

УСТАВ

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МОГИЛИЦА МОЖЕ“

Чл.1 (1) СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МОГИЛИЦА МОЖЕ“, наричано по-долу за краткост Сдружението е юридическо лице, регистрирано съгласно разпоредбите на Закона за Юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ)

(2) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗВЪРШВАНАТА ДЕЙНОСТ

Чл.2 СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МОГИЛИЦА МОЖЕ“, е юридическо лице с нестопанска цел осъществяващо дейност в обществена полза.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.3 (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието „МОГИЛИЦА МОЖЕ“, което може допълнително да се изписва на английски и испански език по следния начин: MOGILIZA MOJE. Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително ЕИК.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.4 Седалището и адресът за кореспонденция на Сдружение с нестопанска цел „МОГИЛИЦА МОЖЕ“ е с. Могилица, общ. Смолян, обл. Смолян

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5 Предмет на дейност на Сдружение с нестопанска цел „МОГИЛИЦА МОЖЕ“ е развиване на всички форми на алтернативен туризъм, всички дейности свързани с туризма и да подпомага развитието и възпитанието на младежта в/духа на българските битови традиции, занаяти, изкуства и исторически ценности.

ЦЕЛИ

Чл.6 Основни цели на Сдружение с нестопанска цел „МОГИЛИЦА МОЖЕ“ са:

- 1) Развитие и обогатяване на младежкия културен живот, свързан с традиционните български изкуства, занаяти и исторически ценности;
- 2) Подпомагане изучаването, документирането, съхраняването, популяризирането и развитието на българското материално и нематериално културно- историческо наследство;
- 3) Да обедини местните и предприемачески инициативи в рамките на туристическия район за развитието на устойчиви и природосъобразни форми на туризъм, маркетинговата и рекламната дейност, допринасящи за развитието на региона и местните общности;
- 4) Да формира запазена марка (brand) на туристическа локализация.
- 5) Да провежда ефективна реклама на туризма по горно течение на р. Арда в страната и в чужбина, съобразно неговата специфика и имидж, характерни ресурси и възможности за практикуване на различни видове туризъм, посредством различните канали за реклама (международни и национални туристически борси и изложения, публикации в чуждата преса и съобщения в средствата за масово осведомяване и т.н.);
- 6) Да защитава и представлява интересите на своите членове;
- 7) Да съдейства за привличане на инвеститори в туристическата локализация;
- 8) Да координира усилията си с българските институции и неправителствени организации във връзка с възпитаване и утвърждаване на българското самосъзнание и гордост, както в пределите на Република България, така и сред българите живеещи в чужбина;
- 9) Да способства за издигане имиджа на родопската традиционна култура, чрез представяне на талантиливи автори, изпълнители и занаятчии;
- 10) Да насърчава и подпомага развитието на творческите заложи сред етнически и малцинствени групи, както и на деца без родители и други лица, поставени в неравностойно социално положение;
- 11) Осигуряване на достъп до информация.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Чл.7 Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

- 1) набиране на средства чрез членски внос, спонсорство, дарения и други за материално осигуряване на дейността;

- 2) обединяване на интереса на заинтересованите страни (държавни, общински, частни, неправителствени организации) на ниво туристически район с цел стратегическо партньорство и постигане на целите;
- 3) развитие на туристическия продукт и създаване на регионални маршрути;
- 4) регионален маркетинг (анализ на съществуващите природни и антропогенни ресурси, идентифициране на нови възможности, анализ на леглова база, атракции и развлечения, статистически анализи, идентифициране на целеви пазари и т.н.);
- 5) създаване и осъществяване на интегриран подход при рекламирането на туристическия район (изготвянето на регионални печатни материали, интернет-страница, представяща всички възможности за туризъм в региона, справочници и др.);
- 6) предоставяне на всеобхватна информация за възможностите за туристически пътувания и съществуващи атракции в района като цяло на потребители от страната и чужбина;
- 7) организиране на национални, регионални и международни форуми, конференции, семинари, изложби и други за разгръщане на национална кампания за съхранение и популяризиране на културно-историческото наследство на територията на района;
- 8) Създаване на арт център от художествено-приложни ателиета и оборудването му с подходящи техника и пособия за провеждането на образователна и практическа дейност.
- 9) Създаване на фонд от видео и фото документи за дейността на
- 10) разработване и реализиране на проекти, финансирани от Европейския съюз и международни фондове;
- 11) популяризиране на дейността на Сдружението и неговите членове;
- 12) поддържане на връзки със сродни организации в чужбина и сродни организации в страната и организира срещи на членовете си с представители на деловите среди в чужбина;

