# РАЙЦ КОМЮНИКЕЙШЪНС ООД

# Годишен отчет

## 2022

*01.01.2022 31.12.2022*

**ЕИК**..... *201004231*

**Адрес на управление:**..... *гр.София ул. Н.В. Гогол 5 ет.1 ап.1*

**Ръководител:** ..... *Йордан Цанов*

**Съставител:**..... *Зара Консулт ООД, П.Петрова*

**Дата**..... *15.05.2023*

# Съдържание:


1 Баланс

2 Отчет за приходите и разходите

3 Отчет за собствения капитал

4 Отчет за паричните потоци по прекия метод

5 Приложения

- Значими счетоводни политики
- Справка за нетекущите (дълготрайни) активи

*Приложение №1*
*към СС 1*

# Счетоводен баланс

*на РАЙЦ КОМЮНИКЕЙШЪНС ООД*

*към 31.12.2022*

## АКТИВ

| Раздели, групи, статии | Бележки | Сума (хил. лв.) текуща година | Сума (хил. лв.) предходна година |
|---|---|---|---|
| а | | 1 | 2 |
| **Нетекущи (дълготрайни) активи** | | **357** | **414** |
| ***Дълготрайни материални активи*** | *2* | **357** | **404** |
| Земи и сгради, в т.ч.: | | 212 | 227 |
| *-сгради* | | 212 | 227 |
| Съоръжения, транспортни средства и други | | 145 | 177 |
| ***Отсрочени данъци*** | | | 10 |
| **Текущи (краткотрайни) активи** | *3* | **17** | **10** |
| ***Вземания*** | | **3** | **2** |
| Други вземания, в т.ч.: | | 3 | 2 |
| ***Парични средства, в т.ч.:*** | | **14** | **8** |
| *- в брой* | | | 3 |
| *- в безсрочни сметки (депозити)* | | 14 | 5 |
| **СУМА НА АКТИВА** | | **374** | **424** |

## ПАСИВ

| Раздели, групи, статии | Бележки | Сума (хил. лв.) текуща година | Сума (хил. лв.) предходна година |
|---|---|---|---|
| а | | 1 | 2 |
| **Собствен капитал** | | **(73)** | **(346)** |
| ***Записан капитал*** | | **2** | **2** |
| ***Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:*** | | **(348)** | **(399)** |
| *- непокрита загуба* | | 348 | 399 |
| ***Текуща печалба (загуба)*** | | **273** | **51** |
| **Задължения** | *4* | **447** | **770** |
| *- до 1 година* | | **24** | |
| *- над 1 година* | | **423** | **770** |
| Задължения към доставчици, в т.ч.: | | 3 | |
| *- до 1 година* | | 3 | |
| Други задължения, в т.ч. | | 444 | 770 |
| *- до 1 година* | | 21 | |
| *- над 1 година* | | 423 | 770 |
| *данъчни задължения, в т.ч:* | | 21 | |
| *- до 1 година* | | 21 | |
| **СУМА НА ПАСИВА** | | **374** | **424** |

*Дата на съставяне 15.05.2023*

*Съставител: Зара Консулт ООД, П.Петрова* .....

*Ръководител: Йордан Цанов* .....

***Пояснителните бележки, поместени в приложението са неразделна част от този финансов отчет.***

*Приложение №2*
*към СС 1*

**Отчет за приходите и разходите**

*на РАЙЦ КОМЮНИКЕЙШЪНС ООД*
*за 2022*

| Наименование на разходите | Бележки | Сума (хил. лв.) текуща година | Сума (хил. лв.) предходна година |
|---|---|---|---|
| а | | 1 | 2 |
| **А. Разходи** | | | |
| **Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:** | | **38** | **21** |
| суровини и материали | 5 | 5 | 3 |
| външни услуги | 6 | 33 | 18 |
| **Разходи за персонала, в т.ч.:** | | **11** | **10** |
| разходи за възнаграждения | | 9 | 8 |
| разходи за осигуровки, в т.ч.: | | 2 | 2 |
| **Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:** | 7 | **47** | **48** |
| разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.: | | 47 | 48 |
| *- разходи за амортизация* | | 47 | 48 |
| **Други разходи, в т.ч.:** | 8 | **5** | |
| **Общо разходи за оперативна дейност** | | **101** | **79** |
| **Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:** | | **3** | **4** |
| **Общо финансови разходи** | | **3** | **4** |
| **Печалба от обичайна дейност** | | **303** | **62** |
| **Общо разходи** | | **104** | **83** |
| **Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)** | | **303** | **62** |
| **Разходи за данъци от печалбата** | | **21** | |
| **Други данъци, алтернативни на корпоративния данък** | | **9** | **11** |
| **Печалба** | | **273** | **51** |
| **Всичко** | | **407** | **145** |

