ГППДМП МАРИНОВА - ТАКОРОВА ООД
Годишен финансов отчет
31.12.2014

СЪДЪРЖАНИЕ

страница

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ 4

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА 5

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС 7

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ 12

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ 15

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (ПРЯК МЕТОД) 18

ОБЩИ ДАННИ ЗА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ 20

Оповестяване на счетоводната политика 21

Промяна на счетоводната политика (НСФОМСП8) 26

ПОЯСНЕНИЯ 27

1. Справка за нетекущите активи към 31.12.2014 27

Поясненията от стр. 27 до 34 представляват неразделна част от финансовия отчет

2. Дълготрайни материални активи 29

3. Записан капитал 29

4. Финансов резултат 30

5. Търговски и други задължения 31

6. Приходи 32

7. Доходи на персонала 32

8. Данъци върху дохода 32

9. Обезценки 34

10. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет 34

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Регистрация

ГППДМП МАРИНОВА - ТАКОРОВА ООД (компанията) е регистрирано в Търговски регистър с ЕИК 201085176. Първоначалната регистрация на компанията е направена на 17.03.2010. Седалище и адрес на управление: гр. София, жк Хиподрума, бл. 105, вх. А, ап. 9.

Управление

ГППДМП МАРИНОВА - ТАКОРОВА ООД се представлява от: Мирела Маринова - Такорова - Управител

Описание на дейността

Основната дейност на компанията е: Осъществяване на диагностика, лечение и наблюдение на дентално болни, консултации, профилактика и други.

Счетоводство и одит

Счетоводител – Пи Енд еЛ Консултинг ЕООД. Счетоводен софтуер – БизнесСофт

Обслужващи банки

Компанията има открити банкови сметки в: Първа Инвестиционна Банка АД

Действащо предприятие

Компанията изготвя финансовия отчет на база действащо предприятие.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

Преглед

Основни данни
Регистрираният капитал на дружеството е 1,000 лева, разпределен в 1,000 дялове с номинална стойност 1 лев.

Към края на отчетния период основният капитал е внесен 100 %.

Дружеството се управлява от Управителя Мирела Маринова-Такорова.

Към 31.12.2014 дружеството има персонал от 2 души, от които 1 по трудов договор и 1 по договор за управление и контрол.

Описание на дейността
Осъществяване на диагностика, лечение и наблюдение на дентално болни, консултации, профилактика и други.

Резултати от дейността за 2014 г.
Отчетени са приходи в размер на 49 хиляди лева.

Отчетени са разходи в размер на 48 хиляди лева.

Отчетен е финансов резултат в размер на 1 хиляди лева.

Финансови показатели за 2014 г.

	31.12.2014	31.12.2013
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	0,0181	0,0209
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0,0515	0,0582
Коефициент на рентабилност на пасивите	0,0712	0,0682

	31.12.2014	31.12.2013
Коефициент на ефективност на разходите	1,0270	1,0237
Коефициент на ефективност на приходите	0,9737	0,9768

	31.12.2014	31.12.2013
Текущи активи	7 573	667
Текущи вземания, текущи финансови активи и парични средства	7 573	667
Текущи вземания и парични средства	7 573	667
Парични средства	7 566	667
Текущи пасиви	3 122	1 325
Нетни ликвидни активи	4 451	(658)
Коефициент на обща ликвидност	2,4255	0,2136
Коефициент на бърза ликвидност	2,4255	0,2136
Коефициент на незабавна ликвидност	2,4255	0,2136
Коефициент на абсолютна ликвидност	2,4232	0,2135

	31.12.2014	31.12.2013
Коефициент на финансова автономност	1,3809	1,1723
Коефициент на задлъжнялост	0,7242	0,8530

Важни събития, настъпили след датата, към която е съставен годишният финансов отчет

Няма

Дата:
20.03.2015

Ръководител: .....
/Мирела Маринова Такорова/

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

валута лев
стойности в хиляди лева

АКТИВ	31.12.2014	31.12.2013
А.Записан, но невнесен капитал	-	-
Б. Нетекущи активи		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност	-	-
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	-	-
3. Търговска репутация	-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	-	-
Общо за група I	-	-
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.	-	-
Земи	-	-

ПАСИВ	31.12.2014	31.12.2013
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	1	1
II. Премии от емисии	-	-
III. Резерв от последващи оценки	-	-
IV. Резерви		
1. Законови резерви	-	-
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	-	-
3. Резерв съгласно учредителен акт	-	-
4. Други резерви	-	-
Общо за група IV	-	-
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.		

Сгради	-	-
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	22	29
3. Съоръжения и други	-	-
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	-	-
Общо за група II	**22**	**29**
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група	-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група	-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	-	-
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	-	-
5. Дългосрочни инвестиции	-	-
6. Други заеми	-	-
7. Изкупени собствени акции	-	-
номинална стойност	-	-
Общо за група III	-	-
IV. Отсрочени данъци	-	**1**
Общо за раздел Б	**22**	**30**
В. Текущи активи		

неразпределена печалба	18	18
непокрита загуба	(3)	(4)
Общо за група V	**15**	**14**
VI. Текуща печалба (загуба)	**1**	**1**
Общо за раздел А	**17**	**16**
Б. Провизии и сходни задължения		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	-	-
2. Провизии за данъци, в т.ч.	-	-
отсрочени данъци	-	-
3. Други провизии и сходни задължения	-	-
Общо за раздел Б	-	-
В. Задължения		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.	2	1
до 1 година	2	1
над 1 година		

I. Материални запаси		
1. Суровини и материали	-	-
2. Незавършено производство	-	-
3. Продукция и стоки, в т.ч.	-	-
продукция	-	-
стоки	-	-
4. Предоставени аванси	-	-
Общо за група I	-	-
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	-	-
над 1 година	-	-
2. Вземания от предприятия от групата, в т.ч.	-	-
над 1 година	-	-
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	-	-
над 1 година	-	-
4. Други вземания, в т.ч.	-	-

3. Получени аванси, в т.ч.	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
4. Задължения към доставчици, в т.ч.	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
5. Задължения по полици, в т.ч.	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
8. Други задължения, в т.ч.	10	13

над 1 година	-	-
Общо за група II	-	-
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група	-	-
2. Изкупени собствени акции	-	-
номинална стойност	-	-
3. Други инвестиции	-	-
Общо за група III	-	-
IV. Парични средства, в т.ч.	7	-
в брой	3	-
в безсрочни сметки (депозити)	4	-
Общо за група IV	7	-
Общо за раздел B	7	-
Г. Разходи за бъдещи периоди	-	-

до 1 година	1	-
над 1 година	9	13
- към персонала	1	-
до 1 година	1	-
над 1 година	-	-
- осигурителни задължения	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
- данъчни задължения	-	-
до 1 година	-	-
над 1 година	-	-
Общо за раздел B, в т.ч.	**12**	**14**
до 1 година	**3**	**1**
над 1 година	**9**	**13**
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.	-	-
финансирания	-	-
приходи за бъдещи периоди		

Сума на актива	29	30	Сума на пасива	29	30

Дата:

20.03.2015

Съставител: .....
/Валентина Василева, Ти енд еЛ Консултинг ЕООД/

Ръководител: .....
/Мирела Маринова - Такорова/

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителния съвет на 23.03.2015.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

валута на стойности в лев
хиляди лева

	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2013-31.12.2013
А. Разходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	7	9
а) суровини и материали	4	4
б) външни услуги	3	5
3. Разходи за персонала, в т.ч.	20	20
а) разходи за възнаграждения	17	17
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	3	3
- осигуровки, свързани с пенсии	2	1
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	18	15
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.	18	15
- разходи за амортизация	18	15

	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2013-31.12.2013
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	49	45
а) продукция	-	-
б) стоки	-	-
в) услуги	49	45
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	-	-
4. Други приходи, в т.ч.:	-	-
- приходи от финансирания	-	-
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	**49**	**45**
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- приходи от участия в предприятия от група		

- разходи от обезценка	-	-
б) разходи от обезценка на текущи активи	-	-
5. Други разходи, в т.ч.	-	-
а) балансова стойност на продадени активи	-	-
б) провизии	-	-
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**45**	**44**
6. Разходи от обецзенка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи активи, в т.ч.	-	-
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	-	-
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	3	-
а) разходи, свързани с предприятия от група	-	-
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	-	-
Общо финансови разходи (6+7)	**3**	-
8. Печалба от обичайна дейност	1	1
9. Извънредни разходи	-	-
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**48**	**44**

	-	-
6. Приходи от други инвестиции в заеми, признати като нетекущи активи, в т.ч.:	-	-
- приходи от предприятия от група	-	-
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	-	-
а) приходи от предприятия от група	-	-
б) положителни разлики от операции с финансови активи	-	-
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	-	-
Общо финансови приходи (5+6+7)	-	-
8. Загуба от обичайна дейност	-	-
9. Извънредни приходи	-	-
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**49**	**45**

10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	1	1	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	-	-
11. Разходи за данъци от печалбата	-	-			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък			11. Загуба (10+ред 11 и 12 от Раздел А)	-	-
13. Печалба (10-11-12)	1	1			
Всичко (Общо разходи+11+12+13)	**49**	**45**	**Всичко (Общо приходи+11)**	**49**	**45**

Дата:

20.03.2015

Съставител: .....
/Валентина Василева, Пи енд еЛ Консултинг ЕООД/

Ръководител: .....
/Мирела Маринова Такорова/

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителния съвет на 23.03.2015.

ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

валута лев
стойности в хиляди лева

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи преоценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупуване на собствени акции	Резерви съгласно учредителен акт	други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1.Салдо в началото на отчетния период	1	-	-	-	-	-	-	18	(4)	1	**16**
2. Промени в счетоводната политика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Грешки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Поясненията от стр. 27 до 34 представляват неразделна част от финансовия отчет

4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	1	-	-	-	-	-	-	18	(4)	1	**16**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- намаление	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Финансов резултат за текущия период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	**1**
7. Разпределения на печалба, в т.ч.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- за дивиденти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Покриване на загуба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Последавщи оценки на активи и пасиви	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- увеличение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- намаление	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. Други изменения в собствения капитал	-	-	-	-	-	-	-	-	(4)	4	-
11. Салдо към края на отчетния период	1	-	-	-	-	-	-	18	(8)	6	**17**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+-12)	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**18**	**(8)**	**6**	**17**

Дата:

20.03.2015

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителния съвет на 23.03.2015.

Съставител: .....
/Валентина Василева, Пи енд еЛ Консултинг ЕООД/

Ръководител: .....
/Мирела Маринова - Такорова/

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ (пряк метод)

валута лев
стойности в хиляди лева

	01.01.2014-31.12.2014			01.01.2013-31.12.2013		
	Постъпления	**Плащания**	**Нетен поток**	**Постъпления**	**Плащания**	**Нетен поток**
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	49	7	**42**	46	15	**31**
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	19	**(19)**	-	22	**(22)**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**49**	**26**	**23**	**46**	**37**	**9**
Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	10	**(10)**	-	-	-
Други парични потоци от инвестиционна дейност	-	6	**(6)**	-	-	-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	**16**	**(16)**	-	-	-
Парични потоци от финансираща дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	-	-	-	1	-	**1**

Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	-	-	-	5	-	**5**
Плащания на задължения по лизингови договори	-	-	-	-	15	**(15)**
Всичко парични потоци от финансираща дейност (В)	-	-	-	**6**	**15**	**(9)**
Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)			7			-
Парични средства в началото на периода			-			-
Парични средства в края на периода			7			-

Дата:

20.03.2015

Съставител: .....
/Валентина Василева, Пи енд еЛ Консултинг ЕООД/

Ръководител: .....
/Мирела Маринова - Такорова/

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителния съвет на 23.03.2015.

ОБЩИ ДАННИ ЗА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Годишният финансов отчет се отнася за отделно предприятие (индивидуален финансов отчет) и е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и обхваща периода 01.01.2014-31.12.2014. Използваната база е историческа цена, освен в случаите, в които счетоводен счетоводен стандарт изисква прилагането на справедлива стойност. С изключение на Отчета за паричния поток, компанията изготвя годишен финансов отчет на база на принципа на начисляването. Отчетната валута е български лев, а степента на точност на числата във финансовия отчет е до най-близкото цяло число в хиляди лева, освен ако е упоменато друго. Годишният финансови отчет е одобрен за издаване от Управителния съвет на 23.03.2015.

Сравнителната информация във финансовия отчет е представена както следва: Баланс - 31.12.2013, Отчет за приходите и разходите - 01.01.2013 - 31.12.2013, Отчет за паричните потоци - 01.01.2013 - 31.12.2013.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Оповестяване на счетоводната политика

Счетоводната политика на компанията се изготвя на база на Закон за счетоводството и НСФОМСП. В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на НСФОМСП. В тази счетоводна политика се оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт.

Обща част

Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки –Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година. Индивидуалният сметкоплан на дружеството е базиран на препоръчителния сметкоплан.

Финансов отчет

Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на НСФОМСП1, НСФОМСП7, НСФОМСП8 и НСФОМСП34. Годишният финансов отчет се изготвят към 31 Декември на съответната година. Финансовият отчет включва: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци, пояснителни приложения. Когато годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността. Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на НСФОМСП1 и НСФОМСП7 по прекия метод. Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база на НСФОМСП1 и НСФОМСП8 в двустранна форма. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване се прилагат правилата на НСФОМСП10.

