

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ **НА** **ФОНДАЦИЯ „НЕУЗЕТИКОН“**

Наименование

Чл.1. Наименованието на фондацията е Фондация „Неузетикон“. По-нататък в този учредителен акт Фондация „Неузетикон“ ще бъде наричана „фондацията“.

Учредител и предоставено имущество

Чл.2. (1) Учредител на фондацията е Павел Константинов Банов, ЕГН

(2) За постигане на нестопанските цели на фондацията учредителят предоставя на фондацията безвъзмездно следното имущество: парична сума в размер на 100 лв.

Вид на дейността

Чл.3. Фондацията ще извършва дейност в полза на обществото.

Срок

Чл.4. Фондацията е учредена без срок и ще извършва дейност без ограничение във времето.

Седалище и адрес на управление

Чл.5. (1) Седалището на фондацията е град Свиленград.

(2) Председателят определя адреса на управлението на фондацията.

Основна дейност в полза на обществото

Чл.6. Фондацията ще разходва имуществото си за защита на околната среда и за развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, гражданското участие, доброто управление, образованието, науката, културата и модерните технологии.

Допълнителна стопанска дейност

Чл.7. (1) Фондацията ще извършва допълнителна стопанска дейност като реализира приходи за осъществяване на нестопанските си цели, включително, но не само: от предоставянето на услуги в областта на информацията и масовите комуникации, от продажба на рекламни материали, електронни и печатни издания, от управление на авторски права и интелектуална собственост, от организация на семинари, на конференции и на други обучителни и информационни мероприятия, от мобилни приложения и от свързаните с тях услуги, от предоставянето на кибер услуги и от реклама, публикувана на интернет страниците, както и от всяка друга стопанска дейност, която не е забранена от закона и е свързана с предмета на основната ѝ дейност в полза на обществото.

(2) Фондацията използва приходите от допълнителната си стопанска дейност за постигането на определените в чл.8 свои цели.

Цели

Чл.8. Фондацията има следните цели:

1. Предоставяне на подкрепа за развитие на предприемачеството в различните му форми - нормативна, институционална, програмна и технически. Създаване и развитие на публично-частни партньорства. Подпомагане, стимулиране и насърчаване на бизнеса за повишаване на конкурентоспособности и устойчив икономически растеж;

2. Популяризиране и развитие на трансграничното сътрудничество между България и съседните държави; укрепване на устойчивото икономическо, културно и спортно развитие в трансграничната зона; насърчаване на социалното сближаване между България и съседните ѝ страни посредством трансграничното сътрудничество; по-нататъшно развитие на привлекателността на региона и качество на живот в трансграничната зона; подобряване качеството на живот — опазване на околната среда, природното, културното и историческо наследство, развитие на ски- спортовете;

3. Подготовка, изработване, организация и управление на проекти, финансирани от европейски и национални фондове, международни и други донори.

4. Развитие на човешките ресурси, осигуряване и подобряване на работната среда, организацията на труд и управление на човешките ресурси, въвеждане на нови организационни практики, модели и системи за управление на човешките ресурси;

5. Популяризиране на науката и образованието. Подобряване на условията за равен достъп до училищно образование, повишаване качеството на образование в учебните заведения и различни форми на учене през целия живот, работа по интегриране на учащите в образователната система. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, прилагане на стратегия за квалификация на учители и административен персонал, повишаване нивото и пазарната ориентация на научноизследователски дейности, създаване на подходящ социално-психологически климат в обществото, осигуряване достъп на малцинствени групи и подобряване условията им за реализация на пазара на труда, разработване на връзки и взаимодействия между центрове за научноизследователска и развойна дейност, висши училища и предприятия, насърчаване инвестиции на предприятия в научноизследователска и развойна дейност, изграждане на мрежа от клъстери. Провеждане на образователни практики. Подобряване системата за професионално развитие и кариерно израстване;

6. Развитие на туризма във всичките му форми;

7. Извършване на консултантска дейност и бизнес-услуги включващи: разработване на бизнес-планове; проекти и програми; стратегии; планове; посредничество за коопериране в национален и международен мащаб; информационни услуги;

8. Подпомагане развитието на селските райони за повишаване конкурентоспособността, опазване на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони, стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси чрез развитие на целева и иновативна политика, развитие на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони, спомагане за развитието на междуобщностното сътрудничество, съдействие за увеличаване на местния капацитет и знания на района, подобряване на конкурентоспособността на типични и уникални продукти, както и прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие и Стратегия за местно развитие.

