ГНД СТАРТ ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за 2015 година

Управител: Георги Янчев Момчилов

Главен счетоводител: Валентина Стефанова Мартинова

Адрес на управление: гр.София
ж.к. Младост 1 А, ул Кръстьо Раковски 30

Дата на съставяне: 17.3.2016

Обслужващи банки: ТБ Алианц Банк България АД

БАЛАНС
на
ГНД СТАРТ ЕООД

към 31 декември 2015 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. *Дълготрайни материални активи*		
Земи и сгради, включително ограничени вещни права в т.ч.	366	508
- земи	21	33
- сгради	345	475
Съоръжения и други	1	1
Общо за група I.	367	509
II. *Отсрочени данъци:*		2
Общо за раздел "А"	367	511
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. *Вземания*		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	208	3
Общо за група I.	208	3
II. *Парични средства, в т.ч.*		
- в безсрочни сметки (депозити)	198	
Общо за група II.	198	
Общо за раздел "Б"	406	3
В. Разходи за бъдещи периоди	1	
Сума на актива (А+Б+В)	**774**	**514**

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. *Записан капитал*	5	5
II. *Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч*		5
- неразпределена печалба	33	
- непокрита загуба	(105)	(105)
Общо за група II.	(72)	(105)
III. *Текуща печалба (загуба)*	201	33
Общо за раздел "А"	134	(67)
Б. Задължения		
Задължения към доставчици, в т.ч.	1	1
- до 1 година	1	1
Задължения към предприятия от група, в т.ч.	381	384
- до 1 година		4
- над 1 година	381	380
Други задължения, в т.ч.	258	196
- до 1 година	258	196
- Към персонала в т.ч.		1
-- до 1 година		1
- Данъчни задължения, в т.ч.	76	
-- до 1 година	76	
- Други /необхванати в горните три пера/ задължения, в т.ч.	182	
-- до 1 година	182	
Общо за раздел "Б"	640	581
- до 1 година	259	201
- над 1 година	381	380
Сума на пасива (А+Б)	**774**	**514**

Приложенията на страници от5 до 7 е неразделна част от Финансовия отчет.
Финансовият отчет на страници от 1 до 7 са одобрени от Управителя.

Дата на съставяне: 17 Март 2016 година

Ръководител:
Георги Янчев Момчилов

"ГНД-СТАРТ" ЕООД * София Sofia * "GND-START" LTD.

Съставител:
Валентина Стефанова Мартинова

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
ГНД СТАРТ ЕООД

за 2015 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I. *Разходи за оперативна дейност*		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	5	10
а) външни услуги	5	10
2. Разходи за персонала, в т.ч.		8
а) разходи за възнаграждения		7
б) разходи за осигуровки, в т.ч.		1
- осигуровки, свързани с пенсии		1
3. Други разходи, в т.ч.	145	
а) балансова стойност на продадените активи	141	
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3)	150	18
II. *Финансови разходи*		
4. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	4	4
разходи, свързани с предприятия от група		4
Общо финансови разходи (4)	4	4
5. Печалба от обичайна дейност	218	33
Общо разходи (1+2+3+4)	154	22
6. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	218	33
7. Разходи за данъци от печалбата	14	
8. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	3	
9. Печалба (9-7-8)	201	33
Всичко (Общо разходи +7+8+9)	**372**	**55**

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
I. *Нетни приходи от продажби на:*		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	30	54
а) услуги	30	54
2. Други приходи, в т.ч.	342	
Общо приходи от оперативна дейност (1 - 2)	372	54
II. *Финансови приходи*		
3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.		1
Общо финансови приходи (3)		1
Общо приходи (1 - 2 - 3)	372	55
Всичко (Общо приходи)	**372**	**55**

Приложенията на страници от 5 до 7 е неразделна част от Финансовия отчет.
Финансовият отчет на страници от 1 до 7 са одобрени от Управителя.
Дата на съставяне: 17 Март 2016 година

Ръководител:
Георги Янчев Момчилов

"ГНД-СТАРТ" ЕООД
София
Sofia
"GND-START" LTD.

Съставител:
Валентина Стефанова Мартинова

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи

на

ГНД СТАРТ ЕООД

към 31 декември 2015 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи				Последваща оценка			Амортизация								Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление	Преоценена стойност (4+5-6)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	
												Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, включително права в т.ч.	508		142	366			366								366
- земи	33		12	21			21	x	x	x	x	x	x	x	21
- сгради	475		130	345			345								345
2. Машини, производствено оборудване и апаратура															
2. Съоръжения и други	3			3			3	2			2			2	1
Общо за група I	511		142	369			369	2			2			2	367
III. Дългосрочни финансови активи															
IV. Отсрочени данъци	2		2					x	x	x	x	x	x	x	
Общо нетекущи (дълготрайни) активи	513		144	369			369	2			2			2	367

Приложенията на страници от5 до 7 е неразделна част от Финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 7 са одобрени от Управителя.

Дата на съставяне: 17 Март 2016 година

Ръководител: Георги Янчев Хомчилов

Съставител: Валентина Стефанова Мартинова

"ГНД-СТАРТ" ЕООД * "GND-START" LTD. * София / Sofia

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Към
годишния финансов отчет
на "ГНД – Старт" ЕООД

за 2015г.

"ГНД - Старт" ЕООД е вписано в търговския регистър с решение № 1 от 19.03.2004г.по ф.д. № 2717/ 2004г. С ЕИК 131218845. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Младост 1 А , ул. Кръстьо Раковски №30.

Предметът на дейност на дружеството е строителство и предприемаческа дейност, покупко – продажба на недвижими имоти и отдаването им под наем.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лв., разпределен в 100 дяла по 50 лв всеки. Едноличен собственик на капитала е "О 2 Капитал" АД.

II. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Годишният финансов отчет е съставен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия

III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет

а) текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие - предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;

в) предпазливост - извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите - признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

IV. Съдържание на годишния финансов отчет

а) счетоводен баланс;
б) отчет за приходите и разходите;
в) справка за нетекущите (дълготрайни) активи;
г) приложение

V. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет

Нетекущи (дълготрайни) материални активи

Като нетекущи (дълготрайни) материални активи е възприето да се отчитат активи, които имат натурално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба /повече от един отчетен период/ за изпълнение на типичните операции на предприятието.

Първоначална оценка

Нетекущите (дълготрайни) материални активи към датата на придобиване е възприето да се оценяват по цена на придобиване.

Цената на придобиване се определя както следва:

а) за закупените активи - покупната цена, включително мита и невъзстановими данъци и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. В преките

разходи се включват разходите за подготовка на обекта, разходите за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходите за привеждане на актива в работно състояние.

б) за създадените в предприятието:- по себестойност, определена по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

Оценка на нетекущите /дълготрайните/материални активи след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен нетекущ /дълготраен/ материален актив е възприето да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Когато балансовата стойност превишава възстановима стойност и са налице условията, посочени в НСФОМСП 36 – *Обезценка на активи* се извършва обезценка. Загубата от обезценка на активите се признава за текущ разход за дейността и се посочва на отделен ред в отчета за приходите и разходите.

Амортизация

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод. При временно извеждане на нетекущи (дълготрайни) материални активи от употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, е възприето да се преустановява начисляването на амортизации.

Последващи разходи за нетекущи (дълготрайни) материални активи

а) разходите за текуща поддръжка и ремонт е възприето да се отчитат като текущи разходи;

б) с разходите за значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив е възприето да се увеличава балансовата му стойност, когато е сигурно, че предприятието ще има по-голяма икономическа изгода от първоначално предвидената.

В предприятието е възприет стойностен праг на същественост за нетекущите (дълготрайни) материални активи - 700 лева.

Материални запаси

Суровините (материалите) в предприятиятието е възприето да се отчитат при тяхната покупка по цена на придобиване (историческа цена), която включва следните разходи: покупна цена; вносни мита; такси; невъзстановими данъци и акцизи; застраховки и разходи по доставка превози, товарно-разтоварни работи.

В разходите за закупуване, е възприето да не се включват: складовите разходи за съхранение на стоките; административните разходи; финансовите разходи; извънредните разходи. Същите се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. Търговските отстъпки и рабати, предоставени от доставчика, намаляват доставната стойност на стоките.

Вземания

Към датата на съставяне на баланса търговките вземания е възприето да се оценяват по номинална стойност.

Парични средства

Паричните средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки. Паричните средства са в български лева.

Собствен капитал

Предприятието възприема финансовата концепция за поддържане на капитала. Поддържането на финансовия капитал се оценява по номинални парични единици. Печалбата за отчетния период се счита за придобита, само ако паричната / финансовата/ сума на собствения капитал в края на периода превишава паричната сума в началото на периода, след приспадане на разпределенията между собствениците или вложения от тях капитал през периода.

Записан капитал в лв.							
Вид (дялове, акции)	**В началото на периода**		**Записани през периода**		**В края на периода**		
	брой	**номинал**	**брой**	**номинал**	**брой**	**номинал**	**Сума**

Дялове	100	50	0	0	100	50	5000
Общо:	0		0		0		0

Задължения

Предприятието отчита като пасиви съществуващи задължения, които произтичат от минали събития и чиито уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Признаване на приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

Приходите се признават, когато едновременно са налице следните критерии:

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Не се признава приход, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени (не са извършени). Полученото авансово плащане се признава в баланса като задължение (аванс от клиента).

Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

1. Извънредните позиции е възприето да се посочват в баланса некомпенсирано.
2. Фундаменталните грешки е възприето да се отчитат по препоръчителен подход. Размерът на корекцията (преизчислението) се отчита в текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. Ако размерът на корекцията е по-голям от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.
3. Промените в счетоводната политика е възприето да се отразяват съгласно препоръчителен подход. Размерът на корекцията, която се извършва във връзка с промяната на счетоводната политика, се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години.

Други оповестявания

Предприятието няма преустановена дейност през 2015 година.

Дата на съставяне: 17.03.2016 година

Съставител:.....

Валентина Стефанова Мартинова