Дълготрайни материални активи (ДМА)

ДМА се признават, когато отговарят на условията за ДМА според условията на НСФОМСП16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като ДМА. Когато ДМА са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за ДМА по останалите показатели, се признават за текущ разход. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като ДМА от 700 лева. ДМА се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на НСФОМСП16. Последващите разходи по ДМА са:

- Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.
- Разходи за подобрение на актива. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов ДМА като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия ДМА е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за ДМА подобрение, което е под определения стойностен праг за ДМА.

При последващата оценка на ДМА компанията използва модела на цената на придобиване, според който след първоначалното придобиване ДМА се оценяват по цената на придобива минус натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка. Обезценката на ДМА се осъществявя по реда и условията на НСФОМСП36.

Групи ИСМ: Земи, Подобрения върху земите, Сгради и конструкции, Машини и оборудване, Съоръжения, Транспортни средства, Компютърна техника, Обзавеждане и трайни активи, Други ДМА

Амортизационна политика за ДМА

Компанията приема остатъчна стойност от всички ДМА в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ДМА. Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група ДМА Сроковете за амортизиране на ДМА са определени по групи ДМА както следва:

- Подобрения върху земите – 10 години (120 месеца)
- Сгради и конструкции – 25 години (300 месеца)
- Машини и оборудване – 3.33 години (40 месеца)
- Съоръжения - 25 години (300 месеца)
- Транспортни средства, без автомобили – 10 години (120 месеца)
- Транспортни средства, които са автомобили – 4 години (48 месеца)
- Компютърна техника – 2 години (24 месеца)
- Обзавеждане и трайни активи – 6.67 години (80 месеца)

- Други ДМА – 6.67 години (80 месеца)

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия ДМА. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият ДМАе изведен от употреба. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите ДМА. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените ДМА, освен в случаите на качествено подобрение на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Обезценка на активи

Компанията прилага НСФОМСП36 за обезценка и възстановяване на обезценка на: дълготрайни материални и нематериални активи, финансови активи, включително вземания по търговски сделки, вземания по предоставени заеми, други финансови активи, представляващи инвестиции, които са изключени от обсега на НСФОМСП32 и които са определени в НСФОМСП27, НСФОМСП28, НСФОМСП31. Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период към датата на съставяне на годишния финансов отчет. При положение, че не са налице условия за обезценка на активите, обезценка не се прави. Не са налице условия за загуба от обезценка или възстановяване на загуба от обезценка, когато съотношението модул((балансова стойност – възстановима стойност)/балансова стойност) < 10%

Данъци за печалбата

Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на НСФОМСП12.

Фундаментални грешки

Грешките се отчитат по реда на НСФОМСП8. Под фундаментална грешка се разбира грешка, която е със сума по-голяма от 0.8 % от балансовото число за годината на грешката, но не по малка от 500 лева. Проверката за наличие на основание за прилагане на принципите за отчитане на фундаментална грешка се прави за всяка грешка поотделно, като единствено за приходите и разходите, които счетоводен стандарт позволява да се нетират е възможно проверката да се прави за нетираната сума. Всички грешки, които не отговарят на критериите за фундаментална грешка се отчитат през текущия отчетен период като текущи приходи и разходи за дейността.

Приходи и разходи за бъдещи периоди

Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

Инвентаризация

Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

Доходи на персонала

По реда на НСФОМСП19 компанията признава разходи от неизползвани натрупващи се компенсируеми отпуски към датата на годишния финансов отчет и обратни проявления през съответната година. Краткосрочните доходи се признават към края на месеца, за който се отнася извършения от персонала труд.

Приходи

Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на НСФОМСП18 – Приходи,.

Приходи от услуги: Компанията реализира приходи от услуги. Признаването на прихода от услуги се извършва на база на етапа на завършеност на сделката и при условие, че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен, когато са изпълнени всички условия на т.7.2 от НСФОМСП18. Компанията приема метода на проверка на извършената работа, като метод за определяне на етапа на завършеност на сделката по отношение признаване на приход от услуги по реда на НСФОМСП18. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят. Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Приходи от лихви: Приходите от лихви се признават, ако са изпълнени условията на т.8.2 от НСФОМСП18.

Промяна на счетоводната политика (НСФОМСП8)

За периода 01.01.2014-31.12.2014 не е правена промяна на счетоводната политика.