9. постигане на висока степен на информираност на гражданите относно техните права и задължения във връзка с екологията, замърсяването на околната среда и ползването на природните ресурси;

- 
10. създаване на обществено съзнание за ползите от природосъобразния начин на живот;
 11. подпомагане на научни проекти, разработки и нововъведения за по-чисти индустрия и околна среда;
 12. участие в проекти и дейности за насърчаване и използване на възможностите на кръговата икономика;
 13. осъществяване на дейности, насочени към опазване на животинските и растителните видове, на техните ареали и местообитания.

Средства за постигане на целите

Чл.9. За постигането на своите цели фондацията ще използва следните средства при стриктно спазване на закона:

1. Създаване на трансгранични мрежи на всички нива и сектори на дейност, в това число подкрепа за подготовка на проекти от взаимна полза;
2. Подпомагане на предприемачеството с цел повишаване на конкурентоспособността, икономическия растеж, развитието на нови технологии и иновации, създаване на повече и по-успешни предприятия, разкриване на нови и по-качествени работни места чрез подобряване достъпа до финансиране;
3. Предоставяне на експертна подкрепа и качествени административни услуги чрез изготвяне на анализи, стратегии, проучвания;
4. Насърчаване предприемачеството и повишаване на предприемаческите умения чрез организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции;
5. Предоставяне на подкрепа за подобряване на сътрудничеството с местни, национални и международни правителствени и неправителствени организации, бизнес организации, технологични паркове и бизнес инкубатори;
6. Осъществява допълнителна стопанска дейност самостоятелно или чрез участието си в други дружества;
7. Дейности, свързани с работа с етническите малцинства, маргинализирани групи от различни етноси, търсещи или получили международна закрила или уязвими групи;
8. участие в обществени дебати и дискусии, включително в обществени обсъждания на проекти за нормативни актове, на стратегии и политики;
9. насърчаване на използването на предоставените от закона възможности за непосредствено осъществяване на държавната власт и местното самоуправление от гражданите;
10. Диверсификация на съществуващите икономически дейности;
11. Подкрепа за региона с цел превръщането му в икономически стабилен регион, с висок стандарт на живот;
12. Развитие на нови връзки;
13. Услуги в подкрепа на бизнеса;
14. Инвестиции в развитието на човешките ресурси, културата, спорта и околната среда;
15. Инициативи на пазара на труда чрез подкрепа за увеличаване адаптивността на работната сила към изискванията на пазара;

16. Изграждане на институционалния капацитет с цел устойчиво развитие и опазване на природните ресурси, културното и историческо наследство;

17. Подкрепа за развитието на туризма на базата на адекватна и разумна експлоатация на съществуващите природни и културни активи в целевите зони;

18. Кандидатстване за финансиране по всички Европейски програми.

19. Организиране и провеждане на обучения, семинари, конференции, квалификационни и преквалификационни курсове за всички възрастови и социални групи.

20. Създаване, управление и прилагане на Стратегии за развитие. Разработване на анализи, доклади и програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

21. Организиране на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и неправителствени организации. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна и местна администрация, прилагане на различни форми на обучение и професионална квалификация;

21. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни и рекламни материали.

22. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността, участие в дейности на мрежа от структури в селските райони включително и в Местни инициативни групи, прилагайки подхода BOMP;

23. Поддържане на база данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;

24. Участие в други сдружения с нестопанска цел — асоциации, фондации и други с предмет на дейност в страната и чужбина;

25. Разработване, адаптиране и въвеждане на системи за развитие. Въвеждане на иновативни модели за организация на труда, насочени към повишаване производителността и опазване на околната среда.

