ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
на „ЮЛИЯНА 2015" ЕООД, гр.Провадия
за 2018г.

"Юлияна 2015" ЕООД е предприятие със седалище в Република България, гр.Провадия и адрес на управление гр.Провадия, ул. Васил Априлов 6.

Предметът на основната дейност на предприятието през 2018г. се изразява в: покупка на стоки на дребно с цел препродажба.

Средносписъчният брой на персонала за 2018 г. е 1 лице.

Настоящият финансов отчет – неконсолидиран – е одобрен за издаване от управителя на дружеството на 31.03.2019г.

Част първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "Юлияна 2015" ЕООД и формира модел на счетоводна дейност.

1.2. Счетоводната политика се прилага последователно през следващите отчетни периоди.

1.3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задълженията на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на паричните потоци на дружеството в финансовите отчети.

1.4. Изготвянето на счетоводната политика на "Юлияна 2015" ЕООД се базира на Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

2. ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

2.1.При съставянето на ГФО се прилагат следните основни принципи:

а) Текущо начисляване и действащо предприятие

На управляващия орган не са известни данни, пораждащи съмнения относно способността на предприятието да продължи своята дейност.

б) Предпазливост

в) Съпоставимост между приходите и разходите

г) Предимство на съдържанието пред формата

д) Възможност за запазване на счетоводната политика.

2.2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:

а) Разбираемост

б) Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции

в) Достоверност

г) Връзка и равенство между аналитични и синтетични счетоводни регистри.

2.3. Промени в счетоводната политика са допустими при:

а) Законови изисквания

б) Промени в стандартите

в) За по-добро представяне на състоянието на предприятието.

2.4. Информацията в годишния финансов отчет се представя в хиляди лева.

Част втора
ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. КЛАСИФИЦИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейностите на дружеството се класифицират като:

а) Обичайни – търговия с козметика на дребно.

б) Извънредни - получени застрахователни обезщетения, разходи от природни и други бедствия, разходи от принудително отчуждаване на активи и др.под.

2. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

2.1. Активите се оценяват по цена на придобиването, формирана от:

а) Покупна цена, транспортни разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б) Себестойност при собствено производство в дружеството;

в) Справедливата им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Промени в приблизителните стойности на активите, като лоши вземания, обезценка на вземания, обезценка на СМЗ, морално остаряване на СМЗ, промяна в срока на годност или методите на амортизация на ДА се оповестяват.

2.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

3. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансова концепция по номинална стойност.

Дружеството е с основен капитал в размер на 10 лв.. Основният капитал е изцяло внесен.

Разпределянето на печалбите и загубите, промяната на основния капитал се осъществява съгласно Устава на дружеството.

За периода дружеството няма задължения по неизплатени дивиденти.

Част трета

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

1.1. Като ДМА се отчитат всички придобити и притежавани от предприятието активи отговарящи на следните условия:

а) Имат натурално-веществена форма

б) Се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели;

в) Ще се използват през повече от един отчетен период;

г) Стойността им при придобиване е над 700 лв.

1.2. Като ДНА се отчитат всички придобити и притежавани от предприятието активи отговарящи на:

а) Отговарят на определението за нематериален актив по СС 38;

б) При придобиването им могат да бъдат надеждно оценени;

в) Стойността им при придобиване е над 700 лв

1.3. Дълготрайни активи се класифицират в следните групи и подгрупи:

а) Материални:

- земи
- сгради – масивни постройки и постройки с временен характер
- машини и оборудване- действащи, немонтирани и временно извадени от употреба.
- транспортни средства
- други

б) Нематериални:

- програмни продукти
- продукти от развойна дейност
- други

1.4. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

а) По справедлива стойност – безвъзмездно придобитите

б) По настояща стойност на бъдещи плащания при придобиване на разсрочено плащане;

в) По цена на придобиване – всички останали.

1.5. Последващите разходи се отчитат:

а) В увеличаване на балансовата стойност на съществуващия актив, когато подобрението засяга целия актив, или като отделен актив с отделен амортизационен срок;

б) като разходи, когато представляват текуща поддръжка

При класифициране на последващите разходи по дълготрайните материални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, т.е. дали разходите са свързани с: удължаване на полезния срок на годност на актива; увеличаване на

производителността му; подобряване на качеството на продукцията и/или услугите; създаване на възможност за производство на нови продукти и/или нови услуги; въвеждане на нови производствени процеси; икономически по - изгодна промяна във функционалното предназначение на актива - в тези случаи с величината на разходите се коригира балансовата стойност на актива.

1.6. Последващи оценки на ДА.

Дружеството е избрало да прилага допустимия алтернативен подход за последваща оценка (по справедлива стойност) на МДА. До настоящия момент не са отчитани преоценки на активи, поради направена преценка на липса на условия за това.

1.7. Периодичност на оценките :

а) Недвижими имоти – на 5 години,

б) Производствени машини и транспортни средства – на 2 години.

в) Нематериални активи всяка година.

През 2018 г. не е отчетена преоценка на ДМА с оглед установяване на липсата на условия за извършване на такава преоценка.

1.8. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива до месеца на извеждането на актива от експлоатация.

Дълготрайните активи се амортизират по линейния метод, за определения срок на полезен живот.

