

Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2013 ГОДИНА

ЕИК:		175200441	
Наименование на разходите		Сума в хил. лв.	
		текуща година	предходна година
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Разходи за суровини, материали и външни услуги		738	801
Суровини и материали		63	96
Външни услуги		673	705
Разходи за персонала		193	195
Разходи за възнаграждения		167	173
Разходи за осигуровки		26	22
Разходи за амортизация и обезценка		171	147
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни и немат. Активи		171	147
Разходи за амортизация		171	147
Други разходи		3639	3347
Балансова стойност на продадените активи		3610	3342
Общо за група I		4739	4490
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи		16	4
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		16	4
Разходи за лихви и други финансови разходи		343	305
Общо за група II.		359	309
Б. Печалба от обичайна дейност		155	151
ОБЩО РАЗХОДИ		5098	4799
В. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА		155	151
III. Разходи за данъци от печалбата		15	15
Г. ПЕЧАЛБА		140	136
ВСИЧКО:		5253	4950

ЕИК:		175200441	
Наименование на приходите		Сума хил.лв.	
		текуща година	предходна година
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби		5010	4756
Стоки		4797	4547
Услуги		213	209
Други приходи		230	170
- Приходи от продажби на дълготрайни активи		3	
Общо за група I		5240	4926
II. Финансови приходи			
Други лихви и финансови приходи		13	24
- Положителни разлики от операции с финансови активи		3	14
- Положителни разлики от промяна на валутни курсове		10	10
Общо за група II.		13	24
ОБЩО ПРИХОДИ		5253	4950
ВСИЧКО:		5253	4950

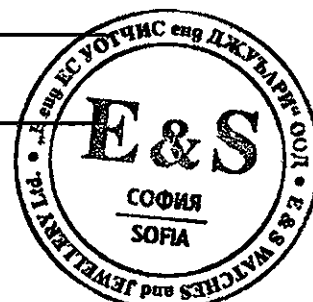
ДАТА: 18.02.2014г.

Ръководител: МАРИЯ ТЕПЕЛИКЯН

Съставител: НИКОЛАЙ КОЛАРОВ

Заверил съгласно одиторски доклад: 26.03.2014г.

0299 Емил Бозев
Регистриран одитор



Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013г.

ЕИК:

176 200 441

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума хил. лв.	
	текуща година	предходна година
A. Записан, но не внесен капитал		
B. Непотекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		1
Общо за група I:	-	1
II. Дълготрайни материални активи		
Съоръжения и други	328	394
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		58
Общо за група II:	328	452
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б.	328	453
B. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
Продукция и стоки	10 802	9 613
Стоки	10 802	9 613
Общо за група I:	10 802	9 613
II. Вземания		
Вземания от клиенти и доставчици	282	379
Други вземания	16	19
Общо за група II:	308	398
III. Парични средства		
Касови наличности и сметки в страната	1 101	48
Касови наличности в лева	321	22
Касови наличности във валута (левова равностойност)	857	13
Разплащателни сметки	223	13
Общо за група III:	1 101	48
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В.	12 311	10 069
Г. Разходи за бъдещи периоди	15	16
СУМА НА АКТИВА:	12 654	10 528

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума хил. лв.	
	текуща година	предходна година
A. Собствен капитал		
I. Записан капитал	2 420	2 420
Други видове основен капитал	2 420	2 420
II. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Неразпределена печалба	456	320
Непокрита загуба		
Общо за група II:	456	320
III. Текуща печалба (загуба)	140	138
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.	3 016	2 878
B. Задължения		
Задължения към финансови предприятия	1 078	1 285
До 1 година		1 285
Над 1 година	1 078	
Задължения към доставчици	3 801	2 878
До 1 година	3 801	2 768
Над 1 година		111
Други задължения	5 082	3 491
До 1 година	806	760
Над 1 година	4 256	2 741
- Осигурителни задължения	8	8
До 1 година	8	8
- Данъчни задължения	52	84
До 1 година	52	84
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б.	9 638	7 652
ДО 1 ГОДИНА	4 307	4 800
НАД 1 ГОДИНА	5 331	2 852
СУМА НА ПАСИВА:	12 654	10 528

ДАТА: 18.02.2014г.