26. Изграждане на нови или значително модернизирани образователни и научноизследователски центрове и инфраструктури, закупуване и модернизирание на оборудване. Въвеждане на иновации, нови учебителни и образователни метода.

27. Провеждане на информационни кампании, кръгли маси, демонстрационни дни, излъчване на телевизионни клипове и репортажи и др.

28. Участие в партньорство с местни, публични и национални власти и институции за реализация на проекти, програми, стратегии и интегрирани териториални инвестиции.

Представителство

Чл.10. (1) Законен представител на фондацията е нейният председател.

(2) Председателят може да упълномощи друго лице да представлява фондацията с писмено пълномощно.

Клонове

Чл.11.(1) Фондацията може да създава клонове за осъществяване на дейността си в полза на обществото и за по-лесното постигане на целите на фондацията на местно ниво.

(2) Клоновете на фондацията развиват дейност на ниво община според административно-териториалното деление на Република България. Седалището на всеки клон е в населено място на територията на съответната община.

(3) Всеки клон на фондацията има наименование, което е образувано от наименованието на фондацията, с поставено след него тире и добавени думата „клон“ и наименованието на съответната община, на територията на която клонът ще извършва дейност.

(4) За създаване на клон председателят на фондацията приема решение. С решението си председателят:

1. определя общината, в която клонът ще развива дейност;
2. определя наименованието на клона;
3. определя седалището и адресът на управлението на клона;
4. назначава управителя на клона;
5. определя пределите на представителната власт на управителя.

(5) Клонът възниква с вписването му в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (РЮЛНЦ).

(6) При назначаване на управител неуредените от този учредителен акт въпроси може да бъдат уредени с договор за възлагане на управлението. Председателят сключва договора от страна на фондацията.

(7) Председателят по всяко време може със свое решение да освобождава управителите на клоновете от длъжност и да назначава нови управители, освен ако с договора по ал.6 е уговорено друго.

(8) Със свое решение председателят:

1. извършва промени в обстоятелствата по ал.4;
2. закрива клонове;
3. решава всички други въпроси относно клоновете, които не са уредени от този учредителен акт.

(9) Управителите на клоновете носят имуществена отговорност за вредите, които са причинили виновно на фондацията в рамките на делегираните им правомощия по управлението на съответния клон.

(10) Всеки управител на клон ежегодно изготвя отчет за дейността на клона и го изпраща на председателя.

(11) Със свое решение председателят може да освободи управител на клон от отговорност за определен период от време или за дадено действие. Освобождаването от отговорност за в бъдеще е недопустимо.

Запазени права на учредителя

Чл.12. (1) Учредителят на фондацията има следните запазени права:

1. е председател на фондацията;
2. определя числения състав на Управителния съвет;
3. определя персоналния състав на първия управителен съвет;
4. попълва състава на Управителния съвет.

(2) Запазените права на учредителя преминават върху Управителния съвет при назначаване на посочените в закона обстоятелства.

Органи

Чл.13. (1) Органите на Фондацията са:

1. Управителен съвет и
2. председател.

(2) Управителният съвет може да създава други помощни органи на фондацията, включително контролен орган. Решението за създаване на контролен или на помощен орган урежда въпросите за функциите, правомощията, състава, мандата и организацията на дейността на съответния орган.

Управителен съвет

Чл.14. (1) Управителният съвет е колективният върховен орган на фондацията.

(2) Численият състав на Управителния съвет е не по-малко от три лица.

(3) Учредителят на фондацията е по право член на Управителния съвет.

(4) Учредителят определя другите членове от състава на първия управителен съвет.

