Приложение № 7 към НСС 1
Елемент 7.1

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

на ФЕНИКС КОЛОР ИНВЕСТ ЕООД
за 2018 година

I. Кратка история на дружеството

ФЕНИКС КОЛОР ИНВЕСТ ЕООД е новообразувано еднолично дружество с ограничена отговорност, изцяло с българско участие. Регистрирано в Търговския регистър под № 20181018105618 / 18. 10. 2018 г. Седалището на дружеството е в гр. Пловдив 4000, област Пловдив, Община Пловдив, Район Централен, ул. Гладстон № 18.

Основен предмет на дейност на дружеството е търговия с бои, мазилки и други строителни материали и консумативи в страната и чужбина. Като втора дейност дружеството извършва консултантски услуги и търговско посредничество при сделки с недвижими имоти.

Към 31. 12.2018 г. дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства, обособени на самостоятелен баланс или финансова издръжка.

Към 31. 12.2018 г. в дружеството има назначен 1 /един/ човек на трудов договор.

Към 31. 12.2018 г. дружеството не разполага със собствена материална база, няма дълготрайни материални активи и транспортни средства.

Дружеството е регистрирано с акт за регистрация по ЗДДС № 160421802389192 / 22. 11. 2018 г.

II. Принципи при изготвяне на счетоводния отчет

Счетоводната политика на дружеството е разработена съгласно изискванията на българското и счетоводно законодателство. От началото на 2018 г. спазва новият Закон за счетоводството, Националния сметкоплан и новите Национални счетоводни стандарти. За нерешени въпроси в НСС избира прилагането на политиката в съответствие с Международните счетоводни стандарти. Дружеството се е съобразило с всички настъпили промени, като при необходимост е извършило съответните преизчисления или рекласификации, така както това е упоменато на съответните места по-нататък.

Счетоводната политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информация.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен в български лева, в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ И НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Актив се признава и отчита като ДМА или ДНМА когато отговаря на определението за такъв; неговата стойност може да бъде надлежно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и е с цена на придобиване не по-малка от 500,00 лева (петстотин лева).

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен метод на амортизация.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка.

Предполагаемата остатъчна стойност на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10 % от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начислените амортизации по оборотна ведомост (баланса) се прави всеки месец.

За оценка на ДМА и ДНМА след първоначалното признаване се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Последващо извършвани разходи по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

ДМА и ДНМА подлежат на обезценка съгласно НСС 36 „Обезценка на активи“. При определяне на необходимостта от обезценка, границата на същественост е 2 % спрямо балансовата стойност (обезценка под тази граница се счита за несъществена и не се налага да се извършва).

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- На ДМА и ДНМА — веднъж на три години
- На МЗ — най-малко веднъж в годината
- На останалите активи и пасиви — преди съставянето на годишния финансов отчет

Стоково-материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метода на средна претеглена цена.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете – цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност).

ОЦЕНКАТА НА СМЗ по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудно събираеми и несъбираеми вземания.

ПРЕГЛЕД НА ВЗЕМАНИЯТА ЗА ОБЕЗЦЕНКА се извършва от ръководството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се отразяват в отчета за приходите и разходите.

Дни просрочие	Процент за обезценка
От 0 дни до 90 дни	10 %
От 91 дни до 180 дни	25 %
От 181 дни до 360 дни	50 %
Над 360 дни	100 %

Закупената ВАЛУТА първоначално се оценява по валутния курс на придобиване; продадената валута – по валутния курс на продажбата, останалите сделки в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват периодично в края на годината, като получените разлики от оценката по заключителния курс към съответната се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

За бъдещи периоди са разсрочени разходи, които са свързани с получаване на стопански изгоди през следващ отчетен период.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Изплащането на ЗАПЛАТИТЕ на персонала се извършва на един път, но не по-късно от последно число на следващия месец.

РАЗХОДИТЕ за обичайната дейност се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост с приходите. Спазват се изискванията на националното законодателство за съставяне на документите.

ПРИХОДИТЕ от обичайната дейност се признават на база принципите за текущо начисляване и съпоставимост с разходите. При съставяне на документите се имат предвид изискванията на националното законодателство.

Приходите в чуждестранна валута се оценяват при прилагане на централния курс на БНБ за деня на съставяне на фактурата.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма
2. ОПР се съставя в двустранна форма
3. ОПП се съставя на база на прекия метод

Пловдив,
.....2018 г.

Ръководител:.....