

ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
на ПРИМА ИНВЕСТ БГ ООД

Благоевград, ул."Тодор Александров" №48; ЕИК 101650500

за периода 01.01.2023 - 31.12.2023 г.

О П О В Е С Т Я В А Н И Я

Приложението към финансовия отчет е подробно описание и анализ на информацията, посочена в неговите съставни части. Описанието и анализът на информацията се представя по ред, съответстващ на разделите, групите и статиите в баланса и отчета за приходите и разходите. Всички посочени по-долу суми са в хил.лева, освен ако не е посочено нещо друго.

ОСНОВНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие на база на наличната информация за предвидимото бъдеще. След извършения преглед на дейността на Дружеството, ръководството очаква, че Дружеството има достатъчно финансови ресурси, за да продължи оперативната си дейност в близко бъдеще и продължава да прилага принципа за действащо предприятие при изготвянето на финансовия отчет.

I. По Баланс

АКТИВ

Б. Нетекущи (дълготрайни) активи

II. Дълготрайни материални активи

Съгласно Справката за нетекущите активи

III. Дългосрочни финансови активи

Съгласно Справката за нетекущите активи

В. Текущи (краткотрайни) активи

I. Материални запаси

Материални запаси

Вид	текуща година	предходна година
Материали в т.ч. /нето/	206	191
Горива за транспортни средства	13	11
Материали за продукция в кухня	8	5
Малотрайни и малощенни активи	185	175
Стоки /нето/	8	7
Стоки за чайна, ресторант и бар	8	7
Общо	214	198

II. Вземания

Вземания

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До I година	Над I година	Общ размер	До I година	Над I година
/нето/	17	17	-	3	3	-
Вземания бруто	17	17	-	3	3	-
Вземания по предоставени аванси на доставчици /нето/	-	-	-	-	-	-
Вземания по предоставени аванси			-			-

Други вземания	20	20	-	20	20	-
Предоставени гаранции и депозити	20	20	-	20	20	-
Данъци за възстановяване	56	56	-	38	38	-
Данък върху добавената стойност	56	56	-	38	38	-
Общо	93	93	-	61	61	-

IV. Парични средства, в т.ч.:

Парични средства

Вид	текуща година	предходна година
Парични средства в брой в т.ч.	117	68
В лева	117	68
Парични средства в разплащателни сметки в т.ч.	26	52
В лева	26	52
Общо	143	120

Г. Разходи за бъдещи периоди

Разходи за бъдещи периоди

Вид	Салдо	Признати разходи текуща година	Възникнал и текуща година	Салдо края на текуща година	До 1 година	Над 1 година
Абонаменти за софтуер	1	1	1	1	1	-
Застраховки	3	3	12	12	12	-
Такса за обслужване на кредит	44	44	36	36	36	-
Лихви по дългосрочен кредит от ПИБ АД	1352	415	75	1012	357	655
Общо	1400	463	124	1061	406	655

ПАСИВ

А. Собствен капитал

I. Записан капитал

в лева

Основен /записан/ капитал

Вид капитал	текуща година			предходна година		
	Брой	Стойност	Номинал	Брой	Стойност	Номинал
Дялове	6609	660900	100	6609	660900	100
Общо:	6609	660900		6609	660900	

Основен /записан/ капитал

Съдружници	текуща година				предходна година			
	Брой	Стойност	Платени	% Дял	Брой	Стойност	Платени	% Дял
Община Благоевград	491	49100	49100	7.40%	491	49100	49100	7.40%
Армако АД	5041	504100	504100	76.30%	5041	504100	504100	76.30%
ЕТ"Прима ФР - Илия Ризов"	1077	107700	107700	16.30%	1077	107700	107700	16.30%
Общо:	6609	660900	660900	100.00%	6609	660900	660900	100.00%

V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:

VI. Текуща печалба (загуба)

Финансов резултат

Финансов резултат	Стойност
Непокрита загуба от предходна година	(21148)
Намаления/увеличения от:	
Загуба за текущата година	(2210)
Финансов резултат към края на текуща година	(23358)

Б. Провизии и сходни задължения

В. Задължения

Задължения

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Задължения към доставчици	96	96	-	171	171	-
Други задължения	33781	2758	31023	31693	23483	8210
Задължения по търговски заеми от свързани лица	6966	836	6130	3239	3239	-
Задължения по цесия	18298		18298	18298	18298	-
Задължения към персонала	88	88	-	78	78	-
Задължения за осигуровки	24	24	-	16	16	-
Задължения за данъци	4	4	-	16	16	-
Задължения към финансови институции (банки)	8400	1805	6595	10042	1832	8210
Получени аванси	-	-	-	3	3	-
Други задължения	1	1	-	1	1	-
Общо	33877	2854	31023	31864	23654	8210

