ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
на
„Ей Ай Лоджик Солюшънс ” ООД

Днес, 16.09.2024 година, в град София, между долуподписаните:

1. **Ивайло Лъчезаров Иванов,**

2. **Радослав Марков Йовчев,**

заедно наричани по-нататък “СЪДРУЖНИЦИ” се постигна съгласие и се подписа настоящият дружествен договор, в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1.(1) Съдружниците учредяват дружество с ограничена отговорност, наричано нататък за краткост “Дружеството”.

(2) Дружеството е юридическо лице отделно от съдружниците.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците. Отговорността на съдружниците за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

Фирма

Чл. 2. (1) Наименованието на дружеството е – **„Ей Ай Лоджик Солюшънс” ООД**.

(2) Фирмата се изписва и на латиница – **“A.I. Logic Solutions” Ltd.**

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на Дружеството е в **гр. София**.

(2) Адресът на управление на Дружеството е: **район «Искър», кв. Дружба 1, бл. 195, вх. Д, ет. 1, ап. 63.**

(3) Дружеството може да обявява адрес за кореспонденция.

Търговска кореспонденция

Чл. 4. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството, Единният идентификационен код и банковите му сметки, се посочват в документи от търговската кореспонденция на дружеството. Може да се посочва и адрес за съобщения.

Срок

Чл. 5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Дружеството има за предмет на дейност: ***Дейности в областта на информационните технологии, консултантски дейности, дейности по наемане и предоставяне на работна сила, информационни услуги, административни и офис дейности, научноизследователска и развойна дейност, производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение, обслужване на компютърни системи, разработка на софтуер, консултантски услуги, превозни, комисионни, посредническа дейност, компютърни обучения. Търговска дейност в страната и чужбина - експорт, импорт, реекспорт и бартер; производство и търговия със стоки на леката и тежката промишленост;***

всякаква търговска дейност на едро и дребно; строително-ремонтни работи; ВиК услуги; ремонт на всякакъв вид съоръжения; ремонт, реконструкция на обекти; строителство, обзавеждане на недвижими имоти; ремонтна и монтажна дейност; рекламна, маркетингова, мениджърска, туристическа и транспортна дейност; проектиране, строителство и ремонт; инженерингова дейност; строително предприемачество; производство и търговия на строителни и промишлени изделия, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Капитал

Чл. 7. (1) Капиталът на дружеството е в размер на **100 (сто) лева, разпределен на 100 (сто) еднакви дяла на стойност по 1 (един) лев всеки един.**

(2) Към момента на регистрацията на дружеството в Търговския регистър капиталът е изцяло внесен.

Дялове

Чл. 8. (1) Капиталът се разпределя между съдружниците, както следва:

1. **Ивайло Лъчезаров Иванов** – 50 дяла по 1 лев всеки, общо равни на 50 (петдесет) лева, или 50% от капитала;
2. **Радослав Марков Йовчев** – 50 дяла по 1 лев всеки, общо равни на 50 (петдесет) лева, или 50% от капитала;

(2) Всеки дял дава толкова гласа в общото събрание, колкото са процентите от капитала, които съдържа, както и съразмерно право в разпределение на печалбата и право на ликвидационен дял.

(3) За дяловете не се издава особен документ.

Дружествени дялове

Чл. 9. (1) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно дяловете му в капитала на дружеството.

(2) Дружественият дял на всеки съдружник представлява съвкупност от права и задължения по отношение на дружеството.

(3) Дружественият дял или част от него може да се прехвърля и да бъде обект на наследяване.

(4) Съдружниците могат да прехвърлят дружествените си дялове на друг съдружник свободно.

(5) При прехвърлянето на дружествени дялове на трето лице, прехвърлящият е длъжен да ги предложи първо на другите съдружници.

(6) Прехвърлянето на дружествен дял на трето лице може да се извърши само след като то бъде прието за съдружник по решение на общото събрание, взето с мнозинство съгласно разпоредбите на закона.

(7) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър.

(8) В случаите на наследствено правоприемство, правоприемникът може да бъде приет за нов съдружник с решение на общото събрание, взето с единодушие по реда на чл. 122 ТЗ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Права на съдружника

Чл. 10. (1) Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на дружеството като гласува в общото събрание на съдружниците, да избира или бъде избиран за управител;

2. да участва в разпределението на печалбата;

3. да бъде осведомяван за хода на дружествените дела;

4. да преглежда книжата на дружеството;

5. да получи дивидент, пропорционален на дяловото му участие в основния капитал на дружеството;

6. в случай на ликвидация да получи ликвидационен дял след удовлетворяване на дружествените кредитори;

7. да се снабдява с препис-извлечение от книжата на дружеството;

8. да иска свикване на общото събрание, ако притежава поне 1/10 от капитала.

(2) Съдружниците са длъжни да упражняват правата си в интерес на дружеството.

Задължения на съдружника

Чл. 11. Съдружникът е длъжен:

1. да изплати и внесе дяловата си вноска, вкл. вноските при увеличение на капитала, съобразно определените срокове;

2. да участва в управлението на дружеството;

3. да оказва съдействие на дружеството за осъществяване на неговата дейност;

4. да изпълнява решенията на общото събрание на съдружниците;

5. да пази тайните на дружеството, на останалите съдружници, както и на неговите клиенти, включително за срок от 3 (три) години след напускане на дружеството;

6. да бъде лоялен към дружеството и останалите съдружници.

Прекратяване на членството

Чл. 12. (1) Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

1. при смърт или поставяне под пълно запрещение - за физическите лица;

2. при прекратяване с ликвидация при обявяване в несъстоятелност - за юридическите лица;

3. при напускане с предизвестие;

4. при изключване.

(2) Всеки от съдружниците може да прекрати участието си в дружеството като отправи писмено предизвестие най-малко три месеца предварително. Имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, към който е настъпило прекратяването.

(3) Съдружник може да бъде изключен от дружеството, ако закъснее с внасянето на дължима вноска в съответния срок, съответно за допълнителна вноска - съгласно решението на общото събрание. Общото събрание може да му даде допълнителен срок за издължаване, след изтичането на който съдружникът се смята за изключен. Изключеният на това основание съдружник губи правото си върху направените вноски.

(4) Съдружник може да бъде изключен по решение на общото събрание след писмено предупреждение, когато:

1. не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;

2. не изпълнява решенията на общото събрание;

3. действа против интересите на дружеството.

(5) Изключването става с единодушно решение на общото събрание на съдружниците. Предложение за изключване може да направи всеки един от останалите съдружници и трябва да бъде обосновано и мотивирано. Изключваният съдружник не гласува.

(6) При напускане или изключване на съдружник останалите съдружници имат право да закупят дружествения му дял съразмерно на притежаваните си дялове. Ако не сторят това или делът не бъде продаден на трето лице те са длъжни да намалят капитала на дружеството по съответния ред.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на дружеството

Чл. 13. (1) Органи за управление на дружеството са общото събрание и управителя /-ите/.

(2) Управителят може да не е съдружник.

Общо събрание на съдружниците

Чл. 14. (1) Общото събрание се състои от съдружниците.

(2) Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото е неговият дял в капитала.

(3) Съдружник може да бъде представляван в общото събрание от законните си представители или от пълномощник с изрично писмено пълномощно с нотариално заверен подпис.

(4) Управителят участва в заседанията на общото събрание със съвещателен глас, освен ако не е съдружник или представител на съдружник.

Конфликт на интереси

Чл. 15. Съдружник или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;

2. предприемането на действия за осъществяване на отговорността му към дружеството.

Свикване на общото събрание

Чл. 16. (1) Общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от Управителя най-малко веднъж годишно. Извънредни заседания се свикват по писмено искане на всеки от съдружниците, притежаващ поне 1/10 от капитала или по инициатива на Управителя за въпроси от изключителната компетентност на събранието.

(2) Общото събрание се свиква от Управителя с писмено съобщение /покана/, съдържащо датата, мястото, часа и проектодневния ред на заседанието. Съобщението се изпраща с препоръчано писмо или се предава лично срещу подпис, най-малко седем дни преди определената за заседанието дата. Съобщението може да се изпрати и чрез факс, телекс, или друг технически способ, ако има данни, че са предадени.