- 13)извършване на всякакви други дейности, които ще допринесат за постигане на целите на сдружението и които не противоречат на законови разпоредби.

СРОК

Чл.8 Сдружение с нестопанска цел „МОГИЛИЦА МОЖЕ“ не е ограничено със срок.

ЧЛЕНСТВО

Чл.9 Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически лица и юридически лица, които имат интереси и реализират дейности в областта на туризма, образованието, занаятите, изкуството и културата и желаят да се ползват от дейността на сдружението.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.10 (1) Членството в Сдружението е доброволно;

(2)Кандидатът подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав;

(3)Кандидатите - юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в сдружението;

(4)Кандидатите се приемат с мнозинство от две трети от състава на Управителния съвет. Решението се вписва в протоколната книга на УС, а името на новоприетия член – в списъка на членовете на Сдружението;

(5)Управителният съвет може да приеме за почетни членове физически лица, които симпатизират на целите на Сдружението и допринасят за неговото благополучие.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.11 Членовете на Сдружението имат следните права:

- 1) Да участват при вземането на решения, с право на глас в Общото събрание;
- 2) Да получават информация и да участват в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;
- 3) Да правят предложения за промени в състава на органите на Сдружението;
- 4) Да бъдат избирани в органите на Сдружението;
- 5) Да участват в мероприятията на Сдружението в съответствие със своите възможности и квалификация;

- 6) Да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението само съгласно разпоредбите на този Устав;
- 7) Да поставят на обсъждане и разглеждане въпроси свързани с целите и дейността на Сдружението;
- 8) Да ползват имуществото на сдружението само доколкото това е свързано с реализиране на дейности и функции , свързани с дейностите на Сдружението или такива, възложени с решение на тези органи;
- 9) При невъзможност да присъстват имат право да овластят трето лице, членуващо в Сдружението, да упражнява техните права при гласуване в Общото събрание, но не повече от два пъти годишно;
- 10) Да напускат Сдружението по свое собствено желание;
- 11) Чл.12 Членовете на Сдружение ВД са длъжни:
- 12) Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
- 13) Да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
- 14) Да участват активно в заседанията на Общото събрание;
- 15) Да издигат авторитета на Сдружение ВД и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;
- 16) Редовно да плащат текущия си членски внос;
- 17) Да не използват по какъвто и да било начин членството си в Сдружението за постигане на цели, противоречащи на Устава и целите на Сдружението;
- 18) Да не използват по никакъв начин авторитета и дейностите на Сдружението за облагодетелстване на други физически или юридически лица, без изрично упълномощаване отстрана на Управителния съвет;
- 19) Да проявяват инициатива, за да се информират относно дейностите на Сдружението;

Чл.13 Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.14 (1).Членовете на Сдружението при невъзможност да присъстват имат право да упълномощат физическо лице да упражнява техните права при гласуване в Общото събрание, но не повече от два пъти годишно, което упълномощаване се извършва писмено, а упълномощеният уведомява за това писмено уведомяване на

Управителния съвет. В тези случаи упълномощителят носи отговорност за неизпълнението на задълженията от страна на овластеното лице.

(2). Пълномощниците освен себе си нямат право да представляват повече от още един член едновременно, нито да преупълномощават трети лица.

Чл.15 За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия Устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното имущество над този размер.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл.16 (1)Членството се прекратява:

а) С едностранно писмено волеизявление на член, отправено до Управителния съвет с едномесечно предизвестие до Сдружението;

б)Със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическото лице – член;

в)С прекратяване юридическото лице - на член на Сдружението;

г) С изключване с решение на ОС /УС когато:

- Нарушава предвидените в чл.12 задължения;
- Грубо е нарушил или системно нарушава Устава на Сдружението;
- С действията си уронва авторитета на Сдружението
- Извърши други действия, които правят по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.;

д)С прекратяване на Сдружението;

е)При отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или провотприемниците ми и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. При прекратяване на членството направените вноски не се връщат.

