia

Елемент No 7.6

СПРАВКА

за разходите и приходите от лихви към 31,12,2007г.
на АКТ Софт АД

(хил. лв.)

Показатели	Сума	
	начислени	платени / получени
а	1	2
I. ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ		
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4. Лихви по търговски заеми		
5. Други лихви		
6. Лихви по депозитни сметки по чл.280 от ТЗ		
Обща сума I	-	-
II. РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ		
1. Лихви по краткосрочни заеми, в т.ч. :		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
2. Лихви по дългосрочни заеми, в т.ч. по:		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок		
5. Лихви по държавни вземания		
6. Лихви по търговски задължения		
7. Други лихви		
Обща сума II	-	-

Дата: 28,02,2008г.

БиЕмДжи Консулт ООД София

Съставител: _____
БиЕмДжи Консулт ООД

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

Ръководител: _____
Лилияна Гълъбова

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

Елемент No 7.7

С П Р А В К А

за извънредните приходи и разходи към 31,12,2007г.
на АКТ Софт АД

(хил. лв.)

Показатели	Сума
а	1
I. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ	
1. Интегрирани провизии	
2. Други	
Обща сума I	**0**
II. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ	
1. Разходи за глоби и неустойки	
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи	
3. Други	
Обща сума II	**0**

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: _____
БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител: _____
Лиляна Радева

АКТ Софт АД - София Actsoft ACT Soft PLC. - Sofia

Елемент No 7.8

СПРАВКА ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ
на АКТ Софт АД
към 31,12,2007г.

(хил.лв.)

Показатели	Шифър	Сума
а	Б	1
А. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 01.01.		221
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на :		
1. Печалбата от предходната година		18
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки,промени в счетоводната политика и др.		
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		1
4. Други източници		
Обща сума II.		19
III. Разпределение на печалбата от минали години :		
1. За покриване на загуба от минали години		
2. За резерви		
3. За дивиденти, в т.ч.		92
- за държавата		
4. Дарения		
5. Увеличаване на основния капитал		45
6. За други цели		
7. Неразпределена печалба		
Обща сума III.		137
IV. Неразпределена печалба към 31.12.		103
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 01.01.		
II. Увеличение на загубата за сметка на :		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година		
2. Други		
Всичко II.		0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на :		
1. Неразпределена печалба от минали години		
2. Резерви		
3. Основен капитал		
Обща сума III.		
IV.Непокрита загуба към 31.12.2002		0
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба		429
2. Загуба		

Забележка: В справката се оповестява разпределнието на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел " Собствен капитал", група "Финансов резултат".

Дата: 28,02,2008г.

Съставител: _____

БиЕмДжи Консулт ООД

Ръководител: _____

Любка Радева

СПРАВКА
за активите и пасивите по отсрочени данъци на АКТ Софт АД към 31.12.2007г.

(хил.лв.)

Видове временни разлики, данъчни загуби и кредити	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА			
А. Намаляеми			
1. Счетоводен разход за амортизация	67	10	
2. От обезценка на дълготрайни активи	3	1	
3. Провизии		0	
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	70	11	
Б. Облагаеми			
1. Данъчно признат размер на разходите за амортизация	50		8
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)	50		8
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
II. ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА (възникнали и признати през годината)			
А. Намаляеми			
1. Счетоводен разход за амортизация	39	4	
2. От обезценка на дълготрайни активи	(3)		
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	36	4	
Б. Облагаеми			
1. Данъчно признат размер на разходите за амортизация	45		5
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)	45		5
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
III. КОРЕКЦИИ			
А. Намаляеми			
1. Счетоводен разход за амортизация		(3)	
2. От обезценка на дълготрайни активи		(1)	
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	0	(4)	
Б. Облагаеми			
1. Данъчно признат размер на разходите за амортизация			(3)
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)	0		(3)
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В КРАЯ НА ГОДИНАТА (I + II + III)			
А. Намаляеми			
1. Счетоводен разход за амортизация	106	11	
2. От обезценка на дълготрайни активи	0	0	
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)	106	11	
Б. Облагаеми			
1. Данъчно признат размер на разходите за амортизация	95		10
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)	95		10
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			

Дата: 28,02,2008г.

Съставил: Бигмаджи консулт ООД

Ръководител: Лилия Радева

Забележка: В раздел II измененията на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват нетно (компенсирано като разлика между възникналите и признатите през годината).

В раздел III се посочва корекцията на сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци само в резултат на промяна в данъчната ставка.

В раздели II и III измененията и корекциите на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват като:

Положителна величина, когато изменението/корекцията води до увеличение на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината;

Отрицателна величина, когато изменението/корекцията води до намаление на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината.