**Утвърдил:**

**/Д.Димитров/**

**Счетоводна политика**

**На „Оазис травел“ ООД**

**Гр.Пловдив**

**Ул.Драган Цанков № 43**

**БУЛСТАТ 160055842**

Счетоводна политика се осъществява и организира въз основа на Закона за счетоводството, НСС , ЗКПО и действащото законодателство в България, свързано с дейността и отчетността на нефинансовите организации в България.

„Оазис травел“ ООД е регистриран туроператор по Закона за туризма, и формира приходите основно от incoming туризъм - предлагане на туристически услуги и хотелско настаняване по подписани договори. От 09.2018 дружеството има подписани договори за хотелско настаняване в България на служителите с Електроразпределение ЮГ ЕАД, ЕВН България Електроснабдяване ЕАД, ЕВН България Топлофокация ЕАД, ЕВН Центърза услуги ЕАД, ЕВН Трейдинг Саут Ийст Юръп ЕАД. Договорите приключиха към 31.08.2021 г. с изтичане на двугодишния им срок.

Счетоводната отчетност в дружеството е организирана спазвайки главно разпоредбите на ЗДДС. Транспортните и допълнителни услуги към клиентите се начисляват с ДДС по общия ред. Върху хотелските услуги предлагани на ЕВН дружествата се начислява ДДС по общия ред - 20% ставка. Това определя организацията на документооборота, изчисляване на облагаемия оборот, приходите и разходите на дружеството.

I. Оценка на активите, пасивите и капитал

1. Активи

Дълготрайни материални активи

Амортизируемите активи се амортизират на база на линейния метод на амортизация. Амортизационната политика се определя въз основа на глава Десета на ЗКПО и НСС 16 – амортизационни норми, срок на годност, групи за амортизация и всички промени по активите. Стойностният праг на същественост от 2008 година е определен на 700 лева. Поради сезонния характер на работа, фирмата поддържа много малко количество налични ДА и при необходимост се наемат чужди такива.

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет - по заключителния курс на БНБ. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството в края на годината.

За вземанията по предоставени заеми има подписани двустранни договори с определени срокове за погасяване и лихви на заемите. За всички заеми са начислени и изплатени дължимите лихви.

Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвяне на отчета на паричния поток се включват в паричните средства в каси и банки.

2. Пасиви

„Оазис травел"ООД е регистрирано като Дружество с ограничена отговорност с основен капитал 5000 лева разпределен между трима собственици.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят от счетоводител до пето число на следващия месец. Изплащането на работните заплати и осигуровките към тях става не по-късно от 25-то число на следващия месец.

Текущите задължения в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Задълженията в чуждестранна валута се оценяват по фиксинга на БНБ към датата на съставяне на финансовия отчет.

II.Разходи и приходи

1.Разходи

Разходи за външни услуги - отнасят се за всички разходи по хотелското настаняване, транспорт и извършени услуги.

Разходи за заплати и осигуровки

Разходи за бъдещи периоди - разходи, тези които не се отнасят за

настоящия отчетен период.

2.Приходи.

Използва се аналитичност по групи клиенти и хотели, там където е необходимо.

В индивидуалния сметкоплан на фирмата са предвидени аналитични разчетни сметки по хотели , в които се отчита авансовото плащане по договорите за сезона, реалното настаняване по руминги или друг финансов документ. През 2020 г. продължават да се използват аналитичните сметки, свързани с отчетността на настаняването на служителите от ЕВН дружествата. Оазис травел ООД втори път

печели конкурс за обслужване на дружествата на ЕВН България за двугодишен период. Условията по новите договори от 2018 г. не се различават от тези от 2014 г. и се използват вече създадените аналитичности.

Приходи за бъдещи периоди - отчитат се приходите , по договори които ще действат през следващия сезон.

III.Счетоводни документи и документооборот

Дейността на дружеството се организира като се използват синтетични и аналитични сметки посочени в индивидуалния сметкоплан. Използват се и разчетни сметки за туристическите услуги по дестинации.

Стопанските операции се документират като се използват първични и вторични счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота утвърден от Управителя на „Оазис травел“ ООД.

IV..Счетоводни отчети

3.1.Счетоводния баланс – форма приложение №1 от НСС 1

3.2.Отчет за приходите и разходите – форма приложение №2 от НСС1

3.3.Отчетът за паричния поток се изготвя на база на прекия метод – приложение №1 и 2 към НСС 7

3.4. Отчет на собствения капитал – форма приложение №6 към НСС 5

3.5. Приложения с елементите посочени в т.19.2 от НСС 1

Промените се оповестяват към приложението на ГФО. На оповестяване подлежат и всички възприети правила за счетоводна политика.

V. Дружеството в условията на Covid пандемия

От 13.03.2020 г. българската икономика действа е в условията на извънредна епидемиологична обстановка във връзка с пандемията COVID-19. Месеците на икономически застой в държавата се отразиха неблагоприятно върху плановете за развитие и дейност на Оазис травел за 2020 година.
На база на финансовите резултати от минали години и планиране на дейността до края на 2020 г., управленския екип на Оазис травел взе няколко стратегически решения за справяне с извънредната ситуация:
1. Кандидатстване по обявените мерки за защита заетостта на персонала
2. Кандидатстване по процедури за получаване на безвъздмездна помощ по европейски програми за развитие
3. Отговорно поведение към служителите за защита на здравето и работата им.
4. Използване на част от свободните парични средства по покриване на текущите разходи с цел запазване на бизнеса.

**Участие в проекти за получаване на безвъзмедна финансова помощ(БФП) по национални и европейски програми.**

- По ПМС 151/2020 г. или т.нар. мярка 60/40 за периода от 13.03.2020 г. до 31.07.2020 г. за запазване на заетостта на персонала. Получени суми от Агенцията по заетостта в размер на 3951,55 лева
- По РМС 429/2020 г. или т.нар. мярка 290 лева за запазване на персонала в областта на туроператорската дейност, хотелиерството и транспорта за периода 01.07.2020 – 31.07.2020 г. Получени средства от Агенцията по заетостта 580 лева
- По програма Иновации и конкуретноспособност 2014-2020 - BG16RFOP002-2.092 „Подкрепа на предприятия, регистрирани по Закона за туризма като туроператор или туристически агент, за преодоляване на икономическите последствия от пандемията COVID-19“. Одобрени и получени БФП в размер на 3822,39 лева от Министерство на туризма.

Съставил:

/М.Грозева/