(3) Решението за изключване на член на Сдружението се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя и/или 1/3 от членовете на УС и/или 1/3 от членовете на Сдружението. Лицето, чието изключване се иска има право изкаже своите възражения пред УС. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на състава на УС. Решението на Управителния съвет може да се

обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

(4) Отпадането на членството е налице, когато има системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет с протокол и с надлежно решение се прекратява членството.

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.17 Органите на Сдружението са:

- 1) Общо събрание
- 2) Управителен съвет
- 3) Контролен съвет

Общо събрание

Чл.18(1) Общото събрание е върховен орган на сдружението и се състои от всички членове на сдружението;

(2)Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват;

(3)Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно.

Компетентност на Общото събрание

Чл.19 Общото събрание:

- 1) Изменя и допълва Устава;
- 2) Приема правилник за извършване на отчитане на стопанската дейност, декларации и пр.;
- 3) Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
- 4) Взема решение за откриване и закриване на клонове;
- 5) Взема решение за участие в други организации;
- 6) Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
- 7) Одобрява бюджета на Сдружението, изготвен и внесен от Управителния съвет;
- 8) Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
- 9) Взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от закона или настоящия Устав.
- 10)Определя размера на членския внос и реда за събирането му.

Свикване на общо събрание

Чл.20 (1)Общото събрание се свиква на заседание от Управителния съвет на Сдружението. Заседанието следва да се проведе в подходящо помещение в населеното място по седалището на Сдружението.

(2) Инициативата за свикването му има Управителния съвет. Една трета от членовете на Сдружението имат право да поискат Управителния съвет да свика общо събрание и ако той не отправи писмена покана в едномесечен срок от датата на писменото поискване, събранието се свиква от съда по седалището по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата следва да бъде връчена писмено, по електронен път на електронен адрес, посочен от членовете на сдружението във Заявлението за членство и се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на Сдружението, да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание, както и указания по чия инициатива същото се свиква. Поканата се връчва в срок , достатъчен за осигуряване на участието на членовете, но не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата на провеждане на Общото събрание. най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

Чл.21 Към датата на обявяване на поканата по предходния член писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

Кворум

Чл.22 (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно и се провежда на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, независимо от броя на членовете, които са се явили;

(2) Кворумът се установява от председателстващия събранието по списък, в които се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписват се от тях, заверяват се от председателя и протоколчика на заседанието и се прилагат към протокола от него.

Гласуване

Чл.23 (1) При гласуване всеки член на Сдружението има право на един глас;

(2) Гласуването на Общо събрание е явно.

Конфликт на интереси

Чл.24 Член на Сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

- ✓ него, негов съпруг или роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ юридически лица, в който той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
- ✓ Членове на УС и техните съпрузи или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително

Решения

Чл.25 (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство две трети от гласовете на присъстващите.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в АВ

(3) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 /шест/ месеца от датата на вземане на решението.

(4) Всеки член на Сдружението, Управителният съвет и Съдията по вписванията могат да сезират съда по регистрацията на сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на Общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

Протокол

Чл.26 (1) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се заверява от председателстващото събрание и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му;

(2) Протоколчикът на заседанията на Общото събрание може да е член на Управителния съвет или друг редовен член на Сдружението назначен от Управителния съвет;

(3)Протоколът, с прикрепени към него списък на присъстващите и писмените материали по свикването и провеждането на Общото събрание, се завежда в нарочна книга;

(4)Всеки член, присъствал на Общото събрание има право да следи за точното отразяване на заседанието и взетите на него решения в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.27 (1)Управителният съвет е управителният орган на Сдружението. Той се състои от най- малко три и най-много седем лица - членове на Сдружението. Юридически лица, които са членове на Сдружението могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението.

(2)Не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени да заемат ръководна, отчетническа и материално отговоран длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такава длъжност.

