
„МАГИ ДН“ ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2012 Г.

УПРАВИТЕЛ: МАГДАЛЕНА ЦВЕТКОВА

СЪСТАВИТЕЛ: РАЛИЦА БРАТОВА

гр. София

2013

СЪДЪРЖАНИЕ

Страница

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

2

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

3

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

4

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

5-11

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

към 31 декември 2012 г.

АКТИВИ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	2012 г. Сума (хил.лв.)	2011 г. Сума (хил.лв.)
Б. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
- Продукция и стоки	11	-
Общо за група I:	11	-
II. Парични средства, в т. ч.:		
- в брой	1	-
Общо за група II:	1	-
Общо за раздел Б:	12	-
СУМА НА АКТИВА (А+Б)	12	-

ПАСИВИ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	2012 г. Сума (хил.лв.)	2011 г. Сума (хил.лв.)
А. Собствен капитал		
I. Текуща печалба		
Общо за раздел А:	7	-
Б. Задължения		
I. Други задължения, в т. ч.:		
до 1 година	5	-
- към персонала, в т.ч.:	5	-
до 1 година	1	-
- данъчни задължения, в т. ч.:	1	-
до 1 година	1	-
Общо за раздел Б, т.ч.:	5	-
до 1 година	5	-
СУМА НА ПАСИВА (А+Б)	12	-

Годишният финансов отчет със страници от 1 до 11 е одобрен от Управителя на 25.02.2013 г.

Приложението от страница 5 до страница 11 са неразделна част от годишния финансов отчет.

Ръководител: Магдалена Цветкова,
Управител

Съставител: Ралица Братова,
Счетоводител

Дата: 25.02.2013 г.



Handwritten signature of Ralitsa Bratova.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

За периода 01 януари 2012 - 31 декември 2012 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	2012 г. Сума (хил.лв.)	2011 г. Сума (хил.лв.)
А. Разходи		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т. ч.:	20	-
б) външни услуги	20	-
2. Разходи за персонала, в т. ч.:	5	-
а) разходи за възнаграждения	4	-
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	1	-
3. Други разходи, в т. ч.:	81	-
а) балансова стойност на продадените активи	81	-
I. Общо разходи за оперативна дейност (1+2 + 3)	106	-
Б. Печалба от обичайна дейност	8	-
Общо разходи (I)	106	-
В. Счетоводна печалба (Общо приходи – Общо разходи)	8	-
II. Разходи за данъци от печалбата	1	-
Г. Печалба (В - II)	7	-
Всичко (Общо разходи + II + Г)	114	-

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	2012 г. Сума (хил.лв.)	2011 г. Сума (хил.лв.)
А. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	114	-
а) стоки	114	-
I. Общо приходи от оперативна дейност (1)	114	-
Общо приходи (I)	114	-
Всичко (Общо приходи)	114	-

Годишният финансов отчет със страници от 1 до 11 е одобрен от Управителя на 25.02.2013 г.

Приложението от страница 5 до страница 11 са неразделна част от годишния финансов отчет.

Ръководител: Магдалена Цветкова,
Управител

Съставител: Ралица Братова,
Счетоводител

Дата: 25.02.2013 г.



Handwritten signature of the accountant, Ralitsa Bratova.

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

За периода 01 януари 2012 - 31 декември 2012 г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	2012 г. Сума (хил.лв.)			2011 г. Сума (хил.лв.)		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	136	133	3	-	-	-
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		4	(4)	-	-	-
3. Други парични потоци от основна дейност		1	(1)	-	-	-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	136	138	(2)	-	-	-
Б. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци, от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	3	-	3	-	-	-
Всичко парични потоци от финансова дейност (Б)	3	-	3	-	-	-
В. Изменение на паричните средства през периода (А+Б)	139	138	1	-	-	-
Г. Парични средства в началото на периода			0			0
Д. Парични средства в края на периода			1			0

Годишният финансов отчет със страници от 1 до 11 е одобрен от Управителя на 25.02.2013 г.

Приложенията от страница 5 до страница 11 са неразделна част от годишния финансов отчет.

Ръководител: Магдалена Цветкова,
Управител

Съставител: Ралица Братова,
Счетоводител

Дата: 25.02.2013 г.



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

към 31 декември 2012г.

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил. лв)			
	Записан Капитал	Финансов резултат от минали години	Финансов резултат Печалба/Загуба	Общо собствен капитал
Салдо към 01.01.2011	-	-	-	-
1. Финансов резултат за текущия период	-	-	-	-
Салдо към 31.12.2011	-	-	-	-
Салдо към 01.01.2012	-	-	-	-
1. Финансов резултат за текущия период	-	-	7	7
Салдо към 31.12.2012	-	-	7	7

Годишният финансов отчет със страници от 1 до 11 е одобрен от Управителя на 25.02.2013 г.

