



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ – СТРАЛДЖА 2016г”

Период на отчитане	01.01.2020 г. – 31.12.2020 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50 –42/ 27.04.2018г.
ЕИК на МИГ	177043360
Номер на Заповедта за одобрение на дейностите и разходите по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на Водено от общностите местно развитие" за 2017 г	РД 09-289 от 13.03.2020 г
Седалище и адрес на управление на МИГ	ул. „Хемус“ №10 п.к. 8680, гр.Стралджа, община Стралджа, област Ямбол, Република България
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Николай Вълчев Николов Председател на УС на „МИГ-Стралджа 2016г.”
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	моб.тел. +359 887102672 e-mail: mig-straldzha_2016g@abv.bg http://mig-straldzha.com

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

През 2020 година са извършени следните промени, касаеща органите на управление на МИГ:

С решения на Общото събрание от 22.10.2020 г. са одобрени промени в Стратегията за ВОМР, които са одобрени от УО на ПРСР и УО на ОП „РЧР” в Допълнително споразумение №РД 50-42/19.01.2021 г.

Във връзка с изискванията на чл.43, ал.1, т.1 от Наредба № 22 от 2015 г. на МЗХ, до УО на ПРСР 2014 – 2020 г. е изпратено Заявление за одобрение на промяна на споразумение за изпълнение на СВОМР на МИГ-Стралджа 2016г № РД 50-42/27.04.2018 г. във връзка с предвидена промяна в състава на персонала на МИГ, като се предвижда да се назначи счетоводител на трудов договор; Промяната е одобрена с доклад 93-3215 от 23.06.2020 г.

Управителен съвет на МИГ-Стралджа 2016 г.

Във връзка с изискванията на чл.43, ал.1, т.2 от Наредба № 22 от 2015 г. на МЗХ до УО на ПРСР 2014 – 2020 г. е изпратено Заявление за одобрение на промяна на споразумение за изпълнение на СВОМР на МИГ-Стралджа 2016г № РД 50-42/27.04.2018 г. във връзка с промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ –Стралджа 2016 г. Същото е в изпълнение на решенията на проведеното на 27.01.2020 година Общо събрание на МИГ-Стралджа 2016г. относно промени в състава на Управителния съвет. Същите са съобразени с изискването на чл.12 ал.1 т.5 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 година.

1.Заличен е вписаният като член на Управителния съвет Елка Гочева Велчева, ЕГН 5608139056, представител на ЕТ „Елка Велчева – ПВ” (стопански сектор)

2. Вписан е нов член на Управителния съвет: Альоша Йорданов Лужецки, ЕГН 6606219046, като представляващ „Лужецки” ЕООД (стопански сектор) .

Гореописаните промени са отразени в Търговския регистър

Промяната е одобрена от УО на ПРСР с доклад 93-2564 от 19.05.2020 г.

Към момента Управителния съвет е в следния състав и представителство по сектори:

1. Община Стралджа гр. Стралджа, ул. „Хебър” № 12, представлявана от Атанас Киров Киров Публичен сектор

2., Лужецки” ЕООД, гр. Стралджа, ЕИК200999585 гр. Стралджа, ул. „Първи май” № 2, представлявано от Альоша Йорданов Лужецки Стопански сектор

3. Производствена Потребителна Кооперация „Начало-93”, ЕИК838109664, гр. Стралджа, пл. „Демокрация” № 2, представлявано от Николай Вълчев Николов,Стопански сектор

4. „Диабет – Стралджа”, ЕИК128615114 , гр. Стралджа, ул. „Хемус” № 88, представлявано от Стоянка Йорданова Костадинова, Нестопански сектор

5. Туристическо дружество „Кале”, ЕИК 128044142, гр. Стралджа, ул. „Отец Паисий” № 3, представлявано от Едрьо Вълев Шидерски - Стопански сектор;

Актуалните списъци на членовете на Управителния съвет и Общото събрание на СНЦ„МИГ-Стралджа 2016г.“ са публикувани на интернет страницата на „МИГ-Стралджа 2016г.“ www.mig-straldzha.com

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Персоналът на МИГ включва следните позиции и лица:

Изпълнителен директор: Щерьо Чавдаров Черногоров

Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР: Христо Тодоров Медаров;

Счетоводител: Койка Тенева Тодорова

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

За периода на доклада са извършени дейности, свързани с управлението и администрирането на стратегията, в съответствие с одобрените дейности и разходи съгласно Заповедта за одобрение на дейностите и разходите по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на Водено от общностите местно развитие" за 2020 г.

