ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАСОВ ОТЧЕТ
На ЕЛ РАЙС ООД за 2013 г.

Сведения за учредяването и регистрацията

ЕЛ РАЙС ООД е учредено през 2009 г.

Описание на счетоводната политика на ЕЛ РАЙС ООД през 2013г.

1.База за изготвяне на годишния финансов отчет. Годишния финансов отчет на предприятието за 2013г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2013г. в това число и към датата на баланса.

ЕЛ РАЙС ООДорганизира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2013 г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване;действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост;съпоставимост на приходите и разходите; постоянство. При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2013г

2.Счетоводната политика е изградена на основание Счетоводен стандарт 1 - "Представяне на счетоводните счетоводни отчети", при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др.национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в предприятието се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на ЕЛ РАЙС ООД.

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга. При съставянето на сметкоплана на предприятието е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Основен капитал
123	Печалби и загуби от текущата година
304	Стоки
401	Доставчици
411	Клиенти
421	Персонал
452	Разчети за ДП
4531	ДДС по покупките
4532	ДДС за продажбите
4538	ДДС за възстановяване
4539	ДДС за внасяне
454	Разчети по ЗДДФЛ
455	Разчети с осигурителни организации
498	Други дебитори
501	Каса в лева
503	РС в лева
601	Разходи за материали
602	Разходи за външни услуги
604	Разходи за заплати
605	Разходи за социални осигуровки
621	Разходи за лихви
629	Други финансови разходи
702	Приходи от продажби на стоки
703	Приходи от продажби на услуги

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводния отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината. За данъчни цели може да се извършват приключвания към всяко тримесечие

за определяне на резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е загуба и задължително към 31.12. Отчетите се одобряват и съответно парафират от управителя на дружеството.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към СС 1), на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод . Той се представя на ръководството в края годината. Задължение на ръководството на ЕЛ РАЙСООД е да подпише представените от гл. счетоводител изискваните от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации

Инвентаризациите в ЕЛ РАЙС ООД се извършват от комисия по ред, определен от управителят на дружеството със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

* Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
* При смяна на материално - отговорното лице;
* По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
* По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на **принципите на счетоводството:**

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи**. Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата**. Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост**. Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика**. Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, ЕЛ РАЙС ООД се прилагат следните **правила и изисквания:**

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството.
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети: е надеждна; е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети; е неутрална и безпристрастна; е предпазлива; е пълна във всички съществени аспекти.

Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й. Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт. Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по - точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.;

В ЕЛ РАЙС ООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др.печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съетавят нови.

Изпълнителният директор е утвърдил списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и съставители, и лица отговорни за стопанската операция са:

- Емил Костадинов.

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в ЕЛ РАЙС ООД са следните:

- Платежно нареждане, платежно искане, вносна бележка, нареждане - разписка, заповеди за командировка, авансови отчети в лева и валута.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за трудови възнаграждения, молби и заповеди за отпуски;
- Първични документи за отчитане на реализацията са фактури, дебитно и кредитно известие

2. Вторични счетоводни документи

Използвани вторични счетоводни документи в ЕЛ РАЙС ООД са приходни и разходни касови ордери, авансови отчети и др.

3. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри в ЕЛ РАЙС ЕООД, са регистри за отчитане на счетоводни сметки. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ в ЕЛ РАЙС ЕООД

Счетоводно отчитане на ДМА. Дружеството няма.

****Счетоводно отчитане на стоково - материалните запаси СС2*** - оценяват се по - ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

1.Заприходяване. Доставната стойност на стоково – материалните запаси (историческата им цена) - доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково - материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние - стоки.

2.Отписване. В ЕЛ РАЙС ООД за изписването на стоково - материалните запаси при тяхното потребление (продажба - стоки) се използва средно претеглената стойност, а именно за всяка единица /вид/ стока се определя сбора на наличните стоки в началото на периода събрани с тези закупени до момента на изписването и разделени на количеството "стока"=средна цена. В края на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково - материалните запаси. Когато отчетната стойност е по - висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като др.текущи разходи /**счет.сметка 609- Др. разходи**/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита като др. приходи /**счет.сметка 709-Др.приходи/.** Ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината, тази промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие върху финансовия резултат.