ПОЯСНЕНИЯ

1. Справка за нетекущите активи към 31.12.2014

показатели	отчетна стойност на нетекущите активи				последваща оценка		преоценена стойност (4+5-6)	амортизация				последваща оценка		преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност				-			-				-			-	-
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи				-			-				-			-	-
3. Търговска репутация				-			-				-			-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-

Общо за група I:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.															
- Земи				-			-				-			-	-
- Сгради				-			-				-			-	-
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	51	10		-			-				-			-	-
3. Съоръжения и други				**61**			**61**	22	17		**39**			**39**	**22**
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане				-			-				-			-	-
Общо за група II:	**51**	**10**	-	**61**	-	-	**61**	**22**	**17**	-	**39**	-	-	**39**	**22**
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група				-			-				-			-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група				-			-				-			-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия				-			-				-			-	-

5. Дългосрочни инвестиции				-			-				-			-	-	
6. Други заеми				-			-				-			-	-	
7. Изкупени собствени акции				-			-				-			-	-	
Общо за група III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
VI. Отсрочени данъци				-			-				-			-	-	
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	**51**	**10**	-	**61**	-	-	**61**	**22**	**17**	-	**39**	-	-	**39**	**22**	

2. Дълготрайни материални активи

Динамиката на Дълготрайните материални активи е представена в т.1 от Пояснения

3. Записан капитал

Елементи на капитала

	31.12.2014	31.12.2013
Елемент на капитала	дял	дял
Брой елементи записан капитал	**1 000**	**1 000**
Брой елементи внесен капитал	1 000	1 000

Движение на елементите на капитала

съдружници/акционери	01.01.2014		увеличение	намаление	31.12.2014	
Мирела Бориславова Маринова	1	99.00%			1	99.00%
Калин Кирилов Шияков	0	1.00%			0	1.00%
	1	**100.00%**	-	-	**1**	**100.00%**

4. Финансов резултат

	Печалба	Загуба	Общо
Към 01.01.2013			
Балансова стойност	14		14
Промени през периода 01.01.2013 - 31.12.2013			
Генериран финансов резултат	1	-	1
Покриване на загуба			-
Начислен дивидент			-
Увеличение капитал с печалба			-
Транфер печалба в резерви			-
Други			-
Общо промени	1	-	1
Към 01.01.2014			
Балансова стойност	15	-	15

Промени през периода 01.01.2014 - 31.12.2014			
Генериран финансов резултат	1	-	1
Покриване на загуба			-
Начислен дивидент			-
Увеличение капитал с печалба			-
Транфер печалба в резерви			-
Други			-
Общо промени	1	-	1
Към 31.12.2014			
Балансова стойност	16	-	16

5. Търговски и други задължения

	31.12.2014	31.12.2013
Задължения към персонала	1	8
Задължения към собственици		5
Задължения към други дебитори	9	1
Задължения към финансови предприятия	2	
	12	**14**

6. Приходи

	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2013-31.12.2013
Приходи от продажба на услуги	49	45
	49	**45**

7. Доходи на персонала

	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2013-31.12.2013
Разходи	**20**	**20**
Разходи за възнаграждения	17	17
Разходи за осигуровки	3	3

	31.12.2014	31.12.2013
Задължения	**1**	**-**
Задължения към персонала	1	-

8. Данъци върху дохода

	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2013-31.12.2013
Приходи	49	45

Разходи	48	44
Печалба преди преобразуване	1	1
Увеличения на финансовия резултат (постоянни данъчни разлики)	3	-
Отписване на остатъчни салда	-	-
Лихви по слаба капитализация	3	-
Увеличения на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	18	15
Счетоводни амортизации	18	15
Намаление на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	18	15
Данъчни амортизации	18	15
Обратно проявление на актив от загуба	4	4
Печалба след постоянни данъчни разлики	4	1
Печалба след временни данъчни разлики, но преди обратни проявления	4	1
Данъчна печалба/загуба	-	(3)
Ставка корпоративен данък	10,00%	10,00%
Ставка корпоративен данък за следващи години	10,00%	10,00%
Разходи за данъци	-	-
Печалба	1	1
Окончателен корпоративен данък за внасяне	-	-
Надвнесен корпоративен данък	-	-

9. Обезценки

В процеса на изготвяне на годишния финансов отчет е направена проверка за обезценка на активите. Не са установени индикатори за това, че балансовата стойност на активите превишава тяхната възстановима стойност и в резултат на това не е призната загуба от обезценка във финансовия отчет.

10. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

За периода след датата към която е съставен годишния финансов отчет, до датата, на която е одобрен за издаване (23.03.2015) не са настъпили съществени за дейността на компанията некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.