- На 25-26 юни 2020 г. Изп. Директор и експерта по прилагане на СВОМР взеха участие в информационно събитие за прилагане на подхода ВОМР проведена в гр.Разлог
- На 17-18 септември 2020 г. Изп. Директор и експерта по прилагане на СВОМР, взеха участие в информационно събитие за прилагане на подхода ВОМР проведена в гр.Трявна
- На 05-08 октомври 2020 г. Изп. Директор и експерта по прилагане на СВОМР, взеха участие в информационно събитие за прилагане на подхода ВОМР проведена в к.к. Албена

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Изготвени бяха следните проучвания и анализи:

1. Проучване и анализ на отношението на бенефициентите към процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР с оглед оптимизиране работата на МИГ "Стралджа-2016г;

Анализът съдържа: анализ на данните, анализ на отношението на бенефициентите към процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР, препоръки на база получените от проучването данни с оглед оптимизиране работата на МИГ "Стралджа-2016г

2. Проучване и анализ за въздействие на Стратегията за ВОМР върху процесите на социална интеграция на уязвими групи от населението (вкл. роми) на територията на МИГ „Стралджа-2016”

Анализът съдържа: анализ за въздействие на Стратегията за ВОМР върху процесите на социална интеграция на уязвими групи от населението (вкл. роми) на територията на МИГ „Стралджа-2016, проучване мнението на населението и анализ на данните, изводи и препоръки

Изпълнител на услугата бе „ФИСТЕК” ЕООД, гр. София, бул. „Патриарх Евтимий“ №53А с договор от 03.08.2020 г.

- за популяризиране, информиране и публичност:

- **Поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ-Стралджа 2016г.**

Важен инструмент за информиране на местните власти, НПО, бизнеса и населението на територията на „МИГ-Стралджа 2016г.” е разработеният информационен портал с адрес **www.mig-straldzha.com**. От него може да бъде получена актуална информация за събития, новини, свързани с дейността на „МИГ-Стралджа 2016г.” и процеса на прилагане на стратегията ВОМР. Публикувана е цялата изисквана информация съгласно изискванията за публичност на чл. 86, ал.2 от Наредба № 22 от 2015.

Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

Хостинга и поддръжката на домейна е възложена по реда на чл. 20 ал.4 т3. на външен изпълнител - Договор от 16.01.2018 г. с „Интернет Корпорейтед нетуъркс” ЕООД

Бе възложено изпълнението на услуга с предмет „Дизайн и изработка на рекламни безжични мишки за компютър; брендиращи топки футбол/волейбол; дизайн и изработка на рекламни чадъри; дизайн и изработка на рекламни химикали; дизайн и изработка на рекламен

работен бележник; изработка на Брошура - А4 размер в затворен формат, гланцирана хартия, неламинирана, пълноцветен печат, 40 страници - резултати и добри практики от прилагане на СВOMP; Отпечатване на настолни рекламни календари; Отпечатване на комплект рекламни календари, работни с три секции , брандирани съгласно изискванията за визуализация“

Изпълнител беше „Монициони” ООД с договор от 13 юли 2020 г.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за BOMP и прилагане на подхода

През отчетния период поради ограниченията наложени от Ковид епидемията обучения, семинари и информационни срещи не бяха проведени:

Други дейности от одобрения бюджет не са изпълнени.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/ заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща ст-ст на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща ст-ст на извършените разходи съгл. подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
I.	ТЕКУЩИ РАЗХОДИ								
I.1	ПРЕКИ РАЗХОДИ					137 115,87		84 924,51	0,00
1	1.Разходи за заплати и други възнаграждения на персонала	1.1.Исп. Директор	месец	12	2 480,00	29 760,00	ДА	29 760,00	0,00
		1.2.Експерт „Прилагане СВOMP"	месец	12	1 600,00	19 200,00	ДА	19 200,00	0,00
		1.3.Заплата на Счетоводител	месец	12	1 200,00	14 400,00	ДА	14 127,27	0,00
		1.4.Соц. и здравни осигуровки - работодател	месец	12	998,98	11 987,71	ДА	11 936,16	0,00
2	3.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията	3.1. Разходи за възнаграждения на членове на КИПП /външни експерти оценители и членове на ОС за присъствени заседания - максимум две за всеки планиран прием	човеко дни	64	100,00	6 400,00	НЕ	0,00	0,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИПП за извършване на административно съответствие и допустимост	Оценен проект от един експерт	60	100,00	6 000,00	ДА	2 399,98	0,00

