

**ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГФО НА БАЗА НСФОМП ЗА 2009Г.
НА „ПЪЛДИН ТРАНС СЕРВИЗ” ООД гр.Пловдив бул.”България” №125**

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

“ПЪЛДИН ТРАНС СЕРВИЗ” ООД е дружеството, учредено през м юли 2000г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, ул. “Съборна” № 17. Съдебната регистрация на дружеството е от 2000г., решение № 8068/20.07.2000г. на Пловдивския окръжен съд с капитал 5000 лв. С решение №7170/07.12.2001г. е променен седалището и адреса на управление: нов адрес гр.Пловдив бул.”България” №125. Вписва прехвърлянето чрез договор за продажба 50 дяла от капитала на дружеството от Иван Стоянов Мишинков на Христо Димитров Бояджиев 25 дяла и на Ива Иванова Шишкова 25 дяла. С решение № 2737/25.04.2002г. се увеличава капитала на дружеството от 5000 лв да 200 000 лв чрез увеличаване на номилната стойност на дружествените дялове от 50 лева на 2000 лв. всеки. С решение №5341/22.08.2006г. се вписва промяна на номиналната стойност на 1 дружествен дял от 2000 лв. на 100 лв. Увеличаване на капитала на дружеството от 200 000 лв на 510 000 лв., разпределен в 5100 всеки на стойност 100 лв., чрез капитализиране на неразделна след данъчно облагане печалба за 2003г., 2004г., и 2005г.

Собственост и управление

“ ПЪЛДИН ТРАНС СЕРВИЗ”ООД е дружество с ограничена отговорност. Към 31.12.2009. разпределението на дружествените дялове е както следва:

Иван Стоянов Мишинков – 2550 дяла по 100 лв. - управител

Христо Димитров Бояджиев – 1275 дяла по 100 лв - управител

Ива Иванова Шишкова – 1275 дяла по 100 лв. - съдружник

Към 31.12.2009г. общият брой на персонала в дружеството е 41 служители

Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството през отчетния период е търговия с леко и тежко товарни автомобили, продажба на рез. части, както и сервизно обслужване.

2.ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на “Пълдин Транс Сервиз ” ООД е изготвен в съответствие с Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (СС), утвърдени от Министерския съвет с ПМС № 46/21.03.2005г., в сила от 01.01.2005г.

Дружеството се е съобразило с всички законови промени, настъпили през 2009г.Настоящият ГФО е изготвен при спазване принципа на историческата цена.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил.лв.

2.2. Сравнителни данни

Данните от предходния период са съпоставими с тези от текущия.Извършено е регрупиране на разходите и приходите, активите и пасивите във връзка с представянето на данните в ОПР и баланса съгласно изискванията на СС1- Представяне на финансовите отчети.За 2009г.не са правени преоценки и обезценки.

2.3 Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.Дружеството отчита приходи от основната дейност на фирмата – продажба на товарни автомобили и сервизна дейност на автомобили.Приходи от услуги се признават в момента на завършване на услугата, независимо от момента на плащане.Елемент на приходите на дружеството са бонуси получавани от търговски контрагенти.Същите представляват приход формиран от продажбите на автомобили и рез.части извършени в предходен период.Поради невъзможност бонусите да бъдат изчислени в годината на извършените продажби се признават за приход при получаването им. Отчитане на приходите от гаранционно обслужване става след получаване на кредит нота от Италия и начисляване на вземане.

2.4. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходи за бъдещи периоди – абонамент , застраховки, лихви, по лизингови договори, платен транспорт, р-ди за придобиване на ДМА.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват нетно.

2.5. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация . Земята не се амортизира.

При първоначално придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им. Фирмата притежава собствени и други активи придобити на лизинг.

През 2009г. дружеството изписа всички дълготрайни активи излезли от употреба от счетоводния и данъчно амортизационния план.

Последващо оценяване

Избраният от дружеството подход за последваща балансова оценка на дълготрайните материални активи е препоръчителният подход по СС 16 – цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

• сгради	– 25 г.
• машини и оборудване	– 3.3 г.
• компютри	– 2 г.
• транспортни средства	– 4 г.
• стопански инвентар	– 6.6 г.
• Други	- 10 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се изписва до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност при употреба.

2.6. Материални запаси

Материалите и стоките са представени в баланса по цена на придобиване, включваща всички разходи, свързани с доставката им.

При текущото потребление материалите се оценяват по средно-претеглена цена, изчислена след всяка доставка.

2.7. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

2.8. Краткосрочни инвестиции и парични средства

Паричните средства включват касовите наличности, разплащателните сметки и сметките в банки.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);
- при доставка на дълготрайни активи от страната, платеният ДДС се посочва наред “парични потоци свързани с дълготрайни активи” към паричните потоци от инвестиционна дейност.

Паричните средства във валута са оценени към датата на баланса по заключителния курс на БНБ – 1.95583 лв. за евро.

Предприятието не притежава краткосрочни инвестиции.

2.9. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.10. Дружествен капитал и резерви

“ ПЪЛДИН ТРАНС СЕРВИЗ” ООД, като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производствено по ликвидация или несъстоятелност.

Търговският закон не предвижда задължение за дружеството да формира фонд “Резервен”, но ако дружественият договор предвижда такава възможност, могат да бъдат създадени определени резервни фондове, като размерът и редът за отчисленията по тях

както и начинът за използването и предназначението им се определят от Общото събрание.

2.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

2.12. Данъци върху печалбата

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2009 г. е 10%.

3. ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНА ДЕЙНОСТ

3.1.Приходите от обичайна дейност включват:

	2009	2008
	BGN '000	BGN '000
Продажба на стоки	12.169	39.065
Приходи от услуги	2.237	2.882
Други приходи	789	1162
Общо	15195	43109

4. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

Разходите за външни услуги включват:

	2009	2008
	BGN '000	BGN '000
Телефонни разговори	21	3

Предсавителни разходи	4	16
Транспорт	8	3
Реклама	2	45
Комисионни р-ди	502	517
Охрана	-2	39
Отрицателни разлики	5	11
Пощенски и куриерски р-ди	4	7
Застраховки	65	78
Други разходи	277	437
Общо	886	1183

5. РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Общо разходите за възнаграждения включват:

	2009 BGN '000	2008 BGN '000
Разходи за текущи възнаграждения	719	1043
Вноски по социалното осигуряване	101	126
Общо	821	1169

6. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛ

Разходите за материали включват:

	2009 BGN '000	2008 BGN '000
Материали	1071	1170
Електроенергия	14	17
Канцеларски материали	6	9
Други материали	4	17
Общо	1095	1213

7. ДРУГИ РАЗХОДИ

Другите разходи включват:

2009 BGN '000	2008 BGN '000
------------------	------------------