

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

НА "ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗИ"-ООД
ГРАД БЛАГОЕВГРАД

ФИНАНСОВА 2017 ГОДИНА

Обща информация:**Фирма:**

"Пътнически превози"-ООД Благоевград

Седалище и адрес на управление

Гр.Благоевград, ул."Св.Димитър Солунски" № 79

I. СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**1. ПРАВЕН СТАТУТ**

"Пътнически превози" ООД гр. Благоевград е преобразувано от "Пътнически превози"ЕООД гр. Благоевград през 1999 год. като Дружество с ограничена отговорност, регистрирано от БОС с решение № 3775 от 1999 г., вписано в регистъра на търговските дружества под № 183, том 2, стр.172 по ф. д. № 4085/1992 г., последващи решения с вписване на съдружници са: Решение № 3144/27.07.2000 г. и Решение № 1671/11.05.2001 г./ ЕИК 101001024. С удостоверение № 20080613132028/13.06.2008 г. Дружеството е вписано в Търговски регистър към Агенцията по вписванията.

Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, община Благоевград, ул."Св. Димитър Солунски" № 79.

Адресът за кореспонденция е гр. Благоевград, ул. „Св.Димитър Солунски" № 79.

През отчетната 2017 г. се управлява и се представлява от Управител инж. Петър Стоименов Демерджиов.

2. Капитал

Дружеството е: 100 % частна собственост

За дружества с ограничена отговорност

Регистрираният основен капитал на дружеството е: 23 410. 00 лв.

Броят на регистрираните дялове е 2 341 дяла

Номиналната стойност на един дял е 10. 00 лв.

Номиналната стойност на дяловете е платена 100%.

През 2015 г. сумата на регистрирания капитал се е променила с 20 лева увеличение.

Съдружници са:

1. "Пътнически превози-99" АД гр. Благоевград с 2058 дяля.

2. Физическите лица по чл.5, ал.2 от ЗППДОБП с 280 дяла.

3. Наследници на Серафим Борисов Николов с 3 дяла.

През 2015 г. с решение на Общото събрание са увеличени дяловете по чл. 5, ал. 2 от ЗППДОБП в следствие окръгляне до цели числа.

3. Предмет на дейност:

Регистрираният предмет на дейност е: Извършване на сделки по превоз на пътници и товари във вътрешно и международно съобщение, спедиционни сделки, складови сделки, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и чужбина; продажба на стоки от собствено производство; сделки на търговско представителство и посредничество; лизингови сделки; стоков контрол, сделки с интелектуална собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски сделки; сделки по дърводобив, дървопреработка и дърводелски услуги; сделки и услуги по подготовка и преквалификация на водачи на МПС от всички категории; сделки и услуги по диагностика и ремонти на леки, лекотоварни и товарни автомобили: покупка; строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба.

Основен предмет на дейност:

- Автомобилни превози на пътници във вътрешно и международно съобщение и свързаните с това други дейности.

През 2017 година Дружеството осъществява дейности, свързани с:

- Превоз на пътници в градския и междуселищен транспорт и в чужбина.
- Сервизни и тапицерски услуги.
- Отдаване под наем на помещения и терени.
- Автогарово обслужване (ползване на сектори от други транспортни фирми).
- Предпътни технически и медицински прегледи на МПС и водачи на МПС.

Представителство и управление

Дружеството се представлява и управлява от Управителя инж.Петър Стоименов Демерджиев от м. 06/1997 година.

История

Началото на автомобилния транспорт в Благоевград се поставя през месец Октомври 1948 година. Транспортното предприятие е съществувало под наименованието "Управление на автомобилния транспорт".

С Решение № 50/30.03.1989 година на Министерски съвет на Република България е образувана Държавна фирма "Пирин-експрес"-Благоевград. Със Заповед № Ф-13/13.03.1991 год. на Министъра на транспорта същата е прекратена, като са образувани 4 фирми с държавно имущество, едната от които е с наименование "Пътнически превози"-ЕООД Благоевград, регистрирано в БОС с Решение № 4813/31.08.1992 год. по фирмено дело № 4085/92 г. том.2 парт.№ 183, стр.172.

С Решение № 3291/20.10.1997 г. в "Пътнически превози" ЕООД Благоевград се влива прекратеното ЕООД "ПУЦ Автоуспех"-Благоевград.

След решение за приватизация Заповед № ПР-55/11.06.1999 год., на Министерство на транспорта – София, спечелване на конкурс и сключване на приватизационен договор на 15.09.1999 год. "Пътнически превози"-ЕООД-Благоевград се преобразува в "Пътнически превози"-ООД Благоевград – Решение на БОС № 3775/15.12.1999 г.

С Решение № 3144/27.07.2000 год. на БОС е вписано приемането на съдружника Серафим Николов с 3 дяла.

С Решение № 1671/11.05.2001 г. на БОС се вписва нова промяна: Освобождаване на съдружник – Държавата и вписване на нови съдружници – лицата по чл.5, ал.2 от ЗППДНБП със общо 278 дяла. Вписано е и разширяването на предмета на дейност на Дружеството.

Наличие на клонове

"Пътнически превози"-ООД Благоевград е самостоятелна единица и няма изградени клонове.

Действия свързани с научноизследователска и развойна дейност.

Дружеството няма научноизследователска и развойна дейност.

Характеристика на дейността

Мисия:

Мисията на "Пътнически превози"-ООД Благоевград е да се представи на пазара, като стабилно Дружество за извършване на транспортни услуги и свързаните с това дейности в страната и чужбина.

Обслужване на клиентите спрямо техните индивидуални изисквания с едно постоянно високо качество на предлаганите услуги с тенденция за завладяване на трайни и разрастващи се позиции на вътрешния и

международния пазар.Обновяването на автомобилния парк, сградния фонд, повишаване квалификацията на обслужващия технически и административен персонал.