(3)Членовете на УС не могат да бъдат роднини, съгласно ЗЮЛНС

Мандат

Чл.28 Мандатът на Управителния съвет е пет години, като членове могат да бъдат преизбирани.

Правомощия и задължения

Чл.29 Управителният съвет:

- 1) Свиква Общото събрание и определя дневния ред;
- 2) Осъществява ръководна дейност в съгласие с Устава и закона и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- 3) Приема и изключва членове на Сдружението;
- 4) Приема програми за осъществяване на основните задачи на Сдружението и определя начините за провеждане на дейността му;
- 5) Прави предложения за промени в Устава на Сдружението;
- 6) Представява Сдружението и определя обема на представителната власт на членовете си;
- 7) Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на този Устав;
- 8) Ежегодно изготвя и внася в Общото събрание проектобюджет;
- 9) Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
- 10)Организира извършването на дейността на Сдружението;

- 11) Приема правила за работата си, определя протоколчик за своите заседания;
- 12) Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
- 13) Взема решение относно това дали членския внос да бъде ежемесечен, тримесечен, шестмесечен или годишен;
- 14) Назначава касиер на Сдружението, който да събира и отразява събранията и наличния членски внос и имуществени вноски;
- 15) Взема решения по всички други въпроси, освен тези които са от компетентността на Общото събрание.
- 16) Взема решение за сключване или прекратяване на договори, които се подписват от Председателя, като представляващ сдружението.
- 17) Взема решения за наемане и освобождава щатен персонал в съответствие с трудовото законодателство.
- 18) Взема решения за необходимостта за ползване на доброволци и партньорство с доброволчески организации при изпълнение на определени проекти.
- 19) Установява контакти и осъществява споразумения по партньорски проекти и договори за съвместна дейност със сродни организации от страната и чужбина.

Заседания

Чл.30 Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя по негова инициатива, но не по-рядко от веднъж на три месеца, както и по писмено искане на всеки от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от Председателя на Контролния съвет в едномесечен срок от постъпване на писменото искане.

Чл.31 (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита лицето, с което има двустранна телефонна връзка или видео-конферентна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието;

(2) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда присъствено заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет;

(3) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който се заверява от председателстващото събрание и лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността на съдържанието му;

(4) Протоколчик на заседанията на Управителния съвет се избира с решение на Управителния съвет, като не изключва възможността това да бъде един от неговите членове;

Чл.32 Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие - от избран от Управителния съвет негов член.

Решения

Чл.33 Управителният съвет взема решенията си с обикновено мнозинство, освен в предвидените в закона случаи.

Отговорност на членовете на управителния съвет

Чл.34 (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на Сдружението;

(2) Правомощията на член от Управителния съвет могат да се прекратят с решение на Общото събрание:

- При невъзможност за изпълнение на дейността, за чието извършване е бил избран.
- При мотивиран отказ от длъжността си от страна на съответния член пред Общото събрание.
- При доказано извършени от член на УС действия, уронващи престижа и нанасящи имуществени щети на Сдружението.

Председател на Управителния съвет

Чл.35 Общото събрание избира Председател като с решенията си определя неговите допълнителни функции

Чл.35 (1) Председателят е материално отговорно лице на Сдружението;

Председателят представлява Сдружението в отношенията му с трети лица. По въпроси, свързани с дейност, изискваща сключването на сделки или разходването на средства, Сдружението задължително се представлява от Председателя и още един член от Управителния съвет, определен с решение на Управителния съвет;

Когато Председателят е възпрепятстван да изпълнява временно длъжността си, неговите правомощия се поемат от един от членовете на Управителния съвет, определен от Председателя;

Председателят има право на глас в Общото събрание и в Управителния съвет;

КОНТРОЛ

КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

Чл. 36. (1) Контролният съвет се състои от трима членове, избрани за срок от пет години.

(2) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения със Сдружението или са роднини на членовете на УС и на Председателя по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Контролният съвет осъществява контрол върху дейността на УС, Председателя и Изпълнителния директор (ако е назначен такъв) по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

(4) Всички редовни членове на Сдружението дължат членски внос в размер, определен от Управителния съвет.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1) Чл.37 (1) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност при организиране и провеждане на дейности, пропагандиращи развитието и утвърждаването на Българските традиции, занаяти, изкуства и исторически ценности.