Получени кредити от финансови институции (банки)

Банка кредитор	Валута	Л. %	Крае срок за погасяване	Главница към края на текуща година	Лихви за целият период	Обезпечение / Гаранции
ПИБ АД	BGN	не по-малко от 4.9%	#####	7263	1000	залог на цялото предприятие като съвкупност
			Общо:	7263	1000	

Задължения, свързани с персонала

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Задължения към персонала	88		88	78	78	-
Задължения към осигурителни предприятия	24		24	16	16	-
Общо	112	-	112	94	94	-

Данъчни задължения

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Данък върху доходите на физическите лица	4	4	-	4	4	-
Местни данъци и такси	-	-	-	13	13	-
Общо	4	4	-	17	17	-

Финансирания и приходи за бъдещи периоди

Вид	текуща година			предходна година		
	Общ размер	До 1 година	Над 1 година	Общ размер	До 1 година	Над 1 година
Финансирания	-	-	-	-	-	-
Приходи за бъдещи периоди - наем на рекламна площ	7	7	-	5	5	-
Общо	7	7	-	5	5	-

II. По Отчет за приходи и разходи

Разходи

1. Разходи за суровини, материали и външни услуги

Намаление на запасите

Вид разход	текуща година	предходна година
Намаление на запасите от продукция	-	-
Общо	-	-

Разходи за суровини , материали

Вид разход	текуща година	предходна година
Части за машини и автомобили	66	59
Почистващи материали	3	5
В и К части	1	1
Материали за продукция в кухня	47	39
Инструменти	2	18
Горива	111	82
Ел.материали	24	25
Строителни материали	179	26
Ел. енергия	169	254
Общо:	602	509

Разходи за външни услуги

Вид разход	текуща година	предходна година
Охрана	99	103
Абонаментни такси	2	2
Застраховки	35	21
Ремонти	65	64
Консултански и други договори	83	50
Наем на активи	19	18
Такси	14	4
Транспортни услуги	25	6
Реклама	15	2
Телефонни такси и интернет	6	4
Строителни услуги	32	12
Други разходи за външни услуги	3	3
Общо	398	289

2. Разходи за персонала

Разходи за персонала

Разходи за:	текуща година	предходна година
Разходи за заплати на в т.ч.	677	551
производствен персонал	357	409
административен персонал	320	142
Разходи за осигуровки на в т.ч.	105	93
производствен персонал	67	59
административен персонал	38	34
Общо	782	644

Категории персонал

Категории персонал	Средно списъчен състав	
	текуща година	предходна година
Средно списъчен брой	19	20
Ръководители	2	1
Административен персонал	1	-
Персонал, зает с услуги на населението, търговия и охрана	3	4
Квалифицирани производствени работници	2	1
Оператори на машини и съоръжения	8	8
Други професии	3	6

3. Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации и обезценка

Разходи за амортизации	текуща година	предходна година
Разходи за амортизации	865	691
дълготрайни материални активи	825	651
дълготрайни нематериални активи	40	40
Общо	865	691

4. Други разходи

Други разходи

Вид разход	текуща година	предходна година
Разходи за глоби, лихви и неустойки	2	1
Разходи за местни данъци и такси	11	21
Балансова стойност на продадени активи	-	22
Командировъчни разходи	2	5
Общо	15	49

5. Финансови разходи

Финансови разходи

Вид разход	текуща година	предходна година
отрицателни разлики от промяна на валутни курсови разходи	-	-
Разходи за лихви и други финансови разходи	808	553
разходи за лихви по кредити от свързани лица	343	80
разходи за лихви по кредити от финансови институции	413	416
разходи за лихви по лизингови договори	2	-
разходи за лихви за просрочени задължения	1	2
банкови такси	49	55
Общо	808	553

6. Разходи за данъци

Разходи за данъци

Вид разход	текуща година	предходна година
Текущ данък от печалбата	-	-
Общо	-	-

7. Печалба / Загуба

(2210)

