БАЛАНС
на
"ПРОИН ПЛЮС" АД

към 31 декември 2021 година

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. *Дълготрайни материални активи*		
Земи и сгради, включително ограничени вещни права в т.ч.	81	81
- сгради	81	81
Съоръжения и други	2	4
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група I.	83	85
II. *Дългосрочни финансови активи*		
Акции и дялове в предприятия от група		
Предоставени заеми на предприятия от група		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
Дългосрочни инвестиции, включително инвестиционни имоти	17	
Други заеми		
Изкупени собствени акции		
- номинална стойност на изкупени собствени акции		
Общо за група II.	17	
Общо за раздел "А"	100	85
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. *Вземания*		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	19	38
- над 1 година	12	38
Други вземания, в т.ч	8	15
- над 1 година	6	6
Общо за група I.	27	53
II. *Парични средства, в т.ч.*		
- в брой	3	1
- в безсрочни сметки (депозити)	74	66
Общо за група II.	77	67
Общо за раздел "Б"	104	120
В. Разходи за бъдещи периоди		1
Сума на актива (А+Б+В)	204	206

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. *Записан капитал*	50	50
II. *Резерви*		
Законови резерви	5	5
Общо за група II.	5	5
III. *Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч*		
- неразпределена печалба		
- непокрита загуба	(123)	(60)
Общо за група III.	(123)	(60)
IV. *Текуща печалба (загуба)*	236	(63)
Общо за раздел "А"	168	(68)
Б. Задължения		
Получени аванси, в т.ч.	18	268
- до 1 година	8	11
- над 1 година	10	257
Задължения към доставчици, в т.ч.	1	1
- до 1 година	1	1
Други задължения, в т.ч.	17	5
- до 1 година	17	5
- над 1 година		
- Към персонала в т.ч.	2	2
-- до 1 година	2	2
-- над 1 година		
- Осигурителни задължения, в т.ч.		
-- до 1 година		
-- над 1 година		
- Данъчни задължения, в т.ч.	10	
-- до 1 година	10	
-- над 1 година		
- Други /необхванати в горните три пера/ задължения, в т.ч.	5	3
-- до 1 година	5	3
Общо за раздел "Б"	36	274
- до 1 година	26	17
- над 1 година	10	257
Сума на пасива (А+Б)	204	206

Дата на съставяне: 21.03.2022 година

Изпълнителен директор: Даниел Василев Вълканов

Съставител: Силвия Ангелова Янчева

ПРОИН ПЛЮС АД • СОФИЯ • SOFIA • PROIN PLUS JSC

Заверил съгласно одиторски доклад
Стоянка Стефанова Дамянова
Регистриран одитор
Дата: 01.06.2022 г.

0511 Стоянка Дамянова Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
"ПРОИН ПЛЮС" АД

за 2021 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I. *Разходи за оперативна дейност*		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	215	202
а) суровини и материали	7	5
б) външни услуги	208	197
2. Разходи за персонала, в т.ч.	156	117
а) разходи за възнаграждения	134	98
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	22	19
- осигуровки, свързани с пенсии	12	11
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	2	3
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи,	2	3
- разходи за амортизация	2	3
4. Други разходи, в т.ч.	1	3
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	374	325
II. *Финансови разходи*		
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.	2	1
Общо финансови разходи (5)	2	1
Общо разходи (1+2+3+4+5)	376	326
7. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	236	
Разходи за данъци от печалбата		
Всичко (Общо разходи)	376	326

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
I. *Нетни приходи от продажби на:*		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	595	252
а) услуги	595	252
2. Други приходи, в т.ч.	16	11
Общо приходи от оперативна дейност (1+2)	611	263
II. *Финансови приходи*		
3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.	1	
приходи от предприятия от група		
а) положителни разлики от операции с финасови активи	1	
Общо финансови приходи (3)	1	
4. Загуба от обичайна дейност		63
Общо приходи (1+2+3)	612	263
5. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		63
6. Загуба		63
Всичко (Общо приходи +6)	612	326

Дата на съставяне: 21.03.2022 година

Изпълнителен директор:
Даниел Василев Вълканов

Съставител:
Силвия Ангелова Янчева

Заверил съгласно одиторски доклад
Стоянка Стефанова Дамянова
Регистриран одитор
Дата: 01.06.2022 г.

ПРОИН ПЛЮС АД • СОФИЯ • SOFIA • PROIN PLUS JSC

0511 Стоянка Дамянова
Регистриран одитор

Приложение№ 4 към СС1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на
"ПРОИН ПЛЮС" АД

за 2021 година

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени особствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	50			5					(123)		(68)
2. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	50			5					(123)		(68)
3. Финансов резултат за текущия период										236	236
Покриване на загуба											
4. Салдо към края на отчетния период	50			5					(123)	236	168
5. Собствен капитал към края на отчетния период (4)	50			5					(123)	236	168

Дата на съставяне: 21.03.2022 година

Изпълнителен директор: **Даниел Василев Вълканов**

ПРОИН ПЛЮС АД СОФИЯ SOFIA PROIN PLUS JSC

Съставител: **Силвия Агелова Янчева**

Заверил съгласно одиторски доклад
Стоянка Стефанова Дамянова
Регистриран одитор
Дата: 01.06.2022 г.

0511 Стоянка Дамянова Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на

"ПРОИН ПЛЮС" АД

за 2021 година

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	417	276	141	131	135	(4)
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		131	(131)		118	(118)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни						
Платени и възстановени данъци от печалбата						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	417	407	10	131	253	(122)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи					3	(3)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)					3	(3)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	417	407	10	131	256	(125)
Д. Парични средства в началото на периода			67			192
Е. Парични средства в края на периода			77			67

Дата на съставяне: 21.03.2022 година

Изпълнителен директор: Даниел Василев Вълканов

Съставител: Силвия Ангелова Янчева

Заверил съгласно одиторски доклад
Стоянка Стефанова Дамянова
Регистриран одитор
Дата: 01.06.2022 г.

ПРОИН ПЛЮС АД СОФИЯ SOFIA PROIN PLUS JSC

0511 Стоянка Дамянова Регистриран одитор

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи
на
"ПРОИН ПЛЮС" АД

към 31 декември 2021 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) акт				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация							Балансова стойност в края на периода
	В началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода	Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на	(7-14)
												Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Концесии, патенти, лизенции, търговски марки, програмни продукти, и други подобни права и активи	40			40			40	40			40			40	
Общо за група I	40			40			40	40			40			40	
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, включително права в т.ч.	90			90			90	9			9			9	81
- земи															
- сгради	90			90				9			9			9	81
2. Съоръжения и други	50			50			50	46	2		48			48	2
Общо за група II	140			140			140	55	2		57			57	83
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+I	180			180			180	95	2		97			97	83

Дата на съставяне: 21.03.2022 година

Изпълнителен директор: **Даниел Василев Вълканов**

ПРОИН ПЛЮС АД • СОФИЯ / SOFIA • PROIN PLUS JSC

Съставител: **Силвия Ангелова Янчева**

ODIT 7 EOOD
102 DimitarHadjikozev str.
Entr.B ,ap.6
1421 Sofia,Bulgaria
e-mail odit777@gmail.com
T +359 888683216

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО АКЦИОНЕРИТЕ НА
„ПРОИН ПЛЮС“ АД

Мнение

Извърших одит на финансовия отчет на **„ПРОИН ПЛЮС“ АД** („Дружеството“), съдържащ счетоводния баланс към 31.12.2021 год. и отчета за приходите и разходите ,отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината ,завършваща на тази дата , както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По мое мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС) приложими в България.

База за изразяване на мнение

Извършеният от мен одит е в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Моята отговорност съгласно тези стандарти е описана допълнително в раздела от моя доклад *„Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“*. Независим съм от Дружеството в съответствие с *Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС),* заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на моя одит на финансовия отчет в България, като изпълних и моите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Считам , че одиторските доказателства, получени от мен, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за моето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Моето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и не изразявам каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ми и до степента, до която е посочено.

Във връзка с моя одит на финансовия отчет, моята отговорност се състои в това да прочета другата информация и по този начин да преценя дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с моите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която съм извършил, достигам до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от мен се изисква да докладвам този факт.

Няма какво да докладвам в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на моите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, изпълних и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за

наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ме подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, моето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС) приложими в България. и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Моята цел е да получа разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка,и да издам одиторски доклад, който да включва моето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане,когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, използвам професионална преценка и запазвам професионален скептицизъм по време на целия одит. Също така:

— идентифицирам и оценявам рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработвам и изпълнявам одиторски процедури в отговор на тези рискове и получавам одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за моето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

— получавам разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработя одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценявам уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

— достигам до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако достигна до заключение, че е налице съществена несигурност, от мен се изисква да привлека внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицирам мнението си. Моите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценявам цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Комуникирам с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицирам по време на извършвания от мен одит.

Ст. Дамянова

0511 Стоянка Дамянова
Регистриран одитор

Стоянка Дамянова
Регистриран одитор

01.06.2022 г.,
София.

Адрес на одитора:
ул. Димитър Хаджикоцев № 102,
вх. Б, ап.6
гр.София п.к. 1421, e-mail odit777@gmail.com
Т +359 888683216

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

„ПРОИН ПЛЮС" АД

ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА 2021 Г.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2021 г., изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети в България.

Този доклад е изготвен в съответствие с българското законодателство - чл.187д и 247 от Търговския закон и на основание чл. 39 от Закона за счетоводството. Целта на доклада е краткото представяне на резултатите от дейността на Дружеството.

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1. Обща информация

„ПроИн Плюс" е акционерно дружество, регистрирано в Търговския регистър през 2008 година с едностепенна система на управление – Съвет на Директорите в състав от 3 лица. Дружеството е регистрирано с основен капитал с капитал от 50 хил.лв. разпределени в 1000 обикновени поименни акции по 50 лв. номинална стойност на всяка акция.

Дружеството има Съвет на Директорите в състав:

1. Даниел Василев Вълканов
2. Инга Олеговна Данчева
3. Димитър Недялчев Данчев

„ПРОИН ПЛЮС" АД се представлява от:

Даниел Василев Вълканов-Изпълнителен директор

Към датата на учредяване на дружеството капитала е изцяло внесен.

Седалище и адрес на управление: гр. София, ул."Верила" №5
Адрес за кореспонденция: гр. София, ул."Верила" №5

2. Основна дейност

Основен предмет на дейност на дружеството е проектиране, градоустройствено проектиране, представителство, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина, външна и вътрешна търговия с всички разрешени стоки.

II. ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА

1. Съдържание на отчета за дейността

Отчетната година е тринадесета за дружеството. През нея то реализира нетни приходи от продажба на услуги в размер на 595 хил. лева от изготвяне на проектна документация. Дружеството работи с общоприетите за сферата на архитектурната дейност цени на проектански услуги. За 2021 г. финансовия резултат е печалба в размер на 236 хил. лева. Финансовото състояние на дружеството е стабилно. Структурата на ГФО разкрива, че дружеството работи изцяло със собствен капитал. Финансовата политика на дружеството е в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство за

2021 г. За база за изготвянето на финансовите отчети са възприети Националните счетоводни стандарти приети в България . Основните принципи, методите за отчитане на активите и пасивите и признаването на разходите и приходите са подробно изложени в приложенията към годишния финансов отчет.

2. Човешки ресурси

Към 31.12.2021 г. общият брой на служителите в **"ПроИн Плюс" АД** възлиза на 7 души, с 4 от които дружеството е в трудово-правни отношения и 3 бр. лица по Договори за управление и контрол.

Разпределението по категории на заетите длъжности е както следва:

- Ръководни служители 3 бр. - Изпълнителен директор, 2 бр. членове на Съвета на директорите
- Аналитични специалисти 3 бр. – Архитекти;
- Приложни специалисти 1 бр. – Чертожник архитектура;

Начислените и изплатени средства за възнаграждения за изтеклата година са в размер на 134 хил. лева, а начислените и внесени осигуровки възлизат на 22 хил. лева. Дружеството не е заделяло и не е начислявало други суми за предоставяне на пенсии, други компенсации при пенсиониране или за други подобни обезщетения.

Дружеството стриктно спазва трудовото и осигурително законодателство в Република България и се стреми да осигурява максимално добри и безопасни условия на труд за своите служители.

3. Анализ на продажбите и структура на разходите

Дружеството реализира всички свои приходи от изготвяне на проектна документация. Всичките приходи възлизат размер на **595 хил. лева**. Другите приходи са – **16 хил.лева**. Приходите от дейността се признават в периода, в който са извършени.

Разходите за основната дейност в размер на **374 хил. лева**, са свързани основно с разходи за материали 7 хил. лв. /консумативи, офис режийни, материали с праг на същественост до 700 лева и други/, разходи за външни услуги 208 хил. лв./ наеми, разходи за почистване, охрана, застраховки, подизпълнители по специалности и други/, разходи за персонала 156 хил. лв. от които възнаграждения 134 хил. лв. и осигуровки 22 хил. лв., разходи за амортизация 2 хил. лв. и други разходи 1 хил. лв. / обезщетение по КТ /. Както е видно най – голям дял от разходите заемат разходите за външни услуги включващи: изготвяне на технически проекти към сключени договори - 148 хил. лв., разходи за наем - 35 хил. лв., други разходи за външни услуги /телефон, абонаменти, почистване, охрана и др./ - 25 хил. лв.

Финансовите разходи възлизат на 2 хил. лв. и са разходи по финансови операции /банкови такси по подръжка и оперирание със сметки/.

4. Инвестиционни проекти през 2021 г.

Дружеството разполага с ДМА от следните групи:

- Сгради с балансова стойност към 31.12.2021 г.- 81 хил. лева

- Обзавеждане и друго офис оборудване с балансова стойност към 31.12.2021 г. – 1 хил. лева.

- Компютърна техника с балансова стойност към 31.12.2021 г. – 1 хил. лева

5. Капиталова структура

„ПроИн Плюс" АД е учредено без откриване на подписка за набиране на капитала. Дружеството е регистрирано с акционерен капитал в размер на 50 хил. лева, разпределен в 5000 броя обикновенни поименни акции с номинална стойност по 10 / десет/ лева всяка. Записаният капитал е изцяло внесен.
Размерът на капитала съответства на размера, вписан в Търговския регистър

Дружеството има Съвет на Директорите в състав:

Инга Олеговна Данчева – Председател,
Даниел Василев Вълканов – Изпълнителен директор
Димитър Недялчев Данчев – член

Идентификационният код на Дружество е 200036233.

6. Изплатени възнаграждения на членовете на Съвета на Директорите

През 2021 година на членовете на Съвета на Директорите са изплатени възнаграждения по Договори за Управление и Контрол в размер на 82 хил. лева и осигурителни вноски 16 хил. лева.

Членовете на Съвета на Директорите не са получавали непарични възнаграждения, условни или разсрочени възнаграждения. Дружеството не им дължи суми за изплащане на пенсии, обезщетения при пенсиониране или други подобни обезщетения.

7. Собственици на акции на дружеството

Собственици на акционерния капитал на Дружеството са:

1.Даниел Василев Вълканов -3 350 бр. Акции-67%
2.Инга Олеговна Данчева -1 650 бр. Акции-33%

През 2021 год. не са издавани нови акции на Дружеството, не е извършвано прехвърляне на акции или предоставяне на опции върху ценни книжа в полза на членовате на Съвета на Директорите.

8. Действия в областта на научно-изследователската и развойната дейност

През 2019г. няма предприети такива действия.

9. Информация за придобиване на собствени акции, изисквана по реда на чл. 187д от Търговския закон

През 2021 год. не са придобивани собствени акции.

Няма членове на Съвета на директорите, които да участват в други търговски дружества като неограничено отговорни съдружници с притежание на повече от 25% от капитала на такива дружества.

10. Наличието на клонове на предприятието

„ПроИн Плюс" АД няма регистрирани клонове.

11. Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финасови рискове, най-важните от които са: пазарен риск (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено-обвързаните парични потоци. Общото управление на риска е фокусирано върху прогнозиране на резултатите от определени области на финансовите пазари за постигане на минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати и състояние на дружеството. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на услугите, предоставяни от дружеството, да се оценят адекватно пазарните обстоятелства на извършваните от него инвестиции и формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложено дружеството при осъществяване на търговските му операции, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.

Валутен риск

Дружеството не е изложено на валутен риск, защото неговите операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро, както и в щ.д. Курса на щ.д. се променя и съответно носи валутен риск. То поддържа валутна експозиция, деноминирана в чуждестранна валута различна от националната валута и еврото .

Ценови риск

Дружеството не е изложено на ценови риск за негативни промени в цените на услугите, обект на неговите операции, защото те са специфични за определен кръг клиенти и има установени процедури за периодично актуализиране спрямо промените на пазара.

Кредитен риск

При осъществяване на своята дейност дружеството е изложено на кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

Финансовите активи на дружеството са концентрирани в следните групи: парични средства, търговски вземания от клиенти. За ограничаване на риска относно паричните средства политика на дружеството е да оперира само със стабилни финансови институции в България.

По отношение на клиентите, политиката на дружеството е да извършва продажбите си при обичайни , пазарни условия. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролират текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството. За целта ежедневно се прави преглед на откритите позиции по клиенти, както и получените постъпления, като се извършва равнение и анализ.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност за

финансиране на стопанската си дейност. Текущо матуритетът и своевременното осъществяване на плащанията се следи от финансовия отдел, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания. За свободните средства се обмисля краткосрочно инвестиране при най-добри лихвени равнища.

Дружеството разполага с ликвидни средства за посрещане на текущите си задължения.

12. Други

Към 31.12.2021 г. към или от дружеството няма заведени съдебни, административни или арбитражни производства, касаещи задължения или вземания на Дружеството.

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на дружеството през 2021 г. са:

коефициент на обща ликвидност	0,35
коефициент на бърза ликвидност	0,35
коефициент на незабавна ликвидност	0,35
коефициент на абсолютна ликвидност	2,96
коефициент на финансова автономност (платежоспособност)	4,67
коефициент на задлъжнялост	0,21

III. ВЕРОЯТНО БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЕТО И ОСНОВНИ БЪДЕЩИ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ

- Подобряване на хардуерната и софтуерната осигуреност, с цел повишаване на качеството на предлаганите услуги от уеб базираната поща и привличане на нови потребители;
- Допълнително технологично подсигуряване на непрекъсваемостта на услугата чрез системи за дублиране на инфромацията;
- Добавяне на нови функционалности на съществуващите услуги, както и лансирането на нови услуги в рамките на съществуващата система за идентификация на потребителите;
- Лансиране на нови марки и услуги;
- Повишаване на квалификацията на наетия персонал и наемане на нови високо квалифицирани служители.

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на годишния финансов отчет към 31 декември 2021 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки. То се е придържало към

Националните счетоводни стандарти , приети в България, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие.

V. ВАЖНИ СЪБИТИЯ СЛЕД КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД.

- Некорегиращо събитие след дата на финансовия отчет

В края на м. февруари 2022 г. редица държави (включително САЩ, Обединеното кралство, Канада, Щвейцария, Япония и ЕС) наложиха санкции срещу определени юридически и физически лица в Русия, поради официалното признаване от нейна страна на два отделили се от Украйна региона като Донецка народна република и Луганска народна република, и започналите на 24 февруари 2022 г. военни операции на територията на Украйна. Допълнително бяха направени съобщения и за допълнителни санкции, вкл. към руската държава. Ръководството е направило оценка на тези събития, за евентуалното им отразяване на бизнеса. На този етап ръководството не е в състояние да оцени надеждно въздействието за 2022 г., тъй като събитията се развиват на ежедневна база, както и че дългосрочното въздействие може също да повлияе на обемите на търговия в България, които косвено да засегнат финансовите резултати, паричните потоци, рентабилността и др.

Изпълнителен Директор: .....

/Даниел Василев Вълканов/

ПРОИН ПЛЮС АД
СОФИЯ
SOFIA
PROIN PLUS JSC

София, 21.03.2022 година