Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *ВЕКТОР 09 ЕООД*

адрес *България, гр. ПЛОВДИВ, ПЛОВДИВ УЛ.ТРЕТИ МАРТ №23 ЕТ. 1 АП. 2*

за *01.01.2012 - 31.12.2012*

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	154	0	0	**159**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
- намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	**38**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0		0	0	**0**
- за дивиденти	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
- намаление	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	0	*0*	*0*	***0***
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**38**	**197**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**154**	**0**	**38**	**197**

Дата:03.01.2013

Съставител:Емилия Гаголевичина

Ръководител: Стефан Стоянов

ВЕКТОР 09 ПЛОВДИВ ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА

на "ВЕКТОР 09" ЕООД

I. Данни за фирмата

"ВЕКТОР 09" ЕООД е регистрирана на 06.01.2010г. в Търговския регистър на гр.Пловдив като правоприемник на Вале -87 ЕООД , със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив ул. "Трети март" № 23 ет.1 ап. 2.
Основната дейност на дружеството е търговия на едро със захар, захарни и шоколадови изделия.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводната политика на **"ВЕКТОР 09" ЕООД** е разработена в съответствие с принципите, определени в Закона за счетоводството, изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, както и на вътрешните нормативни актове.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Принципи

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл.4 от Закона за счетоводството и НСС 1, а именно:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, произтичащи от сделките и събитията, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;
- **действащо предприятие** – Ръководството на дружеството приема, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, и няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност.

Както и при спазване на следните принципи :

- **разбираемост** – изготвената финасова информация да дава възможност на потребителите за вземане на икономически решения;
- **уместност** - финансовата информация дава възможност за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и възможност за корегиране на предишни оценки, взети от потребителите;
- **същественост** – във финансовите отчети се оповестяват всички статии (пера), които са достатъчно съществени, за да се отразят на оценките или решенията на органите на управлението;
- **надеждност** – финансовата информация не трябва да съдържа съществени грешки и да бъде неутрална;
- **съпоставимост между приходите и разходите** –получените приходи се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се представят в годишния финансов отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- **предпазливост** – изисква разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период, като се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и некомпенсиране на вземания и задължения;
- **сравнителна информация** – финансовите отчети трябва да съдържат информация за предходни отчетни периоди, а когато класифицирането на статиите е претърпяло промяна, то информацията от предходните отчетни периоди трябва да бъде рекласифицирана;

➢ **независимост на отделните отчетни периоди** – всеки отчетен период (1януари-31декември) се разглежда сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период;

➢ **стойностна връзка между начален и краен баланс** – изразява се в това, че съставеният счетоводен баланс към 31 декември като краен баланс за текущата година е начален баланс за следващата година (към 1 януари);

➢ **възможно запазване на счетоводната политика** – принцип за постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.

➢ **вярно и честно представяне** – предприятието е определило и прилагало счетоводна политика, която е в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство.

2.Изисквания

Във връзка с посочените принципи, текущото счетоводно отчитане в дружеството е подчинено на следните изисквания:

- ❖ законосъобразност при неговата организация и осъществяване;
- ❖ пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;
- ❖ обективно и точно, количествено и качествено измерване (определяне) на счетоводната информация;
- ❖ документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване. Документирането осигурява последователното прилагане на принципа на начисляването;
- ❖ хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- ❖ синтетично отчитане на стопанските операции
- ❖ текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- ❖ приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на дружеството, както и размера на дължимите данъци;
- ❖ осигуряване на информация за съставяне на годишния финансов отчет.

IV. ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводната система се организира от управителя на дружеството.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и автоматизирана обработка на счетоводната информация, посредством програмен продукт "Микроинвест".

Възприетата форма на счетоводство осигурява:

- ❖ предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
- ❖ синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично счетоводно отчитане;
- ❖ логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване;
- ❖ предоставяне на необходимата счетоводна информация за мотивирането на управленските решения, за данъчното облагане и за опазването на собствеността;
- ❖ обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност и навременност на счетоводната информация за управлението на дружеството;
- ❖ последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството;
- ❖ информационно взаимодействие със статистиката въз основа на съдържанието на статистическите показатели;
- ❖ единство на класификацията на отчетните обекти въз основа на утвърдените национални класификатори.

V. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетните обекти, както следва:

1. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

❖ Фирмата разполага с дълготрайни активи. Възприет стойностен праг на същественост е 700 (седемстотин) лева, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход при придобиването им. Притежаваните от дружеството дълготрайни материални активи се амортизират по линейният метод. Възприет метод за оценяване на дълготрайните активи е препоръчителния подход – всеки актив се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации.

2. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

❖ Стоково – материалните запаси се заприхождават по доставна цена и се изписват при потреблението им по метода на средно претеглена стойност, която се изчислява след всяко постъпление. Преоценка не е извършвана към 31.12.2012 г.

3.ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

❖ Дружеството има вземания и задължения към доставчици със срок над 180 дни, за които не е начислило обезценка или отписване съгласно НСС 36– Обезценка на активи.

4.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА, ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪВ ВАЛУТА

❖ Дружеството не разполага с валутни сметки и спецификата на стопанската му дейност не обхваща сделки с валута.

5.СОБСТВЕН КАПИТАЛ

❖ Собственият капитал на предприятието включва:

- основен капитал
- финансови резултати

Основният капитал отразява номиналната стойност на записаните акции (дялове) от акционерите (съдружниците).

Печалбата не е разпределена.

6.ПРИХОДИ

❖ Приходите се признават съгласно НСС 18 . За отчетния период те са от продажба на стоки и услуги .

7.РАЗХОДИ

❖ Разходите се систематизират в следните групи (чл.17 от ЗС):

- разходи за дейността;
- финансови разходи;
- извънредни разходи;
- разходи за данъци върху печалбата.

Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно индивидуалният сметкоплан на дружеството.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите.

Дължимите данъци се отразяват като задължения към бюджета и като намаления на счетоводната печалба.