ДИМАРДИ ЕООД
Съставител (предприятие)
МОНТАНА, УЛ. ХАН ТЕРВЕЛ 8, ЕТ. 1, АП. 2
Град, (село) ул.

Приложение№ 1 към СС1
БУЛСТАТ 200302634
Вид дейност СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ

БАЛАНС
на ДИМАРДИ ЕООД
към 31.12.2008 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	Сума (хил. лева) предходна година
а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
Продукти от развойна дейност		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
Търговска репутация		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I:		
II. Дълготрайни материални активи		
Земи и сгради, включително ограничени вещни права в т.ч.		
- земи		
- сгради		
Машини, производствено оборудване и апаратура		
Съоръжения и други		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:		
III. Дългосрочни финансови активи		
Акции и дялове в предприятия от група		
Предоставени заеми на предприятия от група		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
Дългосрочни инвестиции, включително инвестиционни имоти		
Други заеми		
Изкупени собствени акции		
- номинална стойност на изкупени собствени акции		
Общо за група III:		
IV. Отсрочени данъци:		
Общо за раздел "Б":		
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
Суровини и материали		
Незавършено производство		
Продукция и стоки, в т.ч.		
- продукция		
- стоки		
Предоставени аванси		
Общо за група I:		
II. Вземания		
Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.	1	
- над 1 година	1	
Вземания от предприятия от група в т.ч.		
- над 1 година		
Вземания свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч		
- над 1 година		
Други вземания, в т.ч		
- над 1 година		
Общо за група II:	1	
III. Инвестиции		
Акции и дялове в предприятия от група		
Изкупени собствени акции		
- номинална стойност на изкупени собствени акции		
Други инвестиции		
Общо за група III:		
IV. Парични средства, в т.ч.	10	
- в брой - (включително в подотчетни лица)	4	
- в безсрочни сметки (депозити)	6	
Общо за група IV:	10	
Общо за раздел "В":	11	
Г. Разходи за бъдещи периоди		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	11	
Д. Условни активи		

ДИМАРДИ ЕООД — **Приложение№ 1 към СС1**

Съставител (предприятие) — *БУЛСТАТ* **200302634**

МОНТАНА, УЛ. ХАН ТЕРВЕЛ 8, ЕТ. 1, АП. 2

Град, (село) ул. — *Вид дейност* СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ

БАЛАНС
на ДИМАРДИ ЕООД
към 31.12.2008 година

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума (хил. лева) текуща година	Сума (хил. лева) предходна година
а	1	2
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал	5	
II. Премии от емисии		
III.Резерви от последващи оценки		
IV. Резерви		
Законови резерви		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Резерв, съгласно учредителен акт		
Други резерви		
Общо за група IV:		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч		
- неразпределена печалба		
- непокрита загуба		
Общо за група V:		
VI.Текуща печалба (загуба)	5	
Общо за раздел "А":	10	
Б. Провизии и сходни задължения		
Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Провизии за данъци, в т.ч.		
- отсрочени данъци		
Други провизии и сходни задължения		
Общо за раздел "Б":		
В. Задължения		
Облигационни заеми /без конвертируемите/, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Конвертируеми облигационни заеми, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Задължения към финансови предприятия, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Получени аванси, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Задължения към доставчици, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Задължения по полици, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Задължения към предприятия от група, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
- до 1 година		
- над 1 година		
Други задължения, в т.ч.	1	
- до 1 година	1	
- над 1 година		
- Към персонала в т.ч.		
-- до 1 година		
-- над 1 година		
- Осигурителни задължения, в т.ч.		
-- до 1 година		
-- над 1 година		
- Данъчни задължения, в т.ч.	1	
-- до 1 година	1	
-- над 1 година		
Общо за раздел "В", в т.ч.:	1	
- до 1 година	1	
- над 1 година		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.		
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	11	
Д. Условни пасиви		

Дата на съставяне: 15.03.2009

Ръководител:
ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

ДИМАРДИ ЕООД МОНТАНА DIMARDI Ltd.