Мотото на Дружеството е:

"СТИЛ, КАЧЕСТВО И ТРАДИЦИЯ"

Мисията и мотото са съобразени с основните елементи на бизнеса, като клиенти, пазари, дейността на фирмата

<u>Основна дейност</u>	❖ Извършване на автомобилни превози на пътници в страната и чужбина и автогарово обслужване ❖ Извършване на сервизни и тапицерски услуги ❖ Отдаване под наем на помещения и терени.
<u>Клиенти</u>	❖ Настоящи клиенти са предимно пътниците в градския и междуградския транспорт ❖ Фирми ползващи услугите ни за превоз на работниците си до местоработата ❖ Туроператорски фирми за превоз на групи в страната и чужбина ❖ Наематели на помещения и терени
<u>Пазарен обхват</u>	Обхватът на пазара включва: ❖ Пътници от градската и междуградската транспортна схема. ❖ Пътници за страните членки на ЕС и извън ЕС. ❖ Транспортни фирми ползващи услугите на Автогарата /продажба на билети и влизане на секторите/ ❖ Транспортни фирми и физически лица ползващи сервизни услуги ❖ Фирми ползващи автобусите в градския транспорт за рекламиране на собствени продукти
<u>Производствени мощности</u>	❖ "Пътнически превози"-ООД Благоевград разполага с добре изградена материално-техническа база със следните обекти: Автогара; База градски транспорт; Сервизно хале; Гумомонтажна работилница; Кабинет за предпътен медицински преглед; Обръщателни площадки; Гаражна площ. ❖ Разполага с 50 броя автобуси, от които 18 броя градски автобуси с платформи за инвалидни колички, мотокар, машини и оборудване в сервизното хале, подемна платформа за обект Автогара, 5 леки автомобили.

СТРАТЕГИИ

1.СТРАТЕГИЯ ЗА ПАЗАРНО РАЗВИТИЕ

Ръководството на дружеството има високата амбиция в близките няколко години стратегията да се обосновава на:

- ❖ Максимална ефективност – оптимизиране и развитие на производствените мощности - с цел по-висока производителност и икономичност.

- ❖ Концентрирана пазарна политика насочена към обслужване на пътничкопотоците, обоснована на доказан ръст през последните 5 години от 3 % и прогнозиран 5 % ръст през следващите пет години
- ❖ Реинвестиране и намиране на финансови решения за въвеждане на нови автобуси – Евро 3 и 4, ново технологично оборудване, обновяване на МТБ и автобусите в градския и междуселищен транспорт
- ❖ Създаване на ефикасна пазарна политика.
- ❖ Степенуване на целите при определяне на основните насоки
- ❖ Правилно разпределяне на текущи и бъдещи задачи
- ❖ Системен подход върху процесите
- ❖ Опазване на околната среда и приемане на програма за премахване, намаляване и ограничаване на риска.

ГРИЖА ЗА КЛИЕНТИТЕ

- ♦ Да удовлетворим изискванията на пътниците за удобно и приятно пътуване, създавайки комфорт и сигурност, предлагане на тонизиращи напитки, видео и условия за поддържане необходимата чистота в автобусите.
- ♦ Да поддържа необходимата чистота в чакалните и пероните на Автогарата.
- ♦ Да поддържа максимално добри условия в стаята за майките и техните деца. Стая за долекарска помощ.
- ♦ Да поддържа винаги в изправност платформите за инвалидни колички и подемната платформа.
- ♦ Да осигуряваме пълна и актуална информация за разписанията на автобусите по различните направления/чрез информационни табла, GSM връзка, табели, календарни разписания, сайт/.
- ♦ Да поддържа добри взаимоотношения с всички транспортни фирми влизащи на Автогарата и пътниците обслужвани на билето-багажните гишета.

ИНОВАЦИИ

- ❖ Да реинвестираме в нови автобуси с двигатели Евро 3 и 4 и автобуси в градския и междуселищен транспорт
- ❖ Да реинвестираме в ново и съвременно оборудване в сервизното хале, автомивката и поддържане чистотата на Автогарата.
- ❖ Обучение на персонала.

ИНФРАСТРУКТУРА

- ♦ Изградена е база в която условията и средствата за работа да са адекватни на решаваните задачи по прилагане методите на управление и изпълнение като сервизното хале, гумомонтажното отделение, кабинета за предпътен технически и медицински преглед, автомивка, автогара , база градски транспорт и административна сграда.
- ♦ Изградена е комуникационна система с GSM – връзки, стационарни телефони, интернет.

КАЧЕСТВО НА ПРЕДЛАГАНИТЕ УСЛУГИ

- Да поддържа високо качество на предлаганите от Дружеството услуги, тъй като само качествените услуги могат да разчитат на успех на пазара.

- Да поддържа квалификацията на персонала по всички звена, което е гаранция и за високото качество на предлаганите услуги.
- ♦ Да поддържа жизнеспособна хармонизация и информатизация на работната среда и производителността на труда, осигуряващи конкурентоспособност и постигане на по-добро качество при по-ниски разходи.
- ♦ Да въведем програмни продукти за работа във всички възлови и основни звена, както и тясна взаимовръзка между тях. Интернет.

2.СТРАТЕГИЯ ЗА ВЪТРЕШНО РАЗВИТИЕ

ЦЕЛИ:

КРАТКОСРОЧНИ

По отношение на предлаганите услуги:

Основната цел на Ръководството и целия екип е поддържане на високо качество като незаменима цел при разработване на стратегията, тъй като само качествената услуга може да разчита на успех на пазара.

По отношение на персонала:

В Дружеството се приема, че персоналят е основен източник за неговата нормална работа и развитие. Целта на Ръководството е изграждане на среда, в която всички сътрудници имат шанс и са насърчавани и мотивирани да проявят потенциалните си способности за професионална и творческа изява, като получават максимална удовлетвореност от труда си, самочувствие и гордост, че са част от Дружеството.

Създаване на условия за непрекъснато повишаване и поддържане квалификацията на персонала, самоусъвършенстване на вътрешно-организационните взаимоотношения, за постигане на максимални ползи и икономически ефект на Дружеството.

По отношение на финансовата стабилност

Задача на целия екип е стриктно наблюдение на пътничопотока, спазването на автобусните разписания, качествено извършване на всички ремонти, откриване на нови линии, качествено обслужване на пътниците с крайна цел повишаване на приходите.

Стриктно наблюдение на разходните пера по елементи, икономически изгодно закупуване на части и материали, качествено доставяне на основния разход на Дружеството – дизелово гориво с цел неувреждане на МПС, поддържане на складови наличности близки до потреблението, както и своевременно погасяване на задълженията ни към доставчици и кредитори и не на последно място своевременно събиране на вземанията на Дружеството от клиентите. Реализиране на печалба с цел осигуряване на дивиденди и реинвестиране, а при загуба покриване на същата най-късно през следващите две години. Доказване на финансова стабилност, съгласно Наредба 11 всяка година за международен превоз на пътници с цел да не бъде отнет лиценза, както и необходимите копия от същия.

По отношение на клиентите и инфраструктурата

Удоволетворяване все по-високите изисквания и очаквания на пътниците. Създаване на подходящи условия на работа във всички звена, жизнеспособна хармонизация и информатизация на работната среда, прилагане на модерни информационни и управленски схеми, интернет, софтуер.,технологично оборудване и други. Разкриване на търговски обекти на Автогарата за

продажба на топли и студени напитки, хлебни изделия, вестници и литература и други дребни стоки за бита.