Към 31.12.18г. дружеството няма напълно амортизирани активи.

1.9.Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато представлява установим нефинансов ресурс, придобит и контролиран от предприятието, който: няма физическа субстанция (въпреки че може да се съдържа във физическа субстанция или носителят му може да има физическа субстанция); е със съществено значение при употребата му; при придобиването му е могло да бъде оценен надеждно и е със стойност над 700 лв.; от използването на активa се очакват икономически изгоди, доказани със:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
- възможност ефективно́ да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
- ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

При оценката на нематериалните активи след първоначалното им признаване е възприет препоръчителен подход по СС 38 – "Нематериални активи", т.е. след първоначалното признаване нематериалният актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

При класифициране на последващите разходи по дълготрайните нематериални активи като разходи за увеличаване на балансовата стойност на активите или като текущи разходи за дейността се има предвид дали тези разходи са свързани с увеличаване на икономическата изгода спрямо първоначално оценената ефективност на актива, т.е. дали разходите са свързани с: удължаване на полезния срок на годност на актива; увеличаване на производителността му; подобряване на качеството на продукцията и/или услугите; създаване на възможност за производство на нови продукти и/или нови услуги; въвеждане на нови производствени процеси; икономически по - изгодна промяна във функционалното предназначение на актива - в тези случаи с величината на разходите се коригира балансовата стойност на актива.

Предприятието няма нематериални активи с ограничения върху правото на собственост.

1.10. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основа на протоколно решение поради ремонт и реконструкция или др., продължаващи повече от 1 месец.

2.СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

2.1. СМЗ се класифицират според вида и предназначението си в следните групи:

а) Материали:

- основни;
- спомагателни;
- горива;
- амбалаж;
- и други материали според предназначението им.

б) Стоки

в) Продукция

2.2. СМЗ се изписват при тяхното потребление по препоръчителният подход съгл. СС 2 по средно претеглена стойност изчислена за едномесечен период.

2.3.Последващи оценки.

СМЗ се обезценяват при необходимост до нетната им реализуема стойност веднъж годишно към 31.12.

Данните на невъзстановените обезценки се отразяват в аналитичната с/ка на СМЗ.

2.4. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране, наличието на вина и др. Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице. До ликвидирането им активите, подлежащи на бракуване се съхраняват отделно от годните активи.

2.5. Отчитане на себестойност

а) съкратена себестойност – изчислява се на база стойността на основните материали вложени в производството на единица продукция;

б) пълна себестойност – разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството се разпределят по относителният дял на всеки продукт в продажбите

Не се включват в себестойността на услугите разходите за труд, свързани с тяхната продажба и с общия административен персонал.

Към 31.12.2018 год. не е извършена преоценка на наличните стоково материални запаси по нетна реализируема стойност, поради направена преценка за липса на условия за обезценка.

3. ПРИХОДИ.

3.1. Приходите в дружеството се класифицират като приходи от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат поотделно и се признават както следва:

Приходите от продажбата на продукция и стоки, се признават, а именно:

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- когато направените разходи (или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката) са надеждно измерени (или ще бъде възможно да се измерят)
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите, свързани със сделки за извършване на услуги, се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът от сделката може да си оцени надеждно. До настоящия момент дружеството не е реализирало приходи от продажби на услуги.

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти

Приходите от сделки се признават едновременно с направените разходи по сделките.

4.2. Финансирания:

а) За ДМА и ДНА – пропорционално на начислената за съответния период амортизация на активите придобити в резултат на финансирането;

б) Опростените заеми и даренията се отчитат като финансиране ако са свързани с изпълнението на определени условия, или като текущ приход когато са без условия - няма.

4.3. Други случаи за признаване на приходи:

а) Излишък на активи – в момента на установяване на излишъка;

б) Отписани задължения – при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за тяхното отписване.

в) Приход от глоби и неустойки – след установяване на правото за тяхното получаване

г) Ценови разлики по липси и начети – в момента на изплащането им.

Като „други приходи" са отчетени приходи от продажбата на материали и ДМА

5.КОРИГИРАНЕ НА ГРЕШКИ.

За отразяване на фундаментални грешки - грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване – предприятието е възприело препоръчителния подход, регламентиран в СС 8, т.е. ефектът от фундаменталната грешка се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на

неразпределената печалба от минали години, а сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

5.СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО.

5.1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата, на която годишният финансов отчет е одобрен за публикуване, се отразяват в ГФО на дружеството.

5.2 Важните некоригиращи събития се оповестяват.

След съставянето на настоящия финансов отчет не са настъпили съществени коригиращи/некоригиращи събития, които да не са отразени в него.

6. ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Данъкът върху печалбата е начислен при действащата за 2018г. данъчна ставка – 10%.

7.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Всички представени парични средства са на разположение за ползване от предприятието.

Предприятието отписва изцяло или частично финансовите си активи и финансовите си пасиви единствено когато договорените права, респ. задължения по тях бъдат погасени.

Като основни финансови рискове, свързани с финансовите активи могат да се посочат кредитния риск, свързан с разплащанията с търговските контрагенти и пазарния риск - риск, произтичащ от промени в пазарна цена на стоките/продукцията.

Ръководител: Юлия Цонева

31.03.2019г.

Изготвил: Вероника Шишкова