

Бележки към индивидуалния финансов отчет на "Дюни" АД към 31.12.2012 г.

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ (БАЛАНС)

Всички стойности са в хил. лева			
	отчетна ст-ст	амортизации	баланс. ст-ст
Нетекущи активи			
1. Дълготрайни материални активи			
Към 01.01.2012 г.	93 875	33 397	60 478
Придобити дълготрайни материални активи през 2012 г.	606	2 292	
в т. ч. Земи	5	0	
Сгради и конструкции	63	853	
Машини и оборудване	139	198	
Съоръжения	314	630	
Транспортни средства	0	299	
Обзавеждане	73	283	
Други ДМА	12	29	
Отписани дълготрайни материални активи през 2012 г.	81	63	
в т. ч. Земи	0	0	
Сгради и конструкции	7	3	
Машини и оборудване	11	11	
Съоръжения	18	6	
Транспортни средства	31	31	
Обзавеждане	13	11	
Други ДМА	1	1	
Към 31.12.2012 г.	94 400	35 626	58 774
2. Дълготрайни нематериални активи			
Към 01.01.2012 г.	81	58	23
Придобити дълготрайни нематериални активи през 2012 г.	1	7	
в т. ч. Права върху собственост	0	6	
Програмни продукти	1	1	
Други дълготрайни нематер. активи	0	0	
Отписани дълготрайни нематериални активи през 2012 г.	0	0	
в т. ч. Права върху собственост	0	0	
Програмни продукти	0	0	
Към 31.12.2012 г.	82	65	17
3. Финансови активи			
Дялове в дъщерни предприятия ("Градина" АД - 100 %)	3 729		3 729
Дялове в други предприятия (ЗПАД "България" - 1,75%)	4		4
Общо участия:	3 733		3 733
4. Други нетекущи активи			
в т. ч. * Разходи за придобиване на ДА	64		165
* Предоставени аванси за придобиване на ДА	34		108
* Разсрочени разходи за следващи периоди - обзавеждане и инвентар до до 500 лв., които съгласно счетоводната политика на дружеството, следва да се отнесат в текущи разходи през 2014 и 2015 г.	0		16
	30		41

Текущи активи**5. Материални запаси**

в т. ч. * Материали отчитани по средна цена

* Хранителни продукти и напитки

* Предоставени аваси за МЗ

6. Вземания

в т. ч. * Вземания от клиенти

* Предоставени аванси на доставчици

* Данъци за възстановяване (ДДС)

* Съдебни вземания

* Присъдени вземания

* Вземания по гаранции

* Вземания по рекламации

* Други краткосрочни вземания

7. Парични средства

в т. ч. * Парични средства в брой

* Парични средства по разплащателни сметки

* Блокирани парични средства в депозити

8. Други текущи активи

Включват разходи за обзавеждане и инвентар на стойност до 500 лв. разсрочени съгласно счетоводната политика на дружеството, които следва да бъдат отнесени в текущи разходи през 2013 г.

Собствен капитал**9. Регистриран акционерен капитал**

42 227 069 броя акции по 1 лв. номинал, притежание на:

* Чуждестранни юридически лица - 42 085 494 бр. - 99,67 %

* Български юридически лица - 34 675 бр. - 0,08 %

* Министерство на икономиката - 17 700 бр. - 0,04 %

* Други индивидуални акционери - 89 200 бр. - 0,21 %

10. Резерви

Формирани са от:

* Общи (законови) резерви.

Няма изменение през 2012 г.

* Други резерви

Изменението в другите резерви през 2012 г. е от увеличение в резултат на разпределение на печалбата от 2011 г. в размер на 876 х. лв.

