

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

“ФЕРМЕР 2006” ЕООД

Днес, 11.12.2006 г. в гр.Пловдив на основание чл.114 ал.3 във вр. с чл.115 от Търговския закон, се състави следния УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

Учредител и собственик на дружеството е СНЕЖАНКА ДИМИТРОВА ВАНДЕВА, ЕГН 4802014777, прит. л.к.№146381821 изд. на 31.01.2002г. от МВР – Пловдив, с постоянен адрес гр.Пловдив, жк”Тракия” бл.290, вх. „Б”, ет.3.

Чл.1 УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Учредителят СНЕЖАНКА ДИМИТРОВА ВАНДЕВА, ЕГН 4802014777, прит. л.к.№146381821 изд. на 31.01.2002г. от МВР – Пловдив, с постоянен адрес гр.Пловдив, жк”Тракия” бл.290, вх. „Б”, ет.3.

У Ч Р Е Д Я В А на ТЕРИТОРИЯТА на Република България **ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ** - юридическо лице по смисъла на Закона за лицата и семейството и Търговския закон.

Чл.2 ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Фирмата на дружеството е “ФЕРМЕР 2006” ЕООД - еднолично дружество с ограничена отговорност, което се изписва на латиница по следния начин “FERMER 2006” Ltd.

/2/ В своите договорни отношения Собственикът ще ползва фирмата на дружеството - “ФЕРМЕР 2006” ЕООД, или изписано на латиница “FERMER 2006” Ltd.

Чл.3 СЕДАЛИЩЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Седалище на дружеството е гр. Пловдив

/2/ Адрес на управление - гр.Пловдив, жк”Тракия” бл.290, вх.”Б”, ет.3

/3/ По решение на Собственика могат да се откриват клонове на дружеството и в други части на страната при спазване разпоредбите на члава V, чл.17-20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на клон на дружеството става с протоколно решение, подлежащо на допълване към настоящия акт.

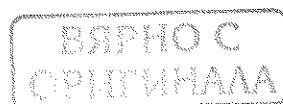
Чл.4 ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Предмет на дейност на дружеството е: растениевъдство, животновъдство, рибовъдство, преработка и търговия със селскостопанска продукция и животни, аграрни машини и препарати, както и всяка друга дейност незбранена от закона.

Чл.5 СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

/1/ Дружеството се учредява за неопределен срок на действие.

/2/ По решение на Собственика този срок може да бъде променен.



Чл 6 ОСНОВЕН КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството има основен капитал в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева, разпределен в 500 /петстотин/ дяла по 10 /десет/ лева всеки, изразяващ се във внесени парични средства и предназначен за постигане на целите на дружеството и за евентуално обезпечаване на неговите кредитори. При учредяването са внесени 3500 лева представляващи 70% от капитала на дружеството. Останалите 30% ще бъдат внесени в едногодишен срок от датата на вписване на дружеството в търговския регистър.

/2/ Собственикът може да вземе решение за внасяне на допълнителни вноски и апсрти в случай, че резултатите от дейността на дружеството предполагат това.

/3/ Имушеството на Дружеството може да се състои в левове и чуждестранна валута, право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти в рамките на разрешеното от закона, нематериални блага, включително права върху обекти на интелектуалното собственост и ноу-хау, права произтичащи от дялово участие в други дружества, вземания и всякакви други права в съответствие с изискванията на българското законодателство.

/4/ Дружеството има право да закупува, продава и препродава недвижими имоти, машини, съоръжения, оборудване, инструменти, интелектуална собственост, суровини, материали и комплексация от и за фирми и организации от България и чужбина по решение на Собственика на дружеството.

/5/ Дружеството може да сключва кредити за инвестиции, оборотни средства и други заеми в страната и чужбина.

Чл 7 ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството ще се управлява и представлява от Управителя - СНЕЖАНКА ДИМИТРОВА ВАНДЕВА, ЕГН 4802014777, прит. л.к.№146381821 изд. на 31.01.2002г. от МВР – Пловдив, с постоянен адрес гр.Пловдив, жк"Тракия" бл.290, вх. „Б", ет.3.

Чл.8 ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

/1/ Управителят има следните правомощия:

1. Представява дружеството, решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и отношенията с трети лица - търговски партньори, органи на държавната власт и управление, съд, прокуратура и прочие.

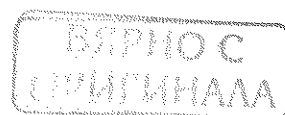
2. Определя и контролира разходите на дружеството и ги представя пред Собственика за контрол.

3. Сключва трудови договори с работници и служители на дружеството.

4. Сключва всички видове договори с трети лица и фирми във връзка с осъществяване на стопанската дейност на дружеството, като за придобиване, отчуждаване на вещни права върху недвижими имоти, за сключване на договори за кредит и ипотека следва да има предварително съгласие на Собственика.

5. Изработва проекти за перспективния план за развитие на дейността на дружеството.

/2/ Управителя и назначените от него лица, служители и пълномощници, отговарят за редовното водене и съхранение на книгите на дружеството.



/3/ Без съгласие на Собственика, Управителят не може да извършва търговски сделки сходни с предмета на дейност на дружеството, да участва и заема отговорни длъжности в други дружества по ТЗ. При нарушаване на това си задължение, той може да бъде освободен /уволнен/ без предизвестие и няма право на обезщетение, като отговаря за всички причинени на дружеството вреди.

/4/ В случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя в срок от тридесет дни, Собственикът може да назначи нов Управител.

/5/ Всички задължения на дружеството са валидни само след поставяне на подписа на Управителя върху тях.

/6/ Управителят незабавно след встъпване в длъжност, депозира подписа си в обслужващата банка.

Чл.9 ПРОВЕРИТЕЛИ

/1/ В случаите, че дружеството отговаря на условията на чл.38 от Закона за счетоводството, годишният счетоводен отчет се проверява от един експерт - счетоводител с висше икономическо образование.

/2/ Експерт - счетоводителят се назначава от Управителя на дружеството преди края на финансовата година.

Чл.10.КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

Дружеството води финансовите книги и документи съгласно българското законодателство и на български език.

Чл.11.БАЛАНС НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Финансовата година на дружеството съвпада с календарната година.

/2/ Управителят съставя баланса на дружеството до два месеца от приключване на финансовата година.

Чл.12. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК. ПРЕВРЪЩАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО ОТ ЕООД В ООД.

/1/ По решение на Собственика на дружеството в състава на същото може да бъде приет нов съдружник, ако отговаря на условията на закона и приема разпоредбите на настоящия Учредителен акт за дейността на дружеството.

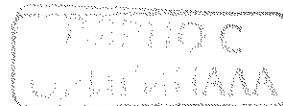
/2/ Приемането на нов съдружник се извършва с оглед действащото законодателство и след прехвърляне на дял или увеличаване на Уставния фонд на дружеството.

/3/ В протокола за приемане на съдружника се указва задължително размера на дяловата вноска и размера на дружествения му дял като съвкупност от правата и задълженията му към дружеството.

Чл. 4 ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

/1/ Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекратява всяка дейност в предвидените от закона случаи.

/2/ При прекратяване на дружеството се назначава Ликвидатор, който съставя и предтага ликвидационния баланс.



Чл. 15 ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

/1/ За всички неуредени от настоящия акт - устав въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото в момента гражданско законодателство в страната.

/2/ Настоящият Учредителен акт влиза в сила от деня на подписването му.

Учредител и Едноличен собственик на капитала:



(Снежанка Димитрова Вандева)

