СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

УТВЪРДИЛ:

ТИХОМИР ПЕТКОВ

I.ДАННИ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1. Наименование, седалище и адрес на управление

Наименование: ПОЛЕТ 23 ЕООД; ЕИК 207351484

Адрес на управление: гр. Русе, ул. Митрополит Григорий № 3, вх.1, ет.3, ап.12

Предмет на дейност

ПОЛЕТ 23 ЕООД е създадена с цел извършване на Инженерни дейности и технически консултации, както и извършване на всякаква търговска дейност, разрешена от закона.

II.ОБХВАТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1.Общи положения

Счетоводната политика е изградена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Целта на дружеството е да се спазват следните основни принципи:

-текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от различни сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

-действащо предприятие- да е действащо към настоящия момент и да остане такова в предвидимо бъдеще.

-предпазливост- оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във

връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно, съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди

Дружеството осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на счетоводните документи, съгласно действащото законодателство.

За целта на счетоводното отчитане е разработен Индивидуален сметкоплан, в който са предвидени синтетични и аналитични сметки за отчитане на дейността на дружеството..

1. Счетоводно отчитане

1.1. Капитали и заеми

1.1.1. Капитал

ПОЛЕТ 23 ЕООД започва своята дейност с 2 лева основен капитал. Отчита се със сметка 101 Основен капитал.

1.1.2. Финансови резултати

Финансовите резултати на дружеството са форма на проявление на неговия собствен капитал. Те могат да бъдат печалби или загуби и съответно се явяват показател за ефективното използване на ресурсите на предприятието. В края на отчетния период Общото събрание взема решение за използване на реализираната печалба или загуба.

1.2.Дълготрайни материални активи

1.2.1. Класифициране и праг на същественост

За да бъде един актив класифициран като дълготраен, той трябва да отговаря на критериите:

- да отговаря на определението за ДМА: да има натурално-веществена форма и да се използва за повече от един отчетен период

-стойността на актива може надлежно да се изчисли

-дружеството очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива

Стойностния праг на същественост за признаване на един актив като ДМА е 750/седемстотин и петдесет/ лева.

1.2.2. Първоначална оценка на ДМА

Първоначално всеки ДМА се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и преките разходи.

1.2.3. Амортизации

Съгласно чл.15 от Закона за счетоводството, се начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни активи. Начисляването започва от месеца, следващ

този на придобиване на актива и се преустановява от месеца, следващ този на отписването на актива.

1.3. Дълготрайни нематериални активи

ДНА са дългосрочни инвестиции в дълготрайни активи с нематериален характер под формата на права на индустриалната собственост, права върху интелектуална собственост и други с цел получаване на доход или друга стопанска изгода. Праг на същественост за ДНА - не по малко от 750 лв. Оценяват се по цена на придобиване и подлежат на амортизация.

1.4. Стоково-материални запаси

Дейността на дружеството не налага поддържането на някакви наличности от материални запаси. Използват се предимно канцеларски материали и консумативи за техниката и офиса.

1.5. Разчети

В своята дейност ПОЛЕТ 23 ЕООД осъществява различни по своята същност сделки със своите контрагенти и между двете страни ще възникнат отношения - като задължения за едната страна и като вземания за другата страна. За целта се използват сметки от раздел 4 Сметки за Разчети

1.5.1. Разчети с доставчици

Тези разчетни взаимоотношения възникват във връзка с покупката на материали или услуги, свързани с дейността на дружеството. Използва се сметка 401 Доставчици, която се води аналитично за по-голяма детайлност.

1.5.2. Разчети с клиенти

Когато сдружението извърши услуга на трети лица се използва сметка 411 Клиенти, която също се води аналитично.

1.5.3. Разчети с персонала

В дружеството собственика е самоосигуряващо се лице с личен труд.

1.6. Парични средства

Тук се отразяват постъпилите суми по банковите сметки на дружеството. Разплащанията с доставчици и клиенти се извършва безкасово по разплащателната сметка в лева.

1.7. Разходи

За правилното представяне на счетоводната информация се извършва класифициране на разходите, които дружеството извършва при осъществяване на своята дейност. Разходите се отнасят в гр.60 Разходи по икономически елементи, като съответните сметки се водят аналитично. В края на отчетния период тези сметки се приключват, като набраните по тях разходи се отнасят по предназначение, т .е за дейностите за които са направени. За целта в дружеството се използва сметка 611 Разходи за основна дейност. Същите се приключва срещу реализираните приходи от услуги за дейността.

1.8. Приходи

Реализираните приходи от услуги се отчитат със сметка 703 Приходи от продажба на услуги. Тя се води задължително аналитично за по-голяма детайлност на постъпленията.

2. Годишен финансов отчет

Изготвя се в края на отчетния период с попълването на бланка утвърдена от НСИ и НАП, която се представя до 31.03. на следващата годината .

2.1. Годишно счетоводно приключване

Извършва се контрол, анализ и обобщаване на въведената счетоводна информация в счетоводния софтуер, като за целта се минава през следните етапи: -инвентаризация на активите и пасивите на дружеството;

-коригиране на допуснати грешки;

-счетоводно отразяване на крайните резултати от формирането на крайните салда по счетоводните сметки;

-изготвяне на предварителна оборотна ведомост;

-изготвяне на годишна оборотна ведомост при която са приключени всички разходни и приходни сметки.

2.2. Елементи на годишния финансов отчет

3.2.1. Баланс

Той е основна съставна част на финансовия отчет. В него се съдържа информация за имущественото и финансово състояние на сдружението.

3.2.2.Отчет за приходите и разходите

Той съдържа информация за ефективността от дейността на предприятието. Изготвя се на база оборотната ведомост.

3.2.3.Отчет за собствения капитал

Съставя се на база на информацията от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

3.2.4. Отчет за паричния поток

В него се посочват входящите и изходящи парични потоци от стопанската дейност.

3.2.5. Приложения — съвкупност от справки в зависимост от дейността на предприятието.