Ръководител: МАРИЯ ТЕПЕЛИКЯН

Съставител: НИКОЛАЙ КОЛАРОВ

Заверил съгласно одиторски доклад: 28.03.2014г.

0299

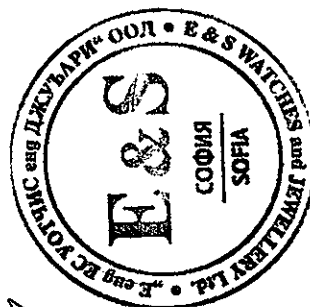
Емил
Бозев

Регистриран одитор



Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД **ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2013 ГОДИНА**

ЕИК: 175 200 441											
ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин. резултат от минали години		текуща	общо
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период											
	2 420							456			2 876
1. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
	2 420							456			2 876
2. Финансов резултат за текущия период											
	-	-	-	-	-	-	-	-	140	140	
Салдо към края на отчетния период											
	2 420							456		140	3 016
Собствен капитал към края на отчетния период											
	2 420							456		140	3 016
DATA:										18.02.2014г.	



Ръководител: МАРИЯ ТЕПЕЛИКЯН

Съставител: НИКОЛАЙ КОЛАРОВ

Заверил съгласно одиторски доклад: 26.03.2014г.

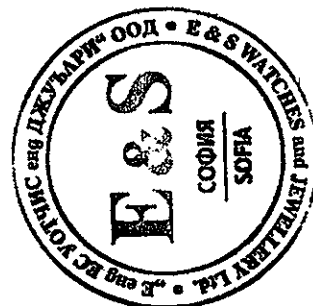
0299 Емил Бозев
 Регистриран Одитор

Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ЗА 2013 ГОДИНА

Наименование на паричните потоци	Текущ период		Предходен период		ЕИК: 175 200 441		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления		плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	5 023	4 786	237	4 980	5 046	(86)	
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		133	(133)		151	(151)	
Други парични потоци от основната дейност	868	1 243	(376)	697	816	(119)	
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	5 891	6 162	(271)	5 657	6 013	(356)	
Б. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	6 191	4 707	1 484	2 102	1 602	500	
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.		96	(96)		111	(111)	
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разл.	2	13	(11)	1	3	(2)	
Други парични потоци от финансовата дейност		53	(63)		52	(52)	
Всичко парични потоци от финансовата дейност (Б)	6 193	4 869	1 324	2 103	1 768	335	
В. Изменение на паричните средства през периода	12 084	11 031	1 053	7 760	7 781	(21)	
Г. Парични средства в началото на периода			48			69	
Д. Парични средства в края на периода			1 101			48	

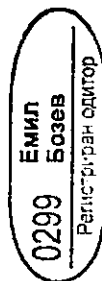
ДАТА: 18.02.2014г.



Ръководител: МАРИЯ ТЕПЕЛИКЯН

Съставител: НИКОЛАЙ КОЛАРОВ

Заверил съгласно одиторски доклад: 26.03.2014г.



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До ръководството
На Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД
ДЖУЪЛРИ ООД
Гр. СОФИЯ

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на компанията Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД към 31 декември 2013 година, включващ баланс към 31 декември 2013г., отчет за доходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща тогава, както и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Регистриран одитор: ........

0299

Емил
Бозев

Регистриран одитор

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно във всички съществени аспекти финансовото състояние на компания Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД към 31 декември 2013 година, както и нейните финансови резултати от дейността и паричните й потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия.

Доклад по други правни и регулаторни изисквания

Изисквания на чл. 38, ал.(4) от Закона за счетоводството

Ние извършихме преглед на годишния доклад за дейността, изготвен от ръководството на Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ ООД. Ръководство носи отговорност за изготвянето на този доклад. Доколкото този доклад съдържа финансово-отчетни данни, сравнихме тези данни с данните от годишния финансов отчет на дружеството.

