УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„Адам Груп“ ЕООД

Днес, на 28.08.2026г. в гр. София, **Силвия Валентинова Вълчева,** в качеството си на Едноличен собственик на капитала, наричана за краткост по - нататък в договора „**ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК**“, прие настоящия Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, при следните условия:

I. СТАТУТ

Чл.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК приема настоящия учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора „ДРУЖЕСТВО“ или „ЕООД“.

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Отговорността на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената и дължима дялова вноска.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.4. Фирмата на дружеството е **„Адам Груп“** която се изписва и на латиница както следва: **„Adam Group” LTD**.

Чл.5. Седалището и адресът на управление на Дружеството са: **гр. София, п.к. 1619, р-н Витоша, ул. „Любляна“ № 57.**

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК.

Чл.6. ЕООД осъществява следния предмет на дейност: **Външнотърговска и вътрешнотърговска дейност с всякакъв вид стоки и услуги; Внос, износ и реекспорт на стоки; Дистрибуция на стоки; Покупка на стоки или други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, преработен или обработен вид; Покупка на черни и цветни метали; Разкриване на собствени търговски обекти; Комисионна, спедиционна и складова дейност; Рециклиране; Търговско представителство, посредничество и агентство на местни и чужди физически и юридически лица; Посредническа дейност по наемане на работа; Подбор на персонал; Консултантска дейност в областта на човешките ресурси; Финансово-консултантски услуги; Консултиране относно застрахователни продукти и услуги; Застрахователно посредничество; както и всяка друга незабранена от закона дейност, като дейностите, за които се изисква лиценз или разрешение, ще се извършват след издаването на такова.**

Чл.7. Дружеството се учредява за неопределен срок.

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ.

Чл.8. Капиталът на ЕООД е в размер **на 5 000 €** /пет хиляди евро/ и е разделен на **100** /сто/ **дяла по 50 €**/петдесет евро/ всеки.

Чл.9. Капиталът се поема изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.10. Към настоящия момент ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК е внесъл 100 /сто/ процента от дяловите си вноски.

Чл.11. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл.12. Органите за управление на дружеството са ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК, който изпълнява функциите и правомощията на общо събрание на съдружниците и управителят/ите/.

Чл.13. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК заседава на редовно заседание по покана на управителя най – малко два пъти годишно, а на извънредно заседание – по свое усмотрение.

Чл.14. (1) ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК заседава по писмена покана на управителя, съдържаща датата, часа, мястото и проекто-дневния ред на заседанието.

(2) За всички взети от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК решения се съставя протокол в обикновена писмена форма.

Чл.15. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса и взема решение за изплащане на печалбата;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на кредити от банки или други финансови институции;
8. взема решения за прекратяване на ЕООД или промяна на неговия статут;
9. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу тях;
10. взема решение за допълнителни парични вноски.

Чл.16. Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;

2. изготвя и предлага за одобряване от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК годишния отчет и баланса;

3. осъществява оперативното ръководство на ЕООД, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. представлява дружеството пред трети лица;

5. сключва трудовите и граждански договори със служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;

6. отговаря за редовното водене на дружествените книги;

7. изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.17. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да назначи контрольор, който да осъществява систематически контрол върху дейността на дружеството и върху воденето на счетоводството.

Чл.18. Освен задължението за внасяне на дружествения дял по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК последния може да внесе допълнителна парична вноска при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл.19. При приемане на съдружници се прилагат правилата на Търговския закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 20. Дружеството се прекратява:

1. при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

2 при обявяване в несъстоятелност;

3. по решение на окръжния съд в предвидени от ТЗ случаи.

Чл. 21. ЕООД може да бъде прекратено и по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 22. За всички въпроси, неуредени в настоящия учредителен акт, се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото в Р. България гражданско законодателство.

Чл. 23. Настоящият учредителен акт се изготви в два оригинални екземпляра, от които един за регистрацията на дружеството пред Агенция по вписванията и един за ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА: .....

/Силвия Вълчева/