СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи,бази,установени правила и практики,приети от предприятието при изработването и представянето на финансовите отчети.
Счетоводната политика се разработва до началото на отчетния период и по прпинцип не се променя .Допуска се да се извърши промяна през отчетния период,когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт ,или ако промяната ще доведе до по-точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.
Счетоводната политика на " КЕТИАН " ООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството,Националните счетоводни стандарти ,други национални нормативни актове ,международните счетоводни стандарти ,както и собствените нормативни актове,които са съобразени със спецификата на дейността.

II.СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието ще прилага основните принципи ,залегнали в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството,а именно:
1. текущо начисляване-приходите и разходите ,произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят;
2.действащо предприятие -Дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
Счетоводството ще се осъществява при спазване на принципите заложени в чл.4 ал.2 от Закона за счетоводството:
1.предпазливост- оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
2.съпоставимост между приходите и разходите-разходите,извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода,през който дружеството черпи изгода от тях,а приходи да се отразяват за периода,през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
3.предимство на съдържанието пред формата-сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание,същност и финансова реалност,а не формално според правната им форма;
4.възможно запазване на счетоводната политика- постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти ,като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.
Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

III.КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Активи

1.Дълготрайни материални активи

-класификация-установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от дружеството,които :
а/имат натурално-веществена форма;
б/се използват за производството и/или доставката /продажбата на активи и услуги,за отдаване под наем,за администтративни или за други цели;
в/се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
г/стойностен праг на същественост 500 лв.,под който материалните активи ,независимо от факта,че са дълготрайни ,се отчитат като текущ разход при придобиването им;
-признаване,първоначална оценка,размяна,последващи разходи-по изискванията на т.т.3,4,5 и 6 от НСС 16;

2.Нематериални активи –установими нефинансови ресурси,придобити и контролирани от дружеството ,които:
а/нямат физическа субстанция;
б/са със съществено значение при употребата им;
в/от използването им се очаква икономическа изгода.
Признаването,отчитането, първоначалната оценка и отписването на нематериалните активи се осъществява по изискванията на т.т.3,4 , 5 и 8 от НСС 38
Преценка за разходите,които водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначалната ефективност на съществуващ нематериален актив се извършва от
.....
.....
4.Стоково-материални запаси

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по доставна цена. Тя се образува от разходите по придобиването и разходите по доставката. . В тези случаи направените разходи за транспорт и други подобни се отчитат като разходи за дейността, сметка 609 Други разходи.

Разходи

Разходите на предприятието се отчитат:
а/ по икономически елементи чрез следните сметки:
 601 Разходи за материали. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 602 Разходи за външни услуги. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 603 Разходи за амортизации. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 604 Разходи за заплати (възнаграждения). Те се групират по видове по следната номенклатура:
 605 Разходи за осигуровки. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 606 Разходи за данъци, такси и други подобни плащания. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 607 Разходи за провизии. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 608 Разходи от последващи оценки на активи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 609 Други разходи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
б/ финансови разходи чрез сметки:
 621 Разходи за лихви. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 622 Разходи за провизиране на рискови активи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 623 Разходи по операции с финансови активи и инструменти. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 624 Разходи по валутни операции. Те се групират по видове по следната номенклатура:

 625 Разходи от последващи оценки на финансови активи и инструменти. Те се групират по видове по следната номенклатура:
 629 Други финансови разходи. Те се групират по видове по следната номенклатура:
в/ разходи за бъдещи периоди чрез сметки:
 651 Нефинансови разходи за бъдещи периоди За отделните видове разходи се открива аналитична сметка.
 652 Финансови разходи за бъдещи периоди. За отделните видове разходи се откриват аналитични сметки.
г/ извънредни разходи чрез сметка 691 Извънредни разходи
Разходите по икономически елементи се разпределят на:
а/ разходи за основната и спомагателната дейност в предприятието чрез сметки:
 611 Разходи за основна дейност
 612 Разходи за спомагателна дейност;
б/ разходи за продажба чрез сметка 615 Разходи за продажба. Те се групират по следната номенклатура:
в/ разходи за придобиване на дълготрайни активи чрез сметка 613 Разходи за придобиване на дълготрайни активи. Те се отчитат за всеки отделен актив. В случаите, при които разходите се извършват еднократно сметка 613 не се ползва, а актива се записва директно по сметките от група 20.
г/ разходи за ликвидация на дълготрайни материални активи чрез сметка 616 Разходи за ликвидация на дълготрайни материални активи;