(5) Преди встъпването си в длъжност всяко лице, определено да бъде член на Управителния съвет подава до председателя декларация, в която посочва електронен адрес на електронна поща (имейл) за кореспонденция и с която удостоверява, че:

1. за всички лица:

а) е съгласно да бъде член на Управителния съвет;

б) се задължава да спазва този учредителен акт и ще работи за постигане на целите на фондацията;

в) спрямо него не съществува предвидено в закона ограничение за участие в управлението на юридически лица с нестопанска цел за дейност в полза на обществото;

г) спрямо него няма открито производство по несъстоятелност;

2. за физически лица:

а) не е поставено под запрещение;

б) спрямо него не съществува обстоятелство, което да го възпрепятства трайно да изпълнява задълженията си;

(6) Изискванията по ал.5 не се прилагат спрямо учредителя.

Кореспонденция

Чл.15. (1) Органите на фондацията, управителите на клоновете и членовете на Управителния съвет кореспондират помежду си основно по електронен път с електронни изявления по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). Друг начин за кореспонденция, като например, но не само, по телефон, чрез конвенционалната поща или по куриер е допустим само по изключение или когато предметът на кореспонденцията не може да бъде изпращан или получаван електронно.

(2) Електронно изявление по ал.1 се изпращат под формата на електронно писмо (имейл), което представлява електронен документ по смисъла на ЗЕДЕУУ.

(3) Всеки член на Управителния съвет и всеки управител на клон е длъжен да уведоми председателя, ако промени електронния си адрес за кореспонденция.

(3) Председателят е длъжен да поддържа адрес на електронна поща, на който общо-достъпно да бъдат получавани съобщения от членовете на Управителния съвет и от управителите на клонове. Председателят е длъжен да уведоми незабавно всички членове на Управителния съвет и всички управители на клонове при настъпила промяна на електронния адрес за кореспонденция на фондацията.

(4) Членовете на Управителния съвет, на другите органи на фондацията и управителите на клонове са длъжни, при получаване на електронно изявление, да върнат отговор с потвърждение за получаването му. Същото задължение има и председателят при получа-

ване на електронно изявление на електронния адрес по ал.3. Ако потвърждение за получаването не бъде направено, смята се, че изявлението е било получено след изтичането на 3 дена от изпращането му.

(5) Електронните изявления, подписани най-малкото с обикновен електронен подпис по смисъла на ЗЕДЕУУ имат силата на саморъчно подписан документ в писмена форма. Други документи могат да бъдат изпращани електронно като файл, съдържащ сканиран подписан оригинал, освен когато е необходимо същите да бъдат представени на хартиен носител.

(6) За всички неуредени от настоящия член въпроси се прилагат съответните разпоредби на ЗЕДЕУУ, а по отношение на съобщенията, изпратени не по електронен път – относимите разпоредби на гражданското законодателство.

Прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет

Чл.16. (1) Пълномощията на член на Управителния съвет се прекратяват при:

1. подаване на оставка до Управителния съвет;
2. фактическа невъзможност на члена да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;
3. освобождаване от длъжност;
4. поставяне под запрещение;
5. смърт;
6. прекратяване на юридическото лице член на Управителния съвет;
- 7.откриването на производство по несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество спрямо член на Управителния съвет, който е физическо лице.

(2) Управителният съвет със свое решение установява настъпването на трайна фактическа невъзможност на член на Управителния съвет да изпълнява задълженията си.

(3) Управителният съвет освобождава от длъжност член на Управителния съвет с решение, прието с мнозинство най-малко две трети от всички членове на Управителния съвет.

(4)В случаите по ал.1, т.1 и 4 – 7 пълномощията на члена на Управителния съвет се прекратяват по силата на съответното обстоятелство без да е необходимо решение на Управителния съвет.

(5)Пълномощията на учредителя като член на Управителния съвет се прекратяват само когато той подаде оставка, почине, бъде поставен под запрещение, бъде обявен за отсъстващ или неговите запазени права бъдат предоставени на Управителния съвет с влязло с сила съдебно решение завинаги, а когато неговите запазени права бъдат предоставени на Управителния съвет за известен период – пълномощията на учредителя се прекратяват за този период.