• ДЪЛГОСРОЧНИ

Повишаване приходите от дейността спрямо 2017 година:

- ❖ За 2018 г. стремеж въпреки финансовата криза 3% ръст на 2018/2017 г.
- ❖ За 2019 с 5 %
- ❖ За 2020 с 5 %
- ❖ За всяка следваща година с 5 %
- Увеличаване или запазване броя на постоянните пътници и броя на фирмите ползващи нашите услуги с 3 % годишно
- Увеличаване броя на новите автобуси с 2 броя годишно
- Създаване на модерна автомивка до 2019 г.
- Създаване на пункт за ГТП до 2020 г.
- Продажба или отдаване под наем на консервирани ДМА след решения на Общите събрания на „Пътнически превози“ ООД и „Пътнически превози-99“ АД и на активи, неносещи икономическа изгода.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

№ по ред	З В Е Н А	Д Л Ъ Ж Н О С Т И	Б Р О Я
I	<u>Общи длъжности</u>		
A	<u>Финансово-счетоводен Отдел</u>	1.Р-л ФСО-Гл.счетоводител 2.Счетоводител 3.Счетоводител-касиер 4.Снабдител	1 1 1 1
Б	<u>Отдел "ТРЗ"</u>	1.Р-л отдел по организация на труда	1
	<u>Отдел "Медицинска профилактика и деловодство"</u>	1.Зав.административна служба 2.Фелдшер	1 1
II	<u>"Техническа безопасност и охрана на труда"</u>	1.Завеждащ техническа безопасност и охрана на труда 2.Контрольори	1 4
III	<u>Отдел "Експлоатация"</u>		
A	<u>Звено "Автогара"</u>	1.Ръководител звено 2.Диспечер 3.Касиер 4.Отчетник ценни образци 5.Чистач произв. помещения 6.Автобусни шофьори	1 3 3 1 2 19
Б	<u>Звено градски транспорт</u>	1.Ръководител група 2.Диспечер 3.Отчетник ценни образци 4.Гр.автобусни шофьори 5.Кондуктори	1 1 1 20 20
IV	<u>Отдел "Техн.поддържане и експлоатация на транспортните средства"</u>	1.Ръководител звено 2. Диспечер 3.Техник-механик 4.Магазинер пет.продукти 5.Чистач произв.помещения 6. Перач	1 1 2 1 2 1
A	<u>Звено "Автогараж"</u>		

Б	Звено "Сервизна работилница"	1.Ръководител звено	1
		2.Магазiner авточасти	1
		3.Мотъори на трансп. средства	12
		4.Монтьор на електрически и електронни съоръжения	2
		5.Заварчик	1
		6.Тапицер	1
V	Охрана	1. Пазач невъор. охрана	2

**ЧИСЛЕНОСТ И СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА БЕЗ ЛИЦАТА
В ОТПУСК ПО МАЙЧИНСТВО (ССБ)**

КАТЕГОРИЯ	брой	
	2017 год	2016 год
Общо, в т.ч.	109	113
Ръководители	7	7
Специалисти	5	4
Техници и приложни специалисти	1	1
Квалифицирани работници	15	17
Машинни оператори на транспортни средства	39	39
Професии, не изискващи специална квалификация	6	8
Помощен административен персонал	13	12
Персонал зает с услуги на населението	23	25

ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ НА ТРУДА

- Според постигнатите общо приходи спрямо едно лице от средносписъчния състав на персонала:
 $2541 \text{ х.лв.} : 109 = 23312 \text{ лв. при } 28115 \text{ лв. за } 2016 \text{ г.}$
- Според постигнатия финансов резултат спрямо едно лице от средносписъчния състав на персонала:
 $2 \text{ хил.лв.} : 109 = 18.35 \text{ лв. при } + 3655 \text{ лв. за } 2016 \text{ г.}$
- Издръжка на едно лице от персонала:
 $1245 \text{ хил.лв.} : 109 = 11422 \text{ лв. при } 10018 \text{ лв. за } 2016 \text{ г.}$

Резултати от дейността на дружеството през годината:

№	Показатели	(хил.лв.)	
		2017 година	2016 година
1	Финансов резултат печалба / след данъци/	2	413
2	Нетен размер на приходите от продажби	2329	2324
3	Собствен капитал	1099	1202
4	Пасиви(дългосрочни и краткосрочни)+провизии данъци	302	222
5	Обща сума на активите	1409	1436
6	Приходи	2541	3177
7	Разходи	2538	2716
8	Краткотрайни активи + разходи за бъдещи периоди	442	414
9	Разходи за бъдещи периоди	15	13
10	Налични краткотрайни активи(8-9)	427	401

11	Краткосрочни задължения	283	200
12	Краткосрочни вземания	89	68
13	Краткосрочни финансови активи		
14	Парични средства	218	248
15	Платима сума през периода за погасяване на дългосрочни задължения лизинг главница		
16	Текущи задължения(11+ 15)	283	200
17	Средна наличност на материалните запаси	103	93
18	Средна наличност на вземанията от клиенти и доставчици по тяхната отчетна дейност	53	54
19	Средна наличност на задълженията към доставчици и клиенти	13	12
20	Сума на доставки	1431	1506
21	Брой на дните в периода	360	360
Рентабилност:			
22	Коеф.на рентабилност на приходите от продажби(1/2/	0.001	0.178
23	Коеф.на рентабилност на собствения капитал(1/3)	0.002	0,344
24	Коеф.на на рентабилност на пасивите(1/4)	0.007	1.860
25	Коеф.на капитализация на активите(1/5)	0.001	0.288
Ефективност:			
26	Коеф.на ефективност на разходите(6/7)	1.001	1.170
27	Коеф.на ефективност на приходите(7/6)	1.000	0.855
Ликвидност			
28	Коеф.на обща ликвидност (10/11)	1.509	2.005
29	Коеф.на бърза ликвидност(12+13+14)/11	1.09	1.58
30	Коеф.на незабавна ликвидност(13+14)/16	0.77	1.24
31	Коеф.на абсолютна ликвидност(14/16)	0.77	1.24
Финансова автономност:			
32	Коеф.на финансова автономност(3/4)	3.639	5.414
33	Коеф.на задлъжнялост (4/3)	0.275	0.185
Обръщаемост на материалните краткотрайни активи:			
34	Времетраене на един оборот в дни(17x21/2)	16	14
35	Брой на оборотите(2/17)	23	25
36	Коеф.на заетост на материалните запаси (17/2)	0.04	0.04
Вземания и погасяване на задължения:			
37	Период на събиране на вземанията от клиенти в дни(18x21/2)	8	8
38	Период на погасяване на задълженията към доставчици в дни (19x21/20)	3	3

