

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

Приет на 16/04/2012 год. /изм. на 11.09.2018г./ в гр. Бургас, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон се сключи настоящия договор между:

1. **ГЕОРГИ ДИМИТРОВ ГЕОРГИЕВ**, ЕГН: 6909070609, с адрес: гр. Бургас, ж.к. „Лазур“ 120, ет.6, ап.23

и

2. **МИЛЕНА ЯКИМОВА ГЕОРГИЕВА**, ЕГН: 7610050873, с адрес: гр. Бургас, ж.к. „Лазур“ 120, ет.6, ап.23,

наричани по-долу **“СЪДРУЖНИЦИ”**, за следното:

Съдружниците се договарят да учредят търговско дружество с ограничена отговорност, дейността на което се регламентира от действащите в Република България нормативни актове.

1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1./ /изм. на 11.09.2018г./ Наименованието на дружеството е **“КЕНТАВЪР ГРИЙН ДЪБИИ” ООД**, /изписва се на чужд език по следния начин **““CENTAVAR GREEN THEBEE” LTD.** Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. Айтос, ул. „Паисий“ №7

/2./ Учреденото с настоящия договор дружеството с ограничена отговорност, наричано по-долу **ДРУЖЕСТВО** се създава по единодушното съгласие на всички посочени по-горе съдружници и е безсрочно.

/3./ Дружеството се създава на доброволен принцип и е отворено за членуване и от други физически и юридически лица, които приемат условията на този договор.

Чл.2. Дружеството извършва сделки, по смисъла на чл.1 от ТЗ, в свой и на съдружниците интерес.

Чл.3. Дружеството извършва следните сделки: производство и преработка на отпадъци, животновъдство, транспортна, спедиционна, превозна дейност, вътрешен и международен туризъм, туроператорска и турагентска дейност, хотелиерски, тристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски сделки или сделки по предоставянето на други услуги, хотелиерство, ресторантьорство, развлекателни и туристически услуги; сделки с интелектуалната собственост; търговска и външнотърговска дейност, представителство и посредничество, резервация и дистрибуция на стоки и услуги особено в областта на туризма; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки собствено производство; лицензионни сделки; стоков контрол; строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, както и всяка друга дейност или услуга разрешена от закона. За дейности и услуги, изискващи предварително разрешение, регистрация и т.н., същите се осъществяват след получаването им.

Чл.4. В зависимост от сделките които сключва дружеството осъществява следните основни задачи:

а/ изучаване и задоволяване потребностите на пазара със стоки от местно производство и внос.

б/ оптимално ползуване на материалните, трудови, финансови и валутни ресурси, насочени към реализиране на максимална ефективност

в/ усъвършенствуване организационната дейност и управленческата структура, с цел постигане пределна рентабилност.

г/ участие в социално полезни дейности, спонсорства, дарителства и др.

2. КАПИТАЛ ДЯЛОВЕ ИМУЩЕСТВО

Чл.5./1/. Капиталът на дружеството е величина в цифров паричен израз, образувана от дяловете на съдружниците. Той служи за постигане на дружествените цели и за обезпечаване на кредиторите.

/2/. Капиталът на дружеството е **500 /петстотин/ лв.,** разпределени в **10 /десет/ дяла по 50 /петдесет/ лева** всеки един, като към момента на регистрация е внесен **100% от същия или 500 /петстотин/ лева.**

/3/ Дяловете се разделят както следва:

- **ЗА Георги Димитров Георгиев, ЕГН: 6909070609- 5 /пет/ дяла по 50 лв. всеки един от тях или 250 лв.;**

- **ЗА Милена Якимова Георгиева, ЕГН 7610050873- 5 /пет/ дяла по 50 лв. всеки един от тях или 250 лв.**

Чл.6. Паричните вноски на съдружниците се правят по банкова сметка открита на името на дружество. До вписване на дружеството, разпореждането с тези средства става с единодушното решение на съдружниците.

