У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО
С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

“КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ” - СОФИЯ

Днес, 22 /двадесет и втори/ юли 2026 /две хиляди двадесет и шеста/ година, в гр. София, **подписаната Анна Георгиева Капитанова, ЕГН: ************, наричан по-нататък Едноличен собственик, **съставих и подписах настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ”** в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България и Българското законодателство, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

чл. 1 /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ **"КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ”** е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Дружеството не отговаря за задълженията на собственика на капитала.

/3/ Отговорността на собственика на капитала за задълженията на едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

чл. 2 Фирменото наименование на дружеството е **"КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД**, което се изписва и на латиница: **“KORSINO ENGINEERING” LTD**.

чл. 3 Фирменото наименование - **"КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД**, седалището и адреса на управлението, банковата сметка, както и адрес за съобщения и търговска кореспонденция /ако е различен от адреса на управление/ се посочват в търговската кореспонденция на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ

чл. 4 /1/ Седалището на дружеството е в област София-град, община Слатина, жк. Яворов бл.43 вх.В ет.3.

/2/ Адресът на управление на дружеството е: област София-град, община Слатина, жк. Яворов бл.43 вх.В ет.3.

СОБСТВЕНОСТ

чл. 5 /1/ Собственик на капитала на Едноличното дружество с ограничена отговорност **„КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ” е Анна Георгиева Капитанова, ЕГН: ************

СРОК

чл. 6 Едноличното ООД **„КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ”** се учредява без срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл. 7 НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, РАЗВОЙНА, ПРОЕКТАНТСКА, КОНСТРУКТОРСКА, ИНЖЕНЕРНО-ВНЕДРИТЕЛСКА, ТЕХНОЛОГИЧНА, ИНЖЕНЕРИНГОВА, МАРКЕТИНГОВА, ЛИЦЕНЗИОНА, ЛИЗИНГОВА, ПРОИЗВОДСТВЕНА, ИНОВАЦИОННА, СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНА, ВНЕДРИТЕЛСКА И СЕРВИЗНА ДЕЙНОСТИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА, ОБУЧЕНИЕ, КОНСУЛТАНТСКИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ПРОГРАМНИ, ПРЕВОДАЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ УСЛУГИ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО НА МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, РАЗРАБОТВАНЕ И ПРОДАЖБА НА КОМПЮТЪРНИ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ, РАЗРАБОТВАНЕ И ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРОННИ ВЪЗЛИ И ИЗДЕЛИЯ, ВНОС И ПРОДАЖБА НА КОМПЮТЪРНИ ЕЛЕМЕНТИ, МОДУЛИ, АКСЕСОАРИ, ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА И МАШИНИ, ПРОМИШЛЕНИ КОМПЮТРИ И ПРОГРАМИРУЕМИ КОНТРОЛЕРИ, КОМПЮТЪРНИ И ОФИС КОНСУМАТИВИ, ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЛОКАЛНИ И ГЛОБАЛНИ КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ, СТРУКТУРНИ КАБЕЛНИ МРЕЖИ И ЕЛЕКТРОННИ СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНИ СИСТЕМИ И СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, КОМПЮТЪРНО ПРОЕКТИРАНЕ И ОРАЗМЕРЯВАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ ОТ АВТОМАТИЗИРАНИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕНАТА И НЕПРОИЗВОДСТВЕНАТА СФЕРИ, КОМПЮТЪРНО ПРОЕКТИРАНЕ И ОРАЗМЕРЯВАНЕ НА МЕХАНИЧНИ И ЕЛЕКТРОННИ ВЪЗЛИ И ИЗДЕЛИЯ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ, СЕРВИЗ НА КОМПЮТРИ И ЕЛЕКТРОУРЕДИ И АУДИОВИЗУАЛНА ТЕХНИКА, СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ РАБОТИ, ВЪТРЕШНА И МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ, ТРАНСПОРТНИ И ДРУГИ НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА ДЕЙНОСТИ..

ДРУГИ ФОРМИ НА ДЕЙНОСТ

чл. 8 Едноличното дружество може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III. КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

КАПИТАЛ

чл. 9 Капиталът на **„КОРСИНО ИНЖЕНЕРИНГ"** ЕООД е в размер на 2556 /две хиляди петстотин петдесет и шест евро/ евро, разделен на 10 равни дяла, на стойност по 255,60 /двеста петдесет и пет евро и шестдесет евро цента/ евро всеки.