**Финансово-икономически анализ на "Пътнически превози"-ООД
Благоевград за 2017 година**

I.Обобщен анализ на приходната част

Таблица № 1 в хлв.без ДДС

№ по ред	Наименование на приходите	Отчет 2017 г	Отчет 2016 г	± и % на изпълнение к1:к2
а	б	1	2	3

1.	I.Общо приходи от дейността	2541	3177	-636 хлв
	В т.ч.:			
	Приходи от основна дейност (превози, сервизни услуги, компенсации, наеми, автогарово обслужване, предпътни медицински и технически прегледи)	2329	2324	+5 х.лв.
2.	Приходи от продажби на материали и вторични суровини	32	26	+ 6
3.	Приходи от субсидии за градски транспорт	126	80	+ 46 х.лв.
4.	Приходи от субсидии за покриване на загуба от междуселищни превози в слабонаселени пла-нински и гранични райони	20	19	+ 1 х.лв.
5.	Разходи за придобиване активи по стопански начин (основен ремонт) на МПС	3	17	- 14 х.лв.
6.	Приходи продажба ДМА в т.ч.: - продажба Ст.автогара земя и сграда - продажба 2 бр.бунгала със земя м"Предел" - продажба 2 бр.автобуси		676 650 14 12	- 676 хлв
7.	Други : Приходи от продадени опаковки, приходи от бариера, услуги от издадени карти, реклами, части втора употреба и други.	31	35	- 4 х.лв.

Подробен анализ на някои приходи за периода 2017/2016 година

Таблица № 2 в хлв.без ДДС

I	Превози	2017 г.	2016 г.	Разлика в хлв.
1.	Работнически превози	36	22	+14 х.лв.
2.	Специализиран превоз-погребения - фирми	3	3	-
3.	Градски превози	712	726	- 14 х.лв.
4.	Междуградски превози	978	1044	- 66 х.лв.
4 А.	В това число от екскурзии в страната	34	38	- 4 х.лв.
5.	Екскурзии в чужбина	10	9	+1 х.лв.
6.	Получени компенсации за превоз на ветерани от войните Община Благоевград - градско	1	2	- 1 х.лв.
7.	Получени компенсации за превоз на ветерани от войните Община Благоевград - междуселищно	3	4	-1 х.лв.

8.	Компенсации за превоз на ученици, студенти и пенсионери - градско	22	22	-
9.	Компенсации за превоз на ученици, студенти и пенсионери - междуселищно	3	3	-
10.	Компенсации превоз ветерани от войните Община Симитли	1	1	-
11.	Компенсации карти и бланкови билети за деца до 7 години	159	138	+21х.лв.
12.	Компенсации държавни служители	84	89	-5 х.лв.
13.	Превоз данъчни служители	8	8	-
14.	Компенсации военно-инвалиди Община Благоевград - градско	5	5	-
15.	Компенсации военно-инвалиди Община Благоевград - междуселищно	16	16	-
16.	Компенсации военно-инвалиди Община Симитли - междуселищно	2	2	-
17.	От сервизни услуги	5	-	+5 х.лв.
18.	Приходи от реклама	11	13	-2 х.лв.
19.	Наредба 33 влизания в Автогарата-автогарово обслужване	209	172	+ 37 х.лв.
20.	Приходи бариера	7	7	-
21.	% продадени билети	-	-	
22.	Приходи вторични суровини	17	13	+ 4 х.лв.
23.	Технически и предпътни медицински прегледи	11	10	+ 1 х.лв.
24.	Наеми	61	48	+13 х.лв.

Анализ на работническите превози

Таблица № 3 в х.лв.

Вид Превоз	Към 31.12.2017г. лв. без ДДС	Към 31.12.2016г. лв. без ДДС	Разлика
Работнически превози			
Метро кеш енд кери Бл-д	23	22	+1
НАИМ при БАН	13		+13
Общо:	36	22	+14

Анализ на специализиран превоз-погребения

Таблица № 4 в х.лв.

Вид Превоз	Към 31.12.2017г. лв. без ДДС	Към 31.12.2016г. лв. без ДДС	Разлика
ЕТ "Й. Караджов-Ритус"	1		+1
Обреден дом	2	3	-1
Общо:	3	3	-

Анализ на градските превози

Таблица № 5 в х.лв.

	Наименование	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.	Разлика
1	Отчет база градски транспорт	593	606	-13
2	Отчет автогара - абонам. карти	119	120	-1
	Общо:	712	726	-14

Анализ на междуселищните превози

Таблица № 6 в х.лв.

	Наименование	31.12.2017 г.	31.12.2016 г.	Разлика
1	Картонени билети	1	1	-
2	Листови билети - каси			-
3	Билети-фискални бонове	299	321	-23
4	Листови билети - шофьори	443	468	-24
5	Листови билети - Сандански	23	32	-9
6	Абонаментни карти	100	93	+7
7	Екскурзии в страната	34	38	-4
8	Приходи от чужди автогари	78	83	-5
9	Случаен превоз-Гигастрой		8	-8
10				
	Общо:	978	1044	- 66

Анализ на екскурзиите в чужбина

Таблица №7 в хил. лв.

Вид превоз	2017 г.	2016 г.
Екскурзии в чужбина		
„Алкар Травел“ ЕООД		1
„Алегра Ви Тур“ ЕООД София		1
„Бек Райзен“ ЕООД	1	
ЕТ „Здравка Чимева-Алфа тур“	1	
„Сиг Солар“ ООД Благоевград		3
ЕТ "Оазис-А-В. Ангелов"	3	
ПК „Пирин“	1	
Читалище "Култура" - Кресна		1

