

УСТАВ

НА

Асоциация на собствениците на електромобили в България

Приет на учредително събрание, проведено в гр. София, на 10.03.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1.

(1) Асоциация на собствениците на електромобили в България (АСЕБ) е сдружение с нестопанска цел - юридическо лице, осъществяващо дейността си в частен интерес съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и Устава. АСЕБ не е политическа и религиозна организация.

(2) АСЕБ отговаря за задълженията си със своето имущество.

Наименование

Чл. 2.

(1) Наименованието на сдружението е "Асоциация на собствениците на електромобили в България" (АСЕБ), което на латиница се изписва "Bulgarian electric vehicle owners association" (BEVOA). АСЕБ има свои собствени символи, лого и знаме.

(2) Наименованието на сдружението, седалището и адреса, както и данни за неговата регистрация, включително и ЕИК номер, се посочват задължително в кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

(4) Наименованието на клубовете към сдружението се образуват като към наименованието на съответния клуб се добавя добавя указанието "към АСЕБ", "член на АСЕБ" или "част от АСЕБ" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност, например "Клуб на Електромобилиста", "Електромобилен Клуб" или "Тесла Фен Клуб"

Чл. 3. Седалището и адресът на АСЕБ са: гр. София, ж.к. Млаост 1, ул. Димитър Моллов №5

Определения

Чл. 4. Електромобил или Електрически автомобил е всяко четириколесно моторно превозно средство с две или повече места, което се задвижва чрез електрически мотори и батерии, и не притежава двигател с вътрешно горене и резервоар.

Срок

Чл. 5. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 6. Сдружението осъществява дейността си в полза на своите членове и на водачите на електрически автомобили в Република България.

Основни цели

Чл. 7. Основните цели на АСЕБ са:

1. В рамките на дейността си да задоволява нуждите на своите членове и на другите водачи на електромобили в България;
2. Да представлява своите членове пред българските и чуждестранните органи и организации и пред международните електромобилни организации; да изпълнява правата и задълженията, произтичащи от членството на Асоциацията в международни организации;
3. Да съдейства съобразно своите възможности за безопасността на ползването на електромобили и съпътстващата инфраструктура, както за опазването на околната среда.
4. Да работи за насърчаване и разпространение на информацията и знанията за ползите от употребата на електрически автомобили;

Средства за постигане на целите

Чл. 8. АСЕБ ще постига обявените цели чрез:

1. Защита на правата на своите членове като водачи на електрически превозни средства и участници в движението по пътищата;
2. Развитие на връзките и сътрудничеството със сродни организации в чужбина;
3. Подпомагане развитието на електромобилния транспорт в рамките на своите възможности;

4. Популяризиране на екологичните и практични ползи от употребата на електромобили и положителните ефекти върху околната среда и въздуха.
5. Да съдейства и предлага мерки за улеснения, допълнителни ползи и привилегии на своите членове при закупуване и употреба на електрически превозни средства и съпътстващото им оборудване, обслужване и инфраструктура.
6. Популяризиране на своята дейност и на резултатите от нея.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 9.

(1) Членуването в АСЕБ е доброволно. Член може да бъде всяко физическо и юридическа лице, отговарящо на определените изисквания по ал. 2.

(2) Член на АСЕБ може да бъде всяко пълнолетно и дееспособно физическо лице, както и всяко юридическо лице, които притежават един или повече електрически автомобили или декларират право на ползване на такъв, споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия Устав и плащат редовно членския си внос.

(3) Членовете на сдружението отговарят до размера на членския внос. Те не отговарят лично за задълженията на АСЕБ.

(4) Членовете на сдружението биват два вида редовни и асоциирани.

