Читалище „Възраждане 1983" – Старинен Пловдив

ул."Стоян Чалъков" №1, тел: 0877 623 924

ГОДИШЕН ДОКЛАД

към годишния финансов отчет
към 31.12.2020 г.

I. Статут и предмет на дейност

1. Правен статут

Народно читалище "Възраждане 1983" е регистрирано с фирмено дело 3881/1997 г. , като юридическо лице с нестопанска цел, което извършва и стопанска дейност за нуждите на финансирането си. Читалището е със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул."Стоян Чалъков" № 1.

Народно читалище "Възраждане 1983", гр.Пловдив се представлява ЗАЕДНО и ПООТДЕЛНО от Елена Иванова Тамамджиева - председател и Магдален Николаева Боева – секретар.

2. Капитал

ЮЛНЦ е вписано на основание Закона за народните читалища от 09.10.1996 година, без обявяване на първоначален капитал.

3. Предмет на дейност:

Регистрираният предмет на дейност е дейност на други организации с нестопанска цел, некласифицирани другаде.

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни положения

Читалището организира и осъществява текущо счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на счетоводните стандарти за лица с нестопанска цел, които са приложими за 2020 г., в това число и към датата на баланса – 31.12.2020 г.

2. Отчетна валута

Финансовите отчети са изготвени и представени в Български лева, закръглени до хиляда и в съответствие с принципа на историческата цена.

3. Счетоводни принципи

Счетоводството на Народно читалище „Възраждане 1983" се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи, регламентирани в чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството:

*** текущо начисляване** - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.

*** действащо предприятие** – приема се, че читалището е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

Счетоводството на Народно читалище „Възраждане 1983" се осъществява при спазването на следните принципи, регламентирани в чл.4, ал.2 от Закона за счетоводството:

*** предпазливост** - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаването на действителен финансов резултат. При спазване принципа за предпазливост на практика в счетоводството на Читалището се отразяват всички предполагаеми рискове и евентуални загуби през бъдещи периоди, текущо се отразява обезценяването на средствата и не се допуска компенсиране на вземания със задължения.

*** съпоставимост между приходите и разходите** - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който лицето черпи икономическа изгода от тях, а приходите се отразяват през периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

*** предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание и същност, а не според правната им форма.

*** възможно запазване на счетоводната политика от предходния отчетен период** – с цел осигуряване на сравнимост на информацията, представена във финансовите отчети през различни отчетни периоди.

*** независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс** - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

III. Прилагана счетоводна политика

1. Нетекущи (дълготрайни) активи

1.1. Нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от читалището, който: няма физическа субстанция (въпреки че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция); е със съществено значение при употребата му; при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно и е със стойност при придобиването му 700.00 лв.

Нематериалните активи първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци, в т.ч. и ДДС без право на данъчен кредит) и всички преки разходи, направени за привеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние в съответствие с неговото предназначение. В цената на придобиване не се включват разходите, определени и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта в т.3.2. от настоящия раздел на счетоводната политика на предприятието. От цената на придобиване се изключват и разходите за лихви, когато придобиването е свързано с разсрочено плащане - съобразно т.2.5. от настоящия раздел на счетоводната политика. След първоначалното признаване нематериалният актив се отчита по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални последващи натрупани загуби от обезценка.

Нематериален актив се отписва по балансовата му стойност при окончателно изваждане от употреба в предприятието.

1.2. Дълготрайни материални активи

Счетоводно Народно читалище „Възраждане 1983" признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- има натурално-веществена форма;
- се използва за доставката на услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- се очаква да бъде използван повече от един отчетен период;
- е със стойност при придобиването му 700.00 лв.
- стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и
- читалището очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайни материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив и тези съставни части имат различни полезни срокове се третират като самостоятелни активи.

Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци, в т.ч. и ДДС без право на данъчен кредит) и всички преки разходи, направени за привеждане на актива в годно за ползване (работно) състояние в съответствие с неговото предназначение. Не се

включват в цената на придобиване разходите, определени и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта. От цената на придобиване, се изключват и разходите за лихви, когато придобиването е свързано с разсрочено плащане.

След първоначалното признаване като актив всеки дълготраен материален актив, придобит от предприятието се оценява чрез прилагане на препоръчителен подход, т.е.: след първоначалното признаване като актив, всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември предприятието преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, същият се отписва.

1.3. Амортизация

В предприятието се прилага линеен метод на амортизация. Разходите за подобрения (модернизация и реконструкция) на наети дълготрайни материални активи, направени за сметка на читалището се амортизират по линеен метод. Амортизационната норма се диференцира по група активи.

Остатъчната стойност на амортизируемите активи е предполагаемата стойност, която читалището очаква да получи при изтичането на срока на годност на амортизируемия актив след изваждането от употреба, като се вземат предвид:

Читалището разработва обобщен амортизационен план за всички амортизируеми активи.

Амортизация се начислява от месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. В случаите, когато има разлика в датата на придобиване и датата на въвеждане в експлоатация, се оформя Акт за въвеждане в експлоатация на дълготрайни активи (или друг документ), съдържащ необходимите реквизити.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от начините за това.

2. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват наличните парични средства в каса и разплащателни и депозитни сметки в банки.

3. Данъци от печалбата

Задължението на предприятието за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета до размера, до който не е погасено от предприятието.

4. Приходи

Стопанските приходи в читалището се признават:

- когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят);
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката, при условие, че резултатът от дадена сделка за извършване на услуги може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя като се използва следния метод - частта, която направените до момента разходи представляват от общо изчислените разходи по сделката.

Признаване на приходи от лихви върху парични средства в банкови сметки - за периода, за който се отнасят.

5. Счетоводни грешки

За отстраняване на грешки е използван препоръчителния подход – грешките са отчитани чрез корекция на салдото по сметка резултат от минали години.

IV. Бележки към годишния финансов отчет

1. Дълготрайни материални активи

Балансова стойност на дълготрайните материални активи по категории е:

Офис оборудване – **17 389** лв.

Библиотечни фондове – **54 427** лв.

2. Дълготрайни нематериални активи

Балансовата стойност на нематериалните дълготрайни активи е 0.00 лв.

3. Отписани активи

През отчетния период от счетоводния амортизационен план не са отписани и бракувани ДМА.

4. Вземания от клиенти и задължения към доставчици

Вземания от клиенти – 0.00 лв. и задължения към доставчици – 0.00 лв. и задължения по аванси от клиенти – 0.00 лв. От тях между свързани лица: вземания от клиенти – 0.00 лв. и задължения към доставчици – 0.00 лв.

5. Привлечен капитал

В края на отчетния период читалището няма привлечен капитал.

6. Свързани лица

Предприятието няма отношения със свързани лица.

8. Приходи

Стопанските приходи на НЧ „Възраждане 1983" за 2020 г. са в размер на **4 200** лв.

9. Разходи

Сумата на отчетените стопански разходи през 2020 г. е **2 600** лв.

10. Корпоративен данък

НЧ „Възраждане 1983" отчита през 2020 г. печалба от стопанска дейност в размер на 4 200 лв. След преобразуване на счетоводния финансов резултат, данъчната печалба е 1 600 лв. Текущият данък от печалбата е **160** лв.

11. Годишен финансов отчет

Годишният финансов отчет на НЧ „Възраждане 1983" представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на читалището, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Годишният финансов отчет на НЧ „Възраждане 1983" не подлежи на независим финансов одит. Годишният финансов отчет на НЧ „Възраждане 1983" се одобрява официално за публикуване от Общо събрание съгласно чл. 15, ал. 3 от Устава на читалището.

Народно читалище "ВЪЗРАЖДАНЕ 1983" * ПЛОВДИВ *

Секретар

Магдален Боева