У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

на едноличното дружество с ограничена отговорност

“ИЗАБЕЛА - МТ”
с ЕИК 201930915

Днес – 18 юни 2026 година, в Ботевград, област София, община Ботевград, МАЛИНА КРАСИМИРОВА ЦОНЕВА с ЕГН [redacted], на основание чл.32, ал.1, ал.3, ал.4 и ал.5 от Закона за въвеждане на еврото в Република България ичл.113 от ТЗ съставих настоящия учредителен акт за образуване на еднолично дружество с ограничена отговорност “ИЗАБЕЛА - МТ”, при следните условия:

I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ-ФИРМА,СЕДАЛИЩЕ,АДРЕС, СТАТУТ,СРОК.

чл.1 С настоящия учредителен акт МАЛИНА КРАСИМИРОВА ЦОНЕВА, наричана по-долу за краткост едноличен собственик, образува еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование “ИЗАБЕЛА - МТ”, като на латиница наименованието се изписва, както следва: “IZABELA - MT”.

чл.2 Седалището на дружеството е в град Ботевград, област София, община Ботевград, ул.“Патриарх Евтимий“ №34, вход „А“, етаж 5, ап.34.

чл.3 Адресът на управление на дружеството е в град Ботевград, област София, община Ботевград, ул.“Патриарх Евтимий“ №34, вход „А“, етаж 5, ап.34.

чл.4,ал.1 Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

ал.2 Дружеството не отговаря за задълженията на своя учредител, а отговорността на едноличния собственик в него за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дяловите вноски в капитала му.

чл.5 Дружеството се учредява за неограничен срок.

II ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

чл.6 Предметът на дейност на дружеството е: търговия на едро и дребно в страната и чужбина с всички разрешени стоки и във всички разрешени форми; производствена и търговска дейност във всички области; строителство; спедиторска, транспортна и сервизна дейност в страната и чужбина; международен и вътрешен туризъм; придобиване и отчуждаване на движими вещи и недвижими имоти и вещни права върху такива; ресторантьорство; хотелиерство; откриване на магазини за дрехи втора употреба, както и всяка друга стопанска или търговска дейност, незабранена със закон.

III ИМУЩЕСТВО.КАПИТАЛ.ДЯЛОВЕ.

чл.7 Имуществото на “ИЗАБЕЛА - МТ” ЕООД се състои от всички негови права и задължения, право на собственост, ползване и други вещни права, права върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книги, права върху търговски марки и патенти, дялови участия в сдружения и други търговски

дружества, вземания на дружеството, както и всички други права, които съгласно действащото законодателство могат да бъдат имущество на юридическо лице.

чл.8 Капиталът на дружеството е в размер на 40.00 /четиридесет/ евро.

чл.9 Капиталът на дружеството е разпределен в 40 /четиридесет/ дяла със стойност на всеки един от тях по 1.00 /едно/ евро.

чл.10 Записаните дялове на дружеството - 40 /четиридесет/ дяла със стойност на всеки дял 1.00 /едно/ евро, са собственост на МАЛИНА КРАСИМИРОВА ЦОНЕВА.

IV ВНАСЯНЕ НА ДЯЛОВИТЕ ВНОСКИ.

чл.11 Към момента на образуване на дружеството е внесен 100% от записания капитал на дружеството, които 100% възлизат на 40.00 /четиридесет/ евро.

чл.12 Невнасянето на дяловата вноска е основание за изключване на съдружник от дружеството.

чл.13 За закъснение при внасянето на дяловите вноски се дължи 2% лихва върху невнесената част от дяловете.

V ДЯЛ ОТ ИМУЩЕСТВОТО.

чл.14 Собственикът има дружествен дял от имуществото на дружеството, който се определя съобразно притежаваните от него дялове от капитала на дружеството.

чл.15 Документ за участие в дружеството се издава само за цялостен дял. Документът е доказателство за членство в дружеството. Той се издава от управителя на дружеството и се подписва от едноличния собственик.

чл.16 Всеки дружествен дял има стойност, която се установява въз основа на притежаваните дялове от капитала на дружеството и чистата печалба на дружеството за съответната отчетна година.

VI ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ.

чл.17 При загуби на дружеството и при временна необходимост от парични средства по решение на едноличния собственик се внасят допълнителни парични вноски за определен срок.

чл.18 Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете на едноличния собственик в капитала. За невнасянето им в срок едноличният собственик отговаря както за невнасянето на дяловете по чл.12 и 13 от настоящия договор.

чл.19 Направените вноски по предходните членове подлежат на връщане на едноличния собственик по ред, определен с решение.

VII ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ.

чл.20,ал.1 Дружествен дял може да бъде прехвърлен и наследен. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва при спазване законовите изисквания за приемането на нов съдружник.

ал.2 Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариална заверка на подписите на договора и се вписва в Търговския регистър .

ал.3 Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя за задълженията към дружеството към момента на прехвърлянето на дружествените дялове.

VIII ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

чл.21,ал.1 Едноличният собственик има право:

1.да участва в управлението на дружеството.

2.да участва в разпределението на печалби, съобразно дяловото си участие.

3.да получи приспадащата му се част при ликвидация.

4.да иска свикване на Общото събрание.

5.да получава каквато и да е информация,свързана с дейността на дружеството.

ал.2 Едноличният собственик - физическо лице може да работи по трудов договор с дружеството срещу съответно заплащане, различно от дяловото им участие при разпределение на печалбата.

чл.22 Едноличният собственик упражнява правата си във връзка с управлението на дружеството чрез решения.

чл.23 Едноличният собственик е длъжен:

1.да внесе дяловите си вноски в определения срок.

2.да участва в управлението.

3.да изпълнява решенията си.

4.да пази тайните на дружеството.

5.да понесе загубите от дейността на дружеството според размера на дяловете си в капитала.

чл.24,ал.1 Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до едноличния собственик. Към молбата се прилага декларация, че новият съдружник е запознат и приема изцяло разпоредбите на този учредителен акт.

ал.2 Молбата за приемане на нов съдружник се разглежда в 2-месечен срок от депозирането й.

IX ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

чл.25 Органите на управление на дружеството са едноличния собственик и управителя.

чл.26 Едноличният собственик:

1.изменя и допълва дружествения договор.

2.приема и изключва едноличен собственикте,дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял.

3.приема годишния счетоводен отчет и баланса,разпределя печалбата,взема решение за нейното изплащане.

4.взема решения за избор на управител,освобождава го от отговорност.

5.взема решения за увеличаване и намаляване на капитала.

6.взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества.

7.взема решения за придобиване и отчуждаване на имоти и вещни права върху тях.

8.взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.

чл.27, ал.1 Едноличният собственик заседава поне веднъж годишно.

ал.2 Извънредни заседания се свикват по искане на управителя.

ал.3 Едноличният собственик взема своите решения в писмена форма съгласно предложение последно на чл.137, ал.4 от Търговския закон, без да се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

чл.28 Заседанието е редовно, ако едноличният собственик е редовно поканен и присъства лично или е изпратил свой представител.

чл.29, ал.1 Управителят се избира от едноличния собственик на дружеството за срок от 3 години.

ал.2 Управителят на дружеството организира и ръководи дейността на дружеството съобразно настоящия договор и закона.Той представя дружеството.При осъществяване на своите задължения той се ръководи от решенията на едноличния собственик и закона.

ал.3 Управителят:

-сключва и прекратява трудовите договори,както така и гражданските договори с работници,служители в дружеството и трети лица.

-осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт.

-упълномощава служителите на фирмата или трети лица да представляват и задължават фирмата по определени въпроси.

-командирова работещите във фирмата в страната и чужбина.

ал.4 Управителят при водене на дружествените работи е длъжен да полага грижата на добър търговец.

ал.5 Управителят без съгласието на Общото събрание не може:

-от свое или чуждо име да извършва търговски сделки.

-да участва в събирателни или командитни дружества.

-да взема длъжности в ръководни органи на други дружества.

чл.30 Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.

чл.31 Управителят отговаря за правилното и редовно водене на следните дружествени книги:

1.книга за дяловете на едноличен собствениктe,в която се записват дял
на всеки съдружник,направените вноски и всички други промени в тях.

2.протоколна книга на Общото събрание,в която се записват взетите решения.

X ПРОВЕРИТЕЛИ.БАЛАНС.ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ.

чл.32, ал.1 Годишният счетоводен отчет на дружеството се приема с решение на едноличния собственик на капитала.

чл.33, ал.1 Финансово-счетоводната дейност на дружеството е с дванадесет месечна продължителност, която започва от 1 януари и завършва на 31 декември на съответната година.

ал.2 Чистата печалба за съответната година се разпределя по след представянето на баланса в данъчната служба.

XI ИЗДРЪЖКА.

чл.34 Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

XII ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ.

чл.35 Дружеството се прекратява:

1.по решение на едноличния собственик.

2.при обявяване в несъстоятелност.

3.чрез сливане или вливане в друго търговско дружество.

4.по решение на окръжен съд в предвидените от закона случаи.

чл.36 Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон-"Ликвидация".

XIII ДРУГИ.

чл.37 В случай на възникване в процеса на работа на дружеството с ограничена отговорност "ИЗАБЕЛА - МТ" ЕООД на въпроси, неуредени от настоящия акт, то едноличният собственик взема решение за промяна на настоящия или се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Настоящият учредителен акт на дружеството с ограничена отговорност "ИЗАБЕЛА - МТ" ЕООД се подписа от едноличния собственик:

.....