По наше мнение финансово-отчетните данни от годишния доклад на ръководството за дейността през 2013 година съответствуват на данните от годишния финансов отчет за същия отчетен период.

Дата: 26.03.2014 година



.....

Регистриран одитор
Д.Е.С. Емил Бозев
С. Равно поле, ул. Черковна №7
Тел. 0888 47 26 46



ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА "Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ" ООД

Счетоводната политика е съставена въз основа на разпоредбите на т.6 от НСС 1 "Представяне на финансовите отчети" и има за цел да създаде вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната информация да отговаря на всички изисквания на действащото законодателство и стандартизация на документите и да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети е:

- необходима за вземане на решения от потребителите на същата
- надеждна т.е.
- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на фирмата
- представя икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма
- неутрална и безпристрастна
- предпазлива
- пълна във всички съществени аспекти

СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ И ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО

Счетоводното отчитане на цялостната дейност на предприятието се извършва при спазване на основните принципи залегнали в чл. 4, ал. 1 и 2 от ЗС, а именно:

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост между приходите и разходите
- предимство на съдържанието пред формата
- документална обоснованост на счетоводните операции
- запазване при възможностна счетоводната политика

Целта на счетоводната отчетност е информацията, представена в годишния финансов отчет да отговаря на изискванията за РАЗБИРАЕМОСТ, СРАВНИМОСТ И СТОЙНОСТНА ВРЪЗКА МЕЖДУ НАЧАЛЕН И КРАЕН БАЛАНС.

За обработка на счетоводната информация се използва програма .КОНТО

ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е съставен на база примерния сметкоплан, издаден от Националния съвет по счетоводство съгласно параграф 8 от Предходните и заключителни разпоредби на ЗС, с известни различия:

1. В сметка 151 "Получени заеми в лева" фирмата разчита заемните си взаимоотношения с търговски банки и други.
2. В сметка 152 "Получени заеми във валута" фирмата отчита дългосрочните си взаимни отношения по инвестиционен кредит с Взаимоотношенията се отчитат в евро, приравнени към лева съгласно ЗС по курс 1.95583 лв. за 1 евро.
В сметка 207 "Разходи за придобиване на ДМА" фирмата отчита разходите за ремонт на сградата . Поема ангажименти да ги обяви по чл.17 от ЗМДГ, като промяна, след което ги завежда в амортизационния план като разграничими активи към 203 сметка и им начислява амортизация съгласно счетоводната политика.
3. Амортизацията се води по групи активи.
 - 241/3 амортизация на сгради – сметка 203
 - 241/4 амортизация на машини и съоръжения – сметка 204
 - 241/5 амортизация на транспортни средства – сметка 205
 - 241/6 амортизация на стопански инвентар и други – сметка 206

- 242/3 амортизация на нематериални активи /програмни продукти и търговски марки/ - сметка 213
- 242/4 амортизация на нематериални активи /програмни продукти и търговски марки/ - сметка 214
- 4. В сметка 301 "Доставки" се водят разходи за придобиване на стоки от внос.
- 5. В сметка 302 "Разходи за материали" фирмата води наличното гориво.
- 6. В сметка 304 "Стоки" фирмата води стоките аналитично .
- 7. Разчетните сметки "Доставчици" и "Клиенти" се водят с под сметка в зависимост от начина на плащане:
 - 401/1 Доставчици внос
 - 401/2 Доставчици във валута
 - 401/9 Доставчици банка
 - 406/1 Разчети със свързани лица в брой
 - 406/9 Разчети със свързани лица банка
 - 411/1 Клиенти каса
 - 411/2 Клиенти във валута
 - 411/9 Клиенти банка

При вторична обработка на фактури за продажби /покупки/ от гледна точка на Наредба 4 /16.02.1999 г. за регистриране и отчитане на продажбите в търговските обекти, като база за осчетоводяване служи начина на плащане. Онези фактури платими в брой са по Dt 411/1 или Kt 401/1. Фактури платими по банка са Dt 411/9 или Kt 401/9. Бартер – Dt 414 или Kt 404.

