

1. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство и осигурява стопанисването на неговото имущество;

2. сключва трудовите договори със служителите и работниците на дружеството;

3. назначава търговските представители, търговските пълномощници и управителите на клонове на дружеството;

4. има право да упълномощава други лица за изпълнение на определени управленски функции или за извършване на конкретни действия.

Чл.13. Собственикът в качеството си на управител има право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството.

Чл.14./1/. В случай, че собственикът назначи управител на дружеството, последният има право да осъществява дейността по чл.12, освен ако друго е предвидено в сключения между тях договор.

/2/. Независимо от противна уговорка, назначеният управител няма право да извършва действията по чл.13, ако изрично не е упълномощен за това от собственика по надлежния нотариален ред.

/3/. Назначеният управител отговаря неограничено за вредите, причинени на дружеството.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.15./1/. До края на месец март се изготвя годишен счетоводен отчет.

/2/. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от дипломиран експерт счетоводител /ако законът го изисква/, назначен от собственика преди края на календарната година.

/3/. Задължението по ал.1 се осъществява от управителя, ако такъв е назначен. Той е длъжен в същия срок да подготви и доклад за дейността на дружеството.

Чл.16. Разпределянето на печалбата се извършва по решение на собственика. Служителите на дружеството, чието възнаграждение е обвързано с дял от печалбата получават същото след приспадане на обичайните разходи и частта, определена за ново инвестиране. Редът за изплащане на възнаграждението по предходното изречение може да бъде променен само по решение на собственика.

Чл.17./1/. Дружеството води всички книги, предвидени в закона и Учредителния акт.

/2/. Дружествените книги са: протоколна книга за решенията на собственика, отнасящи се до дейността на дружеството, книги за входяща и изходяща търговска кореспонденция.

/3/. За съхраняването и редовното водене на дружествените книги отговаря управителят, ако собственика не е упълномощил друго лице за това.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.18. Дружеството се прекратява:

1. по решение на собственика;
2. при обявяването му в несъстоятелност;