Числен и персонален състава на Управителния съвет. Попълване на състава

Чл.17. (1) Учредителят определя числения състав на Управителния съвет.

(2) При увеличаване на числения състав на Управителния съвет учредителят попълва персоналният състав на Управителния съвет.

(3) При прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет учредителят може да попълни персоналният състав на Управителния съвет или да намали числения състав на Управителния съвет.

(4) Извън случаите по ал.3 учредителят не може да намалява числения състав на Управителния съвет.

(5) Във всички случаи учредителят не може да намали числения състав на Управителния съвет под минимума по чл.14, ал.2. В случаите по предходното изречение при прекратяване на пълномощията на член на Управителния съвет учредителят попълва персоналният състав на Управителния съвет.

(6) След преминаване на запазените права на учредителя върху Управителния съвет, последният сам определя числения си състав и попълва персоналния си състав при спазване на разпоредбите на ал.4 и 5.

(7) В случай, че учредителят, съответно – Управителният съвет, не е в състояние да попълни състава на Управителния съвет, всеки член на Управителния съвет и всяко лице, което би се ползвало от дейността на фондацията може да поиска съставът на Управителния съвет да бъде попълнен от съда по реда, предвиден в закона и в съответствие с волята, изразена в този учредителен акт.

(8) Смята се, че учредителят, съответно – Управителният съвет, не е в състояние да попълни състава на Управителния съвет, ако повече от една година в Управителния съвет има непопълнени места.

Свикване на Управителния съвет на заседание и оповестяване на свикано заседание

Чл.18. (1) Управителният съвет провежда редовно заседание най-малкото веднъж годишно.

(2) Председателят свиква редовното годишно заседание на Управителния съвет по своя собствена инициатива. Председателят по своя инициатива може да свиква и извънредни заседания на Управителния съвет, когато прецени, че това е необходимо.

(3) Председателят свиква заседание на Управителния съвет и по искане на не по-малко от една трета от всички членове на Управителния съвет, отправено до председателя писмено.

(4) Искането по ал.3 може да бъде направено от всеки член на Управителния съвет, ако Управителният съвет не е провеждал заседание повече от една година.

(5) Ако в срок от 14 дни от получаването на искането по ал.3 председателят не приеме решение за свикване на заседание на Управителния съвет, Управителният съвет се свиква на заседание от съда по реда, предвиден в закона по искане на членовете на Управителния съвет по ал.3 или на натоварено за това от тях лице измежду тях или по искане на члена на Управителния съвет по ал.4.

(6) Председателят приема решение за свикване на заседание на Управителния съвет, с което определя деня, часа, мястото и дневният ред на заседанието. Когато председателят действа по искане на член(ове) на Управителния съвет по ал.3 и 4, по отношение на деня, часа, мястото и дневния ред той действа според посоченото в искането за свикване, ако в него има посочени такива обстоятелства.

(7) Председателят оповестява свикването на заседание на Управителния съвет чрез покана, която председателят обявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (РЮЛНЦ) към Агенцията по вписванията и изпраща на членовете на Управителния съвет по реда на чл.15. Когато заседанието на Управителния съвет е свикано от съда, съдът извършва обявяването на поканата в РЮЛНЦ, като в този случай поканата не се изпраща отделно на членовете на Управителния съвет. Поканата трябва да бъде обявена и в случаите по изречение първо – изпратена не по-късно от 14 дни преди денят на заседанието и трябва



да съдържа вида на заседанието (редовно или извънредно), по чия инициатива е свикано (на председателя или на член(ове) на Управителния съвет), деня, часа, мястото и дневния ред на заседанието. При всички случаи покана в адреса на управлението на фондацията не се поставя.

Кворум

Чл.19. (1) Управителният съвет може да приема решения, ако на заседанието присъстват лично или са представлявани повече от половината от всички негови членове.

(2) Член на Управителния съвет юридическо лице участва в заседанията на Управителния съвет чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено от законния представител с писмено пълномощно лице.