Чл. 10. Всеки редовен член на АСЕБ има право:

1. Да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. Да избира и да бъде избран в неговите органи на управление;
3. Да бъде информиран за дейността на сдружението;
4. Да се ползва с предимство от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки редовен член на АСЕБ е длъжен:

1. Да заплаща в срок определения членски внос за всеки вписан електромобил;
2. Да спазва Устава на сдружението и да съдейства за постигане на целите на АСЕБ;

3. Да съдейства за опазване на имуществото на сдружението и за издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Всеки асоцииран член на АСЕБ има право:

1. Да участва в дейността на сдружението;
2. Да бъде информиран за дейността на сдружението;
3. Да се ползва с предимство от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 13. Всеки Асоцииран член на АСЕБ е длъжен:

1. Да заплаща в срок определения членски внос за всеки вписан електромобил;
2. Да спазва Устава на сдружението и да съдейства за постигане на целите на АСЕБ;
3. Да съдейства за опазване на имуществото на сдружението и за издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 14. Асоциираните членове на сдружението не участват и нямат право на глас в общото събрание на Асоциацията.

Чл. 15. Членските права и задължения са непрехвърлими. В случай на смърт или на прекратяване на юридическо лице без правоприемство членството му не преминава върху други лица.

Придобиване на членство

Чл. 16.

(1) Членовете - физически лица се приемат и членуват в АСЕБ, клоновете или клубовете на АСЕБ след писмено заявление и плащане на определения членски внос, в случай, че отговарят на изискванията по чл. 9, ал. 2. Кандидатът подава заявлението в структурата на АСЕБ, в която желае да членува.

(2) Членовете - юридически лица се приемат и членуват в АСЕБ, клоновете или клубовете на АСЕБ след писмено заявление от техния управителен орган и плащане на определения членски внос в случай, че отговарят на изискванията по чл. 9, ал. 2. Със заявлението се представят доказателства, че решението за членство е взето в съответствие с техните вътрешни устройствени правила.

(3) Членовете - юридически или физически лица посочват един или повече електрически автомобили със съответния марка, модел, държавен регистрационен номер и номер на шаси, които да бъдат записани към членския им картон. Конкретна идентификация на електрически автомобил може да бъде регистрирана само на един член на сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 17.

(1) Членството се прекратява:

1. По писмено искане, отправено до АСЕБ, клона или клуба на сдружението, където членува лицето;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. С изключване;
4. С прекратяването на юридическото лице - член на сдружението без правоприемство;
5. При отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет или друг определен от него орган при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство и може да се обжалва пред Надзорния Съвет.

(3) Отпадане на членство настъпва, когато лицето не внесе дължимия членски внос в срока, определен от Управителния съвет. Фактът на отпадането и прекратяването на членството се констатира въз основата на наличните документи.

III. КЛОНОВЕ. КЛУБОВЕ

Откриване, управление, функции и закриване

Чл. 18.

(1) Клоновете и клубовете са структурни единица в АСЕБ. Те се откриват и закриват от Управителния съвет и работят съобразно разпоредбите на настоящия Устав. По желание клоновете могат да се регистрират в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Условията за откриване и закриване на клоновете и на клубовете се определят от Управителния съвет по утвърдени от него правила.

(4) Ръководството на клоновете и клубовете се осъществява от председател. Председателят на клона или клуба се избира от Управителния съвет по предложение на председателя на АСЕБ. Управителният съвет определя правомощията и функциите на председателя на клона или клуба.

(5) Членовете на клоновете и клубовете са съответно членове на АСЕБ, заплащайки членски внос към АСЕБ.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 19. Имуществото на АСЕБ се състои от пари, право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, права върху интелектуална собственост, вземания и други права в съответствие с действащите нормативни актове.

Източници на средства

Чл. 20.

(1) Всички членове на сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Размерът на членския внос и срокът за заплащането му се определят от Управителния съвет.

(2) АСЕБ може да получава дарения и завещания от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство и други дейности. Волята на дарителя е задължителна при целеви дарения.

(3) По решение на Управителния съвет имуществото на АСЕБ може да се използва за създаването на целеви фондове. Редът и начинът на ползването на тези фондове се определя от Управителния съвет.

Дейност

Чл. 21.

(1) Сдружението извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност:

а/ Развитие на инфраструктурна мрежа за зареждане на електромобили;

б/ Организиране и провеждане на събития свързани с популяризиране на електромобилния транспорт в полза на своите членове и всички водачи на електромобили в България;

в/ Организиране на обучения, обучителни семинари и други мероприятия с образователни цели.