2) Предмета на допълнителна стопанска дейност на Сдружението включва: Издателска и разпространителска; Информационно - консултантска дейност; Рекламна дейност; посредническа и комисионерска дейност, производствена и търговска дейност с произведения на традиционни изкуства и занаяти, мениджърска и импресарска дейност за културни мероприятия, свързани с българските изкуства и култура, организирани курсове, представления и ателиета, творчески работилници и семинари, изследователска и проучвателна дейност в областите, предмет на българската фолклористика и етнология, както и популяризирането на тази дейност чрез публикуване в медиите и печата. Организирани посещения на градове и местности с историческо и етнографско значение. Обучения на чуждестранни граждани в различни дейности, предмет на българското културно наследство. Развиване и популяризиране културен туризъм и межкултурен обмен, разпространение на аудио и видеоматериали, свързани с българския бит и традиционна култура, както и продуциране на филми в тази област

- 3) Сдружението може да извършва стопанска дейност, която не е свързана с предмета на основна дейност, предвиден в настоящия Устав, и ще ползва приходите от нея само за постигане целите на сдружението;
- 4) Извършването на дейността по алинея първа се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират;
- 5) Сдружението не разпределя печалба
- 6) Може да учредява дружества с ограничена отговорност, за извършване на стопанска дейност, в съответствие с действащото законодателство, както и да участва в такива. Печалбата от тези дружества се използва за постигане целите на Сдружението.

Задължение за водене на книги

Чл. 38. (1) Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят.

Разходване на имуществото

1. Чл.39 Сдружението може да разходва имуществото и осъществява дейност, доколкото са насочени към реализиране на целите, определени по реда на този Устав. Разходването на имуществото и придобитите от Сдружението средства става

по решение на управляващите го органи и служи само за осъществяване на общественополезната дейност, предвидена в този устав. Сдружението не разпределя дивиденди между членовете си. Ползването на имущество и средства от членовете на УС и на КС става при съблюдаване изискванията на Закона за конфликт на интереси.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.39 Сдружението се прекратява:

- 1) по решение на Общото събрание;
- 2) по решение на окръжния съд по седалището в случаите на чл.13, ал.1, т.3 ЗЮЛНЦ.

Ликвидация

Чл.40 (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация по реда на Закона за Юридическите лица с нестопанска цел:

(2) Ликвидацията се извършва от УС или определено от него лице:

- ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество

(3) Ако не е определен ликвидатор, той се назначава от съда;

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора, се приемат съответните разпоредби на Закона за Юридическите лица с нестопанска цел;

(5) След извършване на ликвидацията, ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на вписването на сдружението;

(6) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя чрез съда на друго Сдружение с нестопанска цел за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел или то се предава на общината, в която е седалището на Сдружението, която следва да го предостави за извършване на близка до целите на прекратеното сдружение общественополезна дейност. Не се допуска разпределяне на имущество между членове на сдружението, УС и ликвидаторът /освен законно полагащият му се хонорар за извършване на ликвидацията/

Печат и емблема

Чл.41 (1) Печатът на Сдружението има кръгла форма; от страни е изписано името на сдружението във вътрешен овал, в средата, присъства емблема на сдружението.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл.42. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.43. Относно неуредените в този Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на учредителното общо събрание на Сдружението с нестопанска цел „МОГИЛИЦА МОЖЕ“ състояло се на в. с. Могилница, обл. Смолян, в уверение на което същите са положили подпис под този Устав.

1. Федер Емчов Ручанов
2. Михаил Михайлов Тодев
3. Михаил Георгиев Тодев
4. Зоясара Феделина Шумкова
5. Агемун Емчинов Тодер
6. Романт Васильков Хармиев
7. Димитър Раденов Митков
8. Данко Целеков Узунев
9. Миряна Васильков Боров
10. Емил Боров
11. Андрей Томанов
12. Цанка Шемова Чистова