11. Финансов резултат от минали години**12. Текущ финансов резултат**

Формиран е от:

* Печалба от дейността и финансови операции

* Разход за данък от печалбата за текущата година

* Данъци формираны във връзка с данъчни временни разлики

	334	334
	271	287
	46	47
	17	0
	353	5 326
	19	4 685
	47	43
	92	170
	142	139
	36	36
	1	241
	1	1
	15	11
	13 256	3 338
	1	6
	526	1178
	12 729	2 154
	32	92

	42 227	42 227
	42 085	42 085
	35	35
	18	18
	89	89
	30 633	29 757
	5 066	5 066
	25 567	24 691
	5	0

	2012 г.	2011 г.
	3 186	876
	3367	891
	191	0
	(10)	(15)

Нетекущи пасиви

13. Пасиви по отсрочени данъци

Компенсирано салдо на активите и пасивите по отсрочени данъци, начислени върху данъчни временни разлики в т. ч.:

* пасив от превишение на данъчни амортизации над счетоводни	129	129
* актив от начислени ДВР за отписани вземания	(3)	2
* актив от начислени ДВР за неизползвани отпуски и осигуровки за тях	(9)	(4)

Текущи пасиви

14. Търговски и други задължения

в т. ч. * Задължения към доставчици

* Задължения към СД	9	0
* Задължения към застрахователни институти-Булстрад АД	6	5
* Други задължения към кредитори	14	12

15. Задължения към персонала

в т. ч. * Текущо задължение по заплати м.12.2012 г. (изплатени м.1.2013г)

* Депонирани заплати от предходни години	8	10
* Начислени разходи за неизползвани отпуски, СО и ЗО	88	43

16. Данъчни и осигурителни задължения

в т.ч.: Текущо задължение по ЗДДФЛ-погасено на 08.01.2013 г.

Текущо задължение към НОИ и ДЗПО- погасено на 08.01.2013 г.	23	21
---	----	----

Текущо задължение към ЗОК- погасено на 08.01.2013 г.	8	7
--	---	---

Корпоративен данък	6	0
--------------------	---	---

17. Финансирания

Получено финансиране от европейски фондове по ОПРЧР, проект "Безопасен труд"

19	0
----	---

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД

Приходи

18. Приходи от продажби

в т.ч. приходи от предоставени турист. услуги "all inclusiv"

приходи от наеми	345	324
приходи от медицински услуги	89	59
приходи от продажби на материали	21	15
приходи от предоставени телефонни услуги	15	18
приходи от продажби на метали	14	2 373
приходи от получени бонуси	11	29
приходи от получени глоби и неустойки	9	71
приходи от отписани задължения	2	3
приходи от продажби на ДМА	5	0
други приходи	12	2

19. Други приходи - от застрахователни обезщетения

27	21
----	----

2012 г.	2011 г.
16 507	17 099
15 984	14 205
345	324
89	59
21	15
15	18
14	2 373
11	29
9	71
2	3
5	0
12	2
27	21

Разходи**20. Разходи за материали**

	2012 г.	2011 г.
в т.ч. хранителни продукти и напитки	3 637	3 483
електрическа енергия	962	874
краткотрайни материални активи	278	333
котелно гориво	250	242
хотелски, ресторантски, офис и др. консумативи	247	213
горива (бензин; дизел, въглища; гел) и масла	227	185
строителни, бояджийски, В и К, ел. материали	138	255
вода	133	123
материали, ремонтни части, инструменти за поддр. на ДА	108	79
препарати за пералня	81	76
материали за спортната, анимационна дейност; басейни и плаж	79	66
посуда и прибори, покривки, спално бельо, дамаски, завеси	76	171
препарати за хотели и ресторанти	68	53
материали за озелзяване /цветя, тор, препарати, др./	40	43
работно и униформено облекло	16	20
лекарства и други материали за медицинската дейност	13	10
други материали	3	8

21. Разходи за външни услуги

	860	733
в т.ч. ремонти и услуги по абонам. договори	306	258
данъци и такси (д-к сгради, т. смет, данък МПС, винетки)	206	197
разходи за реклама	111	38
телефонни и пощенски услуги	53	56
транспортни услуги	40	61
застрахователни услуги	38	33
сметоизвозване	26	26
разходи за наеми	25	23
обезпаразитяване и физико-химични анализи	16	16
консултантски и одит услуги	14	12
разходи за отвеждане и пречистване на отпадъчни води	6	2
други разходи за получени услуги	19	11

22. Разходи за персонала и СД

	3 508	3 513
в т.ч. заплати на персонал по трудови договори	2 934	2 969
заплати на СД по договори за управление	17	17
възнаграждения по извънтрудови правоотношения	4	0
разходи за неизползван платен год. отпуск и осигуровки	38	11
разходи за осигуровки от работодателя	515	516