г/ Издаване на образователна литература и информационни материали свързани с електромобилите и електромобилния транспорт.

д/ Брокерска дейност свързана със зареждане на електромобили, застраховане, закупуване, ремонтни дейности или аксесоари в полза на своите членове;

е/ Автотуристическа и информационна дейност, както други дейности, свързани с изпълнението на целите на сдружението и предмета на основната му дейност.

ж/ Създаване на дигитални информационни продукти и платформи за популяризиране на електромобилния транспорт и ползите от него.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от българското законодателство.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Съюза

Чл. 22. Органите за управление на АСЕБ са:

- (1) Общото събрание (ОС);
- (2) Управителният съвет (УС);
- (3) Надзорният съвет (НС);
- (4) Събрание на Учредителите (СУ).

Състав на Общото събрание

Чл. 23.

(1) Общото събрание на АСЕБ е върховен орган на управление и се състои от всички редовни членове - физически и юридически лица или техни представители, както и от членовете на УС и учредителите.

(2) За представители могат да бъдат избирани редовни членове на АСЕБ, които не са прекратявали членството си през последните две години преди избирането им.

(3) Представителите се избират при норма на представителство, определяна от Управителния съвет за всяко заседание поотделно.

Представителство

Чл. 24.

(1) Членовете се представляват в Общото събрание от представители на редовните членове, които отговарят на условията по чл. 22, ал. 2 и са избрани при нормата на представителство, определена от Управителния съвет. Всеки представител на редовен член има право на един глас в Общото събрание.

(2) Когато юридическо лице е избрано за делегат, то се представлява в Общото събрание от законния му представител или от изрично писмено упълномощено от него физическо лице. Пълномощните се издават изрично за участие в заседанието на Общото събрание на сдружението.

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 25.

(1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на АСЕБ;
2. Преобразува и прекратява сдружението;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
5. Приема бюджета на сдружението;
6. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
7. Взема и други решения, предвидени в Устава.
8. Отхвърля вето на решение на Общото събрание или Управителния съвет наложено от Съвета на Учредителите.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 26. Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

Свикване на Общото събрание

Чл. 27.

(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет в населеното място, в което се намира седалището на сдружението. То може да се свиква и по искане на Надзорния съвет или от една трета от всички редовни членовете на сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общото събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикването му, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове, или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, обявена в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и се поставя на видно място на официалния интернет сайт на сдружението, като се изпраща и на регистрираните е-мейл адреси на редовните членове, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Списък на присъстващите

Чл.28. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите представители на редовните членове. Представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират с лична карта и членска карта на сдружението.

Представителите на юридическите лица

Представители в Общото събрание се легитимират с лична карта, удостоверение за актуално състояние и пълномощно когато това е необходимо. Списъкът се заверява от председателя и протоколита на Общото събрание.

Кворум

Чл. 29. Общото събрание е законно, ако са се явили повече от половината от представителите на редовните членове. При липса на кворум заседанието на Общото събрание започва един час по - късно от обявения, на същото място и при същия дневен ред, и се провежда независимо от броя на присъстващите представители.

Право на глас

Чл. 30. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 31. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватство - до втора степен включително.
2. Юридически лица, в които той е управител или служител или може да наложи или да възпрепятства вземането на решения.

Мнозинство

Чл. 32.

- (1) Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство от присъстващите.
- (2) Решенията по чл. 24, ал. 1, т.1 и т. 2 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.
- (3) Решенията по чл. 24, ал. 1, т.8 се вземат с абсолютно мнозинство 2/3 от членовете.

Решения

Чл. 33.

- (1) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са били включени в дневния ред.
- (2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписването.
- (3) Решенията на Общото събрание са задължителни за членовете, органите, клоновете и клубовете на сдружението.
- (4) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересовани редовни членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Протокол

Чл. 34.

- (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол.
- (2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и протоколиста на събранието. Към протоколите се прилагат списък на присъстващите и документите свързани със свикване на Общото събрание.

Управителен съвет

Чл. 35.