(3) Когато на заседание на общото събрание се определи датата на следващото заседание, присъствалите се считат за редовно поканени.

Кворум

Чл. 17. (1) Заседанията на общото събрание са редовни, ако всички съдружници са редовно поканени и на него са представени толкова от тях, колкото според притежаваните дялове са необходими за образуване на мнозинство по въпросите от дневния ред, съгласно закона и този договор.

(2) Общото събрание може да взема решения неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението чрез подписан от тях протокол.

Компетентност на общото събрание

Чл. 18. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;

2. приема и изключва съдружници и дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взема решения за откриване или закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;

7. взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;

8. взема решения за предявяване на искове срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9. взема решение за допълнителни парични вноски;

10. решава и други въпроси, поставени в негова компетентност от закона и дружествения договор.

Управител

Чл. 19. (1) Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона, Дружествения договор и решенията на общото събрание;

2. управлява представлява дружеството;

3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;

4. сключва трудовите договори с работниците и служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от общото събрание на съдружниците;

5. изготвя и предлага за одобряване от общото събрание на годишния счетоводен отчет, след проверяването му от дипломиран регистриран одитор/и/;

6. отговаря за редовното водене и съхранение на дружествените книги;

7. изпълнява правата и задълженията си с грижата на добър управител.

(2) Управителят изпълнява задълженията си въз основа на закона, този договор и договора за управление.

(3) Управителят отговаря имуществено за причинените на дружеството вреди.

VI. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Увеличаване на капитала

Чл. 20. (1) Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по реда на чл. 148 ТЗ, чрез:

1. увеличаване на дяловете;

2. записване на нови дялове;

3. приемане на нови съдружници.

(2) Съдружниците могат да увеличат дяловете си съразмерно на притежаваните, освен ако в решението на общото събрание не е предвидено друго.

Намаляване на капитала

Чл. 21. (1) Намаляване на капитала на дружеството може да се извърши по решение на общото събрание на съдружниците чрез:

а) намаляване на стойността на дяловете в капитала;

б) връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

(2) В решението на общото събрание на съдружниците задължително се отразяват:

а) целта на намаляването;

б) размера на намаляването;

в) начинът, по който ще се извърши намаляването.

(3) Намалението на капитала може да стане само при спазване на изискванията на чл. 150 и чл. 151 от Търговския закон.

VII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Допълнителни парични вноски

Чл. 22. (1) За покриване на загуби на дружеството и/или при временна необходимост от парични средства, по решение на общото събрание, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски при условия и срок, определени в конкретното решение.

(2) Допълнителните вноски са съразмерни на дяловете в капитала, доколкото в решението на общото събрание не е предвидено друго. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

Непарични вноски

Чл. 23. Капиталът може да бъде увеличен и чрез непарични вноски. В този случай, дружествения договор трябва да съдържа името на вносителя, описание на непаричната вноска, паричната й оценка, основанието на правата на вносителя, броя и номиналната стойност на дяловете, които ще му бъдат дадени.

Фондове

Чл. 24. Дружеството по решение на общото събрание може да образува общи и/или специални фондове и резерви за сметка на печалбата след облагането й с данъци.

Дружествени книги

Чл. 25. (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени, свързани с тях.

(3) В протоколната книга се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления, и взетите решения от заседанията на общото събрание. Протоколите се подписват от всички присъстващи на общото събрание съдружници или техните представители. Протоколната книга се води от управителя.

(4) Всеки съдружник има право да иска от управителя заверено от него копие от протокола на събранието.

(5) Дружеството води и други книги, предвидени в съответните закони.

(6) Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

Прекратяване на дружеството

Чл. 26. Дружеството се прекратява с решение на общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство 3/4 от капитала, както и в случаите, предвидени от закона.

Заключителна разпоредба

Чл. 27. За неуредените в този договор положения се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този договор се подписа в три оригинални екземпляра – по един за всеки от съдружниците и един за архива на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ:

.....

Ивайло Лъчезаров Иванов

.....

Радослав Марков Йовчев