УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Едноличо Дружество с ограничена отговорност

"ДЕТАЛИА" ЕООД

Днес, 03.06.2025г. в гр. София, долуподписаният Женя Павлинова Динева с ЕГН [redacted], с постоянен адрес: [redacted], наричан по нататък "едноличен собственик", състави и подписа настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл. 1./1/ Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в настоящия акт "Едноличното ООД" е юридическо лице отделно от собственика на капитала.

/2/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до размера на направените и дължими дялови вноски.

/3/ Действията на Учредителя, извършени от името на учредяваното дружество до деня на вписването пораждат права и задължения за него. При извършването на сделките, задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване. След вписването правата и задълженията преминават по право върху възникналото дружество.

ФИРМА

Чл. 2/1/Фирмата на дружеството е " ДЕТАЛИА".

/2/ Фирмата на Едноличното ООД, седалището и адресът му на управление се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Чл. 3.Седалището и адресът на управление на Едноличното ООД е в гр.Стара Загора, ул."Димчо Стаев" 1, вх.Б;

СРОК

Чл. 4.Едноличното ООД се учредява без определен срок.

II.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5./1/ Едноличното ООД има за предмет на дейност: Фризьорски, козметични или други услуги; Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки; складови сделки; лицензионни сделки; хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг, както и всяка друга търговска дейност, не забранена от закона, а когато се изисква разрешение или лиценз – след издаването им.

/2/Едноличното ООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

III.РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

Чл. 6. Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност 20 /двадесет/ лева, разделен на 2 /два/ дяла всеки един с номинална стойност от 10 /десет/ лева, като към момента на учредяването на дружеството са внесени изцяло.

Чл. 7./1/ Капиталът се поема изцяло едноличният собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 8.Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

Женя Динева

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 9.Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 10.Когато капиталът спадне под номинала едноличния собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

IV.УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11./1/Органи на управление на Едноличното ООД са:
Едноличния собственик и Управителя.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл. 12.От изключителна компетентност на едноличният собственик са решенията за:

1.Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт; 2.Прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговия статут; 3.Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбите; 4.Увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загуби.; 5.Избиране и освобождаване на Управител.; 6.Определянето на възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния счетоводен отчет.; 7.Приемане на организационно-управленска структура и вътрешни правила на Едноличното ООД.; 8.Откриване или закриване на клонове и представителства и участие или прекратяване на участие в дружества в страната и чужбина.; 9.Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и сключване на договори за кредит.; 10.Назначаване на ликвидатор.; 11.Предявяване на искове от Едноличното ООД срещу управителя и назначаване на представител за водене на дела срещу него.;12.Извършване на допълнителни парични вноски.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 13.Управителят:

1.Организира изпълнението на решенията на едноличният собственик.

2.Изготвя и предлага за одобряване от едноличният собственик годишният отчет и баланса.

3.Организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

4.Сключва трудовите договори със служители на Едноличното ООД, освен с тези които се назначават от едноличния собственик.

5.Представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличният собственик.

V.ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 14./1/Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличният собственик.

/2/В книгата за дялове се вписва техният размер и извършените промени.

/3/Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

VI.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл. 15.Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличният собственик, както и в случаите, предвидени в закона.

VII.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 16.За неуредените от този учридителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и относимата нормативна уредба.

Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

Женя Гинева