

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ - ТОКИ ЕООД
 Отчетна единица: Тоце Деячев
 Гр. (к): Тоце Деячев
 Община: Тоце Деячев

ЕИК по БУЛАТАТ
 1011138788

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от всички лица по чл. 20 от Закона за статистиката, съставлящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2007 година	2
2.	Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2007 година	4
3.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година	8
4.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	13
5.	Справка за паричните помощи по прекия метод за 2007 година	14
6.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	16
7.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	18
8.	Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година	22
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	23
10.	Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година	25
11.	Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година	27
12.	Справка за финансовите резултати за 2007 година	28
13.	Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година	29
14.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	31
15.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	35
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година	38
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година	41
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството" през 2007 година	43
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година	45
20.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	50
21.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година	58
22.	Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година	68

Забелжка: Предприятията, произвеждащи промишлени продукти и услуги, представят и Справки за производството и продажбите на промишлени продукти. Те могат да бъдат получени от териториалните статистически бюро и от интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg от рубрика "Формуляри".

ЕИК по БУЛАСТАТ									
10	11	3	9	9	9	9	9	9	9

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:		<u>"ТОНИ" ЕООД</u>	
Адрес за контакт с предприятието:			
Област	<u>В. Делчев</u>	Район*	
Община	<u>Г. Делчев</u>	Код по ЕКАТТЕ**	
Град/село	<u>Г. Делчев</u>		
Пощ. код	<u>2700</u>		
Улица	<u>"Щип"</u>	Номер	<u>1</u>
Булевард		Блок	
Ж.к.		Вход	
Квартал		Етаж	
Площад		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електр. поща			
Интернет стр.			
Мобил. телефон	<u>0887100060</u>	Факс***	
Телефони***			

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
 ** Попълва се в ТСБ.
 *** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

II. Местонахождение на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.	
Област	<u>В. Д.</u>
Община	<u>Г. Делчев</u>
Град/село	<u>Г. Делчев</u>
	Код по ЕКАТТЕ**

III. Собственост

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в %*	Код по НКИД - 2003**
1.	Търговия с ядки и плодове	94	5133
2.	Търговия с хр. стоки	4	
3.	Търговия на промишленост	2	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Попълва се в цели числа.

** Попълва се в ТСБ.

УКАЗАНИЯ

Собственост:

При определяне собствеността на предприятието да се имат предвид следните пояснения:

- частна на местно лице е собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- частна на чуждестранно лице е собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин.

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

Икономическа дейност:

В този раздел се описват дейностите, извършвани от предприятието през 2007 година. За описанието на дейностите трябва да се използва Националната класификация на икономическите дейности - НКИД-2003, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg. Критерий за изчисляване на относителният дял на приходите от продажби за всяка икономическа дейност е показателя "Нетни приходи от продажби".

Дата: 24.03.2009

Ръководител:

Васил Николов Катунчев

Съставител:

Васил Николов Катунчев

Лице за контакт:

Васил Николов Катунчев



Вярно с оригинала

финансови предприятия/ЕЕ 9903 0 3

ЕИК по БУЛСТАТ

101132748

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС НА ПРЕДПРИЯТИЯТА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

АКТИВ				
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.		
		текуща година	предходна година	
а	б	1	2	
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи				
I. Дълготрайни материални активи				
Земи (терени)	0011	4	4	
Сгради и конструкции	0012	11	3	
Машини и оборудване	0013			
Съоръжения	0014			
Транспортни средства	0015	51	48	
Основни стага	0016			
Други дълготрайни материални активи	0017	6	6	
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		8	
Общо за група I	0010	72	69	
II. Дълготрайни нематериални активи				
Права върху собственост	0021			
Програмни продукти	0022			
Продукти от развойна дейност	0023			
Други дълготрайни нематериални активи	0024			
Общо за група II	0020			
III. Дългосрочни финансови активи				
Дялове и участия в:	0031			
- дъщерни предприятия	0032			
- смесени предприятия	0033			
- асоциирани предприятия	0034			
- други предприятия	0035			
Инвестиционни имоти	0041			
Други дългосрочни ценни книжа	0042			
Дългосрочни вземания от:	0043			
- свързани предприятия	0044			
- търговски заеми	0045			
- други дългосрочни вземания	0046			
Общо за група III	0040			
IV. Търговска репутация				
Положителна репутация	0051			
Отрицателна репутация	0052			
Общо за група IV	0050			
V. Разходи за бъдещи периоди	0060			
Общо за раздел A	0100	72	69	