„Маестро“ ЕООД	1	
Читалище „Н.Вапцаров“	3	
Физически лица		3
Общо:	10	9

**Анализ на приходите по Наредба 33
(автогарово обслужване)**

Таблица № 8 в хил.лв

№/Р	Ф и р м а	2017 г.	2016 г.
1	"Скаптопара-5" ООД Благоевград	24	20
2	"Струма-11" ООД с.Бело поле	23	22
3	"Аски" ЕООД	3	2
4	ЕТ "Барут-Богдан Ангелов-Цвета Ангелова"	3	2
5	ЕТ "Веселин Раклеов" с.Крупник	4	4
6	ЕТ "Вивел-Валери Вълкарев" Гоце Делчев	3	3
7	ЕТ "Димитър Докин-Рени" Разлог	2	2
8	"Динамо" АД Гоце Делчев	3	2
9	ЕТ "Емилия Владичка" Самоков	4	3
10	ИБО Транс- с.Корница	1	1
11	"Итал транс 08" ЕООД	4	2
12	ЕТ "Йордан Джабирски - Лазур" Симитли	3	3
13	"Консорциум МТК-Транс" гр. Сандански	1	9
14	ЕТ „Кирил Христов – Еди“	8	
15	"Кар Транс ГД" ООД Гоце Делчев	12	10
16	ЕТ "Кирил Илков-Мегатранс" Червен бряг	1	6
17	"Матпу-96" ООД София	1	2
18	"Меделин Горанова и СИЕ" СД Пловдив	3	3
19	"Момина кула" ООД с.Буково	2	1
20	"Пътнически автотранспорт" ЕООД Кюстендил	5	4
21	"Попов-ГМ" гр.Гоце Делчев	4	5
22	ЕТ "Руми-Румен Пачов" с.Левуново	4	2
23	ЕТ "Санде-2-А-Ангел Сандев" с.Туховища	8	7
24	"Соня турс" ЕООД София	10	8
25	"Рила експрес" ООД гр. Рила	6	3
26	"Сандански-5" ООД гр. Сандански	13	6
27	"Транзит експрес-БГ" ЕООД гр. Петрич	1	2
28	"Транс 5" ООД София	7	6
29	ЕТ "Халев-Васил Халев" София	3	2
30	ЕТ "Чона-Ал.Петков" гр. Петрич	4	2
31	"Юнион Ивкони" ООД София	34	23
32	"Якоруда Бус Експрес" ЕООД гр.Якоруда	5	5
	Общо:	209	172

С най-голям дял в приходите от основната ни транспортна дейност в страната са следните наши клиенти: „Метро Кеш и Кери България“ ЕООД; „Хебрус Бус“ ООД и „Хеброс Бус“ АД гр. Пловдив; „В и К“ ЕООД гр.Благоевград; „Балкантекс“ЕООД гр. Благоевград; „Чепиноавтотранспорт“ ЕООД гр.Велинград; Американски университет в България гр.Благоевград, ТПК „Нов свят“ гр. Благоевград, Община Благоевград и Община Симитли, като чрез

последните получаваме компенсации за превози и субсидии в градския транспорт за покриване на загуби и от междуселищни превози в слабонаселени планински и гранични райони. Субсидиите във вътрешноградския транспорт представляват 38 % от реализираната загуба, а тези в междуселищните превози в слабонаселените планински и гранични райони са: за Община Благоевград 49 % от загубата, за Община Симитли няма получени субсидии, въпреки загубата от 736 лв. за деветмесечието на 2017 г.

- **В работническите превози** имаме повече с 14 х.лв. дължащи се на сключения договор с НАИМ при БАН за превоз на работници.
 - **В специализиран превоз – погребения** приходите са същите спрямо 2016 год.
 - **В междуселищния транспорт** видно от таблица № 2 и таблица № 6 приходите са по-малко с 66 х.лв., в това число: от екскурзии в страната по-малко с 4 х.лв.; с 57 х.лв. са по-малко приходите от продадените на пътници листови, картонени билети и абон.карти; с 5 х.лв. по-малко продадени билети от чужди автогари;
 - **В градските превози** приходите за периода 2017/2016 са с 14 х.лв. по-малко, съгласно таблица № 5, въпреки че се закупили 5 броя автобуси втора употреба.
 - **Приходите от екскурзии в чужбина** са с 1 х.лв. повече. Тук влияние оказва както икономическата криза, така и застаряването на автопарка, въпреки усилията които се полагат за техническата му изправност.
 - **В автогаровото обслужване** приходите са с 37 хил.лв. повече спрямо 2016 год.
 - **През 2017 г.** е настъпило 1 брой леко пътно-транспортно произшествие на лек автомобил Е4274КС.
 - **Дружеството** получава наеми от фирми за отдадени площи, помещения, паркинги, предпътни технически и медицински прегледи на МПС и водачи МПС. За сравняемия период 2017/2016 г. наемите са повече с 14 х.лв..
 - **През отчетната 2017 г.** е извършен основен ремонт или разходи за придобиване на активи по стопански начин на 1 брой МПС на стойност 3 х.лв. представляващ ремонт на двигател на автобус Е6305КН.
- Превозените пътници през 2017 г. спрямо 2016 г. общо за Дружеството са с 44 хиляди по-малко.
- От тях:
- В градски превози с 33 хиляди по-малко
 - В междуселищни превози с 11 хиляди по-малко.
 - Международни превози се запазват.
- Извършената работа през 2017 г. спрямо 2016 г. общо за Дружеството са с 1221 хил.пкм. по-малко.
- Изминатия пробег 2017 г. спрямо 2016 г. е с 20 хил. км. по-малко.

II. Анализ на разходната част

Таблица № 9 / хил.лв./

№ по ред	Наименование на разходите по икономически елементи	2017 год.	2016 год.	±
а	Б	1	1	3
1.	Разходи за материали	867	899	- 32 хлв.
2.	Разходи за външни услуги	187	202	- 15 хлв.
3.	Разходи за амортизации	90	216	-126 х.лв.
4.	Разходи възнаграждения	965	872	+ 93 хлв.
	От тях:			
	А/ за заплати: трудов договор, и договор за управление.	906	849	+ 57 хлв.
	Б/ неизползван отпуск за отчетната 2017 г.	20	13	+ 7 хлв.
	В/ ФРЗ за обезщетения	39	10	+ 29 хлв.
5.	Разходи за осигуровки	280	260	+ 20 хлв.
6.	Други разходи	145	251	-106 хлв.

Пояснение по т.4 Разходи за трудови възнаграждения

Начислените средства за работна заплата включващи: основна заплата за действително отработено време, за платен отпуск и допълнителни възнаграждения по КТ за 2017 г. са повече спрямо 2016 г. с 61 хил.лв. или 117.7 % в процентно отношение (съгласно отчета за заетите лица, средствата за работна заплата)

Наличността по списък в началото на годината на наетите лица по трудово правоотношение е 112 човека, а в края на 2017 год. - тя е 107 човека.

Ръста на средната основна заплата за 2017 г. спрямо 2016 г. е 117,7 % , ръста на БрРЗ през 2017 г. спрямо 2016 г. е 113,1 %. За 2017 г. брутната работна заплата е 717.55 лв. на 1 лице при 634.69 лв. за 2016 год.

Неизползваните отпуски за 2017 г. се начисляват в себестойността и отиват в данъчно преобразуване, т. е. в увеличение на данъчната печалба.