Приходи

Текущите приходи се отчитат по:
-отделни видове продукция/изброяват се видовете продукция/
.....
-
.....
-други продажби/по видове и групи/

Доходи на персонала –НСС 19

1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение (трудов договор), сключени с всяко отделно лице, прослуженото време и резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:
 Основното трудово възнаграждение;
 Доход за прослужено време (клас);
 Възнаграждение над основното трудово възнаграждение;
 Доход за специфични или вредни условия на труд;
 Доход за регламентирани почивки и др.
2. Трудовите споразумения се сключват въз основа на приет колективен трудов договор и утвърдени длъжностни характеристики.
3. Прослуженото време се документира с .....
4. Възнаграждението над основното трудово възнаграждение се определя по .....
5. Ползуването на регламентирани почивки (отпуски) се извършва въз основа на заповед. Начисляването на възнаграждението става по предвидените в КТ и Колективния трудов договор

ред и размери. По желание на лицето това възнаграждение, намалено с полагащите се удръжки, може да му се изплати авансово в срок до 3 дни преди началото на отпуската.
6. Обезщетенията при временна нетрудоспособност (отпуск по болест) и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване и начисляването на семейните помощи за деца по Закона за семейните помощи за деца се документират по съответния ред.
7. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удръжки (данъци, осигуровки и др.), удръжки в полза на други лица (заеми, запори за издръжка на деца и др.). Документите за извършване на удръжки в полза на трети лица се класират в отделна папка и за тяхното спазване отговорност носи .....
8. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост с използуването на софтуерен продукт .....
9. Доходите на персонала се изплащат в пари (в брой, по сметка).
10. В края на годината се изготвя списък на лицата от персонала, които не са използували изцяло придобитото право на компенсируем натрупващ се отпуск. В списъка се уточняват дните на не използвания отпуск и очаквания размер на обезщетението на база на текущото възнаграждение на отделните лица. Сумата на обезщетението се признава за текущ разход и задължение към персонала. Когато полагащ се компенсируем отпуск не се използва през повече от една отчетна година, в края на годината полагащият се размер за предходните години се преизчислява.

към датата на баланса за делата, по които срещу дружеството има присъдени задължения към провизия. Намалението на начислените провизии се извършва чрез съставяне на сторнировачна операция до размера на начислената през годината сума, а за сумата над нея – като печалба.
5. Условните задължения и условните вземания (активи) се оповестяват.

Нетни печалби или загуби за периода,фундаментални грешки и промени в счетоводната политика-НСС 8

1. Установените грешки в отчетите за предходните 1 – 3 периода се приемат за фундаментални, когато оказват влияние върху размера на печалбата (загубата) с над 1 000 лева за всяка отделна грешка (По-добре е да се посочи норма като относителна величина). Когато грешката засяга количеството на стоково-материалните запаси тя се отразява независимо от стойността й.
2. Тези грешки се отразяват по препоръчителния метод на НСС 8.
3. При съставянето на годишния счетоводен отчет се преразглеждат и се изменят приблизителните счетоводни стойности на салдата по сметките, ако се установи че са настъпили промени в обстоятелствата, при които те са били признати.
4. При промяна на счетоводната политика ефектът се прилага с обратна сила по посочения в НСС 8 препоръчителен подход.