- (1) АСЕБ се управлява от Управителен съвет.
- (2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 /пет/ години.
- (3) Управителният съвет се състои най-малко от 7 /седем/ члена, които са редовни членове на сдружението.
- (4) Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице - редовен член на сдружението, като на заседанията на съвета то се представлява от своя законен представител или от изрично упълномощено физическо лице, което може да не бъде член на сдружението.
- (5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.
- (6) Членовете на Управителния съвет участват в заседанията на Общото събрание с право на глас.
- (7) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(8) Управителният съвет избира от състава си с обикновено мнозинство Председател и Заместник Председател на Сдружението.

Компетентност на Управителния съвет

Чл. 36.

(1) Управителният съвет:

1. Представява сдружението и определя обема на представителната власт на отделните свои членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Ръководи дейността на АСЕБ в периода между заседанията на Общото събрание;
4. Приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението;
5. Приема вътрешните актове на АСЕБ и правилата за работата си;
6. Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението;
7. Взема решения за придобиване и за разпореждане с имуществото на сдружението;
8. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
9. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на сдружението;
10. Определя вида, размера и срока за заплащане на членския внос, включително правилата за констатиране на отпадането и прекратяването на членството;
11. Избира между членовете си временен председател на Управителния съвет в случай на смърт или трайна невъзможност на редовно избраните да изпълняват своите задължения. Мандатът на временния председател изтича на първото следващо заседание на Общото събрание или при отпадане на трайната невъзможност на редовно избрания;
12. Определя щата на АСЕБ, разпределението на функциите на служителите, длъжностите, правата и задълженията им;
13. Избира главен секретар на АСЕБ за срок до 5 години и определя правата и задълженията му;
14. Избира и освобождава председателите на клоновете и клубовете по предложение;
15. Определя реда и начина за стимулиране на обществени деятели и членове на АСЕБ;

16. Взема решения за образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества;
 17. Избира ръководните органи на търговските дружества;
 18. Открива и закрива клоновете и клубовете и определя предмета им на дейност;
 19. Създава комисии, които подпомагат работата на Управителния съвет;
 20. Свиква Общо събрание на сдружението;
 21. Определя квоти /норма/ на представителство на клоновете и клубовете, съобразно броя на отчетените членове;
 22. Определя ликвидатор на сдружението;
 23. Назначава и освобождава дипломирани експерт - счетоводители;
 24. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението;
 25. Определя адреса на сдружението;
 26. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
 27. Взема решение за участие в други организации;
 28. Обсъжда и решава всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание.
- (2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните му и след като престанат да бъдат членове на съвета.

Кворум и мнозинство

Чл. 37.

(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя или Зам. Председателя на УС. Свикването на Управителния съвет става с писмена покана, предадена лично или изпратена на всеки член на УС по куриер, поща, факс или електронна поща.

(2) Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват повече от половината от членовете му лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ, за което представя нотариално заверено пълномощно.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в

обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседание.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен в случаите, предвидени в чл. 35, ал. 1, т. 4, 5, 7, 9, 10, 13, 16, 17, 18, 22 и 24, които се вземат с абсолютно мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(5) Управителният съвет може да взема решения и без провеждане на заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 38. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в закона отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 39.

(1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, с които увреждат интересите на сдружението.

(2) Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

(3) Членовете на Управителния съвет се освобождават от отговорност с решение на Общото събрание. Отговорност на член на УС се търси с единодушно решение на Общото събрание.

Председатели и Заместник Председател на АСЕБ

Чл. 40.

(1) Председателят и Зам. Председателят на АСЕБ се избират от Управителния Съвет с пряко и явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите за срок от 5 /пет/ години.

