

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ – УСТАВ **НА ФОНДАЦИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ** **„КЮ“**

Днес, 08.12.2021г., в гр. София, долуподписаните:

1. **Стефка Стоянова Камчева**, ЕГН [REDACTED], притежаваща л.к. № [REDACTED], изд. на [REDACTED] г. от [REDACTED], с постоянен адрес [REDACTED]
2. **Патрик Джордж Смитъйс**, гражданин на Кралство Нидерландия, с личен номер [REDACTED], роден на [REDACTED] г., притежаващ Удостоверение за пребиваване на гражданин на ЕС № [REDACTED] издадено на [REDACTED] г. от МВР, с адрес: [REDACTED]

в качеството ни на учредители подписахме настоящия дружествен договор на ЮЛНЦ, чиито цели, устройство и дейност се уреждат от следните разпоредби:

ГЛАВА 1 **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.(1) Фондация с нестопанска цел “КЮ” наричана по-долу за краткост “Фондацията” е юридическо лице за осъществяване на дейност в частна полза и ще бъде учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и решението на Учредителното събрание.

(2) Фондацията се учредява на 17.02.2015г. в Република България с парично дарение в размер общо на 2000,00 лв.(две хиляди) лева от три физически лица, както следва:
Стефка Камчева – 1 000,00 лв.
Патрик Смитъйс – 1 000,00 лв.

(3) Фондацията се определя като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ГЛАВА 2 **НАИМЕНОВАНИЕ**

Чл.2.(1) Наименованието на Фондацията е “КЮ”

(2) Наименованието на фондацията произхожда от първата буква на компютърната клавиатура на латиница Q, и в превод на български се изписва „КЮ”.

(3) Наименованието може да бъде допълнително изписано на чужд език, като на латиница се изписва по следния начин „Q”.

ГЛАВА 3 **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕСИ**

Чл.3. Фондацията има седалище, адрес за кореспонденция, адрес за контакти.

- (1) Седалището на фондацията е: **гр. София**
- (2) Адресът за кореспонденция на фондацията е: **гр. София, район „Изгрев“, ул. Незабравка №25, ет. 3, офис 301.**
- (3) Всяко писмено изявление от името на **Фондацията** трябва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес, данни за регистрация, включително и БУЛСТАТ номер.

ГЛАВА 4

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА. ЦЕЛИ НА ФОНДАЦИЯТА И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ

Чл.4. Основна дейност - Фондацията е организация за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на чл. 2 от ЗЮЛНЦ.

Чл.5. Цели на Фондацията:

1. Изготвяне, финансиране, съфинансиране и реализация на програми в областта на международните отношения, компютърната грамотност и програмиране, както младежи и всички лица, образованието, чуждоезиковото обучение, науката и изкуствата, културата, обмена на знания и опит, социалната и интеграционна дейност в сферата на образованието и културата, екологията и спорта, ефективното и разумно влягане на обществени фондове, европейски фондове и програми;
2. Защита на основните човешки и граждански права независимо от възраст, пол, етническа или религиозна принадлежност в съответствие с националните, европейски и световни стандарти
3. Подпомагане развитието, поддръжката и обогатяване на материално-техническата база, внедряване на нови технологии и съвременни технически средства, повишаване качеството на живот на населението;
4. Грижа за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за социални заведения, с цел развитие и усъвършенстване на материално-техническата база и подобряване на битовите условия в тях;
5. Внедряване на ефективно работещи модели за социално подпомагане, насочени към социално слабите, лицата с увреждания и такива в неравностойно положение в обществото, както младежи и всички лица, нуждаещи се от грижи за социалната им интеграция и личностната реализация посредством образование;
6. Съдействие за осигуряване на свободен обмен на информация и практически опит между български и чуждестранни неправителствени организации от една страна и от друга – органите на местното самоуправление и държавната власт;
7. Ускорено и устойчиво развитие на регионите в Република България в областта на образованието, науката, технологиите, културата и разрешаването на свързаните с тях проблеми от социален, здравен и екологичен аспект;
8. Защита и опазване на околната среда, чрез внедряване на световните и европейски стандарти за природоопазващи и екологично ефективни технологии и практики в сферата на защитата на природата;
9. Утвърждаване на физическата и спортната култура сред населението от всички възрасти, като основен личностен приоритет;
10. Подпомагане обучението и възпитанието на подрастващите и целенасочени действия за издигане на социалния статус на преподавателите и възпитателите, както и изграждане и утвърждаване на гражданско поведение у населението на Република България и утвърждаването им за развити духовно личности, подготвени както за следващите степени на образование, така и за „образование през целия живот“;