23. Разходи за амортизации

	2 299	3 506
в т.ч. на: сгради	853	2 044
съоръжения	630	606
машини и оборудване	198	213
обзавеждане	283	316
транспортни средства	299	303
компютри и компют. техника	18	10
други ДМА	11	10
нематериални ДА	7	4

24. Други оперативни разходи

в т. ч.	годишно концесионно възнаграждение плаж
	командировки в чужбина и участия в т.борси
	данъци върху разходите
	корекции на ДДС
	неизхабена част на брак и липси на ДМА
	дарения
	такси за участия и чл.внос
	отписани и обезценени вземания
	обучение
	други

2012 г.	2011 г.
334	371
245	238
56	38
10	10
6	6
6	0
4	5
3	7
3	62
1	1
0	4

25. Други разходи

Включват извънредни разходи свързани с кражба на МА

1	0
---	---

26. Разходи за придобиване на дълготрайни активи

Включват разходи за подобрения на холски сгради в к-с Холидей Вилидж

20	124
----	-----

Финансови приходи и разходи**27. Финансови приходи и разходи /нето/**

Финансовите приходи включват:

- приходи от лихви (банкови)	170	182
- приходи от дивиденди	17	16
- приходи от положителни вал.курсове	3	4
- други приходи от фин. операции	5	6

Финансовите разходи включват:

- разходи за лихви	0	(116)
- разходи от отрицателни вал.курсове	(4)	(4)
- разходи от др. финансови операции	(14)	(12)

Печалба и данъчно облагане**28. Печалба (загуба) преди данъци**

Формира се от:	- печалба от нетни продажби
	- печалба от финансови операции
	- печалба от извънредни операции

2012 г.	2011 г.
3367	891
3163	794
177	76
27	21

29. Разходи за данъци

Формират се от:

- корпоративен данък върху печалбата от текущата година	191	
- данъци свързани с дан. временни разлики	(10)	15

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

30. Финансов резултат за текущата година

2012 г.

2011 г.

3186

876

31. Разпределение на ФР от предходни години

876

(958)

в т. ч. * Разпределяне на печалба от предходната година в резервите

876

2

* Покриване на загуба от предходната година от резервите

0

(960)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

32. Нетен паричен поток от основна дейност

- * ПП свързани с клиенти
- * ПП свързани с трудови възнаграждения
- * ПП свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.
- * ПП свързани с валутни курсови разлики
- * ПП свързани с данъци
- * Други ПП от основна дейност

постъпления	плащания	нетна сума
23694	13719	9975
23060	8966	14094
9	3440	(3431)
5	14	(9)
2	3	(1)
558	1129	(571)
60	167	(107)

33. Нетен паричен поток от инвестиционна дейност

- * ПП свързани с дълготрайни активи

0	270	(270)
0	270	(270)

34. Нетен паричен поток от финансова дейност

- * ПП свързани с кредити
- * ПП свързани с лихви
- * Други ПП от финансова дейност

6 213	6000	213
6 044	6000	44
143	0	143
26	0	26

28.01.2013 г.

Съставител:

/С. Лазарова/

Ръководител:

/Е. Радкова/



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Описание на дейността

"Дюни" АД е учредено с решение № 153 / 27.06.1991 година на Председателя на Комитета по туризъм при Министерски съвет като еднолично акционерно дружество с държавно участие. Регистрирано е по фирмено дело 5833 от 28.08.1991 г. от Бургаския окръжен съд. Ваканционно селище Дюни е въведено в експлоатация през 1986 година и е съставено от три комплекса. Общият капацитет, съгласно удостоверенията за категория е 2305 редовни легла. Изградено е с основна функция сезонен туризъм, но предоставя възможности за развитие на индивидуални и водни спортове, на познавателен туризъм, атракционни и културни дейности. Средно списъчния брой на персонала за 2012 г. е 427 души.

Органи на управление

"Дюни" АД се управлява от Съвет на директорите, състоящ се от трима души: Петър Божков – Председател и членове: Елза Радкова – Изпълнителен директор на дружеството и Снежана Иванова.

