ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ИТ РИКРУТМЪНТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, ЕИК 206325401гр. София

Днес 12.12.2025г., в гр. София, долуподписаната:

Иляна Георгиева Якимова с ЕГН хххххххххх, с лична карта № хххххх, издадена на хххххххххх., от МВР – хххххх, с постоянен адрес: ххххххххххххххххххххх, наричана по – надолу в настоящия акт „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА”, съставих и подписах този акт, който приемам, а именно:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият дружествен договор урежда организационното устройство и дейността на едноличното дружество с ограничена отговорност **„ИТ РИКРУТМЪНТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**, наричано навсякъде по – долу в настоящия учредителен акт **„ДРУЖЕСТВОТО”**.

(2) Настоящият акт представлява едновременно и устав на дружеството. При тълкуването на устава трябва да се търси волята на страните и целта на тълкуваната разпоредба.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е **„ИТ РИКРУТМЪНТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**, което се изписва и на латиница /транслитерация/ : **“IT RECRUITMENT BULGARIA” Ltd**

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището и адресът на управление на дружеството е **гр. София, ж. к Манастирски ливади, бл. 60 А, вх. В, ет. 2**

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Дружеството има следния предмет на дейност:

Извършване на посредническа дейност по наемане на работа за България (след получаване на лиценз), разработка на софтуер и софтуерни продукти, информационни системи, мобилни приложения, изработка на онлайн браузърни игри, търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, внос и износ на стоки, покупко-

продажба на движими и недвижими вещи с цел продажба и/или отдаване под наем в първоначален, преработен и/или обработен вариант, строително-монтажни дейности, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона. Ако законодателството изисква наличието на концесия, лицензия или разрешително за извършването на някоя дейност, съответната дейност може да бъде осъществявана единствено след получаването от Дружеството на съответната концесия, лицензия, разрешително или съответно – друг административен акт.

СРОК

Чл. 5. Дружеството се образува за неопределен срок.

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на дружеството е в размер на 2,00 /два/ лева, разпределен в 2 /два/ дяла, всеки един с номинална стойност от 1, 00 /един/ лев.

ДЯЛОВЕ

Чл. 7. (1) Дяловите вноски на едноличния собственик на капитала са парични. Сумата на дяловото участие на едноличния собственик на капитала е равна на капитала на дружеството.

(2) Непарични вноски във вече учредено дружество могат да се правят след решение на едноличния собственик на капитала – за приемане на съдружник с непарично дялово участие.

Чл. 8. Към момента на подаване на заявлението за вписване на този дружествен договор в търговския регистър е внесен пълният размер на капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 9. (1) Органи на дружеството са:

- общо събрание;
- управителя.

(2) Управителят може да не е съдружник.

Чл. 10. (1) Общото събрание:

- изменя и допълва дружествения договор;
- приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
- взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
- избира управителя, определя възнаграждението им и ги освобождава от отговорност;
- взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;

- взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителите и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
- взема решения за допълнителни парични вноски;
- взема решения за преобразуване, прекратяване и ликвидация на дружеството.

Чл. 11. (1) Протоколите за всички решения на Общото събрание, в това число и за решенията по чл. 137, ал.1, т.2, т.4, т.5, пред. първо и т. 7 от Търговския закон, се съставят в обикновена писмена форма.

Чл. 12. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 дни преди датата на заседанието, в която се посочват: датата, часа и мястото на провеждането му, и дневния ред.

Чл. 13. Заседанието на общото събрание е редовно, ако всички съдружници са поканени по реда на предходната алинея и са представени толкова от дяловете, колкото са необходими за образуване на мнозинство за вземане на решения по въпросите от дневния ред.

Чл. 14. На заседанието се води протокол, в който се записват разискванията и решенията.

Чл. 15. Решенията на общото събрание, които се отнасят до вписванията по чл.119, ал.2 от Търговския закон, трябва да бъдат вписани в търговския регистър.

Чл. 16. Дружеството се управлява и представлява от **Иляна Георгиева Якимова** с ЕГН xxxxxxxxxxx, с лична карта № xxxxxx, издадена на xxxxxxxxxx., от МВР – xxxxxxx, с постоянен адрес: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Чл. 17. (1) Управителят се избира от общото събрание, като организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на общото събрание.

(2) Управителят:

- представлява дружеството пред трети лица;
- изпълнява функциите, възложени му от общото събрание на съдружниците;
- ръководи с грижата на добър търговец дейността на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
- определя и контролира разходите на дружеството и ги представя на общото събрание за одобрение;
- сключва трудови договори с работниците и служителите в дружеството;
- извършва и други действия, свързани с нормалното функциониране на дружеството.

Чл. 18. (1) Без съгласие на дружеството управителят няма право:

- да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки;
- да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по предходната алинея се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 19. (1) Дружествените дялове могат да се прехвърлят и наследяват. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(2) Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

(3) Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала на дружеството.

(4) Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците.

ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

Чл. 20. Нов съдружник се приема от общото събрание по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на дружествения договор. Решението за приемане се отразява в търговския регистър.

Чл. 21. По решение на общото събрание новоприети съдружници могат да участват в капитала на дружеството с непарични вноски: недвижими имоти, вещни права върху такива имоти или обекти на интелектуална собственост, при спазване разпоредбите на чл.72 от Търговския закон.

Чл. 22. (1) Общото събрание може да изключи съдружник, когато:

- не е изплатил или внесъл дела си;
- не изпълнява решенията на общото събрание;
- действа против интересите на дружеството.

Чл. 23. Неплащането или невнасянето на дела е основание за изключване на съдружник от дружеството. Съдружник, който не е изплатил или внесъл в определения срок дела си, дължи законна лихва и обезщетение за превишаващите вреди.

ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 24. (1) Дружеството води:

- книга за дяловете - в нея се вписват размерите на дяловете на всеки съдружник, направените вноски и всички промени по тях;
- протоколна книга за решенията на общото събрание.

(2) Управителят отговаря за редовното водене и правилното съхранение на дружествените книги.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 25. Увеличаването на капитала се извършва чрез:

- увеличаване на дяловете;
- записване на нови дялове;
- приемане на нови съдружници.

(2) Съдружниците могат да увеличават дяловете си, съразмерно с притежаваните при увеличаването на капитала на дружеството.

Чл. 26. Капиталът може да бъде намален до определения в чл.117, ал.1 от ТЗ минимален размер с решение за изменение на дружествения договор при спазване изисквания на чл.150 и чл.151 от Търговския закон.

БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 27. (1) Отчетният период за стопанската дейност на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември на текущата година. По изключение, първата стопанска година на дружеството започва от деня на учредяването и завършва на 31 декември.

(2) В края на всяка стопанска година управителят съставя подробен опис на имуществото и баланс за стопанската дейност на дружеството.

(3) Балансът, заедно с доклада на управителя, се представя на общото събрание.

(4) Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един проверител - дипломиран експерт-счетоводител, преди изтичането на календарната година.

Чл. 28. (1) Печалбата на дружеството се разпределя по решение на общото събрание.

(2) Загубите на дружеството се покриват от допълнителни вноски на съдружниците, определени от общото събрание, и внесени по реда, определен от Търговския закон.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 29. Дружеството се прекратява:

(1) По решение на едноличния собственик на капитала;

(2) Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

(3) При обявяване в несъстоятелност;

(5) По решение на съда в предвидените в Търговския закон случаи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Настоящият дружествен договор влиза в сила от подписването му от едноличния собственик на капитала.

Чл. 31. За неуредените в дружествения договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – един за дружеството и един за АВ – Търговски регистър за вписването му.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА



.....

/ Иляна Георгиева Якимова /