С натрупване неизползваните отпуски към 31.12.2017 г. са за 20096 лева, а към 31.12.2016 г. са за 13387 лева. Върху тях се начисляват осигуровки, които към 31.12.2017 г. са 4365 лева, а към 31.12.2016 г. са 2871 лева.

Съгласно рекапитулацията неизползвания платен годишен отпуск за отчетната 2017 г. е 569 дни, към 31.12.2016 г. са 454 дни или в дни имаме увеличение на неизползваните отпуски за 2017 година със 115 дни.

С П Р А В К А

за неизползван отпуск за минали години
и отчетната 2017 г. по звена персонал

Таблица № 10			
№/Р	Звена персонал	Дни	В % към общия брой
1.	Управител	3	0.53 %
2.	Администрация	28	4.92 %
3.	Кондуктори	106	18.63 %
4.	Контрольори	20	3.51 %
5.	Автогара	61	10.72 %
6.	Градско бюро	19	3.34 %
7.	Магазинери		
8.	Механици		
9.	Автогараж		
10.	Градски шофьори	162	28.47 %
11.	Междуселищни шофьори	170	29.88 %
12.	Сервизни работници		
Общо:		569	

Анализ на разходите на материали 2017/2016 година

Таблица № 11 /хил.лв./			
Разходи за материали	Разход - стойност (хил.лв.)		Разлика ±
	2017 г.	2016 г.	
Разходи за гуми	14	20	- 6
Горива и смазочни материали	723	721	+ 2
Ел.енергия	22	24	-2
Разходи за резервни части	61	90	- 29
Разходи за материали	16	16	-
Разходи за работно и специално облекло	1	1	-
Разходи за ценни образци	12	12	-
Разходи за канцеларски материали	5	5	-
Разходи за вода	5	5	-
Други материали	8	5	+3
Общо разходи за материали	867	899	- 32

1. Намалението на разхода за материали видно от сравнителната таблица се дължи преди всичко на разхода за резервни части поради подмяна на автопарка в градския транспорт.

Разхода на дизелово гориво за 2017 г. спрямо 2016 г. е с 9 хил.лв. повече, а действителния разход по автобуси е с 31 хил. литра по-малко, от двигателни масла имаме намаление с 7 х.лв. и от други ГСМ разхода е същия.

За 2017 год. средната доставна цена на горивото е 1,88 лв./литър с ДДС.
За 2016 година същата е била 1,73 лв.литър с ДДС.

2. За отчетната 2017 година Дружеството е направило разходи за вложени части, материали, гуми и ТО за всички автобуси в размер на 95692 лева

при 140671 лева за 2016 год. За междуградските автобуси сумата е 63675 лв., а за градските автобуси 32017 лв.

В горните суми има и извършен един основен ремонт за 3 хил.лв.

Във връзка с програмата за премахване, намаляване и ограничаване на риска не са направени разходи на материали по видове мероприятия.

Извън програмата се извърши покупка на:

- виброшлайф 1 бр за 524 лв.
- компресор трифазен 1 бр. за 1469 лв.
- градски автобуси 5 бр. E0408BT; E3022MB; E3027MB; E4817MB; E8913MB за 26410 лв.; 1 лек автомобил Хюндай Елантра E3157MB за 4099 лв. за контролата.

/таблица № 12 в лева/

№	Разходи за леките автомобили	2017 г.	2016 г.
1	Разходи за E4274KC	4546	6052
2	Разходи за E 9544 BH	1779	2903
3	Разходи за E 6935 AK	3759	3388
4	Разходи за E 3025 KK	4508	3261
5	Разходи за E 3157 MB	1994	
Общо:		16586	15604

Анализ разходите "Външни услуги" 2017/2016 год.

Таблица № 13 /хил.лв./

Разходи за външни услуги	Разход - стойност (хил.лв.)	
	2017 г.	2016 г.
Застраховки	28	23
Консултантски услуги	1	1
Охранителни услуги	18	19
Пощенски, телефонни и GSM разходи	9	11
Граждански договори и хонорари	39	34
Външни услуги за ремонт на МПС	10	20
Абонаментно обслужване	14	14
Годишен технически преглед на МПС	4	4
Разчитане с чужди автогари за автогарови влизания и продажба на билети	41	38
Такси банково обслужване	6	6
Други разходи за услуги	17	16
Раходи за одит		3
Нотариални такси продажба ДМА		13
Общо разходи за външни услуги	187	202

СПРАВКА

**За крайния резултат при разчитане с чуждите автогари
(приходи и разходи по влизания, продажба на билети и разчитане по фоцове)**

Таблица № 14
/в хил.лв. без ДДС/

№	Автогари	2017 г.	2016 г.
---	----------	---------	---------

1	„Динамо” АД гр. Гоце Делчев	-	+ 2
2	„Чепиноавтотранспорт” ЕООД гр. Велинград	+31	+ 33
3	„Хеброс Бус” ООД и „Хеброс Бус” АД	+32	+ 34
4	„Транс Пирин” ООД гр. Разлог	-11	- 8
5	„Транс Юг” АД гр. Петрич	-3	- 2
6	Автогара Сандански	+15	+ 22
7	Община Дупница		
8	Автогара Кюстендил	-	- 2
9	ОП „Управление на общински имоти” Кюстендил	-1	-1
10	„Попов ГМ” гр. Гоце Делчев	-4	- 2
11	„Тролейбусен транспорт Пазарджик” АД	+1	+ 1
	Общо:	+60	+ 78

Анализ на разходите за амортизации 2017/2016 г.

1. В резултат на одобрена от ръководството счетоводна политика годишната амортизационна норма е както следва:

с/ка 203 „Сгради”	4 % ГАН
с/ка 204 „Машини и оборудване”	30 % ГАН
с/ка 205 „Транспортни средства”	било 25 % ГАН става 20 % ГАН
с/ка 205 „Транспортни средства”	било 25 % ГАН става 15 % ГАН
с/ка 205 „Транспортни средства”	било 25 % ГАН става 10 % ГАН
с/ка 206 „Офис обзавеждане”	15 % ГАН
с/ка 207 „Съоръжения”	4 % ГАН
с/ка 208 „Компютърно оборудване”	50 % ГАН
с/ка 219 „Други нематериални активи”	15 % ГАН

По отношение **анализа на осигуровките** Дружеството е начислило в повече с 20 х.лв. видно от таблица № 15.