Това се възприема с цел съответствие на месечния отчет на касовия апарат с начисленото задължение по сметка 411/1.

8. Сметка 453 "Разчети за ДДС" с подсметки:

- 453/1 "Начислено ДДС на покупките"
- 453/2 "Начислено ДДС на продажбите"
- 453/8 "ДДС за възстановяване"
- 453/9 "ДДС за внасяне"

9. Сметка 454 "Разчети за данък върху доходите на физическите лица" – фирмата води задълженията относно ДОД по чл.38 ЗОДФЛ и авансовия данък по чл. 35 от същия закон, при съблюдаване изискванията за преизчисляване на чл. 38, ал. 4 ЗОДФЛ.

10. Социалните осигуровки се водят в сметка 455 със следните партиди:

- "ДОО родени преди 1960 г." – разчети с ДОО, относно осигуровките на лицата родени преди 01.01.1960 г. дължими от работодателя и осигуреното лице;
- "ДОО родени след 1960 г." – разчети с ДОО, относно осигуровките на лицата родени след 01.01.1960 г. дължими от работодателя и осигуреното лице;
- "ДОО собственик" – разчети с ДОО, относно осигуровките на собственика;
- "ДЗПО" – разчети за допълнително задължително осигуряване;
- "ЗО фирма" – разчети по здравното осигуряване за сметка на работодателя;
- "ЗО лично" – разчети по здравното осигуряване за сметка на осигуреното лице;
- "ЗО собственик" – разчети по здравното осигуряване на собственика

11. Сметка 457 "Разчети с митници" – фирмата отразява при внос начисленото и внесено мито със следната операция:

Dt 301/Kt 457

12. Сметка 459 "Други разчети с бюджета и ведомствата" – фирмата осчетоводява ползвания данъчен кредит при внос с операции:

Dt 453/1/Kt 459

13. В сметка 492 "Разчети за гаранции" фирмата води разчети за гаранции.

14. В сметка 498 "Други дебитори" фирмата води заеми от трети лица.

15. В сметка 499 "Други кредитори" фирмата води движението на привлечените парични средства.

16. Сметка 501 "Каса в лева"

17. Сметка 503/1 "Разплащателна сметка....."

18. Сметка 504/1 "Разплащателна сметка....."

19. Разходи по икономически елементи се водят по следните сметки:

- 601 – Разходи за материали
- 602 – Разходи за външни услуги, в т.ч. данък сгради, такса смет и др. По ЗМДТ, застраховки, наеми, куриерски услуги, съобщения, абонаменти, подизпълнители и др.
- 603 – Разходи за амортизации
- 604 – Разходи за заплати
- 605 – Разходи за осигуровки
- 608 – Разходи за ремонт на ДМА – с оглед да се проследи сумата на разходите за ремонт, да не превишава амортизацията по групи активи /чл. 23, ал.2, т.24 ЗКПО/.
- 609 – Други разходи

20. В сметка 613 се водят разходите за бъдещи периоди. В нея фирмата отчита разходите за застраховки, които се отнасят за бъдещ период.

В 2002 година първоначално се дебитират сметките от гр.60 и после преминават в сметка 613 /както е било и досега/. Това решение не съответства на кореспонденцията на сметка 613 в ОПР. Това налага ОПР за 2002 година да се състави по два начина като бъде постигнат един и същи резултат /сметка 123/.

Първо като оборотите на сметки от гр. 60 се посочат в ОПР като разходи по елементи, а онази част от тях, която се отнася за бъдещ период, се посочи в увеличение.

Втори вариант по-правилен, като от оборотите на гр.60 се извадят онази част от разходите, които следва да бъдат разсрочени, а приходната част остава с чисти обороти.