11. Подпомага и осигурява възможност за професионална реализация на младежи от малки населени места в България
12. Участва активно в диалога между неправителствения сектор и отговорните власти по изграждане на подходяща среда за развитие на младите хора в България
13. Насърчава младите хора към предприемачество и активно гражданско участие..

Чл.6. Средства за постигане на целите на фондацията:

1. Установяване на контакти и сътрудничество с институции, организации, физически и юридически лица в страната и в чужбина, за организиране и реализиране на съвместни и не само проекти и мероприятия, свързани с основните цели на фондацията;
2. Кандидатстване по проекти и участие в реализирането на проекти по национални и международни програми, свързани с основните цели на фондацията;
3. Набиране на средства от дарения, завещания, материални, финансови помощи и приходи от собствена дейност;
8. Организиране и участва в национални и международни семинари, конференции и други прояви в съответствие с целите си;
9. Членуване в български и международни организации;
10. Издава и разпространява материали, свързани с целите и дейността си;
12. Организиране и финансиране на други дейности по решение на Управителния съвет;
13. Организиране и финансиране на други, разрешени от закона дейности, свързани с целите на Фондацията;
14. Привличане, обучаване и назначаване на доброволци и щатни специалисти, необходими за изпълнение на целите на фондацията;
15. Провеждане на информационна дейност, както и организиране и провеждане на свързани с тази дейност мероприятия;
16. Организиране на обществени, културни, спортни и друг вид прояви от обществен, социален и друг вид характер.

ГЛАВА 5 ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.7.(1) За постигане на своите цели фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като използва приходите за постигане на определените в настоящия учредителен акт - устав цели със следния предмет на дейност: консултантска дейност; научноизследователска, развойна и внедрителска дейност; печатна дейност; търговия със стоки и услуги, не забранени от закона; извършване на анализи и изследвания, свързани с целите на Фондацията, срещу заплащане; организиране и провеждане на платени семинари и обучения; други разрешени от закона дейности, които допринасят за изпълнението на целите на Фондацията, самостоятелно или съвместно с други юридически лица.

(2) Стопанска дейност се осъществява съобразно законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност;

(3) Фондацията не разпределя дивиденди.

ГЛАВА 6 СРОК

Чл.8. Фондацията не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

ГЛАВА 7 ОРГАНИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.9.(1) Органи на фондацията са:

1. Управителен съвет (УС)
2. Изпълнителен директор

(2) Управителният съвет се състои от двамата учредители: Стефка Камчева и Патрик Смитъйс. Длъжността Изпълнителен директор се изпълнява от Стефка Камчева, а председател на управителния съвет се изпълнява от Патрик Смитъйс.

Чл.10.(1) Управителният съвет на Фондацията е колективен върховен орган на управлението на Фондацията.

(2) Управителният съвет се състои от най-малко 2 /двама/ членове в това число Председателя на Управителния съвет.

(3) Членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет се назначават от учредителите за срок от три години. Членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет могат да бъдат освобождавани и назначавани по всяко време от учредителите. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преназначавани без ограничение.

Чл.11. Правомощия на Управителния съвет :

1. Изменя и допълва учредителния акт-устав;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя размера на техните възнаграждения;
4. Избира и освобождава Изпълнителния директор и определя размера на неговото възнаграждение;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на Фондацията;
6. Взема решения за участие в други организации;
7. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Фондацията;
8. Приема основните насоки и програма за дейността на Фондацията;
9. Приема бюджета на Фондацията;
10. Взема решения относно начина на финансиране;
11. Приема отчета за дейността на Изпълнителния Директор;
12. Отменя актове на председателя, които противоречат на закона, учредителния акт - устав и други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
13. Взема и други решения, предвидени в учредителния акт – устав;
14. Взема решения по всички въпроси, които не са от компетентността на други органи на фондацията;
15. Образува помощни органи за осъществяване на дейността на Фондацията и определя персоналия им състав със съгласие на учредителите;
16. Определя начина за разходване средствата на Фондацията в съответствие със закона и целите ѝ;
17. Управлява имуществото на Фондацията и взема решение за разпореждане с него;
18. Да утвърждава щата на административния персонал, обслужващ дейността на фондацията и да определя размера на неговото възнаграждение.