Данъци от печалбата –НСС 12

1. Намаляемите временни разлики се записват по аналитични партиди по отделни разлики – сума на временната разлика и сума на данък за общините и на данък върху печалбата.
2. При промяна на данъчните нормативи (ставки) в следващите отчетни периоди се преизчисляват отсрочените данъци, като разликата се отчита като друг приход или като друг разход.
3.При наличие на законово основание загубата (от предходните и евентуално от текущата година) да се пренесе в следващите периоди за приспадане от облагаемата печалба се осчетоводява като отсрочен актив – възстановим данък за общините и възстановим данък върху печалбата. При промяна на данъчните ставки също се преизчислява размера им.

V.СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стопанските операции и движението на документите се урежда с отделна наредба за документооборота.

V!.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС 1 и глава пета от Закона за счетоводството./общо и по поделения/
Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.
Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма за .....
Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод.

Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

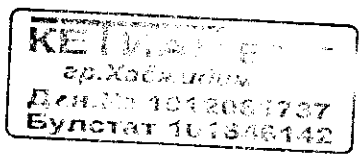
V!!.СТРУКТУРА НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Счетоводство в клонове /поделения /на самостоятелен баланс
.....

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Съвета на директорите на дружеството с протокол № от ...../Управителя на дружеството със заповед № от ...../ и е задължителна за изпълнение.

Гл.счетоводител:





БАЛАНС към 31.12.2007 г.

ЕООД КЕТИАН

Раздели , групи , статии **АКТИВ**	Код на реда	СУМА (хил. лева) Текуща година	 Предходна година
А. ДЪЛГОТРАЙНИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) АКТИВИ			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи			
Сгради и конструкции			
Машини и оборудване			
Съоръжения			
Транспортни средства			
Основни стада			
Други дълготрайни материални активи			
Разходи за придобиване и ликвидация на дълг.мат.активи			
Общо за група I:		0	0
II. Дълготрайни неатериални активи			
Права върху собственост			
Програмни продукти			
Продукти от развойна дейност			
Други дълготрайни нематериални активи			
Общо за група II:		0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия			
в т.ч. - дъщерни предприятия			
- смесени предприятия			
- асоцирани предприятия			
Инвестиционни имоти			
Други дългосрочни ценни книжа			
Дългосрочни вземания			
в т.ч. - от свързани предприятия			
- търговски заеми			
- други дългосрочни вземания			
Общо за група III:		0	0
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация			
Отрицателна репутация			
Общо за група IV:		0	0
Общо за раздел "А":		0	0
Б. КРАТКОТРАЙНИ (КРАТКОСРОЧНИ) АКТИВИ			
I. Материални запаси			
1. Материали			
2. Продукция			
3. Стоки			
4. Млади животни и животни за угояване			
5. Дребни продуктивни животни			
6. Незавършено производство			
7. Други материали запаси			
Общо за група I:		0	0
II. Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия			
2. Вземания от клиенти и достачици			
3. Вземания по предоставени търговски заеми			
4. Съдебни и присъдени вземания			
5. Данъци за възстановяване			
6. Други краткосрочни вземания			
Общо за група II:		0	0
III. Краткосрочни финансови активи			
1. Финансови активи с свързани предприятия			
2. Изкупени собствени дългови ценни книжа			
3. Краткосрочни ценни книжа			
4. Благородни метали и скъпоценни камъни			
5. Други краткосрочни инвестиции			
Общо за група III:		0	0
IV. Парични средства			
1. Парични средства в брой		6	
2. Парични средства в безсрочни депозити			
Общо за група IV:		6	0
V. Разходи за бъдещи периоди			
Общо за раздел "Б":		6	0