(2) Председателят и Зам. Председателят на АСЕБ, всеки един поотделно:

1. Управлява и представлява Сдружението пред всички лица, органи, институции и др.
2. Представлява АСЕБ в отношенията му с държавата, органите и организациите в страната и в чужбина;
3. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Извършва всички действия и сделки, свързани с дейността на сдружението, в съответствие с Устава;

5. Разпорежда се оперативно със средствата на АСЕБ в рамките на утвърдения бюджет;
6. Утвърждава щата и разпределя бюджета на клоновете и назначава и освобождава председателите на клоновете след решение на Управителния съвет;
7. Може да упълномощава други лица за извършването на определени действия в съответствие с Устава;
8. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
9. Организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
10. Назначава и освобождава от длъжност щатните служители на АСЕБ;
11. Отчита се пред Общото събрание и Управителния съвет за дейността си;
12. Награждава активисти и служители на АСЕБ;
13. Командирова в страната и чужбина щатните служители и членовете на сдружението.
14. Изпълнява други задължения, предвидени в Устава или определени от Общото събрание на Сдружението;
15. Координира и ръководи изпълнението на решенията на УС и/или ОС на Сдружението;
16. Ръководи и отговаря пред УС и ОС за оперативната ежедневна дейност на Сдружението в изпълнение на целите заложи в Устава и приетите мерки за тяхната реализация.
17. Изпълнява други задължения, предвидени в Устава или определени от Общото събрание и/или Управителния Съвет на Сдружението.
18. Представя на УС ежемесечни отчети за дейността на сдружението.

Надзорен Съвет

Чл. 41.

- (1). Сдружението има Надзорен съвет.
- (2). Членовете на Надзорния съвет се избират от Общото събрание за срок до 5 /пет/ години. Членовете на Надзорния съвет могат да бъдат променяни по всяко време.

(3). Надзорният съвет се състои най-малко от 3 (три) физически лица. Общото събрание решава относно броя на членовете на Надзорния съвет и избира членовете му с мнозинство от най-малко $\frac{3}{4}$ (три четвърти) от всички Редовни членове.

(4). Членовете на Надзорния съвет могат да бъдат преизбирани.

Чл. 42.

(1) Членовете на Надзорния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

(2). Членовете на Надзорния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на АСЕБ и да пазят информацията във връзка с дейността на АСЕБ, до която са имали достъп.

Чл. 43. Надзорният съвет избира от своя състав председател, който го представлява и свиква заседанията на Надзорния съвет.

Чл. 44. Надзорният съвет се свиква на заседания най-малко веднъж на всяка календарна година.

Чл. 45.

(1) Надзорният съвет има следните правомощия:

а/ Проверява изпълнението на решенията на Общото събрание от Управителния съвет;

б/ Проверява и контролира финансовата дейност, правилното съхраняване и опазване на имуществото на Сдружението;

в/ Дава становище по проекта за годишния бюджет, годишния отчет и ефективността на инвестиране на средства на Сдружението;

г/ Представя годишен доклад пред Общото събрание относно законосъобразността и целесъобразността на действията на Управителния съвет;

д/ По своя инициатива или по решение на Общото събрание да изисква извършването на ревизии и проверка по документацията на Сдружението;

е/ Дава препоръки на Управителния съвет;

ж/ Води протоколна книга на заседанията си, в която отразява и съставените констативни протоколи.

з/ Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;

и/ Отменя решения на Управителния съвет и на други органи на Сдружението, когато противоречат на закона, на Устава или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

(2) При констатиране на сериозни нарушения Надзорният съвет прави искане до Управителния съвет за свикване на Общо събрание.

(3) Надзорният съвет заседава при наличие на кворум от повече от 50% от всички членове на съвета.

Събрание на Учредителите

Чл. 46.

(1) Събранието на учредителите се състои от всички учредители на Сдружението, подписали този устав при първоначалното учредяване на Сдружението.

(2) СУ изпълнява всички правомощия и функции на ОС с оглед определяне на броя, мандата и избирането на членове на първите УС и НС на Сдружението.

(3) СУ може да налага вето на всяко решение на Общото събрание или на Управителния съвет. Наложено вето може да бъде преодоляно само с гласуване на Общото събрание съгласно чл.31, ал.3

(4) По отношение на свикването на СУ се прилагат същите правила, както при ОС.

(5) СУ взема решения с обикновено мнозинство от всички учредители.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 47.

АСЕБ се представлява от Председателя и Заместник Председателя на Сдружението заедно и поотделно.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 48.

(1) Управителния съвет ежегодно съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на АСЕБ и ги представя на Надзорния Съвет.