Съставител:
ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

ДИМАРДИ ЕООД
Съставител (предприятие)
МОНТАНА, УЛ. ХАН ТЕРВЕЛ 8, ЕТ. 1, АП. 2
Град, (село) ул.

БУЛСТАТ **200302634**
Вид дейност **СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ**
Приложение№ 2 към СС1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ДИМАРДИ ЕООД
за 2008 година

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
Б. Приходи		
I. Нетни приходи от продажби на:		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	7	
а) продукция		
б) стоки		
в) услуги	7	
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Други приходи, в т.ч.		
- приходи от финансирания		
Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	7	
II. Финансови приходи		
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.		
- приходи от участия в предприятия от група		
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.		
- приходи от предприятия от група		
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.		
а) приходи от предприятия от група		
б) положителни разлики от операции с финансови активи		
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо финансови приходи (5+6+7)		
8. Загуба от обичайна дейност		
9. Извънредни приходи		
Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	7	
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)		
Всичко (Общо приходи + 11)	7	

Наименование на приходите и разходите	Сума (хил. лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I. Разходи за оперативна дейност		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	1	
а) суровини и материали		
б) външни услуги	1	
3. Разходи за персонала, в т.ч.		
а) разходи за възнаграждения		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.		
- осигуровки, свързани с пенсии		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.		
- разходи за амортизация		
- разходи от обезценка		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		
5. Други разходи, в т.ч.		
а) балансова стойност на продадените активи		
б) провизии		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	1	
II. Финансови разходи		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткотрайни) активи, в т.ч.		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.		
а) разходи, свързани с предприятия от група		
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		
Общо финансови разходи (6+7)		
8. Печалба от обичайна дейност	6	
9. Извънредни разходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	1	
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	6	
11. Разходи за данъци от печалбата	1	
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
13. Печалба (10-11-12)	5	
Всичко (Общо разходи +11+12+13)	7	

Дата на съставяне: 15.03.2009

Ръководител:
ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

ДИМАРДИ ЕООД МОНТАНА
DIMARDI Ltd.

Заверил съгласно дневник от:

Съставител:
ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА

ДИМАРДИ ЕООД
Съставител (предприятие)

МОНТАНА, УЛ. ХАН ТЕРВЕЛ 8, ЕТ. 1, АП. 2
Град, (село) ул.

Приложение№ 4 към СС1
БУЛСТАТ **200302634**
Вид дейност СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ДИМАРДИ ЕООД

за 2008 година

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени особствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период											
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										5	5
7. Разпределения на печалбата, в т.ч.											
- за дивиденти											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11.Салдо към края на отчетния период										5	5
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	FALSE									5	5

СС 1 т. 22.4. "Увеличението на неразпределената печалба в резултат на отписване на резерв от последващи оценки на активите и пасивите се посочва в статия "Други изменения в собствения капитал"."

Дата на съставяне: 15.03.2009

Съставител: ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМ

Ръководител: ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

ДИМАРДИ ЕООД МОНТАНА

Заверил съгласно доклад от:

Регистриран одитор:

ДИМАРДИ ЕООД
Съставител (предприятие)

МОНТАНА, УЛ. ХАН ТЕРВЕЛ 8, ЕТ. 1, АП. 2
Град, (село) ул.

Приложение№ 1 към СС 7
БУЛСТАТ **200302634**
Вид дейност СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на ДИМАРДИ ЕООД
за 2008 година

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	7	2	5			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци от печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	7	2	5			
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	5		5			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	5		5			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	12	2	10			
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Парични средства в края на периода			10			
в т. ч. в подотчетни лица						

Дата на съставяне: 15.03.2009

Съставител: ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

Ръководител: ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИ

ДИМАРДИ ЕООД МОНТАНА DIMARDI LTD

Заверил съгласно доклад от:

Регистриран одитор:

ДИМАРДИ ЕООД
Съставител (предприятие)

МОНТАНА, УЛ. ХАН ТЕРВЕЛ 8, ЕТ. 1, АП. 2
Град, (село) ул.

Приложение№ 5 към СС1
БУЛСТАТ **200302634**

Вид дейност СЧЕТОВОДНИ УСЛУГИ

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи
на ДИМАРДИ ЕООД
към 31.12.2008 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация							Балансова стойност в края на периода
	В началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	В края на периода	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода	Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	
												Увеличение	Намаление		
				(1-2-3)			(4-5-6)				(8-9-10)			(11+12-13)	(7-14)
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти, и други подобни права и активи															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане								x	x	x	x	x	x	x	
Общо за група I															
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, включително права в т.ч.															
- земи								x	x	x	x	x	x	x	
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура															
3. Съоръжения и други															
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II															
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група								x	x	x	x	x	x	x	
2. Предоставени заеми на предприятия от група								x	x	x	x	x	x	x	
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия								x	x	x	x	x	x	x	
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия								x	x	x	x	x	x	x	
5. Дългосрочни инвестиции, вкл инвестиционни имоти								x	x	x	x	x	x	x	
6. Други заеми								x	x	x	x	x	x	x	
7. Изкупени собствени акции								x	x	x	x	x	x	x	
Общо за група III								x	x	x	x	x	x	x	
IV. Отсрочени данъци								x	x	x	x	x	x	x	
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV															

Дата на съставяне: 15.03.2009

Съставител: ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

Ръководител: ДЕСИСЛАВА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА

ДИМАРДИ ЕООД МОНТАНА

Заверил съгласно доклад от: _

Регистриран одитор: _

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

към 31.12.2008 г.

на

ДИМАРДИ ЕООД

Адрес: гр. Монтана, ул. Хан Тервел 8, ет. 1, ап. 2

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Димарди ЕООД е търговско дружество, регистрирано в България и с адрес на управление: град Монтана, ул. Хан Тервел 8, ет. 1, ап. 2. Регистрацията на дружеството е по удостоверение № 20080818161847/ 2008 г., на Агенция по вписванията.

ЕИК 200302634

1. Собственост и управление

Регистрираният и внесен капитал на дружеството възлиза на 5000 лева. Дяловете се притежават от едно лице:

1. Десислава Георгиева Димитрова – 500 броя дяла * 10 лева - 100 %

Дружеството се управлява и представлява от управителя:

1. Десислава Георгиева Димитрова

2. Резюме на дейността

Предметът на дейност на дружеството - през отчетния период включва счетоводни услуги. Всички данни във финансовия отчет за 2008г. и сравнителната информация за 2007 г. са представени в в хиляди левове, освен ако не е посочено друго. Отчетната и функционалната валута на дружеството е лев (BGN). Настоящият финансов отчет е издаден на 15 март 2009 г. Този финансов отчет е одобрен за издаване от Управителя на дружеството на 15 март 2009г.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП) при спазване на принципа на историческата цена, освен в случаите на извършена преоценка на нетекущи активи, финансови активи, държани за търгуване, и нетекущи активи, обявени за продажба, които са отчетени по справедлива стойност. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. Годишният финансов отчет за 2008 г. е изготвен и при спазване на счетоводните принципи за текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост между отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс. Текущото счетоводно отчитане се осъществява на основата на документална обоснованост на стопанските операции, сделки и процеси. По-долу е описана счетоводната политика, приложена при изготвянето на този финансов отчет.

Счетоводната политика на предприятието е разработена в съответствие с принципите и изискванията на Закона за счетоводството и НСФОМСП, а по въпроси, за чието счетоводно третиране няма изрични разпоредби в НСФОМСП – с изискванията на Международните стандарти за финансово отчитане, доколкото те не са в противоречие с нормативните актове на ЕС в областта на счетоводството.

Счетоводната политика е била прилагана последователно за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго. През текущата година за дружеството не се е наложило да направи промени в счетоводната си политика. Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Всички данни във финансовия отчет за 2008 г. и сравнителната информация за 2007 г. са представени в в хиляди левове.
С ПМС251/17.10.2007г. за изменение и допълнение на националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия бяха приети и утвърдени нови стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, считано от 01.01.2008г.
В представения ГФО за 2008г. са извършени рекласификации на статиите от Счетоводния баланс и Отчета за приходите и разходите за предходния отчетен период (2007г.), съгласно СС1 Представяне на финансови отчети, в сила от 01.01.2008. Сумите от предходния период са преведени в съответствие с представянето, възприето за текущия период.

III. БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

1. Активи

1.1. Дълготрайни материални активи

1.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност и от които се чакат бъдещи ползи.
Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните обезценки.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :

- За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация.
- За създадени в предприятието - себестойността. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :
Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени.

1.1.2. Амортизация на ДМА

Дружеството, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.
Изготвя се амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми :

- Административни, производствени, търговски сгради 4%
- Съоръжения 4%
- Машини и оборудване 30%
- Транспортни средства 25%
- Компютърно оборудване 50%
- Обзавеждане и трайни активи 15%

1.1.3 Срок на годност на ДМА

Първоначално полезния срок на ДМА се определя въз основа на документацията предоставена от производителя за нормалната експлоатационна продължителност на актива. При липса на подобна информация ръководството на дружеството определя полезния живот на ДМА.

Полезния живот на ДМА се преразглежда най-малко веднъж на две години като се отчитат направените ремонти и подобрения по актива, както и технологичните промени и промените настъпили на пазара за съответните активи.

1.1.4. Остатъчна стойност на ДМА

Дружеството приема, че остатъчната стойност е незначителна, когато нейната оценка е по малка от 5% от стойността при първоначалното признаване на актива. В този случай за остатъчна стойност се записва нула.

Амортизационната политика се спазва най-малко през един отчетен период. Предприятието преразглежда амортизационната си политика към началото на всеки отчетен период.

1.2. Нематериални дълготрайни активи

1.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг, над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи.

След първоначалното признаване НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки. В края на всеки отчетен период се прави преглед за бъдещите изгоди но НДА.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчетат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

1.2.2. Амортизация на НДА

Дружеството начислява амортизации на НДА съгласно очакваната икономическа изгода на отделните активи, като се прилага линейния метод.

Определените амортизационни норми за НДА са 15%

1.3. Преглед за обезценка

При прегледа на активите за обезценка се сравнява нетната им продажна цена и стойността им в употреба. В случаите, когато не е възможно да се определи нетната продажна цена на даден актив, стойността му в употреба се приема за възстановима стойност.

Възстановимата стойност се определя за всеки актив поотделно. Изключения се допускат за активи, при чието използване не се пораждат разграничими парични постъпления.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността.

Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход.

1.4. Стокови запаси

Отчитат се по доставна стойност, която включва покупната стойност и разходите по доставката им. Не се включват в стойността на стоката складовите разходи и тези в търговските обекти, свързани с реализацията им и административните разходи.
Изписването на стоковите запаси при продажба става по метода средно-претеглена цена.

1.5. Парични средства

Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

На наличните парични средства във валута се прави преоценка по курса на БНБ към датата на съставяне на междинни отчети.
валутен курс към датата на изтовянае на отчета 1 Евро = 1,95583 лева
валутен курс към датата на изтовяне на отчета 1 щатски долар = 1,38731 лева

1.6. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всеки отчетен период, както и в края на всяко тримесечие и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход.

1.7. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.
1.8. Провизии

Начисляват се провизии по :
- очаквани разходи по натрупващи се неизползвани отпуски на персонала
- други по преценка на ръководството до размера на очакваните разходи

1.9. Съучастия

Предприятието отчита инвестициите по себестойностния метод.

2. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията във валута се преоценят по централния курс на БНБ за съответната валута към датата на съставяне на финансови отчети - междинни и годишни.

3. Доходи на персонала

В края на годината неизползваните натрупани годишни компенсируеми отпуски, както и съответните суми за социални и здравни осигуровки в частта им дължима от работодателя, се отчитат като задължение към персонала и текущ разход за дружеството, включен в Отчета за приходите и разходите.

4. Собствен капитал

Изменението в собствения капитал на предприятието между датите на два счетоводни баланса отразява увеличението или намалението в неговите нетни активи през периода. Освен промените в резултат на операции със собствениците (увеличение на капитала, разпределение на девиденти).

5. Приходи

Приходите се признават когато :
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато предприятието е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките и не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки.

Приходът от извършените услуги се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Приходите от лихвите се признават текущо пропорционално на времевата база, която отчита ефективния доход от актива.

Приходите от дивиденти се признават, когато се установи правото за тяхното получаване.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода.

7. Данъци

Дружеството не е регистрирано по ЗДДС и не е задължено с данък от 20% за извършените продажби.

Дружеството е задължено с корпоративен данък по ЗКПО в размер на 10%.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Стоки	0	0
Услуги	7	0
Общо	**7**	**0**

2. ДРУГИ ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Приходи от продажба на ДМА		
Отчетна стойност на продадени ДМА		
Печалба от продажба на ДМА	0	0
Приходи от наеми		
Приходи от отписани задължения поради давност		
Лихви по ДРА		
Други приходи		
Общо	**0**	**0**

3. БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Балансовата стойност на продадените стоки включва доставната стойност на продадени продукти в размер на:	0	0

4. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ

Разходи за горива и енергия		
Канцеларски материали	0	0
Общо	**0**	**0**

5. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Правни и преводни услуги		
Комуникации (телефон, факс, поща)		
Ремонт и поддръжка		
Консултантски услуги		
Абонаменти		
Наеми		
Застраховки		
Банкови такси и комисионни		
Регистрации		
Транспорт		
Данъци и такси		
Реклама		
Комисионни		
Други услуги	1	
Общо	**1**	**0**

6. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Разходи за текущи възнаграждения	0	0
Вноски по социалното осигуряване	0	0
Разходи за социални придобивки		
Начислени суми по обезщетения за пенсиониране		
Обезщетения по КТ		
Начислени суми за неползвани отпуски		
Начислени суми за осигуровки върху неизползвани отпуски		
Общо	**0**	**0**

7. ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Еднократни данъци		
Обезценка на вземания		
Представителни разходи		
Разходи за командировки		
Изложби и панаири		
Други	0	
Общо	**0**	**0**

Други разходи включва естествени фири и разходи за дарения.

8. ПРИХОДИ ОТ ИНВЕСТИЦИИ

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Продажба на акции		
Дивиденти от инвестиции		
Лихви по депозити и текущи сметки		
Обезценка на инвестиции		
Общо	**0**	**0**

9. ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Основните компоненти на разхода за данъци за периода, завършващ на 31 декември са:

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Отчет за приходите и разходите		
Данъчна печалба /загуба/ за годината по данъчна декларация	6	
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината – 10%	1	
Разход за данъци върху печалбата		
Отсрочени данъци върху печалбата		
Свързани с възникване и обратно проявление на временни разлики		
Общо	**7**	**0**
Общо разход за данъци върху печалбата	**1**	

10. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	Сгради	
	31.12.2008 BGN '000	31.12.2007 BGN '000
Балансова стойност на		
01.Януари		
Придобити		
Отписани		

Начислени амортизации	
Начислени обезценки	
Балансова стойност на 31.Декември	

	Машини, съоръжения и оборудване	
	31.12.2008	31.12.2007
Балансова стойност на:	BGN '000	BGN '000
01.Януари		
Придобити	0	
Отписани		
Начислени амортизации		
Начислени обезценки		
Балансова стойност на 31.Декември	0	

	Транспортни средства	
	31.12.2008	31.12.2007
Балансова стойност на	BGN '000	BGN '000
01.Януари		
Придобити		
Отписани		
Начислени амортизации		
Начислени обезценки		
Балансова стойност на 31.Декември		

	Стопански инвентар	
	31.12.2008	31.12.2007
Балансова стойност на	BGN '000	BGN '000
01.Януари		
Придобити		
Отписани		
Начислени амортизации		
Начислени обезценки		
Балансова стойност на 31.Декември		

	Общо	
	31.12.2008	31.12.2007
Балансова стойност на	BGN '000	BGN '000
01.Януари	0	0
Придобити	0	0
Отписани	0	0
Начислени амортизации	0	0
Начислени обезценки	0	0
Балансова стойност на 31.Декември	0	0

Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи, които се ползват в дейността на дружеството са - хил. лв. (2007г.: - хил. лв.).

11. ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	СОФТУЕР

	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Балансова стойност на 01.Януари		
Придобити		
Отписани		
Начислени амортизации		
Начислени обезценки		
Балансова стойност на 31.Декември		

	ДРУГИ	
	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Балансова стойност на 01.Януари		
Придобити		
Отписани		
Начислени амортизации		
Начислени обезценки		
Балансова стойност на 31.Декември		

	Общо	
	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Балансова стойност на 01.Януари	0	0
Придобити	0	0
Отписани	0	0
Начислени амортизации	0	0
Начислени обезценки	0	0
Балансова стойност на 31.Декември	0	0

12. ИНВЕСТИЦИИ В ДЪЩЕРНИ ДРУЖЕСТВА

	2008	2007
	BGN '000	BGN '000
Име - Страна - % на участие		
Общо	**0**	**0**

13. ИНВЕСТИЦИИ В АСОЦИИРАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

	2008	2007
	BGN '000	BGN '000
Име - Страна - % на участие		
Общо	**0**	**0**

14. ФИНАНСОВИ АКТИВИ, ОБЯВЕНИ ЗА ПРОДАЖБА

Дружеството няма финансови активи, обявени за продажба.

15. ТЪРГОВСКИ И ДРУГИ ВЗЕМАНИЯ

	2008	2007
	BGN '000	BGN '000

Вземания от клиенти по продажби	1	
Аванси на доставчици		
Съдебни и присъдени вземания		
Други		
Предплатени разходи за бъдещи периоди		
Общо	**1**	**0**

16. ВЗЕМАНИЯ ОТ СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Вземанията от свързани предприятия са от:	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Обезценка на несъбираеми вземания		
Общо	**0**	**0**

17. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Парични средства в брой	4	0
Парични средства в разплащателни сметки	6	0
Общо	**10**	**0**

18. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	2008 BGN '000	2007 BGN '000
Основен записан капитал	5	0
Законови резерви	0	0
Преоценъчен резерв		
Натрупани загуби	0	0
Неразпределена печалба	0	0
Финансов резултат от текущия период	5	
	10	**0**

Основен записан капитал

Към 31.12.2008 г. регистрираният дружествен капитал на Димарди ЕООД възлиза на 5 х. лв., разпределени в 500 дяла с номинална стойност 10 лв. за един дял.

19. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ

Дружеството няма отстрочени данъци.

20. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ И СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

	31.12.2008 BGN '000	31.12.2007 BGN '000
Задължения към доставчици от страната		0
Други задължения		0
Задължения към свързани предприятия		0
Общо	**0**	**0**

Задълженията към доставчици в страната са текущи.

21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

	31.12.2008 BGN '000	31.12.2007 BGN '000

ДДС		
Данъци върху доходите на физическите лица		
Данъци при източника и други данъци		
Общо		
	0	**0**

22. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ

Задълженията към персонала включват:	31.12.2008 BGN '000	31.12.2007 BGN '000
Текущо задължение за възнаграждения	0	0
Задължения по неизползвани компенсируеми отпуски		
Задължения за социални осигуровки		
Задължения за здравно осигуряване		
Общо		
	0	**0**

23. УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И АНГАЖИМЕНТИ

Дружеството няма условни задължения и ангажименти.

24. ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финасови рискове, най-важните от които са: пазарен риск (включващ валутен риск, риск от промяна на справедливата стойност и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск на лихвено-обвързаните парични потоци. Общото управление на риска е фокусирано върху прогнозиране на резултатите от определени области на финансовите пазари за постигане на минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати и състояние на дружеството. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на услугите, предоставяни от дружеството, да се оценят адекватно пазарните обстоятелства на извършваните от него инвестиции и формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложено дружеството при осъществяване на търговските му операции, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.

Валутен риск

Дружеството не е изложено на валутен риск, защото почти изцяло неговите операции и сделки са деноминирани в български лева и/или евро.

Ценови риск

Дружеството не е изложено на ценови риск за негативни промени в цените на услугите, обект на неговите операции, защото те са специфични за определен кръг клиенти и има установени процедури за периодично актуализиране спрямо промените на пазара.

Кредитен риск

При осъществяване на своята дейност дружеството е изложено на кредитен риск, който е свързан с риска някой от контрагентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и в обичайно предвидените срокове задълженията си към него.

Финансовите активи на дружеството са концентрирани в следните групи: парични средства, търговски вземания от клиенти в България.

По отношение на клиентите, политиката на дружеството е да извършва продажбите си при обичайни, пазарни условия. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролират текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството. За целта ежедневно се прави преглед на откритите позиции по клиенти, както и получените постъпления, като се извършва равнение и анализ.

Ликвиден риск
Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация дружеството да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. То провежда консервативна политика по управление на ликвидността, чрез която постоянно поддържа оптимален ликвиден запас парични средства и добра способност за финансиране на стопанската си дейност. Текущо матуритетът и своевременното осъществяване на плащанията се следи от финансовия отдел, като се поддържа ежедневна информация за наличните парични средства и предстоящите плащания. За свободните средства се обмисля краткосрочно инвестиране при най-добри лихвени равнища.

Дружеството разполага с ликвидни средства за посрещане на текущите си задължения.

Справедлива стойност

Справедливата стойност най-общо представлява сумата, за която един актив може да бъде разменен или едно задължение да бъде изплатено при нормални условия на сделката между независими, желаещи и информирани контрагенти. Политиката на дружеството е да оповестява във финансовите си отчети справедливата стойност на финансовите активи и пасиви, най-вече за които съществуват котировки на пазарни цени.
Справедливата стойност на финансовите инструменти, които не се търгуват на активни пазари се определя чрез оценъчни методи, които се базират на различни оценъчни техники и предположения на ръководството, направени на база пазарните условия към датата на баланса.

Също така голямата част от финансовите активи и пасиви са или краткосрочни по своята същност (търговски вземания и задължения, краткосрочни заеми), или са отразени в баланса по пазарна стойност (предоставени банкови депозити, инвестиции в ценни книжа) и поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност. Изключение от това правило са инвестициите в дъщерни и други дружества, за които няма пазар и обективни условия за определяне по достоверен начин на тяхната справедлива стойност, поради което те са представени по цена на придобиване (себестойност).

25. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Дружеството няма сделки със свързани лица.

26.ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Съставът на управленският персонал е оповестен в т.1 от Дял I - Информация за дружеството.

	31.12.2008	31.12.2007
	BGN '000	BGN '000
Заплати и други краткосрочни доходи		

27. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Оповестяват се съгласно СС 10.

Дивиденти

Предложените или декларираните след датата на годишния финансов отчет дивиденти (включително на притежатели на инструменти на собствения капитал) не се признават като задължение на датата на годишния финансов отчет. Те само се оповестяват в приложението към годишния финансов отчет.

Принципи за действащо предприятие

Предприятието не следва да изготвя финансовите си отчети на основата на принципа за действащо предприятие, ако след датата на годишния финансов отчет е взето решение да се ликвидира предприятието или да се преустанови дейността му.

Оповестяване

Предприятието оповестява:

а) датата, на която годишният финансов отчет е официално одобрен за публикуване;

б) органа, одобрил годишния финансов отчет за публикуване и решението за одобряване.

Когато се получи информация след датата на годишния финансов отчет относно условия, които са съществували към датата на годишния финансов отчет, предприятието актуализира с новата информация оповестяванията, които се отнасят до тези условия.

Предприятието оповестява за всички важни и/или значителни за дейността му некоригиращи събития следната информация:

а) естеството на събитията;

б) оценка на финансовия им ефект или изявление, че такава оценка не може да бъда направена.

РЪКОВОДИТЕЛ: Десислава Георгиева Димитрова

ДИМАРДИ ЕООД МОНТАНА DIMARDI Ltd.

Дата: 15.03.2009