Чл.12.(1) Управителния съвет се свиква от Изпълнителния директор по негова инициатива или по искане на един от членовете му. Ако в последния случай Изпълнителния директор в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на Управителния съвет, той

се свиква от съда по седалището на Фондацията по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на видно място в сградата, където се намира управлението на фондацията и се обнародва в Държавен вестник, най-малко един месец преди насрочения ден.

Чл.13. Свикването на Управителния съвет е редовно, ако на него са присъствали повече от половината от всичките му членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно, на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, независимо от броя на присъстващите.

Чл.14.(1) Всеки член на Управителния съвет има право на един глас.

(2) Член на Управителния съвет няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.15.(1) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията относно изменение и допълване на учредителния акт устав, преобразуване или прекратяване на Фондацията – с мнозинство от двама членове;

(3) Гласуването се извършва явно, освен в случаите, когато е взето решение по даден въпрос от дневния ред да се гласува тайно;

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред не може да се вземат решения;

(5) Гласуването се осъществява присъствено, включително и с лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието;

(6) За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия заседанието и от лицето, водило протокола.

Чл.16.(1) Изпълнителният директор на Фондацията е неин управителен орган и се избира от Управителния съвет. Договорът с Изпълнителния директор се сключва от Председателя на Управителния съвет.

(2) Изпълнителният директор се назначава от учредителите за срок от три години и може да бъде освобождаван и назначаван по всяко време от учредителите. Изпълнителният директор може да бъде преназначаван без ограничение.

Чл.17. Правомощия на Изпълнителния директор:

1. Представява фондацията пред трети лица в страната и чужбина;

2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

3. Разпорежда се с имуществото на Фондацията при спазване на изискванията на Учредителния акт – устав;

4. Подготвя и внася в Управителния съвет проект за бюджет;

5. Подготвя и внася в Управителния съвет годишен отчет за дейността на Фондацията;

6. Определя реда и организира дейността на Фондацията и носи отговорност за това;

7. Определя адреса на Фондацията;

8. Взаема решения по всички въпроси, които според закона или съгласно устава не са от компетентността на друг орган;

9. Изпълнява други задължения, предвидени в устава;

10. Управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
11. Предлага вътрешните правила за работа на Фондацията и промени в тях;
12. Определя организационната структура и щатното разписание на служителите, сътрудниците и другите помощни органи и лица на Фондацията;
13. Изготвя щатното разписание на персонала на Фондацията и сключва трудови и граждански договори със служителите и сътрудниците на Фондацията, освобождава, стимулира, командирова, назначава и уволнява щатни служители на Фондацията;
14. Командирова в страната и чужбина членове на Управителния съвет за осъществяване целите на Фондацията;
15. Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;
16. Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Фондацията от лицензиран експерт-счетоводител;
17. Изготвя доклад за дейността на Фондацията в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ;
18. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Фондацията.

ГЛАВА 8 ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.18. Фондацията се представлява от Изпълнителния директор.

ГЛАВА 9 ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.19.(1) Фондацията е длъжна да води книги за протоколите от заседанията на Управителния съвет. Председателят на заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Фондацията изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който се представя в Централния регистър към Министерство на правосъдието и трябва да съдържа данни относно:

1. осъществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмата на фондацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно получено имущество и приходите от друг дейности за набиране на средства;
3. финансовият резултат.

ГЛАВА 10 ЗАПАЗЕНИ ПРАВА

Чл.20. Учредителите запазват за себе си следните права:

1. Да избират и освобождават членовете на Управителния съвет, Изпълнителния Директор, включително като назначават и себе си;
2. Да вземат решение за преобразуване и прекратяване на Фондацията;
3. Да изменят или допълват учредителния акт, както и да извършват промени в други подлежащи на вписване в съдебния регистър обстоятелства.