Чл.7./1/. Дружествения дял може да се прехвърля и наследява.

/2/. Прехвърлянето на дял от един съдружник на друг става свободно, а на трето лице, при спазване изискванията за приемане на нов съдружник, визиран в настоящия договор и действащото законодателство. Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с договор, с нотариална заверка на подписите, който се вписва в търговския регистър на съответния съд.

/3/. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела на капитала.

/4/. Дружествените дялове се прехвърлят по действителната им стойност.

Чл.8. Задължението на съдружника за внасяне на дела си по чл.5 от настоящия договор не може да бъде опрощавано или прихващано със задължения на дружеството към съдружника.

При неизпълнение на това си задължение, неизправния съдружник се изключва от дружеството.

Чл.9. Имуществото на дружеството се състои от всички негови права и задължения с имуществен характер – уставен капитал, вземания, вещи, облигационни и други имуществени права, недвижими имоти, придобити в резултат и във връзка с търговската му дейност, както и фактически отношения.

Чл.10. Увеличаването на капитала на дружеството се извършва чрез:

- увеличаване дяловете на съдружници

- записване на нови дялове

- приемане на нови съдружници

- апортни вноски

Чл.11. Всеки съдружник има дружествен дял от цялото имущество на дружеството съобразно дела му в капитала

Чл.12. Във всички случаи на увеличаване на уставния капитал чрез записване на нови дялове се дава предпочитание на съдружниците, като се има предвид тяхното пропорционално участие в съществуващият вече установен капитал по време на приемане на решението.

Чл.13. Намаляване на капитала може да се извършва чрез:

- намаляване стойността на дяловете

- връщане дялов капитал на прекратил членството си съдружник

Чл.14. По решение на общото събрание, членовете могат да правят допълнителни вноски, които не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори заплащане на лихви.

3. ЧЛЕНСТВО ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.15. Нов съдружник се приема с решение на общото събрание на дружеството, след подадена писмена молба от кандидата, в която заявява, че приема условията на настоящия договор. Решението за приемане се вписва в съответния търговски регистър на съда.

Чл.16./1/ Участието в дружеството се прекратява:

- при смърт или поставяне под пълно запрещение на съдружник
- при изключване на съдружник
- при обявяване в несъстоятелност на съдружник
- при прекратяване на дружеството поради ликвидация

/2/. Съдружник може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие направено 3 /три/ месеца преди датата на прекратяването. Общото събрание може да определи и по-малък срок на предизвестие, ако прецени, че има убедителни основания за това.

Чл.17. Общото събрание може да изключи съдружник от дружеството след писмено предупреждение направено с покана за събранието когато:

- не изпълнява решения на Общото събрание
- не изпълнява задълженията си за оказване съдействие за осъществяване сделките на дружеството.
- действа против интересите на дружеството.

Чл.18. Всеки съдружник има право:

- да участва в дейността на управление на дружеството
- на глас в Общото събрание на съдружниците съобразно дяловото си участие
- да бъде осведомяван за хода на дружествените дела
- да иска свикване на Общото събрание на съдружниците по ред, предвиден в настоящия договор
- да преглежда дружествените книжа
- да иска отмяна на незаконосъобразни решения
- да участва в разпределение на печалбата
- на ликвидационна квота, съобразно дяловото си участие.

Чл.19. Всеки съдружник е длъжен:

- да внесе дела си по **чл.5** от настоящия договор
- да оказва съдействие за осъществяване сделките на дружеството
- да изпълнява решенията на Общото събрание
- да пази фирмена тайна.

4. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20. Органи на управление на дружеството са:

- Общото събрание на съдружниците
- Управителят /Управителите/

Чл.21. Общото събрание на съдружниците е висш ръководен орган на дружеството и се състои от всички съдружници или техни упълномощени представители.

Чл.22. При вземане на решения от Общото събрание съдружниците могат да гласуват чрез представители, само ако са ги снабдили с изрични писмени пълномощия.