ПАСИВ	Код на реда	СУМА (хил. лева) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
I. Основен капитал			
Записан капитал		5	
Невнесен капитал			
Изкупени собствени акции			
Общо за група I:		**5**	**0**
II. Резерви			
Премии от емисия			
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите			
Целеви резерв			
в т.ч. - Общи резерви			
- Специализирани резерви			
- Други резерви			
Общо за група II:		**0**	**0**
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба)			
в т.ч. - Неразпределена печалба			
- Непокрита загуба			
Текуща печалба (загуба)			
Общо за група III:		**0**	**0**
Общо за раздел "А":		**5**	**0**
Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия			
Задължения към финансови предприятия			
в т.ч. към банки			
Задължения по търговски заеми			
Задължения по облигационни заеми			
Отсрочени данъци			
Други дългосрочни задължения към СОБСТВЕНИКА			
Общо за група I:		**0**	**0**
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания			
Общо за раздел "Б":		**0**	**0**
В. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ			
I. Краткосрочни задължения			
1. Задължения към свързани предприятия			
2. Задължения към финансови предприятия			
в т.ч. към банки			
3. Задължения към доставчици и клиенти			
4. Задължения по търговски заеми			
5. Задължения към персонала		1	
6. Задължения към осигурителни предприятия			
7. Данъчни задължения			
8. Други краткосрочни задължения			
8. Провизии			
Общо за група I:		**1**	**0**
II. Приходи за бъдещи периоди			
Общо за раздел "В":		**1**	**0**

Дата 31.12.2007 г.

Ръководител.....

НДР

Булстат 101646142

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

КЕТИАН ЕООД

за 01.01.2007 - 31.12.2007

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предход година
А. Разходи за обичайна дейност			**А. Приходи от обичайна дейност**		
I. Разходи по икономически елементи			**I. Нетни приходи от продажби на**		
Разходи за материали	2		Продукция		
Разходи за външ.услуги	8		Стоки		
Разходи за амортизации			Услуги	23	
Разходи за възнаграждения	10		Други		
Разходи за осигуровки	3		**Общо по група I**	**23**	**0**
Други разходи			**II. Приходи от финансирания**		
- в т.ч. обещетения за активи			в т.ч. от правителството		
- провизии			**III. Финансови приходи**		
Общо по група I	**23**	**0**	Приходи от лихви		
II. Суми с корективен характер			в т.ч.: лихви от свързани предпр-я		
Балансова стойност на продадени активи (без продукция)			Приходи от съучастия		
			в т.ч. :дивиденти		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			Положителни разлики от операции с финансови инструменти		
			Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Изменения на запасите от продукция и незавършено производство			Други приходи от финансови операции		
Приплоди и прираст на животни			**Общо по група III**	**0**	**0**
Други суми с корективен характер			**Б. Общи приходи от дейността (I**	**23**	**0**
Общо по група II	**0**	**0**	**В. Загуба от обичайната дейност**		**0**
III. Финансови разходи			**IV. Извънредни приходи**		
Разходи за лихви					
в т.ч. лихи към свързани предприятия					
Отрицателни разлики от операции с финансови инструменти					
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
Други разходи по финансови операции					
Всичко по група III	**0**				
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III	**23**	**0**	**Г. Общо приходи (Б + IV)**	**23**	**0**
В. Печалба от обичайна дейност	**0**	**0**	**Д. Счетоводна загуба**	**0**	
IV. Извънредни разходи					
Г. Общо разходи	**23**	**0**			
Д. Счетоводна печалба	**0**	**0**			
V. Разходи за данъци	**0**	**0**			
- Данъци върху печалбата					
- Други данъци					
Е. Печалба (Д - V)	**0**	**0**	**Е. Загуба**	**0**	**0**
Всичко (Г + V + Е)	**23**	**0**	**Всичко (Г + Е)**	**23**	**0**

Дата 31.12.2007 г.

Подпис...

Ръководител.....