(2) Надзорния Съвет приема или връща годишния финансов отчет и доклада за дейността на Управителния съвет за поправка. След приемане на годишния счетоводен отчет и доклада за дейността Надзорния Съвет ги предоставя на Общото Събрание.

Чл. 49.

(1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до края на съответната финансова година, регистрираният одитор се назначава от Управителния съвет.

(3) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на редовното Общо събрание.

Чл. 50. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, АСЕБ ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своєвременност.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 51. В отчета за дейността се описва протичането на дейността, състоянието на сдружението и се разяснява годишния финансов отчет.

Дивиденди

Чл. 52. Сдружението не разпределя печалба.

Загуби

Чл. 53.

При наличие на загуби, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни парични и/или имуществени вноски от редовните членове на АСЕБ. Решението за заплащане на допълнителни парични и/или имуществени вноски се взема със съгласието на всички редовни членове на АСЕБ.

Книги на сдружението

Чл. 54.

(1) На заседанията на Общото събрание, Управителния съвет, Надзорния Съвет и събранията на клоновете се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколиста и се подвързват в специални книги.

(2) Сдружението води списък и електронен регистър на членовете си, в който се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, № на членска карта, Рег. №, марка и модел и шаси на електромобил, мобилен телефон, email за кореспонденция, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК или БУЛСТАТ код на членовете - юридически лица.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 55. Сдружението се прекратява;

1. По решение на Общото събрание;
2. При обявяването му в несъстоятелност;

3. С решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от закона случаи.

VIII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 56.

(1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или от определено от него лице. Ликвидаторът извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя между редовните членове на АСЕБ пропорционално на направените от тях членски и други имуществени вноски.

(4) По решение на ОС, взето с мнозинство от 2/3 от редовните членове на АСЕБ, останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество може да бъде предоставено на трети лица, за да бъде използвано за извършване на дейности, които са идентични или близки до целите на АСЕБ.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 57.

(1) Настоящият Устав е приет съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

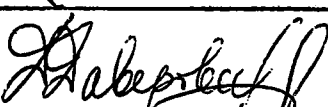
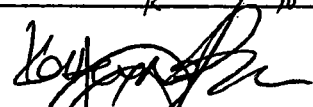
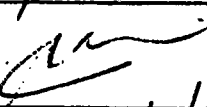
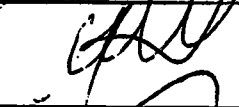
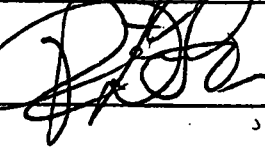
(2) Съществуващите организационни структури на АСЕБ извършват дейността си по досегашния ред до откриването на клоновете съгласно изискванията на този Устав и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Управителният съвет определя срок, в който те са длъжни да приведат устройството и дейността си в съответствие с този Устав.

Чл. 58. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 59. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет на Общото събрание на АСЕБ, състояло се на 10.03.2020 година в София, в уверение на което участниците са положили своя подпис под този Устав.

УЧРЕДИТЕЛИ:

	Три имена	ЕГН	Подпис
1.	Александър Алексеев Сано		
2.	Борис Николаев Колев		
3.	Владимир Михайлов Миланов		
4.	Деница Владимирова Даверова		
5.	Елена Пламенова Консулова - Атанасова		
6.	Калин Калинов Арсов		
7.	Калин Стойчев Стойчев		
8.	Мартин Симеонов Радев		
9.	Михаил Георгиев Йорданов		
10.	Павел Лазаров Главинов		
11.	Румен Бончев Дунев		

Верно с оригинала



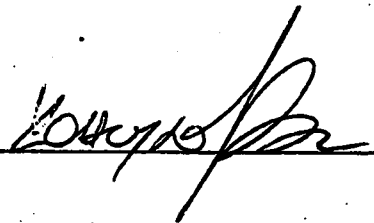
Председател на Учредителното събрание:

Павел Лазаров Главинев



Протоколчик (секретар) на Учредителното събрание:

Елена Пламенова Консулова - Атанасова



Върно с оригинала