Приходи

1. Нетни приходи от продажби и други приходи

Приходи от продажби и други приходи

Вид приход	текуща година	предходна година
Продажби на продукция в т.ч.	167	185
Продажба на продукция от кухня в чайна, ресторант и бар	167	185
Продажби на стоки в т.ч.	74	54
Продажба на стоки в чайна, ресторант и бар	74	54
Продажби на услуги в т.ч.	534	648
Приход от експлоатация на ски-съоръжения	428	545
Хотелиерски услуги	84	81
Приход от наем	20	8
Транспортна услуга	1	14
Приход от комисионна по договор за продажба на стоки	1	-
Други приходи в т.ч.	24	101
Продажби на дълготрайни активи	-	-

Продажби на материали	-	-
Компенсация по РМС 739 за ел.енергия	13	97
Други приходи	11	4
Общо	799	988

3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин

Разходи за придобиване на активи по стопански начин

Вид приход	текуща година	предходна година
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	483	238
Общо	483	238

4. Финансови приходи

Финансови приходи

Вид приход	текуща година	предходна година
Други лихви и финансови приходи в т.ч.	-	-
Други финансови приходи от отписване на наказателни лихви и други разходи по цесия	-	-
Общо	-	-

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовите отчети.

Управляващият орган определя счетоводната политика на предприятието до началото на отчетния период в съответствие със:

- а) принципите и изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;
- б) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти, по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в Националните счетоводни стандарти, доколкото тези изисквания не са в противоречие с нормативните актове на Европейския съюз в областта на счетоводството;

- в) вътрешните актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност;

Накратко счетоводната политика на предприятието се изразява в следното :

1.Счетоводното записване на стопанските операции се осъществява в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.

2.Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Първичните счетоводни документи, отразени в счетоводството на предприятието, отговарят на изискванията на Закона за счетоводството. Преди да бъдат отразени първичните счетоводни документи в счетоводството, задължително те се преглеждат и одобряват от управителя на предприятието или упълномощено от него лице. Всички изготвени от счетоводството финални документи се подписват и подпечатват от ръководителя на предприятието. Едва след това могат да се предоставят на държавните органи – на ръка или по електронен път с електронен подпис.

3.Счетоводството на предприятието и съставянето на финансовите му отчети се осъществява при съобразяване със следните основни счетоводни принципа: текущо начисляване; действащо предприятие; последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

4.Вече изградената счетоводна система в предприятието осигурява: всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции; систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край; синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях; междинно и годишно приключване на счетоводните регистри; съставяне на оборотна ведомост; изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии; прилагане на индивидуален сметкоплан; използва се счетоводен софтуер, отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството; подреждане на счетоводните документи хронологично в папките, съгласно датата на съставянето им, а не по датата на отразяването им в регистрите по ЗДДС;

5.Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена /цена на придобиване, себестойност или справедлива цена/.

6. Методът на амортизация на амортизируемите дълготрайни активи използван в предприятието е линейния метод. Възприетият от предприятието стойностен праг на същественост за дълготрайни активи за годината е 700.00 лв. С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени. Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

- а) изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;
- б) осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- в) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- г) въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените
- д) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

7. Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метода на среднопретеглена стойност, при който среднопретеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на среднопретеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси - носители на тези стойности. Средната стойност може да бъде изчислена на периодична основа или след всяко постъпление. Счетоводното отразяване на движението на материалните запаси в търговски обекти на предприятието ежесечно става стойностно, както по първични документи за придобиването им, така и по първични документи за отписването им. В края на отчетния период, при изготвяне на финансовия отчет, се представя от ръководството на предприятието или оторизирано от него лице в счетоводството аналитична информация за материалните запаси по количество и стойност чрез инвентаризационен опис.

8. Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности. За нормален се приема капацитетът, при който се определя средно производство за няколко периода или сезона при нормални условия, като се взема предвид загубата на капацитет вследствие на планирана поддръжка. Разпределянето се извършва, както следва:

а) При нисък обем на производство размерът на постоянните общопроизводствени разходи за единица продукция не се увеличава, за да не се увеличи себестойността им в резултат на ниска производителност или престой. В този случай неразпределените общопроизводствени разходи се отчитат като други текущи разходи за периода извън разходите за преработка.

б) При висок обем на производство размерът на постоянните общопроизводствени разходи за единица продукция се намалява така, че стоково-материалните запаси да не се оценяват над фактическата им стойност, т.е. Постоянните общопроизводствени разходи се разпределят върху фактически произведените бройки.

9. Текущата оценка на валутните пасиви и активи се осъществява ежесечно по официалния валутен курс към лева за съответната валута.

10. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата. Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Разходите за всяка сделка се признават едновременно с получените във връзка с тях приходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

11. Приходите се отчитат като приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи. Авансово получените суми не са приход. Приходът се признава, когато:

- а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

12. Пасивите, като класификация и отчитане са свързани със срок на погасяването им. Когато през отчетния период по счетоводни данни се получи дефицит в касата, това означава, че за същия период за преодоляване на временната необходимост от парични средства, собственикът или собствениците на предприятието са внесли лични средства под формата на допълнителни парични вноски, съгласно Търговския закон и след решение на собствениците. Счетоводното отразяване на постъпилите лични парични средства става на базата на взетото решение от собствениците. Не е необходимо за всяка внесена сума да се изготвя отделно решение. То може да бъде взето еднократно още при учредяване на предприятието, съгласно разпоредбите на ТЗ.

13. Предприятията извършват инвентаризация на активите и пасивите най-малко веднъж годишно с цел достоверното им представяне във финансовите отчети. Ако предприятието не е реализирало нетни приходи от продажби повече от 200000.00 лв. за отчетния период, то не е задължено по Закона за счетоводството да извършва инвентаризация. В такъв случай тя се извършва по преценка на ръководството на предприятието.

14. Просрочените вземания и задължения на предприятието се отписват от счетоводния отчет след изтичане на предвидената по закон давност. При отписването се отразяват като друг финансов приход или разход. Ако впоследствие някое от тези вземания или задължения бъде погасено, то това се отразява като друг финансов приход или разход.

15. Предприятието изготвя междинни финансови отчети, като прилага същата счетоводна политика, която прилага при съставянето на годишните счетоводни отчети. При признаване, класифициране и оценяване в отделни съставни части на междинните финансови отчети (активи, пасиви, собствен капитал, приходи, разходи) се спазват общите положения на СС 1 - Представяне на финансови отчети относно представянето и съществеността на статиите. Съществеността трябва да се оценява от гледна точка на отчетния период за междинния финансов отчет, а не от гледна точка на предвижданията или на очакваното състояние в края на годината. Възможно е нивото на същественост да е по-ниско, отколкото за годишните финансови отчети, ако не се допуска подвеждаща информация.

16. Всички активи, които са собственост на предприятието за отчетната година се използват единствено и само за служебни цели.

X. Средносписъчен брой на персонала през отчетния период

19

XI. Предприятия от група

Продажби на предприятия от група

Свързано лице - клиент	Вид сделка	текуща година	предходна година
АРМАКО АД	Храна и нощувки	5	-
Общо		5	-

Покупки от предприятия от група

Свързано лице - доставчик	Вид сделка	текуща година	предходна година
АРМАКО АД	Наем на машини и лихв	343	3112
АРМАКО ЕНЕРДЖИ ЕАД	Ел.енергия	169	254
АРМАКО СЕКЮРИТИ ЕООД	Охрана	86	83
Общо		598	3449

Задължения към предприятия от група

Свързано лице - доставчик	Към края на текуща година	Гаранции
АРМАКО АД	25264	Ипотека
АРМАКО ЕНЕРДЖИ ЕАД	0	Няма
АРМАКО СЕКЮРИТИ ЕООД	0	Няма
Общо	25264	

Вземания от предприятия от група

Свързано лице - доставчик	Към края на текуща година	Гаранции
АРМАКО АД	0	Няма
АРМАКО ЕНЕРДЖИ ЕАД	0	Няма
АРМАКО СЕКЮРИТИ ЕООД	0	Няма
Общо	-	

Салда по заеми предоставени на предприятия от група

Кредитополучател	Вземани я до 1	Вземани я над 1
	-	-
Общо	-	-

Начислени приходи от лихви по заеми предоставени на предприятия от група

Кредитополучател	Вземане към края на предходн а година	Начислени през годината	Платени през годината	Вземане към края на текуща година
	-	-	-	-
Общо	-	-	-	-