Чл.23./1/ Оперативното управление на дружеството се осъществява от Управителя. Той представлява и дружеството пред трети лица.

/2/. Управителя на дружеството е нов член.

- Чл.24./1/.** Общото събрание на съдружниците се свиква от Управителят най-малко веднъж на три месеца.
- /2/.** Управителят на дружеството свиква Общото събрание на съдружниците задължително и незабавно, щом загубите на дружеството надхвърлят $1/4$ /една четвърт/ от капитала, изчислен по действителната му стойност към момента.
- /3/.** Управителят свиква Общото събрание във всички случаи, когато е неотложно решаването на въпрос от неговата компетентност.
- /4/.** Управителят е длъжен да свика Общото събрание на съдружниците и по писмено искане на съдружниците с дялове над $1/10$ /една десета/ от притежаващите собствеността на капитала. Ако управителя не свика Общото събрание в двумесечен срок, съдружниците- поискали свикването- имат право сами да сторят това.
- Чл.25./1/.** Процедурата по свикване на Общото събрание на съдружниците започва с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието.
- /2/.** В поканата се посочват датата, часа, мястото, дневния ред на провежданото заседание. Поканата не съдържа необходимите данни е нередовна, а съдружника е нередовно призван.
- Чл.26.** Общото събрание е с редовен кворум, щом присъствуват съдружници, притежаващи общо над $1/2$ от капитала.
- Чл.27.** Решенията на Общото събрание на съдружниците се вписват в протоколна книга, достъпна за всеки съдружник. Всеки съдружник има право да иска препис от взето решение.
- Чл.28.** Решенията на Общото събрание могат да се вземат непосредствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за това.
- Чл.29.** В компетентност на Общото събрание на съдружниците влиза решаването на следните въпроси:
- Изменяне и допълване на настоящия договор
 - Приемане и изключване на съдружници „даване на съгласие за прехвърляне на дружествен капитал“
 - Вземане на решение за увеличение или намаление на капитала
 - Вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имота и вещни права върху тях, както и начина за стопанисване и управление.
 - Избира за определен срок Управител/и/, определя му възнаграждението и го освобождава от отговорност
 - Приема годишния счетоводен отчет и баланса, разделя печалбата и взема решение за изплащането и /дивидент/.
 - Взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества.
 - Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу Управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него.
 - Взема решения за допълнителни парични вноски.
 - Определя основните насоки на търговската дейност.
 - Взема решения за образуване на парични фондове на дружеството и определя реда за набирането им и разходването им.
 - Утвърждава правилник за вътрешно-устройствена структура.
- Чл.30./1/.** Решенията по т. 1, 2, 3 и 4 на предходния член се вземат с пълно единодушие и при пълен присъствен кворум на всички съдружници.
- /2/.** Всички останали решения на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство-повече от $1/2$ от капитала.
- /3/.** При гласуването всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото са дяловете му в капитала.
- Чл.31./1/.** Управителят се избира от Общото събрание на съдружниците.

/2/. Общото събрание определя евентуалното възнаграждение на Управителя и освобождаването му от отговорност.

/3/. Управителят може да бъде освободен и по негово желание преди изтичане на срока по ал.1 от настоящия член, или по решение на Общото събрание, с писмено предизвестие, отправено най-малко три месеца преди датата на освобождаването му.

/4/. За дейността си, Управителят се отчита пред Общото събрание на съдружниците.

Чл.32. Управителят организира и води цялостната дейност на дружеството съобразно Закона, настоящия договор и решенията на Общото събрание.