| Наименование на приходите | | Сума (хил. лв.) текуща година | Сума (хил. лв.) предходна година |
|---|---|---|---|
| а | | 1 | 2 |
| **Б. Приходи** | | | |
| **Нетни приходи от продажби,в т.ч.:** | | **36** | **44** |
| услуги | | 36 | 44 |
| **Други приходи, в т.ч.:** | | **371** | **101** |
| **Общо приходи от оперативна дейност** | | **407** | **145** |
| **Общо финансови приходи** | | | |
| **Общо приходи** | | **407** | **145** |
| **Всичко** | | **407** | **145** |

*Дата на съставяне 15.05.2023*

*Съставител: Зара Консулт ООД, П.Петрова* .....

*Ръководител: Йордан Цанов* .....

***Пояснителните бележки, поместени в приложението са неразделна част от този финансов отчет.***

# Отчет
# за собствения капитал

*на РАЙЦ КОМЮНИКЕЙШЪНС ООД*

*за 2022*

(хил.лв.)

| Показатели | Бележки | Записан капитал | Премии от емисия | Резерв от последващи оценки | Резерви | | | | Финансов резултат от минали години | | Текуща печалба / загуба | Общо собствен капитал |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Законови | Резерви свързани с изкупени собствени акции | Резерви съгласно учредителен акт | Други резерви | Неразпределена печалба | Непокрита загуба | | |
| а | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Салдо в началото на отчетния период | | 2 | | | | | | | | (399) | 51 | (346) |
| Промени в счетоводната политика | | | | | | | | | | | | |
| Грешки | | | | | | | | | | | | |
| Салдо след промени в счетоводната политика и грешки | | 2 | | | | | | | | (399) | 51 | (346) |
| Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | |
| *- увеличение* | | | | | | | | | | | | |
| *- намаление* | | | | | | | | | | | | |
| Финансов резултат за текущия период | | | | | | | | | | | 273 | 273 |
| Разпределение на печалба в т.ч.: | | | | | | | | | | | | |
| *- за дивиденти* | | | | | | | | | | | | |
| Покриване на загуби | | | | | | | | | | | | |
| Последващи оценки на активи и пасиви | | | | | | | | | | | | |
| *- увеличение* | | | | | | | | | | | | |
| *- намаление* | | | | | | | | | | | | |
| Други изменения в собствения капитал | | | | | | | | | | 51 | (51) | |
| Салдо към края на отчетния период | | 2 | | | | | | | | (348) | 273 | (73) |
| Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина | | | | | | | | | | | | |
| Собствен капитал към края на отчетния период | | 2 | | | | | | | | (348) | 273 | (73) |

*Дата на съставяне 15.05.2023*

*Съставител:* .....
*(Зара Консулт ООД, П.Петрова)*

ЗАРА КОНСУЛТ ООД * ZARA CONSULT LTD * София 5000

*Ръководител:* .....
*(Йордан Цанов)*

***Пояснителните бележки, поместени в приложението са неразделна част от този финансов отчет.***

*Приложение №1*
*към СС 7*

# Отчет

## за паричните потоци по прекия метод

*на РАЙЦ КОМЮНИКЕЙШЪНС ООД*

*за 2022*

*(хил.лв.)*

| Наименование на паричните потоци | Бележки | Текущ период | | | Предходен период | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Постъпления | Плащания | Нетен поток | Постъпления | Плащания | Нетен поток |
| а | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **А. Парични потоци от основна дейност** | | **63** | **57** | **6** | **53** | **39** | **14** |
| Парични потоци, свързани с търговски контрагенти | | 63 | 47 | **16** | 53 | 29 | **24** |
| Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения | | | 10 | **(10)** | | 10 | **(10)** |
| **Б. Парични потоци от инвестиционна дейност** | | | | | | | |
| **В. Парични потоци от финансова дейност** | | | | | | **10** | **(10)** |
| Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми | | | | | | 10 | **(10)** |
| **Г. Изменение на паричните потоци през периода (А+Б+В)** | | **63** | **57** | **6** | **53** | **49** | **4** |
| **Д. Парични средства в началото на периода** | | | | 8 | | | 4 |
| **Е. Парични средства в края на периода** | | | | **14** | | | **8** |

ЗАРА КОНСУЛТ ООД * ЗАКРИТО СЪДЕБНО ДЕЛО * СОФИЯ БОГНА

*Дата на съставяне 15.05.2023*

*Съставител:* ... ... ...