Таблица № 15 /хил.лв./

Разходи за персонала	Разход - стойност (хил.лв.)		Разлика ±
	2017 г.	2016 г.	
Осигуровки	218	197	+ 21
Осигуровки върху компенсируеми отпуски	4	3	+ 1
Социални надбавки	49	51	- 2
с/ка 6059 /обезщетения за болнични - 3 дни/	9	9	-
Общо разходи за осигуровки	280	260	+20

По отношение на **финансовите разходи** Дружеството като цяло има изплатени по-малко финансови разходи спрямо 2016 година с 10 х. лв.

Таблица № 16 /хил.лв./

Разходи за лихви и други финансови разходи	Разход - стойност (хил.лв.)		Разлика ±
	2017 г.	2016 г.	
Лихви овърдрафт Общинска банка-АД		5	- 5
Лихви по просрочени задължения за осигуровки		2	- 2
Лихви ДДС		1	- 1

Лихви ДОД		1	- 1
Лихви данък недвижими имоти, ТБО, ЧЕЗ и "ВиК"			
Общо разходи за лихви		9	- 9
Разходи във връзка с предоговаряне краткосрочен кредит-овърдрафт	3	4	- 1
Общо други финансови разходи	3	13	- 10

През 2017 г. са направени разходи по съдебни дела в размер на 1200 лв. с Лъчезар Захов и Кирил Икономов.

Анализ на другите разходи за 2017 г.

Другите разходи през **2017 г.** са по-малко с 106 х.лв. спрямо **2016 г.**, видно от таблица № 17

Таблица № 17 /хил.лв./

Други оперативни разходи	Разход - стойност (хил.лв.)		Разлика ±
	2017 г.	2016 г.	
Икономии дизелово гориво	50	52	- 2
Командировки	4	4	-
Командировки (километрични по 133 ПМС)	31	31	-
Представителни разходи	3	1	+ 2
Съдебни разходи	1	3	- 2
ДДС за покупки без право на данъчен кредит	1	2	- 1
Отписани вземания		55	- 55
Други разходи	2	2	-
Винетни такси	20	22	- 2
Данък ПС	3	3	-
Данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци	14	14	-
Данък върху разходите по ЗКПО	1	1	-
Брак на ДМА - МПС		33	- 33
Продажба на части и материали	15	28	-13
Общо други оперативни разходи	145	251	- 106

Анализ на печалбата и резервите за 2017 г. и сравнение с 2016 г.

Таблица № 18 /хил.лв./

№ по ред	Наименование	2017 г.	2016 г.
1.	Общо приходи по Отчет за приходи и разходи	2541	3177
2.	Общо разходи по Отчет за приходи и разходи	2538	2716
3.	Счетоводна печалба	3	461
4.	Разходи за данъци от печалбата	4	47
5.	Други данъци алтернативни на корпоративния	-3	1
6.	Печалба след данъци в х.лв.	2	413
6а.	Печалба за разпределение в лева	1899.56	413235.31
7.	Други резерви от минали години	17	17
8.	Неразпределена печалба от минали години	275	42
9.	Непокрити загуба 2012 г.	-	75

**Анализ на счетоводната печалба след данъци за 2017 г.
в сравнение с 2016 г.**

Таблица № 19 /хил.лв./

№ по ред	Наименование	2017 г.	2016 г.
1.	Печалба /загуба/ от основна дейност след превод на субсидии за покриване на загуба от градски транспорт и слабонаселени и гранични райони, наеми, автогарово обслужване, предпътни технически и медицински прегледи.	-36	- 226
2.	Други приходи (реклами, куриерски услуги, бариера, опаковки карти, удръжка по ведомост, % от продадени билети, части втора употреба)	+30	+ 32
3.	Разходи застраховка пътници	-5	- 6
4.	Разходи лихви	-	- 9
5.	Други финансови разходи	-3	-4
6.	Приходи от освободени сделки-продажба ДМА		+ 663
7.	Приходи от застрахователни обезщетения		
8.	Временни разлики	+3	- 1
9.	Приходи продажба вторични суровини	+17	
10.	Остатъчна стойност от ликвидация ДМА		- 1
11.	Приходи от продажба ДМА		+ 12
12.	Данък върху печалбата	-4	- 47
	Печалба	+ 2	+ 413

Анализ на вземанията и задълженията за 2017 год.

I. Паричен поток

Анализирайки формата на паричния поток най-голям дял в плащанията имаме към:

- търговски контрагенти и основна дейност - 66 %
- трудови възнаграждения и осигуровки - 34 %
- Към датата на изготвяне на отчета за управление Дружеството няма несъбрани вземания и неплатени задължения.
- Договореният овърдрафт по решение на ОС не е ползван, начислени и платени са 1520 лв. представляващи комисионна ангажимент към Общинска банка АД клон Благоевград.

При анализа на вземанията и задълженията сериозно влияние има вътрешнофирмената задължнялост вследствие от икономическата криза.

Усилията на ръководството ще продължават да се насочват към анализите на приходите и разходите, към ефектно използване на активи, които не носят икономическа изгода и не на последно място към обновяване на автомобилния ни парк.

ВАЖНИ СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

След датата на съставяне на финансовия отчет не са настъпили важни събития, подлежащи на оповестяване.

Всяко едно функциониращо Дружество е изложено на определени рискове, които оказват въздействие върху резултатите от дейността му.

СИСТЕМАТИЧНИ РИСКОВЕ

♦ Макроикономически рискове:

- Като рисков фактор за дейността на Дружеството може да се посочи евентуалното повишаване цената на дизеловото гориво – основен и значителен разход.

♦ Валутен риск

- Като рисков фактор за дейността на Дружеството може да се посочи предстоящото приемане на еврото, като парична единица в България и свързаните с това стресови промени на цените и покупателната способност на населението.

НЕСИСТЕМАТИЧНИ /МИКРОИКОНОМИЧЕСКИ/ РИСКОВЕ

♦ отраслов риск

♦ общ фирмен риск

Отраслов риск – фирмен риск

Дружеството има подписан договор с Община Благоевград за извършване превози на пътници по различни маршрутни схеми и транспортни разписания до 13.07.2018 година за извънградски превози и 13.07.2018 г. за градска мрежа с подмяна на автомобилния парк с 25 % Евро 1 и защитен Лиценз за Общността със срок на действие до 31.12.2026 год. и заверени 45 броя копия от същия до 31.12.2026 г.

Съществуват и подписани договори за автогарово обслужване с други транспортни фирми. С оглед горе изложеното считаме, че до края на 2018 година няма да има сериозни сътресения както в отрасъла, така и в Дружеството, въпреки икономическата криза, като се предприемат мерки за намаление на разходите и повишаване на приходите.

Фирмени политики

Политиката на "Пътнически превози" ООД гр. Благоевград е насочена към позициониране на Дружеството, като предпочитан и надежден превозвач на транспортни услуги, което постигаме чрез качествено обслужване, стриктно спазване на подписаните договори и изискванията на нормативните документи, българското и международното законодателство.