Чл.21. Двата учредители имат право по всяко време да овластят трето лице, което да упражнява запазените права, както и да оттеглят овластяването.

Чл.22.(1) Решенията по чл.20 и чл.21 се взимат само с пълно единодушие от всички учредители.

(2) В случай, че учредител почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, то запазените права по предходните чл.20 и чл.21 преминават върху другите/другия учредител и решенията се взимат от тях/него.

ГЛАВА 11 ИМУЩЕСТВО И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

Чл.23.(1) Имуществото на Фондацията се формира от :

- 1.Първоначално дарение, упоменато в началото на учредителния акт;
- 2.Дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
- 3.Недвижими имоти, вещни права върху тях, движими вещи, пари, права върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа и акции и други имуществени права;
- 4.Финансиране от структурни и други фондове, международни, обществени и частни организации, целеви финансираня, субсидии;
- 5.Приходи от имущество, инвестиции, ценни книжа и акции на Фондацията;
- 6.Приходи от допълнителна стопанска дейност на Фондацията;
- 7.Грантове и проекти;
- 8.Други източници, допустими съгласно действащото законодателство.

(2) Фондацията води Регистър на направените дарения. Дарителите имат право да получат Сертификат за акта на дарение;

Чл.24.(1) С решение на Управителния съвет Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност само ако е свързана с предмета на основната ѝ дейност, за която е регистрирана, и като използва прихода за постигане на определените в устава или учредителния кат цели.

Чл.25.(1) Фондацията като юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза и може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този закон;

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от фондацията, се извършват в зависимост от целта и финансовите ѝ възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на фондацията е необходимо мотивирано решение, взето от върховния орган на организацията с абсолютно мнозинство от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел;

ГЛАВА 12 ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл.26. Фондацията може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза или в друг вид юридическо лице за осъществяване на стопанска дейност.

ГЛАВА 13 ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.27. Фондацията се прекратява:

1. С решение на Управителния съвет;
2. При обявяването ѝ в несъстоятелност;
3. С решение на Окръжния съд по седалището на Фондацията в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

ГЛАВА 14 ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.28.(1) При прекратяването на Фондацията се извършва ликвидация по решението на Управителния съвет;

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или Управителния съвет упълномощава определено от него лице да извърши ликвидацията;

(3) Ликвидацията се извършва по реда определен от Търговския закон.

Чл.29.(1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на Фондация със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или учредителния акт.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предава на общината, в която е седалището на юридическото лице. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близката до целите на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел, общественополезна дейност.

ГЛАВА 15 ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.31. Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Учредители :

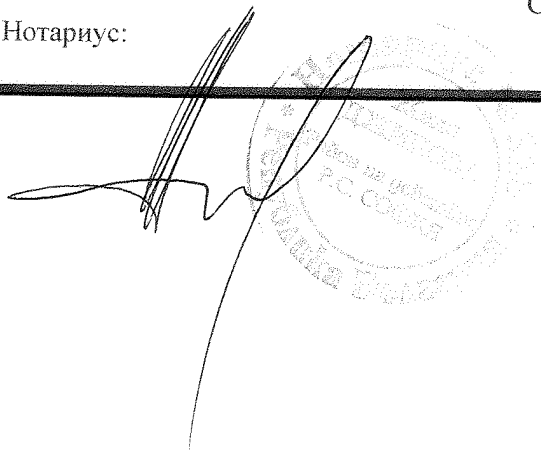
1. Стефка Камчева

2. Патрик Смитъйс

На 14.12.2021 година Жена Джикова, Нотариус в район – Р.С. София, рег. № 328 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от: 1.Стефка Стоянова Камчева, с ЕГН [REDACTED] с постоянен адрес в [REDACTED] и 2.Патрик Джордж Смитъйс, гражданин на Кралство Нидерландия, роден на [REDACTED] г. в [REDACTED] с ЛНЧ [REDACTED] с регистриран адрес в [REDACTED], за който се уверих, че разбира, говори и чете български език.
Рег. № 5067/2021г.

Нотариус:

Събрана такса:

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary stamp. The stamp contains the text "Нотариус в район - Р.С. София" and "Рег. № 328".A partial view of a notary stamp and a handwritten signature on the left margin of the document.A partial view of a notary stamp and a handwritten signature on the bottom left margin of the document.