21. В сметка 621 се водят разходите за лихви.

22. В сметка 701 фирмата води приходи от продажби на продукция

23. В сметка 702 фирмата води приходи от продажби на стоки

При продажба на ДМА фирмата взема операция Dt гр.70/ Kt гр.20 по остатъчната стойност.

24. В сметка 703 фирмата води приходи от услуги

25. В сметка 704 фирмата води приходи от ДМА

26. В сметка 709 фирмата води приходите от наеми.

27. В сметка 799 се води равнението на склада.

28. В сметка 930 "Разни активи" фирмата води чужди мостри.

29. Сметка 990 "Разни пасиви"

ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Активите, собствения капитал пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена /цена на придобиване, себестойност или справедлива цена/.

- За формиране на доставената стойност на стоково материалните ценности се ползват разпоредбите на НСС 2 "ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ".
- За определяне на първоначалната оценка на ДМА се прилага т.4 от НСС 16 "ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ", като предприятието определя стойностен праг на същественост от 500 лева, под който материалните активи, независимо от факта че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им. Завеждат се по историческа цена на придобиване, с включени всички разходи по придобиване. Последваща оценка не се извършва.
- Първоначалната оценка на Нематериалните активи, инвестициите и други активи се формират на база на разпоредбите на съответните стандарти /НСС 22 "Бизнескомбинации", НСС 28 "Инвестиции в асоциирани предприятия" и др./
- Сделките в чуждестранна валута се отчитат съгласно разпоредбите на НСС21 "Ефекти от промяна на валутните курсове", а именно при първоначално счетоводно отразяване с изключение на тези за покупко-продажба на валута сделките се вписват като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на същата.

Закупената /продадената/ валута се оценява по курс на придобиване /курс на продажбата/.

Съгласно т.3.4 буква "а" и т.3.5 от НСС 21 в годишните финансови отчети и в междинните – по тримесечия, паричните позиции /валутни парични средства в наличност, вземания и задължения/ се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината по централен курс на БНБ.

- Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по препоръчителен подход съгласно т.9 от НСС 2 – метода на среднопретеглената цена.
- В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност /предполагамата продажна цена, намалена с необходимите разходи за завършване на продажбата/ на СМЗ, като се спазват изискванията на т.11 от НСС 2. За предприятието тази оценка се прави в края на отчетния период.
- Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи в процеса на ползването им от предприятието се начисляват на база разпоредбите на НСС 4 "Отчитане на амортизациите". Предприятието определя метод на амортизация на всички линеен

Относно фундаментална грешка се спазва НСС 8, т.7.1.1, 7.1.3 като разхода отразен неправомерно за 2006 година се даде в увеличение по чл.23, ал. 2, т.3 от ЗКПО или по т.7.2.1 НСС 8 в сметка 709.

Внедрена е програма за автоматизирано обработване на данните по изчисление на амортизационните квоти.

На основание т.6.3 от НСС 16 при подмяна на разграничима част от ДМА, отчетена по реда на т.3.2, подменената част се отписва. Направеният разход за подмяната или подновяване на часта се отчита като придобиване на отделен актив. Отписването става на 31.12 към края на отчетния период, като с начислената амортизация на отписаната част се увеличава счетоводния резултат.

На основание т.1, буква "г" и т.6.2. от НСС 4, т.11.3 и т.12 от НСС 16, активи които не се употребяват в дейността на фирмата се приемат за неамортизируеми. Начисляването на амортизация се преустановява от месеца следващ месеца, в който актива е изведен от употреба, независимо от причините за това.

- Паричните позиции, определени в чуждестранна валута се преоценяват по реда на т.4 от НСС 21 "Ефекти от промените на валутните курсове в края на отчетния период".