Чл.33. В рамките на определената му по предходния член компетентност, Управителят изпълнява следните функции и задачи:

- Представява дружеството пред трети лица или упълномощава за това други съдружници или лица, които не са съдружници, в случай на служебни отсъствия или временна нетрудоспособност.
- Сключва търговски, лизингови, облигационни, превозни и други граждански договори с контрагенти на дружеството.
- Сключва трудови договори с работници и служители на дружеството, спазвайки нормативните изисквания на действащите закони и определя трудовото им възнаграждение в рамките на определената по негово предложение от Общото събрание дружествена издръжка.
- По своя преценка и при необходимост, предоставя функциите си по пълномощие на своят заместник, съдружници или трети лица, да сключат договори с фирми и лица, с изрично нотариално заверено пълномощно, когато той сам не може да направи това.
- Командирова в страната и чужбина служители и работници на дружеството.
- Свиква и ръководи заседанията на Общото събрание.
- Отговаря за редовното водене на дружествените книги.
- Упражнява всички права на ръководител по смисъла на Кодекса на труда, като решава трудови и социални въпроси.
- Незабавно свиква и информира Общото събрание на дружеството за обстоятелства, които застрашават интересите на дружеството, като взема необходимите мерки за ограничаване и прекратяване на тяхното действие.
- Извършва и други действия уговорени в договор за управление.

5. МЕХАНИЗЪМ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ОТНОШЕНИЯ

Чл.34. Придобитото и създаденото от сключените сделки на дружеството имущество е негова собственост.

Чл.35./1/. Подлежащата на разпределение под формата на дивиденди чиста печалба се образува по установения законен ред след отчисляване на всички разходи за сключените сделки.

Чл.36. Размерът на дивидентите на всеки съдружник се определя пропорционално на дела му в капитала.

Чл.37. Финансовата година на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември, с изключение на годината на вписване на дружеството в Търговския регистър.

Чл.38. При постъпване и напускане, всеки работник или служител подписва декларация, че носи пълна имуществена отговорност за издаване на фирмена тайна, която се съхранява от администрацията на дружеството.

Чл.39. Управителят на дружеството влиза в трудовоправни отношения с дружеството по силата на договор за назначаване на прокурист.

Чл.40. Останалите служители и работници в дружеството влизат в трудовоправни отношения с дружеството на общо основание въз основа на трудови договори за съответната длъжност в съответствие с действащото законодателство.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.41. Дружеството се прекратява:

- по решение на съдружниците
- по решение на съда, в предвидените от Търговския закон случай
- чрез сливане или вливане
- при обявяване в несъстоятелност
- в случаите на т.1 и т.2 от настоящия член, се открива производство по ликвидация, на основание чл.226-274 от Търговския закон.

Чл.42. Дружеството се прекратява от съда, извършил регистрацията му, на място когато:

- съдружник с дял по-голям от 1/5 от капитала поиска това, като докаже важни причини за прекратяването.
- по искане на прокурора, ако дружеството не е образувано по законния ред или дейността му противоречи на закона.

Чл.43. Дружеството се прекратява и излиза в ликвидация поради несъстоятелност, по решение на Общото събрание, съгласно действащото законодателство.

Чл.44. Ликвидатор на прекратяването е Управителят. По решение на Общото събрание за ликвидатор може да бъде назначено и друго лице.

Чл.45. Ликвидатор може да бъде назначен и от съда, регистрирал дружеството, по силата на чл.44 от настоящия договор.

7. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.46. Възникналите помежду им спорове съдружниците решават по взаимно съгласие и доброволно. При невъзможност за това, същите се отнасят до съда.

Чл.47. Дружеството осъществява своите сделки съобразно настоящия договор и разпоредбите на българското законодателство.

Чл.48. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за заседанията на Общото събрание на съдружниците. – в книгата за дялове се вписва размера на дяла на всеки съдружник, направените разноси, прехвърлянето на дяла и промените в неговия размер.

- цялата си документация дружеството води на български език, а кореспонденцията съобразно нуждите на конкретния случай.

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра.

СЪДРУЖНИЦИ:

1.....
/Георги Димитров Георгиев/

2.....
/Милена Якимова Георгиева/