

У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т

/ У С Т А В /

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА

ОТГОВОРНОСТ “ ДО ДО “ ЕООД

ДНЕС 14.12.2011 Г В ГРАД ВИДИН , МИЛЕН ЛИЛКОВ МАРИНОВ , ЕГН 7804101726 Л.К. № 640852018 ИЗД. НА 17.09.2010 ОТ МВР ВИДИН С АДРЕС : ОБЩ.ВИДИН ГР.ВИДИН ЖК АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ 6 ВХ.В ЕТ.5 АП.70 , НАРИЧАН ПО-НАТАТЪК “ ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК “ , СЪСТАВИ И ПОДПИСА НАСТОЯЩИЯ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ / ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР / ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ / ЕООД / В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН КОЕТО ЩЕ СЕ ПОДЧИНЯВА НА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ :

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

ЧЛ.1 / 1 / ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ,НАРИЧАНО ПО-НАТАТЪК В ДОГОВОРА “ЕДНОЛИЧНО ООД “
/ 2 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ ОТДЕЛНО ОТ СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА .

/ 3 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД НЕ ОТГОВАРЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА .ОТГОВОРНОСТТА НА СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е ОГРАНИЧЕНА ДО НАПРАВЕНИТЕ И ДЪЛЖИМИ ДЯЛОВИ ВНОСКИ .

ФИРМА

ЧЛ.2 . / 1 / ФИРМЕНОТО НАИМЕНОВАНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО Е:
“ ДО ДО “ ЕООД

/ 2 / НАИМЕНОВАНИЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО ЩЕ СЕ ИЗПИСВА И НА ЛАТИНСКИ , КАКТО СЛЕДВА : ” DO DO “ PLtd.

/ 3 / ФИРМЕНОТО НАИМЕНОВАНИЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД И АДРЕСА НА УПРАВЛЕНИЕТО МУ СЕ ПОСОЧВАТ ВЪВ ВСИЧКИ НЕГОВИ ДОКУМЕНТИ .

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 3. / 1 / СЕДАЛИЩЕТО НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е В ГР.ВИДИН ЖК. „АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ „ 6 ВХ.В ЕТ.5 АП.70 .

/ 2 / АДРЕСА НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е В ГР.ВИДИН ЖК „АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ „ 6 ВХ.В ЕТ.5 АП.70 .

ЧЛ. 4. СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е МИЛЕН ЛИЛКОВ МАРИНОВ , ЕГН 7804101726 Л.К. № 640852018 ИЗД. НА 17.09.2010 ОТ МВР ВИДИН С АДРЕС : ОБЩ.ВИДИН ГР.ВИДИН ЖК АЛ. СТАМБОЛИЙСКИ 6 ВХ.В ЕТ.5 АП.70 .

СРОК

ЧЛ. 5. ЕДНОЛИЧНОТО ООД СЕ УЧРЕДЯВА БЕЗ ОПРЕДЕЛЕН СРОК.

II . ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ЧЛ. 6. /1/ / ЕДНОЛИЧНОТО ООД ИМА ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ : ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО С ВСИЧКИ СТОКИ ПОЗВОЛЕНИ ОТ ЗАКОНА ; ПОКУПКО – ПРОДАЖБА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ И ПОСРЕДНИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ; СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ ; РАЗКРИВАНЕ НА ОФИСИ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА И ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ; И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ .

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ООД МОЖЕ ДА ИЗВЪРШВА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА СДЕЛКИ ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД, ДА ПРИДОБИВА ПРАВА ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД И ДА СЕ ЗАДЪЛЖАВА ПО ВСЯКАКЪВ НАЧИН, ЕДНОЛИЧНОТО ООД МОЖЕ ДА ОТКРИВА КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА И ДА УЧАСТВА В ДРУЖЕСТВА С МЕСТНИ И ЧУЖДЕСТРАННИ ЛИЦА В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА .

III РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

ЧЛ. 7. КАПИТАЛЪТ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД Е С НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ 5000 / ПЕТ ХИЛЯДИ / ЛЕВА , РАЗДЕЛЕН НА 50 РАВНИ ЕДИНИЧНИ ДЯЛА, ВСЕКИ С НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ ОТ 100 / СТО / ЛЕВА .

ЧЛ. 8. /1/ КАПИТАЛЪТ СЕ ПОЕМА ИЗЦЯЛО ОТ ЕДНО – ЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК .

/2/ ДЯЛОВЕТЕ СА ЛИЧНИ И НЕДЕЛИМИ. ЗА ТЯХ НЕ СЕ ИЗДАВА ОСОБЕН ДОКУМЕНТ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

ЧЛ. 9. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК МОЖЕ ДА ПРЕХВЪРЛЯ ПРИТЕЖАВАНИТЕ ОТ НЕГО ДЯЛОВЕ СВОБОДНО.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

ЧЛ.10. КАПИТАЛЪТ МОЖЕ ДА БЪДЕ УВЕЛИЧЕН ПО РЕШЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК ЧРЕЗ КАПИТАЛИЗИРАНЕ НА ПЕЧАЛБАТА ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ ИЛИ ЧРЕЗ ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ И СЪОТВЕТНО ИЗМЕНЕНИЕ НА ДЯЛОВЕТЕ.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

ЧЛ. 11. КОГАТО КАПИТАЛЪТ СПАДНЕ ПОД НОМИНАЛА, ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК МОЖЕ ДА ВЗЕМЕ РЕШЕНИЕ ЗА ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИТЕ ЧРЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ.

ІУ. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

ЧЛ. 12. ЕДНОЛИЧНОТО ООД СЕ УПРАВЛЯВА И ПРЕДСТАВЛЯВА ЕДНОЛИЧНО ОТ СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА, КОЙТО Е И УПРАВИТЕЛ НА СЪЩОТО. В СЛУЧАЙ, ЧЕ БЪДЕ НАЗНАЧЕН УПРАВИТЕЛ, РАЗЛИЧЕН ОТ СОБСТВЕНИКА НА КАПИТАЛА, ЕДНОЛИЧНОТО ООД ЩЕ СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ОТ УПРАВИТЕЛЯ В РАМКИТЕ НА ПРЕДСТАВЕНИ МУ ДОПЪЛНИТЕЛНО И ИЗРИЧНО ОТ ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК ПРАВОМОЩИЯ.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

ЧЛ. 13. ОТ ИЗКЛЮЧИТЕЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК СА РЕШЕНИЯТА ЗА:

1. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА НАСТОЯЩИЯ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /ДОГОВОР/;
2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ИЛИ ПРОМЯНА НА НЕГОВИЯ СТАТУТ;
3. ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ И БАЛАНСА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА, КАКТО И НЕЙНОТО ИЗПЛАЩАНЕ;
4. УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ;
5. ИЗБИРАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДЛЪЖНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ;
6. ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА УПРАВИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДАВАНЕТО МУ ОТ ОТГОВОРНОСТ СЛЕД ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ И БАЛАНС;
7. ИЗБИРАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА КОНТРОЛЪОР, И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО МУ;

8. ОПРЕДЕЛЯНЕ ОСНОВНИТЕ НАСОКИ, ПРИЕМАНЕ НА ДЪЛГОСРОЧНИ И КРАТКОСРОЧНИ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
9. ПРИЕМАНЕ ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНСКАТА СТРУКТУРА, ПРИЕМАНЕ ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНАТА СТОПАНСКА СМЕТКА, РАБОТНАТА ЗАПЛАТА И ДРУГИТЕ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
10. ОТКРИВАНЕ ИЛИ ЗАКРИВАНЕ НА КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА, И ЗА УЧАСТИЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО В ДРУЖЕСТВА СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА;
11. ПРИДОБИВАНЕ И ОТЧУЖДАВАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ ТЯХ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИ КРЕДИТИ;
12. НАЗНАЧАВАНЕ ЛИКВИДАТОР, ОСВЕН В СЛУЧАЙ НА НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ;
13. ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ИСКОВЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД СРЕЩУ УПРАВИТЕЛЯ ИЛИ КОНТРОЛЪОРА И НАЗНАЧАВА ПРЕДСТАВИТЕЛ ЗА ВОДЕНЕ НА ПРОЦЕСИ СРЕЩУ ТЯХ;
14. ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ;
15. УРЕЖДАНЕ НА ТРУДОВИ И СОЦИАЛНИ ВЪПРОСИ СЛЕД ИЗСЛУШВАНЕ СТАНОВИЩЕТО НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ПЕРСОНАЛА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

УПРАВИТЕЛ

ЧЛ. 14. / 1 / УПРАВИТЕЛЯТ :

1. ОРГАНИЗИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО РЕШЕНИЯТА НА СОБСТВЕНИКА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД;
 2. ИЗГОТВЯ И ПРЕДЛАГА ЗА ОДОБРЯВАНЕ ОТ СОБСТВЕНИКА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД ГОДИШНИЯ ОТЧЕТ И БАЛАНСА;
 3. ОРГАНИЗИРА ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД, ОСЪЩЕСТВЯВА ОПЕРАТИВНОТО МУ РЪКОВОДСТВО, ОСИГУРЯВА СТОПАНИСВАНЕТО И ОПАЗВАНЕТО НА НЕГОВОТО ИМУЩЕСТВО;
 4. СКЛЮЧВА ТРУДОВИТЕ ДОГОВОРИ СЪС СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД И ИЗПЪЛНЯВА ФУНКЦИИТЕ, КОИТО СА МУ ВЪЗЛОЖЕНИ С НОРМАТИВЕН АКТ ИЛИ ОТ ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.
- УПРАВИТЕЛЯТ НЕ МОЖЕ БЕЗ СЪГЛАСИЕТО НА СОБСТВЕНИКА :
1. ДА ПРИДОБИВА И ОТЧУЖДАВА ВЕЩНИ ПРАВА ВЪРХУ НЕДВИЖИМОСТИ, КАКТО И ДА ГИ ОБРЕМЕНЯВА С ТЕЖЕСТИ;
 2. ДА ТЕГЛИ КРЕДИТИ ОТ БАНКИ ИЛИ ДРУГИ ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ КАКТО И ДА ГАРАНТИРА ЧУЖДИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ;
 3. ДА ИЗВЪРШВА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ ЗА СОБСТВЕНА СМЕТКА В КОНКУРЕНЦИЯ С ДРУЖЕСТВОТО.

УПРАВИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА ДЕКЛАРИРА ПРЕД СОБСТВЕНИКА ВЪЗНИКНАВАНЕТО ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА КАКЪВТО И ДА БИЛО СВОЙ ИНТЕРЕС В ДРУГО ДРУЖЕСТВО ИЛИ ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ. В ПРОТИВЕН СЛУЧАЙ ТОЙ ОТГОВАРЯ ЗА ВРЕДИТЕ, НАНЕСЕНИ НА ДРУЖЕСТВОТО.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

ЧЛ. 15 / 1 / СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО Е С ДВНАДЕСЕТМЕСЕЧНА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ, КАТО ЗАПОЧВА ОТ 01. ЯНУАРИ И ЗАВЪРШВА НА 31 ДЕКЕМВРИ ВСЯКА ГОДИНА. ПО ИЗКЛЮЧЕНИЕ, ПЪРЗАТА СТОПАНСКА ГОДИНА ЗАПОЧВА ОТ ВПИСВАНЕТО НА ДРУЖЕСТВОТО В ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР И ЗАВЪРШВА НА 31.12.2011 Г.

/ 2 / В КРАЯ НА ВСЯКА СТОПАНСКА ГОДИНА СЕ ИЗВЪРШВА ПОДРОБЕН ОПИС НА ИМУЩЕСТВОТО НА ДРУЖЕСТВОТО И СЕ СЪСТАВЯ БАЛАНС, ОТ КОЙТО ДА Е ВИДНО ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СТОПАНСКО СЪСТОЯНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

/ 3 / ЧИСТАТА ПЕЧАЛБА НА ДРУЖЕСТВОТО МОЖЕ ДА БЪДЕ РАЗПРЕДЕЛЕНА СЛЕД РЕШЕНИЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, СЪГЛАСНО ПРИТЕЖАВАНИТЕ ДЯЛОВЕ.

ЧЛ. 16. / 1 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД ВОДИ КНИГА ЗА ДЯЛОВЕТЕ И ПРОТОКОЛНА КНИГА ЗА РЕШЕНИЯТА НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

/ 2 / В КНИГАТА ЗА ДЯЛОВЕТЕ СЕ ВПИСВАТ ТЕХНИЯ РАЗМЕР И ИЗВЪРШЕНИТЕ ПРОМЕНИ.

/ 3 / УПРАВИТЕЛЯТ ОТГОВАРЯ ЗА РЕДОВНОТО ВОДЕНЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИТЕ КНИГИ.

/ 4 / УПРАВИТЕЛЯТ И КОНТРОЛЪОРЪТ МОГАТ ДА СЕ ЗАПОЗНАВАТ СЪС СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДРУЖЕСТВЕНИТЕ КНИГИ И ДА ПОЛУЧАВАТ ПРЕПИСИ ИЛИ ИЗВЛЕЧЕНИЯ ОТ ТЯХ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

ЧЛ. 17. / 1 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД СЕ ПРЕКРАТЯВА С РЕШЕНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

/ 2 / ЕДНОЛИЧНОТО ООД МОЖЕ ДА БЪДЕ ПРЕКРАТЕНО И В СЛЕДНИТЕ СЛУЧАИ:

- ПРИ СЛИВАНЕ И ВЛИВАНЕ В АКЦИОНЕРНО ИЛИ ДРУГО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ;
- ПРИ ОБЯВЯВАНЕ В НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ;
- В ПРЕДВИДЕНИТЕ ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН СЛУЧАИ.

НАСТОЯЩИЯТ УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ / ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР / СЕ СЪСТАВИ И ПОДПИСА В ДВА ОРИГИНАЛНИ ЕКЗЕМПЛЯРА, ОТ КОИТО ЕДИН ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД В СЪДА И ЕДИН, КОЙТО ДА СЕ ПАЗИ В ЕДНОЛИЧНОТО ООД.

УЧРЕДИТЕЛ

/ ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК /:



/ МИЛЕН ЛИЛКОВ МАРИНОВ /