За реализиране на нашата политика по качеството, работим в следните стратегически направления:

- Създаване на лидерска позиция на пазара на предлаганите от нас услуги
- Създаване и поддържане на ползотворни контакти с колеги от отрасъла, както и с доставчици и клиенти.
- Предлагане на услуги отговарящи на очакванията и изискванията на нашите клиенти в страната и чужбина.
- Постоянно и системно инвестиране в обновяване на автомобилния парк и повишаване квалификацията на персонала.
- Постоянен и ефективен вътрешноведомствен контрол по спазване на разписанията от водачите на МПС и таксуване на пътниците.
- Опазване на околната среда и създаване безопасни условия на труд.

Продуктова политика

Ръководството на Дружеството осигурява ефективно протичане на процесите във връзка с осъществяване на транспортните услуги. До крайния продукт – качествена услуга се стига при тясно взаимодействие между сервизно

хале - механици – предпътен медицински преглед - диспечери – качествено обслужване от водача на МПС - вътрешноведомствен контрол.

След получаване на заявка от клиентите Ръководството на Дружеството проверява изпълнимостта, основавайки се на следните критерии:

- ❑ Съгласуваност с фирмената политика
- ❑ Наличие на капацитетни възможности
- ❑ Наличие на достатъчна компетентност
- ❑ Възможност за спазване на сроковете
- ❑ Възможност за получаване на позитивен имидж

Ако изпълнимостта на заявката е налице се пристъпва към подготовка на оферта. При нейното съставяне се уточняват и изискванията на клиента.

След приемане на офертата се подписва договор с оформяне на фактура за плащане в брой или по банков път.

За гарантиране качествено изпълнение на транспортната услуга Ръководството извършва следното:

- Цялостен преглед на МПС
- Обучение на водача на МПС
- Снабдяване с необходимата документация, която задължително се съхранява от водача на МПС в самия автобус;
- Зареждане на автобуса с необходимото гориво и по заявка тонизиращи напитки
- Осигуряване на автобуса за тръгване в договорения ден, час и място.
- Преглед на наличното оборудване във всяко МПС.

ПЛАСМЕНТНА ПОЛИТИКА И ЦЕНОВА ПОЛИТИКА НА НАШЕТО ДРУЖЕСТВО

- Продажба на билети по чужди автогари;
- Предварителна продажба на билети;
- Сключване договори за специализирани и случайни превози;

Тарифите в градския и междуселищен транспорт се съгласуват с Община Благоевград на база подписан договор при тяхната промяна в посока увеличение. По същия начин подхождаме и с другите транспортни фирми, превозващи пътници по еднакви разписания, след като цените на билетите са определени от Ръководството на Дружеството.

Получаване на суми за покриване на загубите в градския транспорт става след изготвяне на справка и фактура до Община Благоевград. По същия начин се подхожда и при получаване на компенсации на издадени абонаментни карти на студенти, ученици, пенсионери, деца до 7 год. възраст и деца от 7 до 10 год. възраст, военноинвалиди и ветерани от войната и покриване на загуби в планински райони.

РЕКЛАМНА ПОЛИТИКА НА НАШЕТО ДРУЖЕСТВО

- ❖ Рекламираме дейността чрез масмедиите и печата;
- ❖ Рекламни надписи върху превозните средства;
- ❖ Рекламираме чрез рекламни листове по училища, учреждения и туристически агенции
- ❖ Интернет страница

СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА

- Дружеството се стреми да осигурява ежедневен ръст на повишаване основното трудово възнаграждение на целия персонал, съгласно КТД
- Осигуряване на допълнителни стимули по време на официални празници
- Подобряване условията на труд във всички работни помещения- боядисване, подмяна на подови настилки, санитарни помещения, закупуване на климатици, компютри и офис оборудване.
- Осигуряване на подходящи условия за почивка на почивната ни база в местостта "Предел"
- Оказване на амбулаторни прегледи с извършване на презръзки при леки травми, наличие на спешен шкаф за временно обезболяване.
- Договор със служба по трудова медицина.
- Осигуряване на културно-масови мероприятия.

ЕКОЛОГИЧНА ПОЛИТИКА

По отношение на екологичните норми

Отчитайки риска от нанасяне на щети върху човешкото здраве и околната среда причинени от опасните отпадъци и спазвайки Европейските норми за контрол и трансгранично движение на опасните отпадъци, Дружеството ни е подписало договори със „Скрино“ ЕООД Благоевград за предаване на образувателните отпадъци в Дружеството ни за да избегнем натрупването и замърсяването му. Подписали сме договор с „Вик“ ЕООД Благоевград за отвеждане и пречистване на отпадните води и с Община Благоевград за извозване на битовите отпадъци.

По отношение на използване екосъобразни техники и технологии.

- Отпадъчните води от измиване на превозните средства преминават през маслоуловителните шахти.
- Изграден е закрит пункт за смяна на маслата на МПС
- Следи се за нивото на изгорелите газове на автобусите и при констатиране на завишение се отремонтират двигателите
- Използваните бои за покритие и разредител са на водна основа
- Отоплението на автогарата, база и административна сграда се осъществява с климатици
- В Дружеството ни се използват горива и масла с доказан произход притежаващи сертификат за качество.
- Перилните и почистващи препарати са безопасни за човешкото здраве и околната среда.
- За всички новозакупени материали изискваме информационен лист за безопасност.

Ръководството на "Пътнически превози"-ООД Благоевград декларира, че:

- ◆ Не е имало нередности, в които да са участвали ръководители и

служители, имащи значителна роля в системата на вътрешния контрол или нередности, които могат да бъдат съществени по отношение на счетоводния отчет.

- ♦ Всички фактури и други документи, свързани с осъществяваните сделки са надлежно осчетоводени и са намерили отражение в счетоводния отчет.

- ♦ Дружеството се е съобразило с всички аспекти на договорите, които е сключило и незачитането и несъобразяването с правната уредба би се отразило съществено върху счетоводния отчет.

- ♦ Дружеството притежава задоволителни права върху всички свои активи. При сключване на договор за овърдрафт с Общинска банка-АД клон Благоевград, който през 2017 г. не е ползван е ипотекирана сградата на Автогара(нова).

- Всички реални и потенциални задължения са оповестени в доклада и приложението на ГФО.

- ♦ Събития след датата на приключване на счетоводния отчет, които изискват преизчисляване и задължително оповестяване не са настъпили.

Дата на съставяне: 16. 03. 2018 г.



Управител:

(инж. П. Демерджиев)