УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ
„Мисио Дей“

Днес, 02.05.2025 год., долуподписаната Виктория Христова Йовева с ЕГН , л.к. издадена на г. от МВР – , с постоянен адрес , учредих Фондация при следните условия:

УЧРЕДЯВАМ ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ- ФОНДАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТ В ЧАСТНА ПОЛЗА по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел с наименование „Мисио Дей“, като за целта дарявам под формата на УЧРЕДИТЕЛНО ДАРЕНИЕ сума в размер на 1000 лв. (хиляда лева), вложена в открита за целта набирателна сметка.

1. НАИМЕНОВАНИЕ

чл.1.1. (1) Наименованието на Фондацията е **„Мисио Дей”**, наричана по-нататък за краткост Фондацията.

(2) Наименованието на Фондацията се изписва на латиница като „Misio Dei” Foundation.

2. СЕДАЛИЩЕ

чл.2.1. Седалището на Фондацията е в гр. София.

чл.2.2. Адресът на управление на Фондацията е: гр. София, п.к. 1505, р-н Оборище, ул. Васил Друмев № 37.

3. СРОК

чл.3.1. Фондацията се създава за неограничен срок.

4. САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

чл.4.1. Фондацията осъществява дейността си в частна полза.

5. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл.5.1. Целта и Предмета на Дейност на Фондацията е:

1 Подпомагане на мисионерска дейност и създаване на нови християнски общности в страната и чужбина.

2. Организиране и финансиране на религиозни инициативи, обучения и събития, предоставяне на подкрепа на мисионери, както и всякакви дейности, свързани с подпомагане и разширяване на християнската мисия.

3. Създаване, организиране и подпомагане културни събития, изложби, представляния и изпълнения в България и в чужбина;

4. Да подкрепя и спонсорира дейността на артисти, изпълнители, художници, певци и други хора на изкуството.

6. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

чл.6.1. Средствата за реализиране на Целите и Предмета на Дейност на Фондацията ще бъдат от:

1. Имуществото, с което е учредена Фондацията;

2. Дарения и завещания;

3. Доходи от инвестиции, в които е инвестирано имущество на Фондацията;

4. Други законосъобразни начини.

чл.6.2. Фондацията не приема дарения под условие.

чл.6.3. За направените дарения и завещания Фондацията води регистър и издава удостоверения на дарителите.

чл.6.4. Разпореждането с имуществото на Фондацията се извършва от Председателя в съответствие с решенията на Управителния съвет.

чл.6.5. Имуществото на Фондацията трябва да се управлява предпазливо и по начин, който да гарантира неговото увеличаване.
чл.6.6. Разходите във връзка с изпълняване на Целите и Предмета на Дейност на Фондацията не трябва да надхвърлят две трети от дохода, който се реализира от имуществото на Фондацията.
чл.6.7. Председателят осигурява воденето на счетоводството на Фондацията в съответствие със счетоводното и данъчно законодателство и приложимите счетоводни стандарти. Финансовите Отчети за всяко календарно тримесечие се представят за преглед и одобрение на Управителния Съвет.
чл.6.8. Фондацията не извършва стопанска дейност. С решение на Учредителя, Фондацията може да извърши инцидентни сделки по посредничество или инцидентни консултантски услуги, прихода от които ще се използва изключително за постигане на целите и предмета на дейност на Фондацията.

7. УПРАВЛЕНИЕ

Органи

чл.7.1.

1. Управителен съвет
2. Председател

Управителен съвет и Председател

чл.7.2. Управителният Съвет е в състав от 3 души.
чл.7.3. Управителният Съвет управлява имуществото на Фондацията, като всяко решение в тази връзка трябва да отговаря на Целите и Предмета на Дейност на Фондацията и да бъде взето с мнозинство равно или по-голямо от четири пети от състава на Управителния Съвет.
чл.7.4. Управителният Съвет избира Председател на Фондацията с мнозинство равно или по-голямо от четири пъти от състава на Управителния Съвет. Председателя се избира с мандат от три години, без ограничение на броя мандати, за които може да бъде избиран.
чл.7.5. Председателят управлява Фондацията, като изпълнява решенията на Управителния Съвет. Председателят не може да извършва действия, за които няма решение на Управителния Съвет.
чл.7.6. Управителният Съвет заседава най-малко веднъж на три календарни месеца. Заседанията на Съвета се свикват и ръководят от Председателя на Фондацията.
чл.7.7. Управителният Съвет може да взема и неприсъствени решения, ако всички членове на Съвета го подкрепят писмено.
чл.7.8. За заседанията на Управителния Съвет се води протокол, подписва се от всички присъстващи членове и се съхранява в протоколна книга от Председателя на Фондацията.
чл.7.9. Управителният Съвет няма право да променя Учредителния Акт на Фондацията определен от Учредителя.

8. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

чл.8.1. Фондацията се представлява от Председателя на Фондацията.

9. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗАВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.9.1. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на Управителния съвет. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило. протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му с подписа си.
(2) Веднъж годишно Фондацията изготвя доклад за дейността си, който съдържа данни относно:
1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на Фондацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за

набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения и данни за дарителите;
4. финансовия резултат от тях.

Чл.9.2. Фондацията подлежи на одит по решение на Управителния или-предвидените от закона случаи.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.10.1. (1) Фондацията се прекратява по решение на Управителния съвет или в случанте, предвидени в закон. След прекратяването се извършва ликвидация, като се удовлетворяват кредиторите на Фондацията, а имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на Управителния съвет, на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществеполезна дейност със същите или близки нестопански цели. (2) При ликвидация на Фондацията ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване право на движимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

11. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА

чл.11.1. Учредителят си запазва правото си да променя Учредителния Акт на Фондацията, докато е жив.

чл.11.2. Учредителят си запазва правото да определя (назначава и освобождава) трето физическо лице, което да упражнява правомощията му, в случай че почине, бъде обявен за отсъстващ или поставено под запрещение.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12.1. В случай че някои от разпоредбите на този акт бъдат обявени за нищожни, те се заместват от разпоредбите на закона, а останалите разпоредби остават в сила.

Настоящият Учредителен Акт е приет от Учредителите на 02.05.2025 год. в град София, в присъствието на Нотариус Албена Георгиева Шербанова № 500, с район на действие Софийски Районен Съд.

УЧРЕДИТЕЛ:

/ Виктория Йовева /

На 2.5.2025, Албена Шербанова, нотариус в район РС София, рег. № 500 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ВИКТОРИЯ ХРИСТОВА ЙОВЕВА, ЕГН
с местожителство гр. (с.) **София**
Рег. № 3338, Събрана такса:

НОТАРИУС:

Нотариус №500
Албена Шербанова
Район на действие
Р.С. София
Република България

МАРИЯ ТАКОВА
Помощник - нотариус
по заместване