	(оценители, консултанти, външни експерти и др.);	3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИПП за извършване на техническа и финансова оценка	Оценен проект от един експерт	60	79,00	4 740,00	ДА	1 422,00	0,00
		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/ насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа и други дейности свързани с прилагане на СВOMP	човеко дни	24	179,00	4 296,00	НЕ	0,00	0,00
3	4.Разходи за командировки в страната на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1 Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за Външни услуги, свързани с прилагането на стратегията	година	1	4 500,00	4 500,00	ДА	638,28	0,00
4	5.Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Метални шкафове за архивиране	брой	2	310,00	620,00	НЕ	0,00	0,00
		5.2. Флипчарт 100x70, гъба, маркери	брой	1	126,00	126,00	НЕ	0,00	0,00
		5.3. Офис - Шкаф	брой	2	235,00	470,00	НЕ	0,00	0,00
		5.4. Стелаж	брой	3	130,00	390,00	НЕ	0,00	0,00
		5.5. Разходи за абонаментна поддръжка на счетоводен софтуер	година	1	550,00	550,00	НЕ	0,00	0,00
5	6.Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	6.1 Застраховка на ДМА (съгл. нормативната наредба)	година	1	300,00	300,00	ДА	142,84	0,00
6	7.Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на СВOMP	7.1. Разходи за еднократно обучение на екипа и членове на общото събрание на тема „Права и отговорности на МИГ във връзка с мониторинга и контрола по изпълнението на проекти към	брой	1	715,00	715,00	НЕ	0,00	0,00

		Стратегията за ВОМР” за минимум 10 човека (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);							
		7.2. Разходи и такси за участие на екипа и членове на УС в обучения по различни теми, свързани с работата на МИГ-за двама участника	за година	1	669,00	669,00	НЕ	0,00	0,00
		7.3. Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ-4-дневно посещение в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	брой	1	12 000,00	12 000,00	НЕ	0,00	0,00
8	8.Разходи за участие на МИГ в дейности по чл. 9 ал.2 т.14	8.1. Разходи за участие на екипа и членове на УС и ОС работа в мрежа - работни срещи на екипа на МИГ с колеги от МИГ от страната с цел обмяна на опит, добри практики и подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество - до 5 човека за 2 дни(по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	брой	2	1 000,00	2 000,00	НЕ	0,00	0,00
		8.2. Срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членове на ОС в срещи с друг МИГ	година	1	400,00	400,00	НЕ	0,00	0,00
9	9.Участие на МИГ в дейности по чл. 9 ал.2 т.15	9.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация 1020 лв и други асоциации на МИГ /в т.ч. и членски	година	1	2 500,00	2 500,00	ДА	360,00	0,00

		внос към АБНЛМ 360 лв./;							
10	10. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	10.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	година	1	2 000,00	2 000,00	ДА	1 137,50	0.00
11	11. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР	11.1. Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) 1303/2013	година	1	1 790,00	1 790,00	НЕ	0,00	0,00
I.П. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ									
Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)		2.1. Непреки разходи съгласно чл.5 т.3 - съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18., чл.6 ал.2 от Наредба 1 - 15 % от разходите по т.1	опростен разход	%	15,00	11 302,16	ДА	3 800,48	0,00
ОБЩО I - ТЕКУЩИ РАЗХОДИ								83 727,78	0.00
II.	РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ								
1	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1. Проучване и анализ на отношението на бенефициентите към процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР с оглед оптимизиране работата на МИГ ”Стралджа-2016г	проучване	1	4 691,00	4 691,00	ДА	4 691,00	0,00
		1.2. Проучване и анализ за въздействие на Стратегията за ВОМР върху процесите на социална интеграция на уязвими групи от населението (вкл. роми) на територията на МИГ „Стралджа-2016г”:	проучване	1	4 691,00	4 691,00	ДА	4 691,00	0,00