## 1. ЗНАЧИМИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

По-долу е описана счетоводната политика , приложена при изготвянето на финансовия отчет.
Избраната и прилагана счетоводна политика е в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.
Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила и практики възприети от дружеството при отчитане на неговата дейност и при изготвяне, и представяне на информацията във финансовите му отчети. Счетоводната политика дава информация, която е:
а) необходима за вземането на решение от потребителите на счетоводни отчети и;
б) надеждна, което означава:
- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- отразява икономическата същност на събития и операции, а не просто тяхната правна форма;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички материални аспекти;
При възникване на определени проблеми или ситуации, които нямат конкретно решение в приетата счетоводна политика, тя се допълва.
Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития, станали при сходни обстоятелства.

**1. Основа за изготвяне на финансовия отчет**
Финансовите отчети на Дружеството са изготвени, във всички значими аспекти, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.
Всички данни са представени в настоящия финансов отчет в хиляди левове.
С прилагането на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се осигурява организационно и методологично единство при осъществяване на счетоводното отчитане на дейността на предприятието с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние в годишните финансови отчети.

**2. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения**
Изготвянето на финансов отчет изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да се различават от тях.

**3. Счетоводни принципи**
Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл.4 от Закона за счетоводството, и общите положения за изготвяне и представяне на финансовите отчети в НСФОМСП, а именно:
Счетоводен принцип на начисляването;
Действащо предприятие.
Качествените характеристики са свойствата, които правят предоставяната чрез счетоводните отчети информация полезна за потребителите и те са:
- Разбираемост;
- Уместност;
- Същественост;
- Надеждност;
- Достоверно представяне;
- Съпоставимост между приходите и разходите;
- Предимство на съдържанието пред формата;
- Предпазливост;
- Сравнителна информация;
- Компенсиране;
- Независимост на отделните отчетни периоди;
- Стойностна връзка между начален и краен баланс;
- Запазване на счетоводната политика;
- Вярно и честно представяне.
Балансът и Отчет за приходите и разходите са изготвени в съответствие с конвенцията за историческата цена и с принципа на начисляването.

**4. Дефиниции и оценки на елементите на счетоводния баланс**

**4.1. Имоти, машини, съоръжения (ИМС)**
**Собствени активи**
ИМС се отчитат по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването.
При първоначално си придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по себестойност.
Като дълготрайни материални активи се признават придобитите и притежавани активи, които имат натурално-веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели, стойността им може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи

административни или други цели, стойността им може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди от актива. Дълготрайни материални активи, които отговарят на горните условия, но са на стойност при придобиването им под 700 лева (праг на същественост) се признават като краткотрайни и тяхното използване се отчита като текущи разходи.
От 1 януари 2008 г. с промените в НСМСП ново придобитите дълготрайни материални активи се отчитат само по цена на придобиване, т.е. те не се преоценяват.

**Последващи разходи**

Разходи възникнали, за да се подмени главен компонент на актив от ИМС, който се отчита отделно, включително разходи за инспекция и основен ремонт, се капитализират. Други последващи разходи се капитализират, само когато се увеличава бъдещата икономическа изгода от актива. Всички останали разходи се признават в Отчета за доходите като разход в момента на възникването им.

**Амортизация**

Амортизацията се начислява в Отчета за доходите на база на линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на ИМСО, които се отчитат отделно. Очакваните срокове на полезен живот са както следва:
Имоти, машини, съоръжения и оборудване Амортизационни срокове по години

| | |
|---|---|
| Сгради | 25 |
| Машини и оборудване и транспортни средства | 4 - 10 |

**4.2. Парични средства**

Паричните средства включват пари в брой, пари по банкови сметки (разплащателни и депозитни сметки). Те са оценени по номиналната им стойност, а тези деноминирани в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември. За целите на съставянето на отчета за паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като неблокирани пари в банки и в каса.