4 Нефинансови предприятия/СЧБ 1

2 Нефинансови предприятия

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073	30	58
Млади животни и животни за узояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077	16	5
Общо за група I	0070	46	63
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082		11
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Даъци за възстановяване	0085		10
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II	0080		21
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	6	1
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	6	1
V. Разходи за бъдещи периоди	0160		
Общо за раздел Б	0200	51	85
Сума на актива (А+Б)	0300	124	154
В. Условни активи	0350		

ЕИК по БУЛСТАТ

1011138799

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал			
- акционерен капитал:	0411	3	5
- котиран акци на финансови пазари	0412		
- некотиран акци на финансови пазари	0413		
- други видове основен капитал	0414		
Невнесен капитал	0415		
Изкупени собствени акции	0416		
Общо за група I	0417		
II. Резерви	0410	5	5
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423		
- общи резерви	0424	160	243
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426	3	3
Общо за група II	0420	163	246
III. Финансов резултат			
Надрупана печалба (загуба) от минали години	0451		
- неразмпределена печалба	0452	1	1
- непокрита загуба	0453	91	130
Текуща печалба	0454	1	
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	89	27
Общо за раздел A	0400	79	-156
B. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512	21	59
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510	21	59
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0520		
Общо за раздел B	0500	21	59

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613	21	
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615	2	
Задължения към осигурителни предприятия	0616	1	
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I	0610	24	
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0700		
Общо за раздел В	0750	24	
Сума на пасива (A + Б + В)	0800	124	154
Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 04.03.2009г.

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

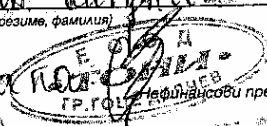
Стоян Николов Катунчев

Емилка Ув. Ясмингарева

Стоян Николов Катунчев

081/6014

Върно с оригинала



ЕИК по БУЛСТАТ

101136769

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120	44	32
Разходи за външни услуги	1130		3
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140	28	21
Разходи за осигуровки	1150	6	5
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	78	61
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материали и нематериални активи)	1010	855	342
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000	855	342
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210	1	1
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240	1	1
Общо за група III	1200	1	2
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	936	405
В. Печалба от обичайна дейност	1310		
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	936	405
Д. Счетоводна печалба	1400		
V. Разходи за данъци	1450		
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454	1	
Всичко (Г + V + Е)	1500	936	405

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:		936	378
- продукция	1551	24	
- стоки	1552	912	378
- материали	1553		
- услуги	1560		
в т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на изпеле	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- други	1556		
Общо за група I	1610	936	378
II. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700		
Б. Общо приходи от дейността (I + II + III)	1600	936	378
В. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б + IV)	1800		
Д. Счетоводна загуба	1850		27
Е. Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г + Е)	1900	936	405

Управител Е. Д. Д.
Стоян Димитров
Върно с оригинала
Е. Д. Д.
СТОЯН ДИМИТРОВ

Подпис на съставителя:
Емилка Ив. Ангеларева
Нефинансови предприятия/СЧС 2/9

СПРАВКА ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Прегходен период		
		постъплени- ния	плаща- ния	нетен поток	постъплени- ния	плаща- ния	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	936	936	0	378	447	(39)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		34	(34)		26	(26)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2204						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206						
Плащания при разпределения на печалби	2207						
Други парични потоци от основна дейност	2208	84	2	+82			
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	2200	1000	938	+48	378	447	(65)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301		3	(3)			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2303						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	2300		3	(3)			

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъп- ления	плаща- ния	нетен поток	постъп- ления	плаща- ния	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403		39	(39)	40		+40
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2404		1	(1)		1	(1)
Плащания на задължения по лизингови договори	2405						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406						
Други парични потоци от финансова дейност	2407						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	2400		40	(-40)	40	1	+39
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	2500	1 018	1 015	+5	418	444	(26)
Д. Парични средства в началото на периода	2600	1			2		
Е. Парични средства в края на периода	2700	6		+5	1		(-1)

Дата: 24.03.2009

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Стефан Николов, Катунчев

Иванка Димитрова

Стефан Николов, Катунчев

(подпис)

(телефон)

Вардо с оригинал

Нефинансови предприятия /СЧС 3 15

Оплетена единица: * ГОЛУБЪ КООРД
 Гр. (с) ГОЛУБ ДЕНКОВ
 Община ГОЛУБ ДЕНКОВ

ЕИК по БУЛСТАТ
 101139788

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основан капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преходи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	общ	специализирани	други	печалба	загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	5			243		3	4	157		95
Изменения за сметка на собствениците	02										
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04				83			1	33		-17
Финансов резултат за текущия период	05										1
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденди	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13										
- намаление	14										

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	преми от емисия	Резерви				Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
				резерв от послерващии оценки на активи и пасиви	общ	специализирани	други	печалба	загуба		
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15										
Други изменения в собствения капитал	16										
Салдо към края на отчетния период	17	160					3	1	91		79
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18										
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20	5			160		3	2	91		79

Дата: 24.09.2008

Рководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Стефан Чирков Катунев
 Емил Ив. Асизгарева
 (или презиме, фамилия)
 Стефан Николаев Катунев
 (или презиме, фамилия)



Възнос с оригинал

ОДОБРЕНА:
Протокол № 001 01.01.2007 г.
Заповед №001 от 01.01.2007г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи, бази, установени правила и практики, приети от предприятието при изработването и представянето на финансовите отчети.