чл.10 Капиталът се поема изцяло от едноличиния собственик, като дяловете са лични и неделими и за тях не се издава особен документ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

чл.11 /1/ Едноличният собственик може да прехвърля изцяло или частично притежаваните от него дялове в капитала на дружеството свободно на местни или чуждестранни физически или юридически лица при условия каквито намери за добре и при съблюдаване на императивните разпоредби на българското законодателство.

/2/ При частично прехвърляне на дялове се приема дружествен договор и дружеството се преобразува в дружество с ограничена отговорност, като се съблюдават императивните разпоредби на закона.

/3/ При прехвърляне на дялове едноличният собственик и приобретателят отговарят солидарно за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дяловете в капитала, предмет на прехвърлянето.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

чл.12 Капиталът може да бъде увеличаван по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на броя или стойността на дяловете при съблюдаване на императивните разпоредби на закона.

Чл. 13 Капиталът може да бъде намаляван до законо установения минимум с решение на едноличния собственик на капитала чрез обезсилване на дялове и съответно изменение на броя или стойността на дяловете при съблюдаване на правилата и процедурите, определени в императивните разпоредби на закона.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

чл.14 Едноличното ООД се управлява и представлява от Управител в рамките на предоставените му по силата на този учредителен акт или на предоставените му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

V. ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

чл.15 /1/ От изключителната компетентност на едноличиния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.
2. Преобразуване или прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут, фирма, седалище, предмет на дейност и др.
3. Приемане на годишния отчет и баланса, определяне на проверител/и/, разпределение на печалбата, изплащането й, увеличаване или намаляване на капитала, покриване на загуби.
4. Избиране и освобождаване на управител /управители/, определяне на възнаграждението му, освобождаване от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
5. Определяне основни насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на дружеството, приемане на организационно-управленската структура, определяне правилата за формиране на работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството.
6. Откриване или закриване на клонове и представителства, участие или прекратяване на участие в други дружества.
7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на банкови или други кредити.
8. Назначаване на ликвидатор, освен в случаите на несъстоятелност.
9. Предявяване на искове на дружеството срещу Управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него.
10. Извършване на допълнителни парични вноски.

/2/ Решенията на едноличния собственик се оформят в протокол в писмена форма. Протоколите се номерират с поредни номера и се съхраняват в протоколна книга за решенията на едноличния собственик, съхранявана от Управителя.

/3/ Решенията на едноличния собственик, съгласно чл.137 от Търговския закон ще се считат за валидно направени в обикновена писменна форма, датирани и подписани, без съставените протоколи да са с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието едновременно.

VI. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

чл.16 /1/ Управителят ръководи дейността на дружеството и го представлява пред всички местни и чужди физически и юридически лица, органи и организации.

/2/ Управителят:

1. Организира изпълнението на решенията на собственика на Едноличното дружество.
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланс.

3. Организира дейността, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

4. Сключва трудовите договори със служителите, освен тези, които се назначават от едноличния собственик.

5. Представлява дружеството, упражнява правата и изпълнява функциите и задълженията, които са му възложени от едноличния собственик, от този учредителен акт или с разпоредби на нормативен акт.

/3/ Договорите между едноличния собственик и дружеството, когато се представлява от него се сключват в писмена форма.

/4/ Без съгласие на едноличния собственик Управителят няма право да извършва дейностите по чл. 142, ал. 1 от ТЗ. По отношение на едноличния собственик тези ограничения не се прилагат.

VII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

чл.17 Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

чл.18 Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.

VIII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 19 Дружеството може да бъде преобразувано в друг вид при условията, определени в българското законодателство с решение на едноличния собственик на капитала.

чл.20 /1/ Дружеството може да се прекрати с решение на едноличния собственик. В този случай с решението за прекратяване едноличният собственик назначава ликвидатор като при ликвидацията се спазват разпоредбите и правилата на глава XVII на Търговския закон.

/2/ Дружеството може да бъде прекратено и в следните случаи:

1. при сливане и вливане в акционерно или дружество с ограничена отговорност;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. по решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. При учредяването на едноличното дружество е набран и внесен 100 /сто/ на сто от капитала на дружеството;

§ 2. За управител на дружеството се определя **Анна Георгиева Капитанова**, родена на **.**.**** г.

УЧЕРЕДИТЕЛ:

.....

Анна Георгиева Капитанова