

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА
ОТГОВОРНОСТ
(изм. 18.09.2026 г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Днес, 12.10.2012 г., в гр. Плевен, с настоящият Учредителен акт Евгения Пъшева Атанасова, -----, с постоянен адрес, -----, с лк. № ----- от МВР -----, учредявам Еднолично дружество с ограничена отговорност по чл. 113 157 от ТЗ, наричано по-нататък в Учредителния акт „ДРУЖЕСТВО.“

II. СТАТУТ

Чл.2./1/ Дружеството е юридическо лице, отделно от собственика на дружествените дялове.

/2/ Дружеството не отговаря за задълженията на собственика на дружествените дялове.

/3/ Отговорността на собственика за задълженията на дружеството е ограничена до размера на неговата вноска в капитала на дружеството.

III. ФИРМА

Чл.3. /1/ Фирмата на дружеството е "САС - СМ" ЕООД.

/2/ Наименованието на Дружеството се изписва на латински по следния начин — "SAS - SM".

IV. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4./1/ Седалището на дружеството е в гр. Плевен, област Плевен.

/2/ Адресът на управление е гр. Плевен, бул. „Русе“ № 87.

V. СРОК

Чл.5. Съществуването на дружеството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

VI. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Предметът на дейност на Дружеството е: вътрешна и външна търговия, покупко-продажба на стоки или други вещи в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство /без процесуално/, посредничество и агентство на местни и чуждестранни физически и юридически лица, консултантска и комисионна дейност; търговия със строителни материали, посредничество при сделки с недвижими имоти, закупуване, строителство, ремонт или преустройство на недвижими имоти с цел продажба и отдаване под наем, управление на недвижими имоти, оценяване на недвижими имоти /след лиценз/; транспортна дейност /след лиценз/.

VII. ДРУЖЕСТВЕН КАПИТАЛ

Чл. 7. /1/ (изм. 18.09.2026 г.) Капиталът на дружеството е в размер на 250 евро, като към момента на учредяването на дружеството е внесен изцяло.

/2/(изм. на 18.09.2026 г.) Капиталът е разделен на петстотин дяла по 0.50 евро всеки.

VIII. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.8. /1/ По решение на собственика на дружествените дялове, капиталът на дружеството може да бъде увеличаван или намаляван до законно изискуемият минимум, съобразно разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Увеличаването на капитала може да бъде извършено чрез:

- увеличаване на дяловете;
- записване на нови дялове;
- приемане на нови съдружници.

/3/ Намаляването на капитала може да се извърши чрез:

- намаляване на стойността на дела в капитала.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл.9. /1/ По решение на собственика на дружествените дялове за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, могат да бъдат направени допълнителни парични вноски за определен срок. Те не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

X. ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

Чл. 10. /1/ Всички дружествени дялове от имуществото на дружеството, принадлежат на собственика.

/2/ Дружественият дял може да се прехвърля и наследява.

/3/ Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

XI. СОБСТВЕНИК

Чл. 11. / 1 / От изключителна компетентност на собственика са следните решения:

- изменение и допълнение на учредителния акт;
- прехвърляне на дружествен дял на трето лице;
- приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;
- вземане на решение за увеличаване и намаляване на капитала;
- избиране и освобождаване на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
- вземане на решения за откриване и закриване на клонове и участия в други дружества;
- вземане на решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

/2/ Решенията на собственика се вземат в писмена форма.

XII. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12. Органите на управление на дружеството са собственикът и управителят, при положение, че собственикът не е управител.

ХІІІ. УПРАВИТЕЛ

Чл. 13. / 1/ Управителят /ите/ има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия.

/2/ Управителят /ите/:

1. Организира изпълнението на решенията на собственика;
2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на годишният отчет и баланс;
3. Организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му РЪКОВОДСТВО, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
4. Сключва трудови договори със служителите на дружеството;

/3/ Управителят /ите/ информира периодично и при поискване собственика за дейността на дружеството и му осигурява достъп до търговската и счетоводна документация.

/4/ Управителят /ите/ е длъжен незабавно да уведоми собственика в случай, че бъдат реализирани загуби, надвишаващи 10% от номиналната стойност на дружествения капитал, ако започне производство за несъстоятелност, както и във всеки случай на опасност за икономическата стабилност на дружеството, ако според обстоятелствата трябва да бъдат взети мерки от компетентността на собственика.

ХІV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 14. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на собственика.

ХV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 15. /1/ Дружеството се прекратява:

- по решение на собственика;
- чрез сливане и вливане в друго дружество;
- при обявяване в несъстоятелност.

/2/ Производството по ликвидация се извършва по реда предвиден в ТЗ.

СОБСТВЕНИК:

Евгения Анастова