Структура на основния капитал

През месец юни 1999 година мажоритарен собственик на "Дюни" АД чрез закупуване на 51 % става чуждестранно дружество. В следващите години притежателят на основния пакет от акции в капитала на дружеството се сменя няколко пъти.

Към 31.12.2012 г. мажоритарен собственик на 72,65 % от акциите на "Дюни" АД е "Класик Травел Сървис" ООД.

Останалите акции до 100 % са притежание на други чуждестранни и български юридически и физически лица.

Последната промяна настъпила в капитала на "Дюни" АД е от 29.01.2011 г.. Съгласно решение на Общото акционерно събрание е прието увеличение на основния капитал на дружеството от 35 476 415 лева на 42 227 069 лева, чрез непарична апортна вноска на двама от акционерите - чуждестранни юридически лица, акт регистриран в Търговски регистър към Агенцията по вписване и в Централен депозитар.

Капиталът на "Дюни" АД е разпределен в обикновени поименни акции по 1 лев всяка. Акциите на дружеството не се търгуват на действащ фондов пазар.

Отговорности на ръководството

Ръководството следва да изготвя финансов отчет, съгласно изискванията на българското търговско законодателство всяка финансова година, който да дава ярна и честна представа за състоянието на дружеството към края на отчетния период и неговите финансови резултати.

Ръководството е изготвило приложения тук финансов отчет в съответствие с МСФО и МСС.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика при изготвянето на финансовия отчет към 31.12.2012 г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на "Дюни" АД е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

Представената информацията за сравнение в този финансов отчет е за една предходна година /период/

Основни принципи на счетоводната политика на "Дюни" АД са: **текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата и запазване по възможност на счетоводната политика.**

Финансовият отчет на "Дюни" АД е изготвен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и МСС. Информацията съдържаща се в него дава възможност за разбираемост, уместност, надежност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойността връзка между начален и краен баланс.

През отчетната година са прилагани следните методи и подходи:

1. Амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи се амортизират като се прилага **линеен метод** на амортизация за всички групи активи.

Начисляването на амортизациите започва от началото на месеца, следващ месеца на придобиване.

Методът на амортизация на амортизируемите дълготрайни активи, прилаган през 2012 г., не е променен в сравнение с този, който е прилаган през предходни години.

Данъчният амортизационен план на дружеството е разработен в съответствие с изискванията на ЗКПО. Не са направени промени в данъчните норми на амортизации през отчетната 2012 г.

За последващи оценки на ДМА и ДНМА дружеството прилага **препоръчителния подход**, т.е. цената на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупани загуби от обезценки.

Възприет е препоръчителния подход за оценка на ДА

2. При отчитане потреблението на материалните запаси дружеството прилага метода на **средно претеглената величина** на постоянно обновяваща се база.

3. Разходите за дейността на дружеството се отчитат по икономически елементи и се разпределят по статии на калькулацията по специфичните за дружеството дейности.

Разходите за амортизации са разпределяеми и неразпределяеми, за основна и спомагателна дейност и управление и се разпределят в зависимост от местонахождението и предназначението на активите.

Разходите за възнаграждения и осигуровки се разпределят по структурата на персонала по звена.

Разходите за спомагателна дейност и общоадминистративните разходи не се разпределят по звена.

Разходите за управление се разпределят по звена на база "фонд работна заплата".

Разходите за краткотрайни материални активи, които многократно обслужват дейността на дружество се разсрочват, според счетоводната политика на дружеството за период от три години.

4. Отчитането и признаването на приходите се осъществява при спазване на принципите за **текущо начисляване и съпоставимост между приходите и разходите**.

Приходите се признават когато са изпълнени едновременно следните условия: върху купувача са прехвърлени значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продаваните стоки; дружеството не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните стоки; сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена; дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката; направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходите от услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на финансовия отчет, при условие, че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Етапът на завършеност на сделката се определя по метод: проверка на извършената работа; съотношение на предоставените до момента услуги към общо договорение; съотношение на разходите до момента към общо изчисленияте.

Текущите и авансови плащания не се признават за приход, ако не са налице критерии за признаване на приход от извършени услуги.

Приходи от дивиденди се признават когато се установи правото за тяхното получаване.