(3) Един член на Управителния съвет може да представлява на заседание на Управителния съвет не повече от още един друг член на Управителния съвет въз основа на писмено пълномощно.

(4) В случаите по ал.3 с пълномощното представляваният може да даде на представителя указания за начина на гласуване, които са задължителни за представителя. Ако пълномощното не съдържа указания, представителят упражнява гласа на представлявания според своето убеждение.

(5) Дистанционно участие в заседанията на Управителния съвет и неприсъствено приемане на решения е недопустимо.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.20.(1) Управителният съвет:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. освобождава от длъжност член на Управителния съвет;
3. установява трайна невъзможност на член на Управителния съвет да изпълнява задълженията си;
4. приема годишния бюджет на фондацията;
5. приема отчета за дейността на председателя;
6. освобождава председателя от отговорност;
7. приема решения за предявяване на иски срещу председателя за вреди и определя процесуален представител на фондацията по тези иски;
8. приема основните насоки и програмата за дейността на фондацията;
9. приема решения за създаване на други органи на фондацията;
10. приема решения за безвъзмездно разходване на имуществото в полза на свързани с фондацията лица според предвиденото в закона;
11. приема решения за придобиване на или разпореждане с недвижимо имущество, за учредяването на ипотекани за учредяването на ограничени вещни права или други тежести върху недвижими имоти, собственост на фондацията;
12. отменя актовете на председателя и на другите органи на фондацията, които противоречат на закона, на учредителния акт, на предходно решение на Управителния съвет, на други вътрешни актове, регламентиращи дейността или които са неправилни;
13. приема решение за преобразуване или за прекратяване на фондацията;
14. може да определи ликвидатор или ликвидатори при прекратяване на фондацията с ликвидация;
15. приема други решения по управлението на дейността на фондацията.

(2) След преминаване на запазените права на учредителя върху Управителния съвет, Управителният съвет има и следните правомощия:

1. определя числения си състав и попълва персоналния си състав;
2. избира измежду своите членове председателя и го освобождава от тази длъжност.

(3) Решенията на Управителния съвет са задължителни за председателя и за всички други органи на фондацията. Когато председател е учредителят, Управителният съвет може да отменя актовете на председателя, които противоречат на решения на Управителния съвет или да приеме решение за предявяване на иск срещу председателя за преминаване на запазените права на учредителя върху Управителния съвет.

Приемане на решения от Управителния съвет

Чл.21. (1) Всекичлен на Управителния съвет има право на един глас при приемането на решенията. Упълномощеният по реда на чл.19, ал.3 представител упражнява гласа и на представлявания.

(2) Управителният съвет приема решения с мнозинство от присъстващите на заседанието, освен следните решения, които се приемат със следните мнозинства:

1. решения по чл.20, ал.1, т.1 и 13 – с мнозинство най-малко две трети от присъстващите на заседанието;

2. решения по чл.20, ал.1, т.2 и 10 – с мнозинство най-малко две трети от всички членове на Управителния съвет.

(3) Член на Управителния съвет или негов представител – за членовете на Управителния съвет юридически лица, няма право на глас, включително и по пълномощие, и не се брои при определяне на кворума и на мнозинството по въпроси, които се отнасят лично до него, до члена на Управителния съвет юридическо лице или до свързани с тях лица според предвиденото в закона.

(4) Гласуването е явно, освен когато Управителният съвет реши да се гласува тайно по някой въпрос.

(5) Управителният съвет не може да приема решения по въпроси, които не са включени в оповестения в поканата по чл.18, ал.7 дневен ред.

Номерация на заседанията и на решенията на Управителния съвет

Чл.22. (1) Заседанията на Управителния съвет, проведени в рамките на една календарна година имат единна последователна номерация, независимо от вида им (редовно или извънредни). Ако през годината е проведено само редовното годишно заседание, същото няма номер и се означава като „редовно годишно заседание“ с добавяне на годината на провеждането му.

