

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование «СИНГЛ» ЕООД

Днес, 14.08.2026 год. се измени приетия на 28.11.2019 год.,
учредителен акт на дружеството, съгласно който:

I. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК на капитала на дружеството е
НЕВЕНА ГЕНИЕВА СТАНЧЕВА от общ.
], прит. лична карта изд. на
год. (]

II. ФИРМАТА на дружеството е «СИНГЛ» ЕООД, със седалище и
адрес на управление (

III. ДРУЖЕСТВОТО ще има следния предмет на дейност: ВЪНШНА И
ВЪТРЕШНА ТЪРГОВИЯ; ПОСРЕДНИЧЕСТВО И АГЕНТСТВО НА НЕДВИЖИМИ
ИМОТИ; ПОКУПКО-ПРОДАЖБА И УПРАВЛЕНИЕ НА ДВИЖИМО И НЕДВИЖИМО
ИМУЩЕСТВО, ПОСРЕДНИЧЕСКА, СТРОИТЕЛНА, ТРАНСПОРТНА, СПЕДИТОРСКА,
СЧЕТОВОДНО-КОНСУЛТАНТСКА, РЕКЛАМНА, МАРКЕТИНГОВА, СЕРВИЗНА,
МОНТАЖНА, РЕМОНТНА И ПРЕДПРИЕМАЧЕСКА ДЕЙНОСТ; ЛИЗИНГ;
ПРИДОБИВАНЕ И ОБРАБОТКА НА ХРАНИ И ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ; ДРУГА
СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ, ЗА КОЯТО НЯМА ИЗРИЧНА ЗАКОНОВА ЗАБРАНА ИЛИ
СПЕЦИАЛНО РАЗРЕШЕНА СЛЕД НАБАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНИЯ ЛИЦЕНЗ.

IV. Дружеството се образува с НЕОПРЕДЕЛЕН СРОК на
учредителния акт.

V. КАПИТАЛЪТ на дружеството е 2556.00 /две хиляди петстотин
петдесет и шест / евро, разпределен в 100/ сто / дяла по 25.56 /
двадесет и пет евро и петдесет и шест цента, като към момента
на изменение на учредителния акт е внесен изцяло.

VI. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван или
увеличаван по решение на едноличния собственик.

VII. СОБСТВЕНИКЪТ на дружеството има следните правомощия:

1. Изменя и допълва учредителния акт;
2. Взема решение за приемане на други съдружници;
3. Приема годишния отчет и баланса;
4. Разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

5. Определя управителя, възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. Взема решения за :

- намаляване и увеличаване на капитала;
- откриване и закриване на клонове и участие в други дружество;
- придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- предявява искове на дружеството срещу управителя и определя представител за водене на процеси срещу него;
- по въпросите, касаещи вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

7. Представява дружеството пред трети лица;

8. Определя и контролира разходите на дружеството;

9. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;

10. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;

11. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи; урежда задълженията на дружеството; приема и прехвърля на ценни книжа на трети лица;

12. Сключва всички видове договори с трети лица - лично или чрез пълномощници;

13. Създава подразделения на дружеството и определя начина им на функциониране;

14. Решенията на собственика - управител, които се отнасят до обстоятелствата, подлежащи на вписване съгласно чл.119, ал.2 от ТЗ, следва да бъдат вписани в търговския регистър на съда;

15. Решенията на собственика - управител, вкл. и решенията по раздел VII, т.2, т.5 и т.6 от учредителния акт, се изготвят в писмена форма без нотариална заверка на подписа и съдържанието.

VIII. СОБСТВЕНИКЪТ- УПРАВИТЕЛ организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно законите на Република България и решенията си;

IX. Дружеството се управлява и представлява от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК-УПРАВИТЕЛ;

X. Дружеството се прекратява :

1. по решение на собственика;
2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество;
3. при обявена от съда несъстоятелност;
4. по решение на съда в предвидените от ТЗ случаи;
5. със смъртта на едноличния собственик;

XI. Собственикът може да образува парични фондове на дружеството.

XII. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото законодателство на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

.....
/Н.Станчева/