Салда по заеми получени от предприятия от група

Кредитор	Задълже ния до 1 година	Задълже ния над 1 година

АРМАКО АД	6130	18298
Общо	6130	18298

XIV. Финансови показатели

Показатели в хил.лв.	текуща година	предходна година	разлика
			с/сг
Нетекущи (дълготрайни) активи общо	9676	9603	73
Дълготрайни нематериални активи	407	280	127
Дълготрайни материални активи	9269	9323	(54)
Дългосрочни финансови активи	-	-	-
Отсрочени данъци	-	-	-
Текущи (краткотрайни) активи общо	450	379	71
Материални запаси	214	198	16
Краткосрочни вземания	93	61	32
Краткосрочни финансови активи	-	-	-
Парични средства	143	120	23
Разходи за бъдещи периоди	1061	1400	(339)
Активи общо	11187	11382	(195)
Собствен капитал общо	(22697)	(20487)	(2210)
Основен капитал	661	661	-
Резерви общо	-	-	-
Неразпределена печалба	-	-	-
Непокрита загуба	(21148)	(19639)	(1509)
Финансов резултат за годината	(2210)	(1509)	(701)
Провизии и сходни задължения	-	-	-
Дългосрочни задължения (пасиви)	31023	8210	22813
Краткосрочни задължения (пасиви)	2854	23654	(20800)
Пасиви общо	33877	31864	2013
Приходи общо	1282	1226	56
Нетни приходи от продажби	775	887	(112)
Разходи общо с данъците	3492	2735	757
Разходи общо без данъците	3492	2735	757
Разходи за оперативна дейност	2684	2182	502
Средносписъчен състав	19	20	(1)
Заплати и осигуровки общо	782	644	138

Рентабилност:	текуща година	предходна година
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	-2.85	-1.70
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0.10	0.07
Коефициент на рентабилност на пасивите	-0.07	-0.05
Коефициент на рентабилност на активите	-0.20	-0.13

Ефективност:	текуща година	предходна година
Коефициент на ефективност на разходите	0.37	0.45
Коефициент на ефективност на приходите	2.72	2.23

Ликвидност:	текуща година	предходна година
Коефициент на обща ликвидност	0.16	0.02
Коефициент на бърза ликвидност	0.08	0.01
Коефициент на незабавна ликвидност	0.05	0.01
Коефициент на абсолютна ликвидност	0.05	0.01

Финансова автономност:	текуща година	предходна година
Коефициент на финансова автономност	-0.67	-0.64

Коефициент на задлъжнялост	-1.49	-1.56
----------------------------	-------	-------

Производителност на труда в хил.лв.	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	19	20
реализирани приходи	1282	1226
производителност на труда в хил.лв.	67	61

Рентабилност на труда в хил.лв.	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	19	20
финансов резултат	-2210	-1509
рентабилност на труда в хил.лв.	-116	-75

Издръжка на едно лице от средносписъчния състав на персонала в хил.лв.		
период	текуща година	предходна година
средносписъчен състав	19	20
възнаграждения и осигуровки	782	644
издръжка на едно лице от персонала	41	32

период	текуща година	предходна година
имуществена стойност на 100% от собствения капитал	-22697	-20487
брой дялове	100	100
имуществена стойност на 1 дял в хил.лв.	-227	-205

27.02.2024 г.

РЪКОВОДИТЕЛ: Илия Стоянов Ризов

.....
/подпис и печат/

ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ:

Иван Ненов Дралев-управител на СЕМПИКО ЕООД

.....
/подпис и печат/

Справка
за нетекущите (дълготрайните) активи
на "ПРИМА ИНВЕСТ БГ"ООД
към 2023г.

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				оценка		Преценена стойност (4 + 5 - 6)	Амортизация				а оценка		Преценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1 + 2 - 3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8 + 9 - 10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.Нематериални активи															
1. Програмни продукти	2			2			2	1	0					1	1
2. Разширяване на ски писта и други	398	167		565			565	119	40		159			159	406
Общо за група I:	400	167	0	567	0	0	567	120	40	0	160	0	0	160	407
II. Дълготрайни материални активи															
1.Земи	70	216		286			286				0			0	286
2. Сгради	1292			1292			1292	570	52		622			622	670
3.Съоръжения	8795	117		8912			8912	2699	352		3051			3051	5861
4. Машины и оборудване	2095	10		2105			2105	1079	375		1454			1454	651
5.Транспортни средства	158	168		326			326	138	37		175			175	151
6.Стопански инвентар	122	14		136			136	87	9		96			96	40
7. Дълготрайни материални активи в процес на изграждане	1365	587	342	1610			1610				0			0	1610
Общо за група II:	13897	1112	342	14667	0	0	14667	4573	825	0	5398	0	0	5398	9269
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II)	14297	1279	342	15234	0	0	15234	4693	865	0	5558	0	0	5558	9676
Х.ЛВ.															

Дата: 27.02.2024г.

Съставител:
СЕМПИКО ЕООД
Иван Ненов Дралев



Ръководител:
Илия Стоянов Ризов