**4.3. Обезценка**

Балансовата стойност на активите на Дружеството, с изключение на материалните запаси, инвестиционните имоти, оценявани по справедлива стойност и отсрочените данъчни активи, се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, за да се определи дали съществуват признаци за обезценка. Загубите от обезценки се признават в Отчета за доходите.

**4.4. Собствен капитал**

Собственият капитал на дружеството включва записания капитал, намален с невенесената част и текуща печалба (загуба). **Записаният капитал** се състои от дялове и е представен по неговата номинална стойност.

**5. Признаване на приходите**

Приходите от продажбата на стоки и услуги, в хода на нормалната дейност, се признават по справедливата стойност на полученото, или което се очаква да се получи възнаграждение, намалено с върнатите стоки, отстъпки или рабати.

**6. Разходи**

**Оперативни разходи**

Оперативните разходи се начисляват в момента на тяхното възникване, при спазване на принципа за съпоставимост с приходите.

**7. Данъци от печалбата**

За финансовата година дружеството отчита облагаема печалба и дължи данъци върху печалбата.

**8. Управление на финансовия риск**

**Фактори на финансовия риск**

Осъществявайки дейността си, Дружеството е изложено на многообразни финансови рискове: пазарен риск (включващ валутен риск, риск от промяна в справедливата стойност на финансовите инструменти под влияние на пазарните лихвени нива и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск от промяна на бъдещите парични потоци в резултат на промяна в пазарните лихвени нива. Програмата на Дружеството за цялостно управление на риска е съсредоточена върху непредвидимостта на финансовите пазари и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат на Дружеството.

**Ликвиден риск**

Предпазливото управление на ликвидния риск предполага поддържане на достатъчно количество парични средства, както и възможности за допълнително финансиране с кредити за закриване на пазарни позиции.

# СПРАВКА

## за нетекущите (дълготрайни) активи

*на РАЙЦ КОМЮНИКЕЙШЪНС ООД*

*за 2022*

*(хил.лв.)*

| ПОКАЗАТЕЛИ | Отчетна стойност на нетекущите активи | | | | Последваща оценка | | Преоценена стойност | Амортизация | | | | Последваща оценка | | Преоценена амортизация в края на периода | Балансова стойност в края на периода |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в началото на периода | на постъпили през периода | на излезли през периода | в края на периода | увеличение | намаление | | в началото на периода | начислена през периода | отписана през периода | в края на периода | увеличение | намаление | | |
| **Нематериални активи** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Продукти от развойна дейност | | | | | | | | | | | | | | | |
| Концесии, патенти, лицензии, търг. марки, програмни продукти и др. подобни права и активи | | | | | | | | | | | | | | | |
| Търговска репутация | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общо Нематериални активи:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дълготрайни материални активи** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Земи и сгради, в т.ч.: | **384** | | | **384** | | | **384** | **157** | **15** | | **172** | | | **172** | **212** |
| - земи | | | | | | | | | | | | | | | |
| - сгради | 384 | | | **384** | | | **384** | 157 | 15 | | **172** | | | **172** | **212** |
| Машини, произв. оборудване и апаратура | 17 | | | **17** | | | **17** | 17 | | | **17** | | | **17** | |
| Съоръжения транспортни средства и други | 225 | | | **225** | | | **225** | 48 | 32 | | **80** | | | **80** | **145** |
| Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общо Дълготрайни материални активи:** | **626** | | | **626** | | | **626** | **222** | **47** | | **269** | | | **269** | **357** |
| **Дългосрочни финансови активи** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставени заеми на предприятия от група | | | | | | | | | | | | | | | |
| Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия | | | | | | | | | | | | | | | |
| Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дългосрочни инвестиции | | | | | | | | | | | | | | | |
| Други заеми | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изкупени собствени акции | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Общо Дългосрочни финансови активи:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отсрочени данъци** | 10 | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| **Общо нетекущи (дълготрайни) активи** | **636** | | **10** | **626** | | | **626** | **222** | **47** | | **269** | | | **269** | **357** |

*Съставител:* .....
*(Зара Консулт ООД, П.Петрова)*

ЗАРА КОНСУЛТ ООД * ZARA CONSULT LTD. * София България

*Ръководител:* .....
*(Йордан Цанов)*