Приложението от страница 5 до страница 11 са неразделна част от годишния финансов отчет.

Ръководител: Магдалена Цветкова,
Управител

Съставител: Ралица Братова,
Счетоводител

Дата: 25.02.2013г.*



(Handwritten signature of Ralitsa Bratova)

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2012 Г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

История

Дружеството е регистрирано и вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията на 05.04.2012 г. с ЕИК 202006826.

Основният предмет на дейност на дружеството е търговска дейност в страната и чужбина с плодове и зеленчуци.

Основният капитал на дружеството е в размер на 2 лева. Единоличен собственик на капитала е Параскева Георгиева Цветкова. Управител на дружеството е г-жа Магдалена Цветкова.

Седалището и адресът на управление на дружеството е град София, ж.к. Надежда, ул. м-р Д. Думбалаков 14.

Дружеството се управлява и представлява от г-жа Магдалена Цветкова.

2. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовите отчети

Годишния финансов отчет на „Маги ДН“ ЕООД е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството (ЗСч) и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП).

2.2. Отчетна валута

Съгласно изискванията на българското законодателство счетоводните регистри са изготвени в лева.

Данните във финансовите отчети са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго.

Дата	Фиксиран обменен курс евро/лев
Към 31 декември 2012 г.	1.95583
Към 31 декември 2011 г.	1.95583

Годишния финансов отчет е съставен при спазване на принципа на действащо предприятие.

Към датата на изготвяне на настоящия годишен финансов отчет ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие на база на наличната информация за предвидимото бъдеще. След извършения преглед на дейността на Дружеството ръководството очаква, че

Дружеството има достатъчно финансови ресурси, за да продължи оперативната си дейност в близко бъдеще и продължава да прилага принципа за действащо предприятие при изготвянето на финансовия отчет.

2.3. Финансови инструменти

Финансовите активи и пасиви се признават, когато Дружеството стане страна по договорни споразумения, включващи финансови инструменти.

Финансов актив се отписва, когато се загуби контрол върху договорните права, които съставляват финансовия актив, т.е. когато са изтекли правата за получаване на парични потоци или е прехвърлена значимата част от рисковете и изгодите от собствеността.

Финансов пасив се отписва при неговото погасяване, изплащане, при анулиране на сделката или при изтичане на давностния срок.

Счетоводното отчитане на финансовите инструменти е оповестено в счетоводната политика по-долу.

2.4. Дълготрайни материални активи

Възприетият стойностен праг на същественост, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лева.

Дълготрайните материални активи се отчитат първоначално по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно Дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, през който са направени.

Дълготрайните материални активи се отписват при продажба или когато не се очакват никакви икономически изгоди от използването на актива или при освобождаването от него.

Когато дълготраен материален актив се трансформира в стока не се отчита печалба или загуба. Цената на придобиване на стоката е балансовата стойност на отписания дълготраен материален актив.

Когато дълготраен материален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички

прехвърлени парични средства. Възникналата разлика между цената на придобиване на получения актив и сумата от балансовата стойност на отдадения актив и всички прехвърлени парични средства се отчита като печалба или загуба.

Амортизируемата стойност на дълготрайните материални активи е равна на разликата между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод спрямо предполагаемия срок на годност. Сроковете на годност се определят според периодът, през който се предполага, че амортизируемите активи ще бъдат използвани от предприятието, като се вземе в предвид тяхното предполагаемо физическо износване и морално остаряване и са определени амортизационни норми, както следва:

Сгради	4%
Компютърно оборудване	50%
Машини и оборудване	30%
Транспортни средства	25%
Стопански инвентар	15%

За данъчни цели се прилагат следните годишни амортизационни норми:

Сгради	4%
Компютърно оборудване	50%
Машини и оборудване	30%
Транспортни средства	25%
Стопански инвентар	15%

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.

Активи, за които е била призната загуба от обезценка се прави последващ тест за евентуално възстановяване на обезценката на всяка дата на изготвяне на финансови отчети.

2.5. Дълготрайни нематериални активи

Първоначално дълготрайните нематериални активи се отчитат по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

Оценка след първоначалното признаване – дълготрайните нематериални активи се отчитат по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод през техния полезен срок на експлоатация, като отчетната им стойност се намалява до размера на остатъчната им стойност с годишна амортизационна норма в размер на 15%.

Начисляването на разходи за амортизация за счетоводни цели започва от месеца, следващ този, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

За данъчни цели се прилага годишна амортизационна норма в размер на 15% за други дълготрайни нематериални активи.