Приход от излишък на активи се признава при установяване на излишъка.

Приход от отписани задължения се признава при изтичане на давностния срок или наличие на други основания за отписване на същите.

Приходи от глоби и неустойки се признават след установяване на правото за тяхното получаване съгласно сключените договори или съдебно решение.

Приходите от наеми на движими и недвижими активи на дружеството се разсрочват като приходи за бъдещи периоди в зависимост от срока на договора. Същите се признават за текущи съгласно погасителен план ежемесечно при съпоставяне със съответстващите им разходи.

5. Текущата оценка на валутните активи и пасиви на дружеството с изключение на сделките по продажба и покупка на валута се извършва като се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по курс на придобиване, а продадената по курс на продажбата. Паричните позиции се оценяват препоръчително в края на всеки месец и задължително в края на всяко тримесечие по централния курс на БНБ.

6. Дружеството прилага себестойността метод при отчитане на инвестициите – инвестицията се оценява по цена на придобиване.

7. Финансови активи – дружеството притежава краткосрочни ФА, квалифицирани като:

* парична сума;

* договорно право за получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие.

Предприятието признава финансовия актив или пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

Финансовите инструменти се оценяват първоначално по цена на придобиване, която включва:

* справедливата стойност на даденото (финансов актив) или полученото (финансов пасив) за него вложение;

* разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като: хонорари, комисионни и други възнаграждения на пряко ангажираните в сделката лица, както и данъци, такси, разрешения, трансферни разходи, мита и други.

Всички ФА подлежат на проверка за обезценка.

"Дюни" АД не притежава дългосрочни финансови активи.

8. Вземания – Като такива се квалифицират кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.

Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване, след това тези без фиксиран падеж се отчитат по себестойност, а кредитите и вземанията от доставчици и клиенти с фиксиран падеж се отчитат по амортизируемата им стойност, като ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

Към датата на финансовия отчет се прави преглед за обезценка от несъбираемост. Определянето на обезценката се извършва на база индивидуален подход на всяко вземане по решение на ръководството.

* Данъците за възстановяване се представят по оригинален размер на сумата на вземането.

* Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:

а) без фиксиран падеж;

б) с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

9. Парични средства - включват:

а) парични средства в брой и в банки, съответно в лева или валута;

б) парични еквиваленти, краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им: - вземания от подотчетни лица.

Паричните средства се представят по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година.

10. Собствен капитал – СК на дружеството се състои от:

* основен (записан, акционерен) капитал – представен по номинална стойност, съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците, съгласно устава на дружеството и решенията на общото акционерно събрание;

* законови резерви – образувани съгласно изискванията Търговския закон;

* други резерви – формирани от разпределение на финансови резултати и съгласно решения на общото събрание.

Дружеството е възприело политика да отразява корекции от промяна в счетоводната политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба (непокритата загуба) в началото на отчетния период съгласно МСС8

11. Задължения – дружеството класифицира задълженията като:

* **финансови пасиви** възникнали първоначално в предприятието от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност, след което финансовите пасиви без фиксиран падеж се отчитат по себестойност, а тези с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност, като ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.

* **задължения към персонал и осигурителни организации** се класифицират като задължения за минал труд положен от наетите лица и съответстващите им осигурителни вноски, съгласно законодателството. Съгласно изискванията на СС се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неизползвани отпуски и начислените на база действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

През 2012 г. дружеството има задължения към наети лица само по извънтрудови правотношения. "Дюни" АД няма приета политика да изчислява дългосрочни доходи на персонала.

* **Текущите данъчни задължения** на предприятието са задълженията във връзка с прилагане на данъчното законодателство.

Те се представят по стойност, съгласно правилата на съответния данъчен закон. За просрочени данъчни задължения се начисляват лихви.

Към датата на изготвяне на отчета "Дюни" АД няма просрочени данъчни задължения.

* **Провизии** се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

През 2012 г. дружеството няма начислени провизии.

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:

а) без фиксиран падеж;

б) с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет.

12. Отчитане на лизингови договори - класифицирането на лизинговите договори става в началото при сключването им на базата на критерии. При промяна на условията на договора, водещи до промяна в критериите се извършва нова класификация на лизинговете договори.