Счетоводната политика се разработва до началото на отчетния период и по принцип не се променя.

Допуска се да се извърши промяна през отчетния период, когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт, или ако промяната ще доведе до по-точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.

Счетоводната политика на „Т О Н И“ ЕООД е изработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, други нормативни актове, както и собствените нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността.

II. СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието ще прилага основните принципи, заложили в чл. 4 ал. 1 от Закона за счетоводството, а именно:

1. текущо начисляване-приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят;
2. действащо предприятие -търговец не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

Счетоводството ще се осъществява при спазване на принципите заложили в чл. 4 ал. 2 от Закона за счетоводството:

1. предпазливост- оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
2. съпоставимост между приходите и разходите-разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходи да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
3. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
4. възможно запазване на счетоводната политика - постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

III. КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Активи

1. Дълготрайни материални активи

-класификация - установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от търговеца, които:

а/ имат натурално - веществена форма;

б/ се използват за производството

в/ се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;

г/ стойностен праг на същественост 500.00 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им;

- признаване , първоначална оценка , размяна , последващи разходи - по изискванията на т.т.3,4,5 и 6 от СС 16 ;

Преценка за последващите разходи , които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди се прави от специалист - техническо лице , отговарящо за ремонтите. Преценката се документира със справка по образец.

- оценка след първоначалното признаване - всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по препоръчителния метод – цена на придобиване намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка /. Обезценката се извършва по реда на НСС 36.

- амортизиране - дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4. Амортизируемата стойност е разликата между отчетната стойност и неговата остатъчна стойност , когато предполагаемата остатъчна стойност надвишава 100 % от отчетната . В противен случай амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Прилага се линейният метод на амортизация , съобразно амортизационните норми , предвидени в данъчните закони.

4.Стоково-материални запаси

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по средно претеглена цена

.....

Разходи

Разходите на предприятието се отчитат:

а/ по икономически елементи чрез следните сметки:

 601 Разходи за материали. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 602 Разходи за външни услуги. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 603 Разходи за амортизации. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 604 Разходи за заплати (възнаграждения). Те се групират по видове по следната номенклатура:

 605 Разходи за осигуровки. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 606 Разходи за данъци, такси и други подобни плащания. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 607 Разходи за провизии. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 608 Разходи от последващи оценки на активи. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 609 Други разходи. Те се групират по видове по следната номенклатура:

б/ финансови разходи чрез сметки:

 621 Разходи за лихви. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 629 Други финансови разходи. Те се групират по видове по следната номенклатура:

в/ разходи за бъдещи периоди чрез сметки:

 651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди За отделните видове разходи се открива аналитична сметка.

 652 Финансови разходи за бъдещи периоди. За отделните видове разходи се откриват аналитични сметки.

г/ извънредни разходи чрез сметка 691 Извънредни разходи

За стоково-материалните запаси, на които в предходни периоди отчетната им стойност е била намалена и условията, довели до снижаване стойността на тези запаси, вече не са налице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението

Приходи

Текущите приходи се отчитат по:

-групи стоки/

-други продажби/по видове и групи/

- услуги

Всички останали приходи се признават по реда на НСС 18.

Доходи на персонала –НСС 19

1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение (трудов договор), сключени с всяко отделно лице, резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:
 421Основното трудово възнаграждение;
2. Трудовите споразумения се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики.
3. Ползуването на регламентирани почивки (отпуски) се извършва въз основа на заповед. 6. Обезщетенията при временна нетрудоспособност (отпуск по болест) и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване.
7. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удържки (данъци, осигуровки и др.).
8. Начисляването на дохода и удържките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост с използването на софтуерен продукт
9. Доходите на персонала се изплащат в пари (в брой,

Провизии,условни задължения и условни активи НСС 37

4. В края на отчетния период се извършва анализ (оценка) на наличните суми за провизии на гаранционното поддържане и при необходимост се доначислява или намалява начислената провизия. Намалението на начислените провизии се извършва чрез съставяне на сторнировачна операция до размера на начислената през годината сума, а за сумата над нея - като печалба.
5. Условните задължения и условните вземания (активи) се оповестяват.