Начисляването на разходи за амортизация за данъчни цели започва от месеца, следващ този, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

2.6. Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси представляват стоки (плодове и зеленчуци) предмет на последваща продажба. Стоково-материалните запаси се оценяват първоначално по доставна стойност, която представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Методът за оценка на материалните запаси при тяхното отписване е, както следва:

Стоките предмет на последваща продажба - прилага се “среднопретеглена стойност”, при който метод среднопретеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на средно претеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси - носители на тези стойности. Средната стойност се изчислява на месечна основа;

2.7. Вземания от продажби

Вземанията от продажби се отчитат по тяхната очаквана реализуема стойност. Към края на отчетния период, след като се направи преглед на всички вземания, се определят трудносъбираемите и несъбираемите вземания.

Несъбираемите вземания се изписват през периода, през който са определени като такива.

Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по фиксирания курс на Българска Народна Банка в деня на възникването им. В края на всеки отчетен период и при изготвяне на баланса се прилага заключителният курс.

2.8. Парични средства и еквиваленти

За целите на отчета на паричния поток паричните средства и паричните еквиваленти включват наличните парични средства в брой и по банкови сметки.

Паричните средства и еквиваленти в лева са оценени по номинална стойност, а паричните средства и еквиваленти в чуждестранна валута по заключителния курс на Българска Народна Банка към 31.12.2012 г.

2.9. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

2.10. Задължения

Задълженията са краткосрочни.

Краткосрочните задължения са към бюджета и персонала, осигурителни предприятия и други кредитори.

Задълженията се отчитат по тяхната номинална стойност. Към края на отчетния период се прави преглед на всички задължения.

Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по фиксирания курс на Българска Народна Банка в деня на възникването им. В края на всеки месец и при изготвяне на баланса се прилага заключителният курс.

2.11. Провизии, условни задължения и условни активи

Текущо задължение - определянето на наличието на текущо задължение към датата на баланса се извършва след отчитане на всички налични обстоятелства, включително мнението на специалисти.

На базата на тези обстоятелства:

а) когато е по-вероятно текущото задължение да съществува към датата на баланса, предприятието признава провизия (ако критериите за признаване са изпълнени);

б) когато е по-вероятно текущото задължение да не съществува към датата на баланса, провизия не се признава, но предприятието оповестява съществуването на условно задължение.

Минало събитие, което води до текущо задължение представлява задължаващо събитие. Събитието е задължаващо, когато:

а) погасяването на задължението е наложено по силата на закон или други нормативни актове;

б) погасяването на задължението е свързано с конструктивно задължение, при което породилото го събитие (което може да бъде и действие на предприятието) създава реални очаквания в други страни, че ще се освободи от това задължение.

Не се признават провизии, свързани с бъдещи разходи за дейността на предприятието.

Оценката на провизиите е размерът на признатата провизия, представляваща най-добрата приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса.

2.12. Приходи

Оценка на приходите - Приходите се определят по справедливата стойност на получените или подлежащи на получаване възнаграждения под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходите се признават както следва:

- ✓ от продажба на стоки, когато са изпълнени едновременно следните условия:
 - а) продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на стоките;
 - б) продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните стоки;
 - в) сумата на приходите може да бъде надеждно изчислена;
 - г) продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
 - д) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.
- ✓ за извършени услуги в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Когато продавачът запазва значителни рискове, свързани със собствеността, сделката не е продажба и приходите не се признават.

2.13. Доходи на персонала

Краткосрочните доходи, предоставени на персонала, включват:

- а) основно възнаграждение за отработено време;
- б) допълнително възнаграждение за продължителна работа, извънреден труд и вътрешно заместване;
- в) социални осигуровки и надбавки, включително за платен отпуск по болест, майчинство и др.;
- г) платен годишен отпуск и други компенсируеми отпуски.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

2.15. Данъци от печалбата

Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

Данъците от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признават като задължение до размера, до който не са платени. Ако вече платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди надвишават дължимата сума за тези периоди, превишението се признава като актив.

Икономията от данъци, свързана с данъчна загуба, която може да бъде пренесена за покриване през следващи периоди, се признава като актив, с който ще се намалява текущия данък в следващите периоди.

Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет. За 2012 г. данъчната ставка е в размер на 10%. (2011 г. – данъчна ставка 10%).

2.16. Признаване на отсрочени данъчни активи

Отсрочените данъчни активи се признават за всички данъчни временни разлики, които подлежат на приспадане и неизползваните данъчни загуби, до размера, за който е вероятно наличие на облагаема печалба, срещу която могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъчни пасиви се признават по принцип за всички намаляеми данъчни временни разлики, от които ще произтекат суми, с които да се намали данъчната печалба или загуба през бъдещи периоди.

3. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Не са възникнали коригиращи събития след края на отчетния период, които да налагат допълнителни корекции и/или оповестявания в годишния финансов отчет на Дружеството за годината, приключваща към 31 декември 2012 г.

4. ОДОБРЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Годишния финансов отчет е одобрен и приет от ръководството на дружеството и е подписан от негово име от:

Ръководител: Магдалена Цветкова,
Управител