**** Ефекти от промени във валутните курсове***

В ЕЛ РАЙС ООД няма вземания и задължения в чуждестранна валута.

****Отчитане на инвестициите*** ЕЛ РАЙС ООД няма участие в друго предприятие.

****Отчитане на разходите за бъдещи периоди***

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. В дружеството няма отчетени разходи за бъдещ периоди.

****Условни активи*** В такива няма в дружеството.

****Отчитане на собствения капитал*** в ЕЛ РАЙС ООД

Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена. Разделя се на следните класове:

****Финансов резултат*** - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер – след данъци.

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1.Заплати, социални и здравни осигуровки

В ЕЛ РАЙС ООД има 3 назначени лица на трудов договор.

2.Доставчици. Задълженията към доставчици се погасяват веднага или до срока на падежа.

3.Други кредитори - В предприятието, не съществуват задължения произтичащи от минал период.

4.Данъци от печалбата, временни разлики

ЕЛ РАЙС ООД не превежда авансови вноски към бюджета.В дружеството не са отчетени временни разлики.

5.Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени такива от предприятието.

5.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

В дружеството няма условия за провизии.

V.ПРИХОДИ

1.Признаване на приходи и видове приходи

Приход – това е брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

1.1. Приходи от продажби на услуги

Част от приходите на дружеството са от услуги. Приходът от продажбите се признава с издаването на фактура за продажбата. Ако е издадена фактура на клиент, приходът се отчита, независимо дали плащането и извършено или не.

1.2Приходи от продажба на стоки

Основната част от приходите на дружеството за 2013 г. е от продажба на стоки, Приходите от продажбите се признават при прехвърляне собствеността на стоките върху клиента т.е. при фактурирането и издаването на фискален бон. Приходите се отчитат по видови продажби. Изписването на продадените стоки става също по видове продажби. Промяна в подхода за признаване на приходите спрямо предходния отчетен период няма.

1.2. Приходи от финансирания ЕЛ РАЙС ООД няма получени финансирания.

1.3.Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения

В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разплащателната сметка.

1.4.Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др.документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юрист и решение на съвета на ръководителя;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI.РАЗХОДИ

Разходите са начислявани в момента на тяхното извършване независимо от дата на тяхното парично уреждане. Разходите винаги се отчитат първо по икономически елементи и веднага след това и като разходи по функционално предназначение - за дейността, като административни разходи или като финансови или извънредни разходи. Извънредни разходи през отчетния период няма отчетени.

Като разходи за основната дейност се отчитат само онези, които пряко са свързани с извършваната от предприятието основна дейност – продажба на стоки. Разходите за основната дейност са отчитани по статии на калкулацията (по видове извършени разходи) и по хронология. Приета е счетоводна политика да бъдат разпределени към приходите от дейността, като за база се използва нетния размер на приходите от продажби

Разходите са отчитани по статии на калкулацията. Приета е счетоводна политика да бъдат разпределени към приходите от дейността, като за база се използва нетния размер на приходите от продажби.

Основните разходи в дружеството са следните:

- Работни заплати, осигуровки.
- Други финансови разходи;
- Разходи за външни услуги.

За всички разходи се водят аналитични партиди в сметки от гр. 60.

Като финансови разходи се признават валутните курсови разлики, разходите за лихви и другите финансови разходи по обслужване на паричните сметки на предприятието. Финансовите разходи се признават в момента на тяхното възникване.

Като извънредни разходи се признават разходите, които не са свързани с дейността и възникват случайно и няма никаква вероятност да се повторят. Извънредните разходи се признават в момента на възникването им. През отчетния период няма извънредни разходи

Други оповестявания:

- ✓ През 2013г.предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- ✓ Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2013г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- ✓ През 2013 г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на НСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- ✓ Предприятието няма преустановявани дейности през 2013 г.

Изготвил:.....
Янчо Янчев

Ръководител:.....
Емил Костадинов

ЕЛ РАЙС София ООД