2	Разходи за популяризиране информирание и публичност	2.1. Поддръжка и актуализация на интернет страница на МИГ Стралджа 2016	месец	12	89,00	1 068,00	ДА	1 067,99	0,00
		2.2. Разходи за Домейн и хостинг	брой	1	161,70	161,70	ДА	102,60	0,00
		2.3.- Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4	брой	10	360,00	3 600,00	ДА	1 580,00	0,00
		2.4.- Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии;	мин	15	113,00	1 695,00	НЕ	0,00	0,00
		2.5. Разходи за изработване на рекламни материали: Безжична мишка за компютър	брой	60	15,00	900,00	ДА	900,00	0,00
		2.6. Разходи за изработване на рекламни материали, свързани с популяризиране дейността на МИГ - брандирани топки футбол/волейбол	брой	75	19,00	1 425,00	ДА	1 425,00	0,00
		2.7. Разходи за дизайн и изработка на рекламна чадър	брой	120	12,00	1 440,00	ДА	1 440,00	0,00
		2.8. Разходи за дизайн и изработка на рекламни химикали	брой	200	2,40	480,00	ДА	480,00	0,00
		2.9. Разходи за дизайн и изработка на рекламен работен бележник	брой	150	8,00	1 200,00	ДА	1 200,00	0,00
		2.10. Брошура - А4 размер в затворен формат, гланцирана хартия, неламинирани, пълноцветен печат, 40 страници - резултати и добри практики от прилагане на СВОМР	брой	200	12,40	2 480,00	ДА	2 480,00	0,00
		2.11. Отпечатване на настолни рекламни календари	брой	100	3,40	340,00	ДА	340,00	0,00
		2.12. Отпечатване на комплект рекламни календари, работни с три секции , брандирани съгласно	брой	300	6,40	1 920,00	ДА	1920,00	0,00

		изискванията за визуализация							
3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Еднодневни информационни срещи с уязвими групи (вкл. роми) относно приноса на Стратегията за ВОМР за процесите на социално интеграция” - за не по-малко от 10 участника (по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	събитие	14	182,00	2 548,00	НЕ	0,00	0,00
		3.2. Разходи за организиране на еднодневно обучение на тема „Изпълнение на проекти към Стратегията за ВОМР” свързано с подготовката на проекти по СВОМР за представители на нестопанския сектор – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	събитие	1	715,00	715,00	НЕ	0,00	0,00
		3.3. Разходи за организиране на еднодневно обучение на тема „Изпълнение на проекти към Стратегията за ВОМР” свързано с подготовката на проекти по СВОМР за представители на стопанския сектор – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	събитие	1	715,00	715,00	НЕ	0,00	0,00
		3.4. Организиране на еднодневно обучение на 20 местни лидери относно „Ролята на местните лидери в процеса на прилагане на Стратегията за ВОМР и популяризирането на подхода”	събитие	2	1 046,00	1 046,00	НЕ	0,00	0,00
Всичко II РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ, ИНФОРМИРАНЕ И ПУБЛИЧНОСТ						32 161,70		22 317,59	0.00

ОБЩО (I+II) :	169 277,57		107 242,10	0,00

През отчетния период, екипът на СНЦ МИГ-Стралджа 2016г.“ осъществи дейности, свързани с индивидуално **информирание и първоначално консултиране на потенциални кандидати** за финансово подпомагане по мерките, заложи в Стратегията за ВОМР. Проведени са 23 индивидуални консултации. Потенциалните бенефициенти бяха информирани за възможностите за избор на конкретна мярка за финансово подпомагане от СВОМР, стъпките и времетраенето на процеса от изготвяне на проектното предложение, подаването му за разглеждане и евентуалното му одобрение. В хода на консултациите се акцентира на необходимостта кандидатите да разполагат или имат ясна идея за финансиране, както и от къде ще осигурят необходимия финансов ресурс, в случай на одобрение на проекта, в т.ч. и съфинансирането по проекта.

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	3	8	4	11	26
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Дата: 27.01.2021 г.

Представяващ МИГ:

**Заличени
обстоятелст
ва
съгласно
чл.2 от ЗЗЛД**

.....

Николай Вълчев Николов

Председател на УС на СНЦ „МИГ – Стралджа 2016г.”