КЕТИАН

ЕООД КЕТИАН

ОТЧЕТ НА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

за периода 01.01.2007 - 31.12.2007

Наименование на потоците	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
А. ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНАТА ДЕЙНОСТ	**44**	**38**	**6**	**0**	**0**	**0**
1. Парични потоци , свързани с търговски контрагенти	43	38				
1. Постъпления от клиенти	23					
2. Получени дебиторски вземания	20					
3. Плащания към доставчици и други кредитори за дост.активи		23				
4. Плащания за придобити краткотрайни активи и услуги						
2. Парични потоци,свързани с краткосрочни финансови активи,държани за търговски цели						
1. Постъпления от клиенти за продажба на краткосрочни активи						
2. Постъпления от преки продажби на краткосрочни активи						
3. Плащания към доставчици за покупка на кратк. активи						
4. Плащания за преки покупки на краткосрочни активи						
3. Парични потоци , свързани с трудови възнаграждения	**1**	**15**	**-14**			
1. Изплатени възнаграждения на персонала		9				
2. Изплатени осигурителни вноски		6				
3. Изплатени суми на бюджетни предпр.по повод труд.възнаграждения						
4. Изплатени задължения и удръжки на персонала						
5. Получени еднократни помощи и детски надбавки	1					
6. Получени надвнесени данъци върху дохода						
4. Парични потоци , свързани с лихви,комисионни,дивиденти и др.						
1. Получени и / или изплатени лихви						
2. Получени дивиденти						
3. Получени и / или изплатени комисионни						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни разлики						
1. Положителни и / или отрицателни валутни разлики						
6. Платени и възстановени данъци в/у печалбата						
7. Плащания при разпределение на печалбите						
1. Изплатени дивиденти и дарения						
8. Други парични потоци от основната дейност						
1. Постъпления и /или връщане от правителствени и други дарения						
2. Постъпления от застрахователни обезщетения						
3. Постъпления от върнати надвнесени данъци						
4. Изплатени други данъци , мита и др.подобни						
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.Парични потоци от, свързани с дълготрайни активи						
1. Постъпления от клиенти и др. дебитори от продажби на ДМА и ДНА						
2. Постъпления от преки продажби на ДМА и ДНА						
3. Постъплени от продажби от дълг.фин.активи						
4. Плащания към доставчици и кредитори за придобиване на ДМА и ДНА						
5. Плащания за пряко придобиване на ДМА и ДНА						
6.Плащания за придобиване на дълг.фин.активи						
2.Парични потоци , свързани с краткосрочни финансови активи						
1. Постъпления от клиенти от продажби на краткосрочни фин.активи						
2. Постъпления от преки продажби на краткосрочни финансови активи						
3. Плащания за пряко придобиване на краткосрочни финансови активи						
4. Плащания към доставчици за придобиване на краткосрочни фин. активи						
3.Парични потоци , свързани с лихви, комисионни ,дивиденти и др.						
4.Парични потоци от бизнес комбинации - продобивания						
5.Парични потоци от положителни и отрицателни валутни разлики						
6.Други парични потоци от инвестиционна дейност						
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа						
2.Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собст.						
3.Парични потоци , свързани с получени или предоставени заеми						
1. Постъпления и погасяване на краткосрочни заеми						
2. Постъпления и погасяване на дългосрочни заеми						
4.Парични потоци от лихви , комисионни и др.						
1. Получени и/или изплатени лихви по заеми						
2. Изплатени дивиденти на акционери и съдружници						
5.Плащания на задължения по лизингови договори						
6.Парични потоци от положителни и отрицателни валутни разлики						
7.Други парични потоци от финансова дейност						
Г. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	**0**					
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА	**6**		**6**			**0**

Дата 21.12.2007 Гл. счетоводител ..... Ръководител .....

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ЕООД КЕТИАН

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	РЕЗЕРВИ: промени от смисни	РЕЗЕРВИ: резерви от последв. преоценки	РЕЗЕРВИ: целеви резерви: общи	РЕЗЕРВИ: целеви резерви: специализирани	РЕЗЕРВИ: целеви резерви: други	Финансов резултат: печалба	Финансов резултат: загуба	Резерв от преводи	Общо собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на периода	**5**						**1**			**6**
1. Изменение на капитала за сметка на собствениците										0
- увеличения										0
- намаления										0
2. Финансов резултат от текущия период							1			1
3. Разпределение на печалбата										0
-. дивиденти										0
4. Покриване на загуби										0
5. Последващи оценки на ДМА										0
- увеличения										0
- намаления										0
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти										0
- увеличения										0
- намаления										0
7. Промени в четоводната политика , грешки и други										0
8. Други изменения в собствения капитал										0
Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**7**
9. Промени в преводи на год. фин.отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисляване на отчети при свръхинфлация										0

Дата 31.12.2001.

Ръководител..... Гл.счетоводител.....