(2) Решенията на Управителния съвет имат единна, непрекъсната и последователна номерация. Към номера на всяко решение се добавя датата, на която то е прието. В края на решението се посочва на кое заседание на Управителния съвет то е прието, според предвиденото в ал.1.

Протокол

Чл.23. (1) На всяко свое заседание Управителният съвет определя лице, което да води протокол, което лице може и да не е член на Управителния съвет.

(2) В протокола се отразяват накратко направените изказвания и се записват резултатите от проведените гласувания и приетите решения.

(3) Ръководителят заседанието и съставителят на протокола удостоверяват протокола с подписите си и отговарят за верността на неговото съдържание.

(4) Председателят води и отговаря за Протоколната книга, в която председателят завежда и съхранява протоколите от заседанията на Управителния съвет.

Оспорване на решенията на Управителния съвет

Чл.24. По реда и в сроковете, предвидени в закона всеки член на Управителния съвет може да оспори пред съда решение на Управителния съвет, което противоречи на закона и/или на учредителния акт.

Председател

Чл.25. (1) Председателят ръководи текущата дейност на Фондацията и подsigурява осъществяването на нейните цели и изпълнението на решенията на Управителния съвет.

(2) Учредителят на фондацията е председател на фондацията по право.

(3) След преминаване на запазените права на учредителя върху Управителния съвет, Управителният съвет избира председателя от своя състав. Ако Управителният съвет избере за председател юридическо лице, функциите на председателя се осъществяват от законния представител на юридическото лице.

(4) Председателят свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет. Когато председателят отсъства от заседанието, но е представен на него по реда на чл.19, ал.3, ръководител на заседанието е представителя по пълномощие на председателя. Ако председателят отсъства от заседанието и не е представен на него по реда на чл.19, ал.3, Управителният съвет определя ръководител на заседанието от състава си.

Правомощия на председателя

Чл.26. (1) Председателят:

1.управлява и се разпорежда с имуществото на фондацията, освен в предвидените в учредителния акт и в закона случаи;

2. определя реда и организира извършването на дейността на фондацията;

3. приема други вътрешни актове;

4. приема решения за участието на фондацията в други юридически лица, включително в учредяването на или придобиването на дялове или акции в търговски дружества;

5. ежегодно изготвя проект за бюджет и отчет за дейността си и ги внася за разглеждане на заседание на Управителния съвет;

6. ежегодно приема доклад за дейността на фондацията и годишен финансов отчет и ги обявява по предвидения в закона ред;

7. когато според изискванията на закона годишният финансов отчет на фондацията подлежи на заверка от независим одитор – определя одитора и му оказва всякакво съдействие;

8. определя адреса на управлението на фондацията;

9. определя трудовия щат и управлява трудовите правоотношения;

10. изпълнява задълженията и приема решения по всички въпроси, които съгласно закона, учредителния акт и решенията на Управителния съвет са в неговите правомощия или не са в правомощията на друг орган.

(2) В изпълнение на своите правомощия председателят приема решения в писмена форма.

(3) Относно номерацията на решенията на председателя се прилага чл.22, ал.2.

Оспорване на решенията на председателя

Чл.27. (1) Решенията на председателя, които противоречат на закона, на учредителния акт, на друг вътрешен акт или на решение на Управителния съвет може да бъдат оспорени пред Управителния съвет от всеки от членовете на Управителния съвет. Оспорването следва да бъде направено в сроковете, предвидени в закона.

(2) Председателят не е длъжен да включи в дневния ред на предстоящо заседание на Управителния съвет разглеждане на оспорването по ал.1. В тези случаи Управителният съвет може да бъде свикан на заседание за разглеждане на оспорването по реда на чл.18, ал.3 – 5.

Имуществена отговорност на председателя

Чл.28. (1) Председателят носи имуществена отговорност за вредите, които е причинил на фондацията виновно.

(2) Фондацията не може да предявява иски срещу председателя за вреди, които са настъпили в период или по повод, за който председателят е бил освободен от отговорност с решение на Управителния съвет.