Нетни печалби или загуби за периода,фундаментални грешки и промени в счетоводната политика-НСС 8

1. Установените грешки в отчетите за предходните 1 – 3 периода се приемат за фундаментални, когато оказват влияние върху размера на печалбата (загубата) с над 1 000 лева за всяка отделна грешка . Когато грешката засяга количеството на стоково-материалните запаси тя се отразява независимо от стойността ѝ.
2. Тези грешки се отразяват по препоръчителния метод на НСС 8.
3. При съставянето на годишния счетоводен отчет се преразглеждат и се изменят приблизителните счетоводни стойности на салдата по сметките, ако се установи че са настъпили промени в обстоятелствата, при които те са били признати. .
4. При промяна на счетоводната политика ефектът се прилага с обратна сила по посочения в НСС 8 препоръчителен подход.

Събития,настъпили след датата на годишните финансови отчети –НСС 10

Непосредствено преди настъпването на датата на вземане на решение за одобряване на годишния финансов отчет за публикуване се извършва:

1. преглед на неуредените вземания от клиенти към датата на съставяне на годишния отчет с оглед установяване има ли решение за заличаване на някои от тях и необходимостта за отписване или обезценяване на такива вземания;
2. преглед на съдебните дела за вземания и задължения с оглед на установяване при влезли в сила решения има ли различия в размерите, които са били признати в отчета към датата на неговото съставяне и тяхното отразяване в годишния финансов отчет, включително и на вземания и задължения които не са били отразени в годишния финансов отчет, а само са оповестени;
3. отразяване на разкрити измами или грешки, които показват,че информацията в годишния финансов отчет е вече недостоверна;

Данъци от печалбата --НСС 12

1. Намалените временни разлики се записват по аналитични партии по отделни разлики – сума на временната разлика и сума на данък за общините и на данък върху печалбата.
2. При промяна на данъчните нормативи (ставки) в следващите отчетни периоди се преизчисляват отсрочените данъци, като разликата се отчита като друг приход или като друг разход.
3. При наличие на законово основание загубата (от предходните и евентуално от текущата година) да се пренесе в следващите периоди за приспадане от облагаемата печалба се осчетоводява като отсрочен актив възстановим данък за общините и възстановим данък върху печалбата. При промяна на данъчните ставки също се преизчислява размера им.

IV. СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИ СМЕТКИ

/индивидуален сметкоплан /

Дейността на дружеството се отчита, като се използват следните синтетични и аналитични сметки

- 1.С/ка 111 Общи резерви
- 2.С/ка 122 Неразпределена печалба от минали години
- 3.С/ка 123 Печалби и загуби от текущата година
- 4.С/ка 205 Транспортни средства
- 5.С/ка 241 Амортизации на ДМА
- 6.С/ка 304 Стоки
- 7.С/ка 401 Доставчици
- 8.С/ка 4531 ДДС на покупките
- 9.С/ка 4532 ДДС на продажбите
- 10.С/ка 4538 ДДС за възстановяване
- 11.С/ка 4539 ДДС за внасяне
- 12.С/ка 454 Разчети за данъците в/у доходите
- 13.С/ка 455 Разчети по соц.осигуряване
- 14.С/ка 501 Каса в лева
- 15.С/ка 503 Разплащателна сметка в лева
- 16.С/ка 601 Разходи за материали
- 17.С/ка 602 Разходи за услуги
- 18.С/ка 603 Разходи за амортизации
- 19.С/ка 604 Разходи за заплати
- 20.С/ка 605 Разходи за социални осигуровки
- 21.С/ка 702 Приходи от продажба на стоки
- 22.С/ка 703 Приходи от услуги
- 23.С/ка 721 Приходи от лихви
- 24.С/ка 629 Други финансови разходи
- 25.С/ка 709 Други приходи
- 26.С/КА 302 Материали
- 27.С/ка 303 Продукция
- 28.С/ка 107 Сметка на собственика
- 29.С/ка 411 Клиенти
- 30.С/ка 621 Разходи от лихви
- 31.С/ка 452 Разчети за данък върху печалбата
- 32.С/ка 206 стопански инвентар
- 33.С/ка 117 Допълнителни резерви

V. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с отделна наредба за документооборота.

VI. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС I и глава пета от Закона за счетоводството./

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма

Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Отчетът за капиталите се съставя в едностранна форма

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

VII. СТРУКТУРА НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Централно счетоводство:.....

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на фирмата със заповед № от 01/01.01,2008/ и е задължителна за изпълнение.

Дата 01.01.2007 год.

Ръководител.....

/Стоян Катунчев

Вярно с оригинала