През 2012 г. "Дюни" АД е страна по оперативни лизингови договори.

Като наемодател по експлоатационен лизинг дружеството отчита предоставените под наем активи в своя счетоводен баланс и им начислява амортизация, отразява начислените в негова полза наемни вноски като постъпления от продажби в текущия период и начислените амортизации се отразяват за сметка на постъпленията от наема по оперативния лизингов договор.

Като наемател, по експлоатационен лизингов договор дружеството отчита като разходи за външни услуги начислените наемни вноски, а наетите активи чрез задбалансови сметки по справедливата им цена.

* Отчитане по концесионен договор

Дружеството е страна по концесионен договор, даващ правото на ползване на морски плаж "Дюни".

Възприетата база на отчитане на концесията е по реда на МСС 17 Лизинг. Мотивът за това решение на ръководството се обосновава с факта, че то не е в състояние да направи разумна преценка на очакваните бъдещи плащания, тъй като те са базирани на променливи величини, които е трудно да се предвидят и не са в контрола на дружеството. По тази причина концесията не е капитализирана като нематериален актив, а вместо това концесионните такси се признават за разход в отчета за доходите в годината, за която се отнасят. Прилагайки този стандарт, ръководството счита, че по-точно и вярно се представя финансовото състояние на дружеството през съответната финансова година.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА МСС

1. Отчети на паричните потоци

Към 31.12.2012 дружеството има блокирани парични средства в депозити, които **не са на разположение за ползване** от ръководството в размер на 12 729 х. лв.

Паричните наличности на дружеството към 31.12.2012 г. се състоят от следните компоненти: пари в брой; парични средства в разплащателни сметки в лева; блокирани парични средства. Към 31.12.2012 г. дружеството не разполага с парични еквиваленти.

2. Нетни печалби или загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През отчетния период 2012 г. не са регистрирани фундаментални грешки.

3. Събития настъпили след датата на годишния отчет

По време на съставяне на годишния финансов отчет не настъпиха **коригиращи събития**, които да намерят отражение в отчета.

Не са настъпили съществени **некоригиращи събития** след одобряване на годишния финансов отчет.

4. Оповестяване на свързани лица

Дружеството не е извършвало сделки със **свързани лица** през 2012 г.

5. Отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия

"Дюни" АД гр. Созопол, притежава 50 399 бр. акции от капитала на "Градина" АД. Съгласно чл. 11, ал. 2 от Устава, на дъщерното дружество "Градина" АД, същото има задължение за начисляване на привилегия на собственика на привилегирани акции, ако бъдат издадени такива – в размер на 0,01 лв. годишно, независимо от финансовия резултат на дружеството. През 2012 г. "Дюни" АД не е получавало дивиденди от "Градина" АД.

6. Доходи на акция

При изчисляване на доходите от акция са използвани следните стойности:

- в числителя - нетна печалба в размер на **3 367 163,01 лв.**
 - в знаменателя - среднопретеглен брой акции – **42 227 069 бр.**
- Основният доход на акция е положителна величина **0,08 лв.**

7. Оповестяване на информация във връзка с чл.38, ал.5 от Закона за счетоводството:

"Дюни" АД е начислило през 2012 г. разходи свързани с предоставени услуги от регистрирани одитори в размер на 7 500 лв., като изцяло сумата е свързана с независимия финансов одит на индивидуалния и консолидирания финансови отчети на дружеството за предходната година.

8. Оповестяване на информация по чл.187 д и чл.247 от Търговския закон

- * През 2012 г. "Дюни" АД не е придобило или прехвърлило собствени акции.
- * Дружеството не притежава собствени акции.
- * Членовете на СД са получили възнаграждения през 2012 г. в брутен размер както следва:
17 332 лв. по договори за управление и 34 200,42 лв. по трудов договор.
- * Притежаваните акции от капитала на дружеството от член на СД са 2 броя.
- * Няма информация за сключени договори по чл.240 "б" от ТЗ.
- * Внесени са гаранции по чл. 240 от ТЗ в законния размер.
- * Дружеството няма разкрити клонове в страната и в чужбина.

Съставител:
/С. Лазарова/

28.01.2013 г.

Ръководител:
/Е. Радкова/