(3) Когато Управителният съвет приеме решение, с което одобри отчета за дейността на председателя по чл.26, ал.1, т.5, смята се, че Управителният съвет е освободил председателя от отговорност за съответния отчетен период.

Набиране и разходване на средства и имущество

Чл.29. (1) Фондацията набира средства и имущество от дарения от физически и юридически лица, от завещания в полза на фондацията, от правоприемство на юридически лица, от допълнителната си стопанска дейност, от финансираня от държавата и от общините и от всички източници, които не са забранени от закона и които не противоречат на добрите нрави.

(2) Фондацията може да реализира приходи и от изпълнението на проекти, възложени ѝ от държавата, от общините, от всякакви публични институции и от частни лица, включително и по оперативните програми на Европейския съюз или други програми на институциите на Европейския съюз, които проекти са свързани с дейността на фондацията в полза на обществото и с постигането на целите на фондацията.

(3) Фондацията разходва набраните средства и имуществото си за материалното подпиряване на своята общественоролезна дейност и за постигането на своите цели.

(4) Фондацията разходва безвъзмездното имуществото си в полза на определените от закона като свързани с фондацията лица при условията и по реда, предвидени в закона.

Публичност

Чл.30. Председателят е отговорен за своевременното изготвяне, обявяване и заявяване за вписване на актовете и обстоятелствата, за които законът изисква обявяване или вписване в съответните регистри.

Преобразуване, прекратяване и ликвидация

Чл.31. (1) Фондацията не може да бъде преобразувана в юридическо лице с нестопанска цел в частна полза.

(2) С решението за преобразуване Управителният съвет е длъжен да се произнесе по всички въпроси, свързани с преобразуването.

(3) С решението за прекратяване Управителният съвет може да определи ликвидатор или ликвидатори и да му/им определи възнаграждение. Ако Управителният съвет не определи изрично друг(и) ликвидатор/ликвидатори, ликвидатор на фондацията е председателят, който няма право на възнаграждение за извършването на ликвидацията.

(4) С решението за прекратяване Управителният съвет може да определи ред за разпределяне на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество на фондацията. Ако Управителният съвет не е сторил това, останалото имущество става собственост на общината по седалището на фондацията, която е длъжна да го предоставя при условията, предвидени в закона.

Изменение на учредителния акт

Чл.32. (1) Когато Управителният съвет приеме решение за изменение на учредителния акт, председателят е длъжен да състави актуална консолидирана версия на учредителния акт, в която са отразени направените промени.

(2) Председателят удостоверява с подписа си актуалната консолидирана версия на учредителния акт, при условията, предвидени в закона за първоначалното издаване на учредителния акт.

Неуредени въпроси

Чл.33. За неуредените в този учредителен акт въпроси приложение намират Законът за юридическите лица с нестопанска цел и всеки друг относим нормативен акт от законодателството на Република България.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен.

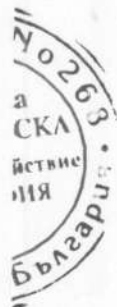
(1) Управителният съвет не провежда редовно заседание в годината на учредяването на фондацията, освен ако председателят не прецени, че това е необходимо.

(2) Свикване на заседание на Управителния съвет по реда на чл.18, ал.4 може да бъде инициирано най-рано, ако Управителният съвет не проведе редовно годишно заседание до 31 декември 2024 г.

Този учредителен акт е съставен на 10.05.2023 г. и е подписан пред нотариус от учредителя на фондацията Павел Константинов Банов, ЕГН [REDACTED]

Учредителен акт на Фондация „Неузетикон“, съставен на 10.05.2023.г.

УЧРЕДИТЕЛ:



Павел Константинов Банов



На 10.5.2023 г., Веселина Връблянска, нотариус
в район РС град София, рег. № 268 на
Нотариалната камара, удостоверявам подписите
върху този документ, положени от: **ЛИЦА:**
Павел Константинов Банов, ЕГН 8708186709
Рег. № 2996/2023, Събрана такса: лв. без ДДС

Нотариус:

