

Получател: ТСБ -	ПЛОВДИВ
Отчетна единица:	Фермер 2006 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ
160075108

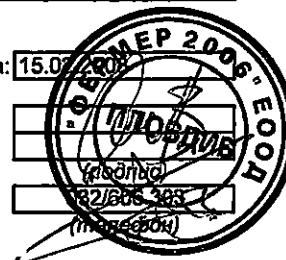
ГОДИШЕН ОТЧЕТ
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС
ЗА 2007 ГОДИНА

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, НЕСЪСТАВЯЩИ БАЛАНС

№	Наименование на формуляра	Sheet
1	ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	OPR_ES
2	Справка 1. Заети лица	TRUD_ES
3	Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи Справка 3. Материални запаси	DMA_ES
4	Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.	TO_ES
5	Справка за предприятието през 2007 година	Spr_ES
	Списък на всички грешки	ERRORS

Ръководител: Снежанка Димитрова Вандева
Съставител: Георги Петков Петков
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Георги Петков Петков
(име, презиме, фамилия)

Дата: 15.07.2008



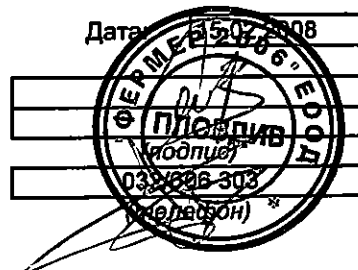
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ

160075108

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	6	5
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	6	5
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	6	5
Продукция	1551	6	5
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560		
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1360	2	1
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	2	1
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	2	1
Материали	1120	1	1
Външни услуги	1130	1	
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315		
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331		
Амортизации	1160		
Възнаграждения	1140		
Осигуровки и надбавки	1150		
Други разходи	1170		
2. Суми с корективен характер	1000	0	0
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	0	0
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за уговяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1260		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	4	4
III. Разходи за данъци	1460		1
Г. Печалба/загуба	1860	4	3

Ръководител: Снежанка Димитрова Вандева
 Съставител: Георги Петков Петков
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Георги Петков Петков
 (име, презиме, фамилия)



Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетения по КТ) - левове	Средна заплата - общо	
			всичко		
а	б	1	2		
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110			0.00	
Работещи собственици	111			0.00	
Наети по трудов договор	112			0.00	
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113			0.00	
Наети по граждански договор	114			0.00	
в т. ч. работещи само във фирмата	115			0.00	
от код 115 - жени	1151			0.00	
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X	X	
от тях в трудоспособна възраст	117		X	X	
Неплатени семейни работници	118		X	X	
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X	0.00	отработени дни от 1 нает
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X	0.00	
Отработени човеко-часове от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X	0.00	отработени часове от 1 нает за 1 ден
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X	0.00	
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150		X	0.00	отработени дни от 1 нает
Отработени човеко-часове от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152		X	0.00	отработени часове от 1 нает за 1 ден

В справка 1. кол. 1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

Среден годишен брой заети = $\frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

Среден годишен брой наети = $\frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, произчислени към пълна заетост

Например: два лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка и на код 112.

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някои от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а

на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждения на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоднен се счита всяко явление на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човеко-часове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Ръководител: Снежана Димитрова Ванчева

Дата: 15.02.2008



Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машины и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210		X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220						X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

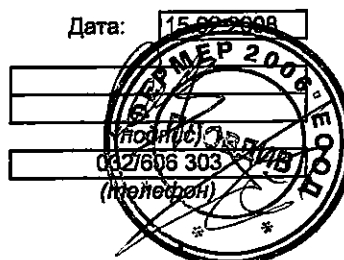
Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	0	0
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за утаяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси.

Ръководител: Снежанка Димитрова Вандева
 Съставител: Георги Петков Петков
(име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Георги Петков Петков
(име, презиме, фамилия)



Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г

№	Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код	Брой
	а	б	1
1.			
2.			
3.			
4.			

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящ признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Дата: 15.02.2008

Ръководител: Снежанка Димитрова Вандева

Съставител: Георги Петков Петков

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Георги Петков Петков

(име, презиме, фамилия)



Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

ЕИК по БУЛСТАТ

160075108

Адрес за контакт с предприятието:
/ задължително попълнете адрес за контакт/

Област	ПЛОВДИВ		
Община	Пловдив	Район *	ТРАКИЯ
Град/село	гр. Пловдив	Код по ЕКАТТЕ	56784
Пощенски код	4000		
Улица		Номер	
Булевард		Блок	290
ЖК	Тракия	Вход	Б
Електронна поща		Етаж	3
Мобилен телефон		Апартамент	
Телефони ***	032	606 303	Пощенска кутия
	код за нац. избиране	номер на телефона	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	ПЛОВДИВ		
Община	Пловдив		
Град/село	гр. Пловдив	Код по ЕКАТТЕ	56784

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Отглеждане на зеленчуци, дини и пъпеши и други специфични продукти	100	0112
2			
3			
4			
	Общо	100	0112
	Отглеждане на зеленчуци, дини и пъпеши, кореноплодни и грудкови	КИД 2008 ->	0113

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Ръководител: Снежанка Димитрова Вандева

Съставител: Георги Петков Петков
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Георги Петков Петков
(име, презиме, фамилия)

Дата:



Справка

за оповестяване на счетоводната политика

на ФЕРМЕР 2006 ЕООД

към 31.12.2007 година

1.Счетоводна политика

1.1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, прилагайки Националните стандарти за малки и средни предприятия. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и/или пасиви по тяхната справедлива стойност.

Всички данни за 2007 и за 2006 години са представени в настоящия финансов отчет в хил. лева

1.2. Сравнителни данни

Данните от предходния период са съпоставими с тези от текущия.

1.3. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс

1.3.1. Дълготрайните материални активи - няма

1.3.2. Дълготрайните нематериални активи – няма

1.3.3. Дългосрочни инвестиции – няма

1.3.4. Материалните запаси – няма

1.3.5. Вземанията -

1.3.6. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. За целите на съставянето на отчета за паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като неблокирани пари в банки и в каса.

1.3.7. Разходи за бъдещи периоди - няма

1.3.8. Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31.12.2007 година основният капитал е в размер на 5000 лв

1.3.9. Преоценъчен резерв - няма

1.3.10. Задълженията - няма

1.4. Амортизация на дълготрайните активи – дружеството не разполага с дълготрайни активи

1.5. Признаване на приходите и разходите

Приходите и разходите са начислени в момента на тяхното възникване. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

1.6. Отчитане на финансиранията – дружеството няма финансираня

1.7. Корекция на грешки и промени в счетоводната политика

Използва се препоръчителния подход за корекция на тези грешки, както и за промени в счетоводната политика.

1.8. Данъчно облагане

1.8.1. Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи 10 % корпоративен данък

2. Оповестяване на свързаните лица и сделки с тях – през годината не са извършвани сделки със свързани лица

3. Условни активи и условни задължения – дружеството няма такива

4. Събития след датата на баланса – няма събития настъпили след датата на баланса

Дата: 28.02.2007г.

Съставител:

Георги Петков

Ръководител:

СНЕЖАНКА ВАНЧЕВА