При изготвяне на междинни счетоводни отчети /финансов отчет за период по кратък от една календарна година/ съгласно НСС 34 "Междинно счетоводно отчитане" се спазва Счетоводната политика на предприятието, като се прилагат и оценките, които съгласно възприетата политика се извършват в края на отчетния период. /Оценка на СМЗ, оценка на ДМА, Оценка на парични позиции във валута/. Ако не е възможно или необходимо за целите на потребителите на междинния отчет оценка на СМЗ и ДМА не се извършва, но се оповестява в приложението.

ДОКУМЕНТАЛНА ОБОСНОВАНOST

Информацията за осъществяване на стопанските операции, както и за настъпилите събития и процеси, дали отражение върху имуществото и финансовото състояние на предприятието се отразява задължително със счетоводни документи.

За определяне вида и формата на счетоводните документи се спазват разпоредбите на глава втора от ЗС.

За документиране на стопанската дейност по възможност се ползват първичните счетоводни документи, утвърдени с примерния албум за първичните счетоводни документи.

За доказателствена сила на счетоводните записвания не се допуска да се съставят счетоводни статии и да се отразяват промени в счетоводните сметки, ако същите не са обосновани със счетоводен документ или справка.

При съставянето, обработката и съхранението на счетоводните документи се спазват правилата на глава втора и глава шеста от ЗС.

Длъжностни лица, издали или получили на или от други предприятия и лица първични счетоводни документи, които не отговарят на законовите изисквания, носят отговорност за щетите понесени от предприятието при прилагане на разпоредбите на чл.23, т.13 и 14 от ЗКПО.

Документите се предават в счетоводството за обработване четири пъти месечно.

При прекратяване на отношенията с лицето, което съставя и подписва ГСО, счетоводната документация се предава с акт и комисия на неговия приемник.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

На инвентаризация подлежат всички активи и пасиви на дружеството.

Редовните инвентаризации се извършват в сроковете, предвидени в чл.21 от ЗС.

Инвентаризациите се извършват от специализирани комисии, назначени със заповед на ръководството, в които изрично се споменава обекта и сроковете за започване, завършване и предаване на документацията на ръководството за утвърждаване.

За инвентаризация на вземания и задължения се съставя протокол за установените различия между фактическото и отразеното в счетоводните данни състояние. Инвентаризацията се реализира чрез съпоставянето на счетоводните данни с писмените потвърждения от съответните дебитори и кредитори.

КЛАСИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ И ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Приходите и разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който е осъществена дейността, независимо от периода на изплащането им.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и други./, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци от резултата.

Като разходи се отчита и начислените провизии, когато е предвидено в нормативен акт.

Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период се отчита като разходи за бъдещи периоди.

Приходите се отчитат като приходи от дейността /от продажба на продукция, стоки, услуги, финансиране и други продажби/ финансови приходи и извънредни разходи.

Признаването на приходите се извършва съгласно разпоредбите на НСС 18 "Приходи".

ОБЩИ ПОСТАНОВКИ

Финансовите отчети се изготвят съгласно разпоредбите на НСС 1.

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информацията за салдата на счетоводните сметки в края на отчетния период /31.12 или друга дата към която се съставят междинни финансови отчети/. Приета е двустранна форма на счетоводен баланс – Приложение 1 на НСС 1.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на база на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма по Приложение 3 от НСС 1 като се спазват разпоредбите на т.16 от същият.

Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценката на способността на дружеството да генерира парични средства и тяхното оползотворяване. Съставя се съгласно изискванията на НСС 7 "Отчитане на паричния поток".

Представянето на счетоводната политика в ГСО става чрез елемент 7 и указанията дадени в точки от 19.3.1. до т.19.3.5 от НСС 1.

Счетоводната политика на "Е ЕНД ЕС УОТЧИС ЕНД ДЖУЪЛРИ" ООД е разгледана от ръководството и приета с ПРОТОКОЛ от 01.12.2013г.

При неспазване на установените правила, утвърдени със счетоводната политика Ръководството санкционира съответните длъжностни лица.

Гл.счетоводител:.....

Ръководител:.....

